

手続き情報画面の「申請書入力へ」をクリックします。

※ 「高年齢者雇用状況等報告書」の記入方法については、「記入方法」ファイルをご参照ください。

手続情報表示 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問合せヘルプ

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

高年齢者雇用状況等報告

電子署名必要GビズID電子署名省略可

ブックマーク

手続概要	高年齢者等の雇用の安定等に関する法律第52条第1項に基づき、事業主は毎年6月1日現在における定年及び継続雇用制度の状況、創業支援等措置の状況、その他高年齢者の雇用等に関する状況を公共職業安定所（ハローワーク）を経由して厚生労働大臣に提出することが義務づけられています。
根拠法令	高年齢者等の雇用の安定等に関する法律第52条第1項 様式への記入・入力方法は最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）へお問い合わせください。
電子申請方法別利用案内	<p>【電子申請の提出方法等】電子申請の提出方法については、以下のリンク先をご確認ください。電子申請の際は、e-Govアカウントを使用した電子署名またはGビズIDが必要になります。GビズID申請・取得手続きの概要についてはデジタル庁ホームページをご確認ください。</p> <p>なお、「提出方法のご案内」が送付された事業所以外は、電子申請による提出を控えていただきますようお願いいたします。</p> <p>電子申請の手順解説 PDF</p> <p>高年齢者雇用状況等報告・障害者雇用状況報告の電子申請による提出について</p> <p>GビズID申請・取得手続きの詳細については、デジタル庁ホームページをご確認ください。</p> <p>電子申請の利用準備については、e-Govホームページをご確認ください。</p> <p>電子申請の方法や端末設定については、e-Gov利用者サポートデスクへお問い合わせください。</p> <p>記入方法 PDF</p> <p>提出方法のご案内 PDF</p>
告知情報	<p>【手続対象者】事業主</p> <p>【提出時期】6月1日～7月15日</p> <p>【手数料】－</p> <p>【相談窓口】事業主の主たる事業所の所在地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）</p> <p>【審査基準】－</p> <p>【標準処理期間】－</p> <p>【不服申立方法】－</p> <p>【備考】－</p> <p>【別送情報】－</p> <p>【備考】－</p>

戻る

申請書入力へ

「e-Gov 電子申請アプリケーションを起動」をクリックしてください。
※ e-Gov 電子申請 アプリケーションのインストールがお済みでない場合は、
「e-Gov 電子申請 アプリケーションのダウンロード」に進んでください。
また、初めて e-Gov 電子申請を利用される方は「利用準備の①」より
アカウント登録を行ってください。

e-GOV 電子申請

e-Gov電子申請アプリケーション起動

申請等の手続は「e-Gov電子申請アプリケーション」を使って行います。
インストールがお済みの場合は、下のボタンからアプリケーションを起動し、手続に進んでください。

[e-Gov電子申請アプリケーションを起動](#)

☐ 次回からはこの画面を省略し、直接アプリケーションを起動する。

| e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は

e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は、こちらからダウンロードしてインストールしてください。

[e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード](#)

| アカウントの準備がお済みでない方は

e-Gov電子申請サービスへのログインには、e-Govアカウント、GビズID、または他認証サービス（2020年12月現在、Microsoftアカウント）のうち、どれか1種類のアカウントが必要です。

アカウントの準備がお済みでない方は [利用準備の①](#) をご確認くださいの上、e-Gov電子申請サービスで利用できるアカウントをご準備ください。

3-1

ログイン画面

【e-Govアカウントを利用してログインする場合】

e-Govアカウントとして登録しているメールアドレス・パスワードを入力してください。

※別途電子署名（有料）が必要となります。

※社会保険労務士及び代理人による提出代行も可能です。

e-GOV

e-Govアカウントログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方](#)

ログイン

[e-Govアカウント登録ページへ](#)

GビズIDを利用せずe-Govアカウントを利用して申請する場合、別途電子署名（有料）が必要となります。詳細は、以下のページをご覧ください。

【e-Govホームページ】 <https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/preparation/certificate>

※ e-Govへのログインが初めての方は、「e-Govトップページ」>「e-Govを初めてお使いの方へ」からアカウント登録してください。

e-GOV 電子申請

[トップ](#) | [電子申請について](#) | [利用準備](#) | [手続検索](#) | [ヘルプ](#) [e-Govポータル](#)

