

両立支援等助成金（育児休業等支援コース） Q & A
（2024 年度）

I 育休取得時・職場復帰時

本 Q & A	内 容
Q 育 1	育休復帰支援プランに、業務の整理と引継ぎに関する措置のいずれか一方しか記載がない場合、当該プランは支給要件を満たすプランと言えるか。
Q 育 2	育休復帰支援プランにより、労働者の円滑な育児休業の取得及び職場復帰を支援する措置を実施する方針の規定については、いつまでになされている必要があるか。また、就業規則や実施要領、通達等への規定でなくても差し支えないか。
Q 育 3	面談や引継ぎの実施を確認した上司が支給申請時点においてすでに退職等しており、支給申請書の「確認欄」はどうすれば良いか。
Q 育 4	育休取得時の助成金の支給対象となった労働者が、復帰せずに引き続き第2子に係る産前産後休業及び育児休業を取得した場合、第1子に係る職場復帰時の助成金を受給することはできるか。
Q 育 5	対象労働者について、育休取得時の助成金を受給していない場合であっても、職場復帰時の助成金を受給することは可能か。
Q 育 6	同一事業主の事業所に勤務する父母が、同一の子の育児を理由に育児休業を取得する場合、それぞれについて支給申請は可能か。
Q 育 7	支給要領 0402a チに規定する「育児休業に係る子がいることを確認できる書類」について、国外の病院が発行した出産証明書等は認められるか。
Q 育 8	育児休業を取得予定の労働者が、切迫早産の恐れがあり入院している等の理由で、休業開始前までに直接プランの策定や業務の引き継ぎのための面談を実施することが難しい場合の対応方法如何。
Q 育 9	「職場復帰時」の対象育児休業取得者について、「原則として原職等に復帰させること」という要件があるが、原職等に復帰していなくても助成金の対象となる場合があるのか。
Q 育 10	「職場復帰時」は育児休業終了後の6か月の間に雇用形態や給与形態の不合理的な変更を行っていないことが要件となっているが、例えばどのような場合が不合理的な変更該当するのか。

II 育児休業等に関する情報公表加算

Q 公 1	育児休業等に関する情報公表加算について、どのタイミングで申請すればいいのか。
-------	--

Q公2	育児休業等に関する情報公表加算を受けるためには、どのような情報を公開する必要があるのか。
Q公3	育児休業等に関する情報公表加算について、育児休業の取得状況に関する公表先はどこに公表する必要があるのか。自社サイトでの公表では対象とならないのか。
Q公4	育児休業等に関する情報公表加算について、公表対象となる事業年度が終了してから間もないため、当該年度に係る数値を算出できないが、どうすればいいか。
Q公5	育児休業等に関する情報公表加算について、すでに出生時両立支援コースや育休中等業務代替支援コースにおいて加算を受給している場合でも、育児休業等支援コースにおいて加算の対象となるのか。

Ⅲ 旧業務代替支援

Q代1	従前（令和6年1月1日改正前）の業務代替支援について、どの時点までに取組を実施した場合が対象となるのか。
-----	--

Ⅳ 旧職場復帰後支援

Q復1	従前（令和6年4月1日改正前）の職場復帰後支援について、どの時点までに取組を実施した場合が対象となるのか。
-----	---

I 育休取得時・職場復帰時

Q育1 育休復帰支援プランに、業務の整理と引継ぎに関する措置のいずれか一方しか記載がない場合、当該プランは支給要件を満たすプランと言えるか。

A育1 業務の整理及び引継ぎに関する措置については、両方とも記載されていることが望ましいが、業務の整理及び引継ぎに関する措置は、一体的な取組と考えられるため、いずれかの記載があれば、支給要領 0301a ハ(1)の要件を満たすこととして差し支えない。

Q育2 育休復帰支援プランにより、労働者の円滑な育児休業の取得及び職場復帰を支援する措置を実施する方針の規定については、いつまでになされている必要があるか。また、就業規則や実施要領、通達等への規定でなくても差し支えないか。

A育2 当該周知については、

- ①対象育児休業取得者が、産前休業の終了後、引き続き産後休業及び育児休業をする場合には産前休業
- ②対象育児休業取得者が、産後休業の終了後、引き続き育児休業をする場合には、産後休業
- ③上記以外の場合は、育児休業

