

本書をメール送信する日付（提出日）をご記載ください。

(様式2)

令和●年●月●日

厚生労働省職業安定局

需給調整事業課長 あて

株式会社 厚労職安

代表取締役 厚労太郎

独自統計調査の活用について（報告）

令和●年●月●日付け職発●●●●第●号「令和●年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第30条の4第1項第2号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」第5の規定に基づき、下記のとおり労働者の過半数で組織する労働者組合または労働者の過半数を代表する者と労使協定を締結する日の前日までに、統計（独自統計）調査を活用することを報告します。

記

労使協定の締結予定年月日をご記載ください。

調査名
調査実施団体等
労使協定締結予定日

○○○○調査

●●●●協会

令和●年●月●日

報告事業所所在地 電話番号	〒100 - 8916 東京都千代田区霞が関1丁目2-2 電話番号 (03) 5253 - 1111
担当者職氏名 連絡先	労務管理課 主任 職安 太郎 電話番号 (03) 5253 - 1111 (内線 0000) e-mail dokuji-toukei ● mhlw.go.jp
(提出代行の場合) 社会保険労務士 記載欄	氏名・連絡先等 東京都千代田区霞が関1丁目2-2 需給調整 社会保険労務士事務所 社会保険労務士 需給 太郎 担当 : 調整 次郎 (Tel 000-0000-0000)

提出様式の余白部分は適宜調整頂き、1枚に収まるようにご提出ください。