重要なお知らせ e-Gov電子申請サービスのアクセス集中に伴う繋がりにくい事象発生時の対応及び利用日時の分散へのご協力のお願い（4/1～4/28）について

いつでも、どこでも申請
仕事を効率化するe-Gov電子申請

[ログイン](#) [e-Govを初めてお使いの方へ](#)

3-2

ログイン画面

【GビズIDを利用してログインする場合①】

e-Govアカウントログイン画面の下にある「GビズIDでログイン」をクリックしてください。

※GビズIDを取得されていない場合、事前に取得いただく必要がございます。

※社会保険労務士及び代理人による提出代行も可能です。

e-GOV

e-Govアカウントログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方](#) 

ログイン

[e-Govアカウント登録ページへ](#) 

または以下のアカウントでログイン



GビズIDでログイン

GビズIDを取得されていない場合、事前に取得が必要です。

詳細は以下のページをご覧ください。

【デジタル庁ホームページ】

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

【 GビズIDを利用してログインする場合②】

gBizID

4-1

申請書入力（基本情報入力画面）

申請書入力画面が表示されたら、「1. 基本情報 申請者情報・連絡先情報」を設定してください。

申請書入力

申請内容確認

提出完了

申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

1. 基本情報

未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

申請者情報

必須

法人名	
申請者氏名	申請者 氏名
住所	東京都千代田区

申請者情報を設定

5 申請者情報入力画面へ

連絡先情報

必須

法人名	
連絡先氏名	連絡先 氏名
住所	東京都千代田区

連絡先情報を設定

5 連絡先情報入力画面へ

申請書入力（報告書入力画面①）

記入方法に沿って入力してください。

2. 高年齢者雇用状況等報告／電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。

複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

必須

高年齢者雇用状況等報告書

様式第2号（第33条関係）

高年齢者雇用状況等報告書

公共職業安定所コード

高年齢者等の雇用の安定等に関する法律施行規則第33条第1項の規定により、令和7年6月1日現在の状況を下記のとおり報告します。

厚生労働大臣 殿

令和7年 月 日

事業主

(1)（ふりがな）
名称（法人の場合）
又は
氏名（個人事業の場合）

(2)（ふりがな）
代表者氏名
（法人の場合）

(3)住所
〔法人にあっては主たる事業所の所在地〕

〒（ ）-（ ）

電話番号（ ）（ ）（ ）

(4)法人番号

事業の
種類

(5)産業分類番号

事業の具体的な内容

(6)労働組合
の有無

☐ イ あり
☐ ロ なし

(7)雇用保険適用
事業所番号

--

定年制
の
状況

(8)定年

☐ イ 定年なし
☐ ロ 定年あり（定年年齢（ ）歳）

(9)定年の改定予定等

☐ イ 改定予定あり（令和（ ）年（ ）月より（ ）歳）
☐ ロ 廃止予定あり（令和（ ）年（ ）月に廃止）
☐ ハ 改定又は廃止を検討中
☐ ニ 改定・廃止予定なし

継続
雇用
制度
の
状況

(10)継続雇用制度

☐ イ 就業規則等で継続雇用制度を定めている
→a継続雇用先
（i）65歳以下（☐（イ）自社 ☐（ロ）親会社・子会社等（以下「子会社等」という） ☐（ハ）関連会社等）
（ii）65歳超（☐（イ）自社 ☐（ロ）子会社等 ☐（ハ）関連会社等 ☐（ニ）その他の会社）
→b対象
→☐（イ）希望者全員を対象（（ ）歳まで雇用
更に基準に該当する者を（ ）歳まで雇用
（i）基準（65歳以下）の根拠（☐（a）労使協定を締結して就業規則等に反映 ☐（b）労使協定を締結せず就業規則等のみ）
（ii）基準（65歳超）の根拠（☐（a）労使合意を得て就業規則等に反映 ☐（b）労使合意を得ず就業規則等のみ）
（注）高年齢者等の雇用の安定等に関する法律の一部を改正する法律（平成24年法律第78号。以下「平成24年改正法」という。）に規定する経過措置に基づく対象者を限定する基準が有る企業は（イ）に記入
→☐（ロ）基準に該当する者を対象（（ ）歳まで雇用
（i）基準（65歳以下）の根拠（☐（a）労使協定を締結して就業規則等に反映 ☐（b）労使協定を締結せず就業規則等のみ）
（ii）基準（65歳超）の根拠（☐（a）労使合意を得て就業規則等に反映 ☐（b）労使合意を得ず就業規則等のみ）
☐ ロ 制度として導入していない（運用により継続雇用を行う場合を含む）