の開始日の前日までになされている必要がある。

形式については、規定及び周知した日付が確認できれば、就業規則等への規定でなくても差し支えない。

Q育3 面談や引継ぎの実施を確認した上司が支給申請時点においてすでに退職等しており、支給申請書の「確認欄」はどうすればよいか。

A育3 以下の通り確認が取れる場合、「確認欄」については空欄でも差し支えない。

面談者確認欄・・・面談シート等により確認できること
引継ぎの確認を行った者の確認欄・・・事業主からの申立書等により確認できること

対象労働者の育児休業中の職場に関する情報及び資料の提供の実施の確認を行った者の確認欄・・・情報提供を行ったことを確認できる書類等により確認できること

なお、確認した上司の氏名が記載されていることは必要。

Q育4 育休取得時の助成金の支給対象となった労働者が、復帰せずに引き続き第2子に係る産前産後休業及び育児休業を取得した場合、第1子に係る職場復帰時の助成金を受給することはできるか。

A育4 育児休業終了後の6か月以上の継続就業の確認においては、産前産後休業及び育児休業は就労したものとみなされるため、第2子の産前休業開始日を起算日として6か月以上継続雇用されていれば、支給対象となりうる。

Q育5 対象労働者について、育休取得時の助成金を受給していない場合であっても、職場復帰時の助成金を受給することは可能か。

A育5 受給することはできない。

Q育6 同一事業主の事業所に勤務する父母が、同一の子の育児を理由に育児休業を取得する場合、それぞれについて支給申請は可能か。

A育6 可能である。

Q育7 支給要領0402aチに規定する「育児休業に係る子がいることを確認できる書類」について、国外の病院が発行した出産証明書等は認められるか。

A育7 国外の病院が発行した出産証明書等も「育児休業に係る子がいることを確認できる書類」として認められる。

Q 育 8 育児休業を取得予定の労働者が、切迫早産の恐れがあり入院している等の理由で、休業開始前までに直接プランの策定や業務の引き継ぎのための面談を実施することが難しい場合の対応方法如何。

A 育 8 対象育児休業取得者が休業中等の理由で対面での面談の実施が難しい場合は、労働者の希望やニーズ等を踏まえ、メールや電話等により労働者にとって負担のない方法で実施しても差し支えない。

Q 育 9 「職場復帰時」の対象育児休業取得者について、「原則として原職等に復帰させること」という要件があるが、原職等に復帰していなくても助成金の対象となる場合があるのか。

A 育 9 対象育児休業取得者については、育児休業等終了後、原則として原職等に復帰していることが必要であるが、対象育児休業取得者本人の希望により原職等以外で復帰する場合であって、当該希望が面談記録で確認できる場合には助成金の対象となる。

ただし、その場合でも、育児休業前に無期雇用であった労働者が有期雇用労働者として新たに雇用契約を締結している場合は、「雇用の安定に資する」という本助成金の趣旨に鑑み、助成金の対象としない。

さらに、対象育児休業取得者の復帰後の待遇の変更等について、育児・介護休業法で禁止されている不利益取扱いに該当すると判断される場合には、助成金の不支給要件に該当するため、当該取扱いが是正されない限り、支給対象とならない。

※職場復帰後支援についても同様の取扱いとしている。

Q 育 10 「職場復帰時」は育児休業終了後の6か月の間に雇用形態や給与形態の不合理な変更を行っていないことが要件となっているが、例えばどのような場合が不合理な変更にあたるのか。

A 育 10 育児休業を取得したことや育児のため時短勤務をしていること等を理由として、本人が希望しない雇用形態や給与形態への変更を強要する場合等が該当する。

Ⅱ 育児休業等に関する情報公表加算

Q公1 育児休業等に関する情報公表加算について、どのタイミングで申請すればいいのか。

A公1 以下の助成金のうちのいずれかについて、1事業主当たり1回に限り加算が適用される。必要な取組を行った上で、加算の適用を希望する助成金を申請する際に、併せて必要書類を提出すること。

