

1 e-Gov電子申請へアクセス

「e-gov電子申請」で検索してアクセスします。
<https://shinsei.e-gov.go.jp/>



または、厚生労働省のホームページから、「テーマ別に探す」>「雇用・労働」>「雇用」>「労働者派遣事業・職業紹介事業等の適正な運用」>「令和4年職業安定法の改正について」の順にクリックし、ページ内の「e-Gov電子申請」へアクセスします。

特定募集情報等提供事業に関する届出方法

特定募集情報等提供事業を行う者は、施行日（令和4年10月1日）以降、改正後の職業安定法第43条の2第1項に基づき、厚生労働大臣に特定募集情報等提供事業に関する届出を行う必要があります。

届出方法については、[原則オンラインによることとしています。](#)

国の行政機関に対する電子申請を可能とする「e-Gov（イーガブ）電子申請」において電子申請を受け付ける予定です。

令和4年10月1日に電子申請の受付を開始する予定です。

（e-Gov電子申請のご案内）

<https://www.mhlw.go.jp/content/11654000/000088774.pdf#554KB>

※e-Gov電子申請のメリットをご案内しています。

（e-Gov電子申請 トップページ）

<https://shinsei.e-gov.go.jp/>

※e-Gov電子申請サイト内で特定募集情報等提供事業に関する届出の情報を掲載しています。

（e-Gov電子申請 特定募集情報等提供事業の届出ページ）

・[特定募集情報等提供事業の届出](#)

※届出の詳細（手続き方法など）を掲載しています。

※手続きを行えるのは、10月1日（予定）からとなります。

こちらのリンクからe-Gov電子申請
にお進みください。

電子申請の手順解説、記載要領

[特定募集情報等提供事業に関する電子申請の手順解説](#)（4.557KB）

[特定募集情報等提供事業に関する届出書の記載要領](#)（1.488KB）



PDFファイルを見るためには、Adobe Readerというソフトが必要です。Adobe Readerは無料で配布されていますので、左記のアイコンをクリックしてダウンロードしてください。

[ホーム](#) > [政策について](#) > [分野別の政策一覧](#) > [雇用・労働](#) > [雇用](#) > [労働者派遣事業・職業紹介事業等](#) > 令和4年職業安定法の改正について

● [リンク・著作権等について](#) ● [個人情報保護方針](#) ● [所在地案内](#) ● [地産省・地方支分館へのリンク](#)
● [アクセシビリティについて](#) ● [サイトの使い方（ヘルプ）](#) ● [RSSについて](#)



〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2 電話：03-5253-1111（代表）
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare. All Right reserved.

「e-Gov電子申請」トップページのログインをクリックするとアプリケーション起動画面となります。



2 e-Gov電子申請アプリケーション起動画面

「e-Gov電子申請アプリケーションを起動」をクリックしてください。

※e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない場合は、「e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード」に進んでください。

また、e-Govへのログインが初めての方は、「利用準備の①」からアカウント登録を行ってください。

e-GOV 電子申請

e-Gov電子申請アプリケーション起動

申請等の手続は「e-Gov電子申請アプリケーション」を使って行います。
インストールがお済みの場合は、下のボタンからアプリケーションを起動し、手続に進んでください。

e-Gov電子申請アプリケーションを起動

☐ 次回からはこの画面を省略し、直接アプリケーションを起動する。

| e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は

e-Gov電子申請アプリケーションのインストールがお済みでない方は、こちらからダウンロードしてインストールしてください。

e-Gov電子申請アプリケーションのダウンロード

| アカウントの準備がお済みでない方は

e-Gov電子申請サービスへのログインには、e-Govアカウント、GビズID、または他認証サービス（2020年12月現在、Microsoftアカウント）のうち、どれか1種類のアカウントが必要です。