(11)継続雇用制度の
導入・改定予定

☐ イ 継続雇用制度の導入・改定予定あり（令和（ ）年（ ）月より（ ）歳まで雇用）
→内容（☐（イ）経過措置の基準の廃止 ☐（ロ）新規導入 ☐（ハ）上限年齢の引上げ ☐（ニ）その他）
☐ ロ 継続雇用制度の導入・改定を検討中
☐ ハ 継続雇用制度の導入・改定予定なし

(12)創業支援等措置（65歳を
超えて従事できる業務委託・社会貢献）

☐ イ 創業支援等措置を実施している
→a実施している措置（☐（イ）業務委託 ☐（ロ）自社が実施する社会貢献事業 ☐（ハ）自社が事業を委託する団体が実施する社会貢献事業 ☐（ニ）自社が出資等を行う団体が実施する社会貢献事業）
→b過半数労働組合等の同意（☐（イ）同意を得ている ☐（ロ）同意を得ていない）
→c対象
→☐（イ）希望者全員を対象（（ ）歳まで就業支援
更に基準に該当する者について（ ）歳まで就業支援
・基準の根拠（☐（a）労使合意を得て就業規則等に反映 ☐（b）労使合意を得ず就業規則等のみ）
→☐（ロ）基準に該当する者を対象（（ ）歳まで就業支援
・基準の根拠（☐（a）労使合意を得て就業規則等に反映 ☐（b）労使合意を得ず就業規則等のみ）
☐ ロ 創業支援等措置を実施していない（運用により就業支援等を実施する場合を含む）

(13)創業支援等措置の導入・
改定予定

☐ イ 創業支援等措置の導入・改定予定あり（令和（ ）年（ ）月より（ ）歳まで就業支援）
→内容（☐（イ）対象者限定基準の廃止 ☐（ロ）新規導入 ☐（ハ）上限年齢の引上げ ☐（ニ）その他）
☐ ロ 創業支援等措置の導入・改定に向けて過半数労働組合等との協議を行っている（過半数労働組合等との同意を得るための協議を含む）
☐ ハ 創業支援等措置の導入・改定を検討中 ☐ ニ 創業支援等措置の導入・改定予定なし