- ・ 育児休業等支援コース（育休取得時）
- ・ 育児休業等支援コース（職場復帰時）

なお、このほか、出生時両立支援コース（第1種）、育休中等業務代替支援コース及び柔軟な働き方選択制度等支援コースについても加算の適用が可能であり、1回の上限は別にカウントする。

Q公2 育児休業等に関する情報公表加算を受けるためには、どのような情報を公表する必要があるのか。

A公2 以下①～③の情報を「両立支援のひろば」の「一般事業主行動計画公表サイト」において公表することが必要である。

- ①雇用する男性労働者の育児休業等の取得割合
- ②雇用する女性労働者の育児休業の取得割合
- ③雇用する労働者（男女別）の育児休業の平均取得日数

具体的には、以下に従って情報を公表すること。

①雇用する男性労働者の育児休業等の取得割合

支給申請日の属する事業年度（以下、「公表事業年度」という。）の直前の事業年度（以下、「公表前事業年度」という。）における次のaまたはbの割合（%、小数第1位以下切り捨て）について、いずれか片方を選択して、サイトの「男性の育児休業取得率等」欄に公表すること。

- a 公表前事業年度において配偶者が出産した男性労働者数に対する、同年度において育児休業をした男性労働者数の割合
- b 公表前事業年度において配偶者が出産した男性労働者数に対する、同年度において育児休業をした男性労働者数及び育児目的休暇（※）を利

用した男性労働者数の合計数の割合

なお、公表前事業年度において配偶者が出産した男性労働者がいない場合には、当該欄には「—」を記載すること。

※ここでの「育児目的休暇」とは、育児休業、育児・介護休業法第16条の2に規定する子の看護休暇等の法定の休業・休暇と別に設けた制度であって、目的の中に育児を目的とするものであることが明らかにされている休暇制度をいう。ただし、「男性労働者数」に含むことができるのは、小学校就学の始期に達するまでの子についての利用に限るものとする。

例：失効年次有給休暇の育児目的での使用、「配偶者出産休暇」「育児参加奨励休暇」等の休暇制度、子の入園式・卒園式等の行事や予防接種等の通院のための勤務時間中の外出を認める制度（法に基づく子の看護休暇を上回る範囲に限る）

②雇用する女性労働者の育児休業の取得割合

以下の割合（%、小数第1位以下切り捨て）について、サイトの「女性の育児休業取得率」欄に公表すること。

公表前事業年度において出産した女性労働者に対する、公表前事業年度において育児休業をした女性労働者数の割合

なお、公表前事業年度において出産した女性労働者がいない場合には、当該欄には「—」を記載すること。

③雇用する労働者（男女別）の育児休業の平均取得日数

育児休業の平均取得日数の実績について、男女労働者別にa～dのいずれかの方法により算出した上で、男女それぞれの日数（日、小数第1位以下切り捨て）について、サイトの「育児休業等の取得の状況に関する備考」欄に記載し、公表すること。

- a 公表前事業年度の前事業年度（以下、「公表前々事業年度」という。）に出生した1歳までの子に係る合計育児休業取得日数について、当該育児休業取得労働者数で除した（割り算をした）数値
- b 公表前々事業年度の前事業年度（以下、「公表3事業年度前」という。）に出生した2歳までの子に係る合計育児休業取得日数について、当該育児休業取得労働者数で除した（割り算をした）数値
- c 公表前事業年度に復職した労働者の合計育児休業取得日数について、当該育児休業取得労働者数で除した（割り算をした）数値
- d 公表事業年度に育児休業を開始した労働者の合計育児休業取得予

定日数（公表時点で育児休業が終了していない場合は、当該育児休業の取得申出時の日数に基づく見込みで差し支えない）について、当該育児休業取得労働者数で除した（割り算をした）数値

※dを選択することができるのは、公表3事業年度前及び公表前々事業年度に出生した子に係る育児休業取得実績並びに公表前事業年度に復職した労働者の育児休業取得実績がない事業主に限る。

- ・ 育児休業の平均取得日数の計算及び記載方法については、以下資料を参考にされたい。

<https://www.mhlw.go.jp/content/11909000/001029777.pdf>

- ・ 育児休業取得率等のみを公表する場合のサイトの登録方法については、以下資料を参考にされたい。

https://positive-ryouritsu.mhlw.go.jp/guide/file/info_input_ikukyu_202212.pdf

Q公3 育児休業等に関する情報公表加算について、育児休業の取得状況に関する公表先はどこに公表する必要があるのか。自社サイトでの公表では対象とならないのか。

- A公3 厚生労働省が運営する、仕事と家庭の両立支援についての取組を紹介するウェブサイトである「両立支援のひろば」の「一般事業主行動計画公表サイト」において公表を行うことが必要である。