アカウントの準備がお済みでない方は、**利用準備の①**をご確認の上、e-Gov電子申請サービスで利用できるアカウントをご準備ください。

3

e-Govログイン画面

e-Govアカウントとして登録しているメールアドレス、パスワードを入力してください。

※ e-Govへのログインが初めての方は、「e-Gov電子申請トップ」>「e-Govを初めてお使いの方へ」からアカウント登録してください。

e-GOV

e-Govアカウントとして登録しているメールアドレス及びパスワードが必要です。

e-Govアカウントログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方](#)

ログイン

[e-Govアカウント登録ページへ](#)

または以下のアカウントでログイン

※ e-Govへのログインが初めての方は、「e-Govトップページ」>「e-Govを初めてお使いの方へ」からアカウント登録してください。

e-GOV 電子申請

[トップ](#) | [電子申請について](#) | [利用準備](#) | [手続検索](#) | [ヘルプ](#) e-Govポータル

いつでも、どこでも申請
仕事を効率化するe-Gov電子申請

[ログイン](#) [e-Govを初めてお使いの方へ](#)

4 手続検索画面

手続検索画面にて「手続分野分類から探す」の「雇用・労働」をクリックすると「手続検索結果一覧」の画面になります。

「手続分野分類」欄のプルダウンメニューから中分類：「雇用」、小分類：「特定募集情報等提供事業」を選択し、「検索」をクリックしてください。

検索後の画面で「特定募集情報等提供事業の概況報告書の提出」をクリックすると、手続き情報画面となります。

e-GOV 電子申請

マイページ | **手続検索** | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

手続検索

e-Govの電子申請対象手続

e-Govで受付可能な手続が検索できます。

状況から探す

事業（所）の新規適用	▼	被保険者の資格取得・転勤	▼
事業（所）の所在地又は名称等の変更	▼	被保険者の資格喪失	▼
事業主の代理人の選任又は解任	▼	事業所の廃止	▼
被保険者の氏名変更	▼	退職に関する手続（定年退職後も自社で再雇用する場合）	▼
		退職に関する手続（定年退職後はもう雇用しないという場合）	▼

e-GOV 電子申請

マイページ | **手続検索** | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

手続検索結果一覧

検索条件

手続名称	所管行政機関			
手続分野分類	大分類	中分類	小分類	検索
雇用・労働	雇用	雇用	特定募集情報等提供事業	

4件

表示件数 20

特定募集情報等提供事業の概況報告書の提出

特定募集情報等提供事業者は、毎年8月31日までに前年度の6月1日時点における事業の実施の状況について特定募集情報等提供事業概況報告書を作成し、厚生労働大臣に提出しなければなりません。そのための手続きです。

ブックマーク 申請書入力へ

特定募集情報等提供事業の廃止の届出

特定募集情報等提供事業者は、届け出た特定募集情報等提供事業を廃止したときは、厚生労働大臣に特定募集情報等提供事業廃止届出書を提出した日から10日以内に届け出なければなりません。そのための手続きです。

ブックマーク 申請書入力へ

特定募集情報等提供事業の変更の届出

特定募集情報等提供事業者は、事業開始に当たって届け出た特定募集情報等提供事業者氏名、電話番号、職業紹介事業者又は労働者派遣事業者でもある場合は、特定募集情報等提供事業変更届出書を、変更に係る事業のあった日の翌日から起算して30日以内に届け出なければなりません。そのための手続きです。

ブックマーク 申請書入力へ

特定募集情報等提供事業の届出

募集情報等提供事業者のうち、労働者になろうとする者に関する情報を収集して募集情報等提供を行う事業者（特定募集情報等提供事業者）については、厚生労働大臣に対して、特定募集情報等提供事業の届出書を提出する必要があります。そのための手続きです。

ブックマーク 申請書入力へ

「雇用・労働」をクリック

「特定募集情報等提供事業の概況報告書の提出」をクリック

5 手続き情報画面

～申請にあたって、添付するエクセルファイルの入力から行います～

「特定募集情報等提供事業概況報告書」のファイルをダウンロードし、パソコンの任意の場所（デスクトップ等）に保存してください（ファイル形式は変更しないでください。）。