4-3

申請書入力（報告書入力画面②）

記入方法に沿って入力してください。

入力完了後「提出先を選択」から提出先を選択し、「内容を確認」をクリックして報告内容を再確認してください。

(14) 65歳を越えて働ける制度等（(5)・(10)・(12)欄に該当するものを除く。）の状況		<input type="checkbox"/> イ 貴社は子会社等で会社の実情に応じ会社が必要と認める者を65歳を越えて働ける制度を就業規則等に定めている → <input type="checkbox"/> (イ) 該当する者を <input type="text"/> 歳まで雇用 <input type="checkbox"/> (ロ) 上限年齢を規定していない <input type="checkbox"/> ロ 上記イの制度を就業規則等に定めていない → <input type="checkbox"/> (イ) 導入予定あり <input type="checkbox"/> (ロ) 検討中 <input type="checkbox"/> (ハ) 65歳を越えて雇用する慣行がある <input type="checkbox"/> (ニ) 予定なし								
(15) 常用労働者数（うち女性）	総数	～44歳	45～49歳	50～54歳	55～59歳	60～64歳	65～69歳	70歳～		
	人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
(16) 過去1年間の離職者の状況（うち女性）		標準率による45歳以上70歳未満の離職者数 <input type="text"/> 人（うち女性 <input type="text"/> 人） うち求職活動支援書を作成した対象者数 <input type="text"/> 人（うち女性 <input type="text"/> 人）								
(17) 65歳まで働ける制度の過去1年間の適用状況（うち女性）		(a) 定年退職者の総数 (b) + (c) + (d)	(b) 定年退職者数（継続雇用を希望しない者等）	(c) 継続雇用者数	(d) うち子会社等・関連会社等での継続雇用者数	(e) 定年退職者数（継続雇用を希望したが継続雇用されなかった者）	(f) 65歳までの継続雇用の終了による離職者数等			
	人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
(18) 65歳を越えて働ける制度の過去1年間の適用状況（うち女性）		(a) 定年退職者の総数 (b) + (c) + (d) + (e) + (f)	(b) 定年退職者数（継続雇用を希望しない者等）	(c) 継続雇用者数（継続雇用の更新を含む。）	(d) うち子会社等・関連会社等での継続雇用者数	(e) うちその他の会社での継続雇用者数	(f) 定年退職者数（継続雇用を希望したが継続雇用されなかった者等）	(g) 無期雇用契約締結制度を利用する者	(h) 社会保険料への従事制度を利用する者	(i) 65歳を越えて働ける制度の適用が終了した者の数
	人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
(19) 経過措置に基づく継続雇用の対象者に係る基準の過去1年間の適用状況（平成24年改正法の経過措置関係）（うち女性）		(a) 基準を適用できる年齢に到達した者の総数 (b) + (c) + (d)	(b) 継続雇用終了者数等（継続雇用の更新を希望しない者等）			(c) 基準に該当し引き渡を継続雇用された者の数	(d) 継続雇用終了者数等（基準に該当しない者）			
	人	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	人	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			
(20) 65歳を越えて働ける制度の対象者に係る基準の過去1年間の適用状況（うち女性）		(a) 基準を適用できる年齢に到達した者の総数 (b) + (c) + (d)	(b) 継続雇用終了者数等（制度の適用を希望しない者）			(c) 基準に該当し引き渡を継続雇用された者の数	(d) 継続雇用終了者数等（基準に該当しない者）			
	人	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	人	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>			
高年齢者雇用促進法	法律	氏名	記入	所属及び役職	氏名					

※事業主は、高年齢者等の雇用の安定等に関する法律（昭和45年法律第58号）に基づき、毎年、高年齢者の雇用に関する状況等を報告しなければならないこととされています。（提出期限毎年7月15日）

（注）(5)・(10)・(12)・(17)・(18)欄は、制度を就業規則等に定めており、対象者を限定する基準が具体的・客観的である場合のみ制度がある旨を記入してください。(14)欄は、65歳を越えて働ける制度がまったくない場合や、(5)・(10)・(12)・(17)・(18)欄と異なり、制度はあるが就業規則等に定めていない場合、あるいは、対象者を限定する基準が具体的・客観的ではない場合に記入してください。(15)欄が「定年なし」の場合、(5)・(10)・(12)欄の年齢欄のいずれかが70歳以上の場合は(10)・(12)欄の年齢の欄に記入しない場合は、(14)欄は記入しないでください。、

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

必須 提出先

6 提出先選択画面へ

提出先を選択

電子署名が必要な場合 : 7-1 電子署名付与画面へ
電子署名が不要な場合 : 8 申請内容確認画面へ

キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合

申請データを保存

一時保存して中断

内容を確認

申請者・連絡先情報を入力し、「内容を確認」をクリックして申請者・連絡先情報画面を閉じ、基本情報入力画面に戻ります。

申請者情報入力

個人か法人か選択後、申請者の情報を入力してください。

個人・法人選択

申請者が個人か法人か選択してください。

☐ 個人 ☒ 法人

申請者情報

申請者の情報を入力してください。

必須 法人番号

1234567890123

法人情報自動入力

半角数字で入力してください。

必須 法人・団体の名称

株式会社いがぶ

全角で入力してください。

必須 法人・団体の名称のフリガナ

カブシキガイシャイガブ

全角カタカナで入力してください。

必須 代表者氏名

伊加部

太郎

全角で入力してください。

必須 代表者氏名のフリガナ

イガブ

タロウ

全角カタカナで入力してください。

必須 郵便番号

100

- 8926

住所自動入力

日本国外の住所を入力する場合は、“000-0000”を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所 1 以降の入力欄に直接記入してください。

必須 都道府県名

東京都

全角で入力してください。

必須 都道府県名のフリガナ

トウキョウト

全角カタカナで入力してください。

必須 住所 1 (市区町村、行政区及び町名番地)