<https://ryouritsu.mhlw.go.jp/hiroba/>

自社サイトでの公表など、それ以外の場で公表した場合は、加算の対象とはならない。

なお、出生時両立支援コース、育児休業等支援コース及び育休中等業務代替支援コース及び柔軟な働き方選択制度等支援コースの支給要件である「次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画を策定し、その旨を都道府県労働局に届出をしていること」「当該行動計画を公表し、労働者に周知させるための措置を講じていること」という点について、行動計画の公表は当該サイトで行うことができるため、活用されたい。

Q公4 育児休業等に関する情報公表加算について、公表対象となる事業年度が終了してから間もないため、当該年度に係る数値を算出できないが、どうすればいいか。

A公4 支給申請日の属する事業年度の直前の事業年度の情報公表することを原則とするが、直前の事業年度の終了日から3か月以内に支給申請を行う場合で、集計作業に時間を要するなどの理由により、直前の事業年度の情報公表が困難な場合は、2事業年度前の情報を公表することとして差し支えない。

その場合、直前の事業年度以外の事業年度に係る情報の公表が必要な項目については、本来の対象である事業年度の前事業年度の情報公表すること。

Q公5 育児休業等に関する情報公表加算について、既に出生時両立支援コース、育休中等業務代替支援コース及び柔軟な働き方選択制度等支援コースにおいて加算を受給している場合でも、育児休業等支援コースにおいて加算の対象となるのか。

A公5 育児休業等支援コース、出生時両立支援コース、育休中等業務代替支援コース、柔軟な働き方選択制度等支援コースのいずれも、それぞれ1事業主1回まで加算の対象とすることとしている。そのため、おたずねの場合でも、加算の対象である（逆に、育児休業等支援コースにおいて加算を受給している場合でも、その他のコースにおいて1回に限り加算の受給が可能）。

なお、加算のみを受給することはできないため、加算部分の要件を満たしていても本体の助成金が不支給となった場合には、加算は支給対象外である。

Ⅲ 旧業務代替支援

Q代1 従前（令和6年1月1日改正前）の業務代替支援について、どの時点までに取組を実施した場合が対象となるのか。

A代1 業務代替支援については、令和5年度補正予算による育休中等業務代替支援コースの新設に伴い廃止しており、令和5年12月31日までに対象労働者の育児休業（産後休業から連続して育児休業を取得する場合は、産後休業）が開始している場合が対象である。

令和6年1月1日以降に対象労働者の育児休業（産後休業から連続して育児休業を取得する場合は、産後休業）が開始した場合は、新設された育休中等業務代替支援コースの利用を検討いただきたい。

なお、従前の要件に基づいて業務代替支援の支給申請をする場合には、2023年度（年度当初）版のQ&Aを参照されたい。

Ⅳ 旧職場復帰後支援

Q復1 従前（令和6年4月1日改正前）の職場復帰後支援について、どの時点までに取組を実施した場合が対象となるのか。

A復1 職場復帰後支援については、令和6年度からの柔軟な働き方選択制度等支援コースの新設に伴い廃止しており、令和6年3月31日までに対象労働者が育児休業から復帰している場合が対象である。

令和6年4月1日以降に対象労働者が育児休業から復帰した場合は、新設された柔軟な働き方選択制度等支援コースの利用を検討いただきたい。

なお、令和6年3月31日までに育児休業から復帰している労働者についても、4月1日以降に柔軟な働き方選択制度等を利用開始している場合には同コースの対象となりうるが、雇用関係助成金共通要領0304イの併給調整に関する定めにより、子の看護休暇や保育サービス費用補助制度の同一の制度利用実績で、本コースと柔軟な働き方選択制度等支援コースの両方の助成金を受給することはできない。

従前の要件に基づいて職場復帰後支援の支給申請をする場合には、2023年度版のQ&Aを参照されたい。