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

マイページ | **手続検索** | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

特定募集情報等提供事業の概況報告書の提出

手続概要

特定募集情報等提供事業者は、
情報等提供事業概況報告書を提出する。

根拠法令

職業安定法第43条の5

電子申請方法別利用案内

【添付情報】詳細は「電子申請の手順解説」、「電子申請の御案内」、「添付書類の御説明」、「令和4年改正職業安定法Q&A」をご覧ください。

【手続可能な時間】24時間365日サービスしております。但し、年末年始、本システムの保守等が必要な場合は、上記ご利用時間内であっても、システム運用停止、休止、中断を行うことがありますので、あらかじめご承知願います。

特定募集情報等提供事業概況報告書（Excel形式） [Excel](#)

電子申請の手順解説（PDF形式） [PDF](#)

記載要領（記載例）（PDF形式） [PDF](#)

電子申請の御案内（PDF形式） [PDF](#)

添付書類の御説明（PDF形式） [PDF](#)

令和4年改正職業安定法Q&A（PDF形式） [PDF](#)

告知情報

【手続対象者】特定募集情報等提供事業者

【提出時期】毎年8月31日まで

【手数料（説明）】無

【相談窓口】厚生労働省職業安定局需給調整事業課労働市場基盤整備室

【備考】「特定募集情報等提供事業概況報告書」は必ず「Excel」で提出してください（PDFでは受付ができません）。

【別送情報】
「特定募集情報等提供事業概況報告書」は必ず「Excel」で提出してください（PDFでは受付ができません）。

戻る

申請書入力へ



電子申請にあたっては、
必ずこのエクセルファイルを使用してください。

6 報告書ファイル

5でダウンロードしたファイルを開き、報告内容を入力します。
※入力内容については電子申請方法別利用案内の「記載要領(記載例)」をご覧ください。

1

様式第8号の6 (第1面) (日本産業規格A列4)

特定募集情報等提供事業概況報告書

① 年 月 日

厚生労働大臣 殿

② 提出者

職業安定法第43条の5の規定により、下記のとおり事業概況報告書を提出します。

③ 届出受理番号	
④ 名称	
⑤ 所在地	〒 ー 電話 (ー)
⑥ 代表者	役 名
	(法人名) 氏 名

I. 公表項目

⑦ 提供する主なサービスの名称	⑧ 職業安定法第4条第6項に掲げる行為のうち該当するもの	⑨ URL
	☐ 第1号 ☐ 第2号 ☐ 第3号 ☐ 第4号	
	☐ 第1号 ☐ 第2号 ☐ 第3号 ☐ 第4号	
	☐ 第1号 ☐ 第2号 ☐ 第3号 ☐ 第4号	
	☐ 第1号 ☐ 第2号 ☐ 第3号 ☐ 第4号	
	☐ 第1号 ☐ 第2号 ☐ 第3号 ☐ 第4号	

3

様式第8号の6 (第3面)

3 提供するサービスの概要

⑩ 提供する主なサービスの名称	⑪ サービスの概要

4 適切な事業運営に関する事項

⑫ 法第5条の4第1項及び第3項の規定に基づく労働者の募集に関する情報又は労働者になろうとする者に関する情報の的確な表示のために措置に関する事項
＜法第5条の4第1項（虚偽の表示又は誤解を生じさせる表示の禁止）について＞

4

様式第8号の6 (第4面)

＜法第5条の4第3項（正確かつ最新の内容に保つために講ずる措置）について＞

2

様式第8号の6 (第2面)

II 6月1日現在の状況報告

1 労働者の募集に関する情報を提供している場合

⑦ 提供する主なサービスの名称	⑬ 労働者の募集に関する情報の概数	⑭ 情報を収集している労働者になろうとする者に関する情報の概数

⑮ 概数に係る説明

2 労働者になろうとする者に関する情報を提供している場合

⑦ 提供する主なサービスの名称	⑬ 労働者になろうとする者に関する情報の概数	⑭ 労働者になろうとする者に関する情報の提供先の概数

⑮ 概数に係る説明

5

様式第8号の6 (第5面)