千代田区霞が関 2-1-2

全角で入力してください。

必須 住所 1 フリガナ

チヨダクカスミガセキ

全角カタカナで入力してください。

必須 電話番号

12

- 3456

- 7890

半角数字で入力してください。

☒ この申請者情報を次回も使うために登録する

キャンセル

内容を確認

連絡先情報入力

個人か法人か選択後、連絡先の情報を入力してください。

個人・法人選択

連絡先が個人か法人か選択してください。

☐ 個人 ☒ 法人

連絡先情報

・届出に関する各種連絡を受け取る方の情報を入力してください。
・会社・労働者の方はご自身の情報を入力してください。

必須 法人番号

1234567890123

法人情報自動入力

半角数字で入力してください。

必須 法人・団体の名称

株式会社いがぶ

全角で入力してください。

必須 法人・団体の名称のフリガナ

カブシキガイシャイガブ

全角カタカナで入力してください。

必須 代表者氏名

伊加部

太郎

全角で入力してください。

必須 代表者氏名のフリガナ

イガブ

タロウ

全角カタカナで入力してください。

必須 郵便番号

100

- 8926

住所自動入力

日本国外の住所を入力する場合は、“000-0000”を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所 1 以降の入力欄に直接記入してください。

必須 都道府県名

東京都

全角で入力してください。

必須 都道府県名のフリガナ

トウキョウト

全角カタカナで入力してください。

必須 住所 1 (市区町村、行政区及び町名番地)

千代田区霞が関 2-1-2

全角で入力してください。

必須 住所 1 フリガナ

チヨダクカスミガセキ

全角カタカナで入力してください。

必須 電話番号

12

- 3456

- 7890

半角数字で入力してください。

必須 電子メールアドレス

abcd@efg.jp

☒ この連絡先情報を次回も使うために登録する

キャンセル

内容を確認

記入した情報を次回も使用する場合は、チェックが入っていることを確認してください。

6

申請書入力（提出先選択画面）

「大分類」から都道府県を、「中分類」から提出先の公共職業安定所を選択します。選択が完了したら、「設定」をクリックして提出先選択画面を閉じ、基本情報入力画面に戻ります。

The screenshot shows the 'Submitter Selection' (提出先選択) screen. It features three dropdown menus for '大分類' (Major Classification), '中分類' (Intermediate Classification), and '小分類' (Minor Classification). The '大分類' dropdown is currently set to '選択してください' (Please select). The '中分類' and '小分類' dropdowns are empty. A red circle highlights the dropdown arrow for '大分類', with a callout bubble saying 'こちらをクリックして都道府県を選択' (Click here to select the prefecture). Another red circle highlights the dropdown arrow for '中分類', with a callout bubble saying 'こちらをクリックして公共職業安定所を選択' (Click here to select the public employment security office). A red circle highlights the '設定' (Settings) button at the bottom right, with a callout bubble saying '※小分類は選択しません' (Do not select minor classification). The background shows a table with various employment statistics and a sidebar with '添付書類' (Attachments) and '提出先選択' (Submitter Selection) sections.

提出先選択

大分類（都道府県など）から順に提出先を選択してください。
選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。

大分類
選択してください

中分類

小分類

設定

※小分類は選択しません

こちらをクリックして都道府県を選択

こちらをクリックして公共職業安定所を選択

7-1

電子署名付与（署名対象指定画面）

※ e-Govアカウント、Gビズエントリーアカウントを利用してログインする場合のみ

署名対象となる報告書にチェックを入れ、「設定」ボタンをクリックしてください。

(15) 65歳を過ぎて働ける制度の適用1年間の適用状況	(a) 定年退職者等の総数 ((b)+(c)+(d)+(e))	(b) 定年退職者等 (継続雇用を希望しない者等)	(c) 継続雇用者等 (継続雇用の更新を含む。)	(d) うち 子会社等・関連会社等での継続雇用者数	(e) うちその 他の会社での継続雇用者数	(f) 定年退職者等 (継続雇用を希望したが継続雇用されなかった者等)	(g) 継続雇用制度を利用する者	(h) 社会保険料への 従事制度を利用する者	(i) 65歳を過ぎて働ける制度の適用が終了した者の数
(うち女性)	人	人	人	人	人	人	人	人	人

(16) 従事制度に基づく継続雇用の対象者に係る基準の適用1年間の適用状況 (平成24年改正法の従事制度適用)	(a) 基準を適用できる年齢に到達した者の総数 ((b)+(c)+(d))	(b) 継続雇用終了者数等 (継続雇用の更新を希望しない者等)	(c) 基準に該当し引き続き継続雇用された者の数	(d) 継続雇用終了者数等 (基準に該当しない者)
(うち女性)	人	人	人	人