記載要領

1 ①欄には、事業概況報告書を提出する年月日を記載すること。

2 ②欄には、提出者の氏名（法人又は団体においてはその名称及び代表者の氏名）を記載すること。

3 ③欄には、届出の際に付与された届出受理番号を記載すること。

4 ④欄には、事業者の所在地を記載すること。

5 「I. 公表項目」に記載の事項は、人材サービス総合サイトにおいて公開されるものであるため留意すること。

6 ⑦欄には、提供する主なサービスにおいて用いている名称を記載すること。所定の欄に記載し得ないときは別紙に記載して添付すること。

7 ⑧欄には、職業安定法第4条第6項各号に掲げる行為のうち、⑦欄に記載したサービスが該当するものを記載すること。複数該当するものがある場合は、全て記載すること。

8 ⑨欄には、⑦欄で記載したサービスがインターネットを通じて提供される場合、その代表的なURLを記載すること。

9 ⑩欄、⑪欄、⑫欄及び⑬欄には、単位を付して記載すること。

10 ⑭欄の労働者の募集に関する情報並びに⑬欄及び⑭欄の労働者になろうとする者に関する情報の概数並びに⑬欄の労働者になろうとする者に関する情報の提供先の概数について、業計上の留意事項がある場合には⑬欄及び⑭欄に記載すること。所定の欄に記載し得ないときは別紙に記載して添付すること。

11 ⑮欄には、提供している情報の内容、事業において料金を支払っている者、料金に関する事項その他サービスの概要について記載すること。所定の欄に記載し得ないときは別紙に記載して添付すること。

12 ⑯欄には、実際に求職者等に明示している目的を記載すること。所定の欄に記載し得ないときは別紙に記載して添付すること。

報告書入力後は、報告書ファイルをパソコンの任意の場所（デスクトップ等）に保存してください。

サービスが6つ以上ある等、様式第8号の6に入力できない場合は、同一ファイル内にある別シート「別紙」に入力してください。

なお、提供している全てのサービスを網羅している必要はなく、提供している主なサービスについて記載してください。

※入力内容については電子申請方法別利用案内の「記載要領(記載例)」をご覧ください。

1

特定募集情報等提供事業概況報告書(別紙)

様式第8号の6(第1図)

1. 公表項目

⑦ 提供する主なサービスの名称	⑧ 職業安定法第4条第6項に掲げる行為のうち該当するもの	⑨ URL
	☐ 第1号 ☐ 第2号	
	☐ 第3号 ☐ 第4号	
	☐ 第1号 ☐ 第2号	
	☐ 第3号 ☐ 第4号	
	☐ 第1号 ☐ 第2号	
	☐ 第3号 ☐ 第4号	
	☐ 第1号 ☐ 第2号	
	☐ 第3号 ☐ 第4号	

2

様式第8号の6(第2図)

II 6月1日現在の状況報告

1 労働者の募集に関する情報を提供している場合

⑦ 提供する主なサービスの名称	⑧ 労働者の募集に関する情報の概数	⑨ 情報を収集している労働者になろうとする者に関する情報の概数

3

⑩ 概数に係る説明

4

2 労働者になろうとする者に関する情報を提供している場合

⑦ 提供する主なサービスの名称	⑧ 労働者になろうとする者に関する情報の概数	⑨ 労働者になろうとする者に関する情報の提供先の概数

5

⑩ 概数に係る説明

6

様式第8号の6(第3図)

3 提供するサービスの概要

⑦ 提供する主なサービスの名称	⑧ サービスの概要

7

様式第8号の6(第4図)

⑪ 法第5条の3第1項の規定に基づき求職者等に明らかにしている業務の目的

報告書入力後は、報告書ファイルをパソコンの任意の場所（デスクトップ等）に保存してください。

7 手続き情報画面（つづき）

ファイルをパソコンに保存したら、手続き情報画面に戻ります。
手続き情報画面の「申請書入力へ」をクリックします。

e-GOV 電子申請

お問合せヘルプ

マイページ | **手続検索** | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

特定募集情報等提供事業の概況報告書の提出

□ ブックマーク

手続概要	特定募集情報等提供事業者は、毎年8月31日までに、当該年の6月1日時点における事業の実施の状況について特定募集情報等提供事業概況報告書を作成し、厚生労働大臣に提出しなければなりません。そのための手続きです。
根拠法令	職業安定法第43条の5
電子申請方法別利用案内	【添付情報】詳細は「電子申請の手順解説」、「記載要領（記載例）」、「電子申請の御案内」、「添付書類の御説明」、「令和4年改正職業安定法Q & A」をご覧ください。 【手続可能な時間】24時間365日サービスしております。但し、年末年始、本システムの保守等が必要な場合は、上記ご利用時間内であっても、システム運用停止、休止、中断を行うことがありますので、あらかじめご承知願います。 特定募集情報等提供事業概況報告書（Excel形式）Excel 電子申請の手順解説（PDF形式）PDF 記載要領（記載例）（PDF形式）PDF 電子申請の御案内（PDF形式）PDF 添付書類の御説明（PDF形式）PDF 令和4年改正職業安定法Q & A（PDF形式）PDF
告知情報	【手続対象者】特定募集情報等提供事業者 【提出時期】毎年8月31日まで 【手数料（説明）】無 【相談窓口】厚生労働省職業安定局需給調整事業課労働市場基盤整備室 【備考】「特定募集情報等提供事業概況報告書」は必ず「Excel」で提出してください（PDFでは受付ができません）。 【別送情報】 「特定募集情報等提供事業概況報告書」は必ず「Excel」で提出してください（PDFでは受付ができません）。

戻る

申請書入力へ

8-1

申請書入力（申請者情報入力画面）

申請書入力画面が表示されたら、「1. 基本情報 申請者情報」を入力してください。

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

申請書入力 申請内容確認 提出完了

申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

1. 基本情報

未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

申請者情報

必須

法人名	
申請者氏名	
住所	

申請者情報を設定

連絡先情報

必須

法人名	
連絡先氏名	
住所	

連絡先情報を設定

申請者情報入力画面へ

申請者情報入力

個人か法人か選択後、申請者の情報を入力してください。

個人か法人か選択してください

個人・法人選択

申請者が個人か法人か選択してください

☐ 個人 ☒ 法人

申請者情報

申請者の情報を入力してください。

必須 法人番号

1234567890123 法人番号自動入力

半角数字で入力してください。

必須 法人・団体の名称

株式会社イガブ

全角で入力してください。

必須 法人・団体の名称のフリガナ

カブシキガイシャイガブ

全角カタカナで入力してください。

必須 代表者氏名

伊加部 太郎

全角で入力してください。

必須 代表者氏名のフリガナ

イガブ タロウ

全角カタカナで入力してください。

任意 役職名

一般

全角で入力してください。

任意 部門名称

販売部

全角で入力してください。

任意 部門名称のフリガナ

シノムブ

全角カタカナで入力してください。

必須 郵便番号

100 - 8926 住所自動入力

日本国外の住所を入力する場合は、「000-0000」を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所1以降の入力欄に直接記入してください。

必須 都道府県名

東京都

全角で入力してください。

必須 都道府県名のフリガナ

トウキョウト

全角カタカナで入力してください。

必須 住所1 (市区町村、行政区及び町名番地)

千代田区豊が岡2-1-2

全角で入力してください。

必須 住所1 フリガナ

チヨダクカスミガセキ

全角カタカナで入力してください。

任意 住所2 (ビル名、建物名、マンション名等)