(a) 基準を適用できる年齢に到達した者	(b) 継続雇用終了者数等 (制度の適用を希望しない者)	(c) 基準に該当し引き続き継続雇用された者の数	(d) 継続雇用終了者数等 (基準に該当しない者)
人	人	人	人

署名対象指定

高齢者雇用状況等報告／電子申請

☒ 高齢者雇用状況等報告書

キャンセル 設定

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

提出先を選択

必須 提出先 東京都,飯田橋公共職業安定所

キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

7-2

電子署名付与（証明書選択画面）

※ e-Govアカウント、Gビズエントリーアカウントを利用してログインする場合のみ

使用する電子証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。


(15) 85歳を超えて働ける制度の適用1年間の適用状況 (うち女性)	(a) 定年退職者等の総数 (b) + (c) + (d) + (e)	(b) 定年退職者等 (継続雇用を希望しない者等)	(c) 継続雇用者等 (継続雇用の更新を含む。)	(d) うち子会社等・関連会社等での継続雇用者数	(e) うちその他の会社での継続雇用者数	(f) 定年退職者等 (継続雇用を希望したが継続雇用されなかった者等)	(g) 業務委託契約締結制度を利用する者	(h) 社会保険事業への従事制度を利用する者	(i) 85歳を超えて働ける制度の適用が終了した者の数
	人	人	人	人	人	人	人	人	人

(17) 経過措置に基づく継続雇用の対象者に係る基準の適用1年間の適用状況 (平成24年改正法の経過措置関係)	(a) 基準を適用できる年齢に到達した者の総数 (b) + (c) + (d)	(b) 継続雇用終了者等 (継続雇用の更新を希望しない者等)	(c) 基準に該当し引き続き継続雇用された者の数	(d) 継続雇用終了者等 (基準に該当しない者)
人	人	人	人	人

Windows セキュリティ

証明書の選択

使用する証明書を選択してください。



発行元: ●●●●●●●●

有効期間: 2019/10/25 から 2024/10/24

[証明書のプロパティを表示します](#)

その他

OK

キャンセル

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

必須

提出先

東京都,飯田橋公共職業安定所

提出先を選択

キャンセル

入力したデータを次の人に渡す場合

申請データを保存

一時保存して中断

内容を確認

申請内容に不備の無いことを確認し、「提出」ボタンで提出して下さい。
※ 申請内容を修正する場合は、「修正」ボタンから「申請書入力画面」へ戻って下さい。

申請書入力

申請内容確認

提出完了

申請内容確認

入力内容を確認し、「提出」ボタンを押してください。

基本情報

申請者情報

詳細

法人名	
申請者氏名	申請 太郎
住所	東京都千代田区飯田橋

連絡先情報

法人名	
連絡先氏名	申請 太郎
住所	東京都千代田区飯田橋

手続名称

高年齢者雇用状況等報告／電子申請

申請書提出対象一覧

申請書名称	高年齢者雇用状況等報告書	プレビュー
-------	--------------	-------

提出先

提出先	東京都,飯田橋公共職業安定所
-----	----------------

9 提出完了画面へ

修正

4-2 申請書入力画面へ

申請内容を出力(PDF)

提出

「提出完了画面」から提出が完了したことを確認して下さい。
※ 必ず「申請書控え」のダウンロード・印刷を行ってください。

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

●●●●●

申請書入力

申請内容確認

提出完了

提出完了

提出後の審査状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。
本画面で「申請書控えダウンロード」を行わない場合、以降申請書控えをダウンロードすることはできませんので、ご注意ください。

申請情報

申請書控えダウンロード

到達番号	202305091415419383
到達日時	2023年5月9日 14時15分41秒
法人名	
申請者氏名	申請者 氏名
手続名称	高年齢者雇用状況等報告／電子申請
到達結果	到達
所管府省	厚生労働省
提出先	東京都,飯田橋公共職業安定所
申請様式	高年齢者雇用状況等報告書

ブックマーク

マイページトップへ

申請書控えは必ず印刷してください。

（後日公共職業安定所より、内容について確認させていただく場合がございます。）