中央合同庁舎第2号館

全角で入力してください。

任意 住所2 フリガナ

チュウオウゴウドウチヨウシャダイニゴウカン

全角カタカナで入力してください。

必須 電話番号

12 - 3456 - 7890

半角数字で入力してください。

任意 FAX番号

12 - 3456 - 7890

半角数字で入力してください。

任意 電子メールアドレス

abcd@efg.jp

キャンセル

☒ 申請者情報を次回も使うために登録する

内容を確認

枠内を入力してください

※「必須」と表示されている項目は必ず入力してください。

記入した情報を次回も使う場合はチェックが入っていることを確認してください。

申請書入力画面へ戻る

8-2

申請書入力（連絡先情報入力画面）

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

申請書入力 申請内容確認 提出完了

申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

1. 基本情報

未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

申請者情報

必須

申請者情報を設定

法人名	
申請者氏名	
住所	

連絡先情報

必須

連絡先情報を設定

法人名	
連絡先氏名	
住所	

連絡先情報入力

個人が法人が選択後、連絡先の情報を入力してください。

個人・法人選択

連絡先が個人が法人が選択してください

☐ 個人 ☒ 法人

個人が法人が選択してください

連絡先情報

申請・届出に関する各種連絡を受け取る方の情報を
社会保険労務士の方はご自身の情報を入力してください

枠内を入力してください

必須 法人番号

1234567890123 法人情報自動入力

半角数字で入力してください。

必須 法人・団体の名称

株式会社いびふ

全角で入力してください。

必須 法人・団体の名称のフリガナ

カブシキガイシャイビフ

全角カタカナで入力してください。

必須 代表者氏名

伊藤 太郎

全角で入力してください。

必須 代表者氏名のフリガナ

イガフ タロウ

全角カタカナで入力してください。

任意 役職名

一般

全角で入力してください。

任意 部門名称

総務部

全角で入力してください。

任意 部門名称のフリガナ

ソウムブ

全角カタカナで入力してください。

必須 郵便番号

100 - 8926 住所自動入力

日本国外の住所を入力する場合は、"000-0000"を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所1以降の入力欄に直接記入してください。

必須 都道府県名

東京都

全角で入力してください。

必須 都道府県名のフリガナ

トウキョウト

全角カタカナで入力してください。

必須 住所1(市区町村、行政区及び町名番地)

千代田区葛飾2-1-2

全角で入力してください。

必須 住所1フリガナ

チヨダクカスミガセキ

全角カタカナで入力してください。

任意 住所2(ビル名、建物名、マンション名等)

中央合同庁舎第2号館

全角で入力してください。

任意 住所2フリガナ

チュウオウゴウドウチュウショウダイニゴウカン

全角カタカナで入力してください。

必須 電話番号

12 - 3456 - 7890

半角数字で入力してください。

任意 FAX番号

12 - 3456 - 7890

半角数字で入力してください。

必須 電子メールアドレス

abcd@efg.jp

申請書入力画面へ戻る

この連絡先情報を次回も使うために登録する

キャンセル 内容を確認

連絡先情報入力画面へ

※「必須」と表示されている項目は必ず入力してください。

9 - 1 申請書入力（つづき） （申請・届出に関する情報入力）

申請書入力画面の「1. 基本情報 申請者情報 連絡先情報」の入力後、「2. 特定募集情報等提供事業の概況報告書の提出／電子申請」を入力して下さい。「電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出」を入力したら、「書類を添付」をクリックし、「特定募集情報等提供事業概況報告書」ファイルを添付後、「提出先を選択」へと進んで下さい。

2. 特定募集情報等提供事業の概況報告書の提出／電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。

複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

必須

電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出

電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出

プレビュー

電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出

以下の手順について、電子申請を使用した受け付けを希望します。

手続名	特定募集情報等提供事業の概況報告書の提出
申込日	西暦 2022 年 10 月 1 日
フリガナ	シンセイ タロウ
申込者氏名	申請 太郎
郵便番号	100 - 0000
住所	東京都千代田区
電話番号	03 - 1234 - 5678
備考	

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

必須

特定募集情報等提供事業概況報告書

書類を添付

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

必須

提出先

提出先を選択

キャンセル

申請データを保存

一時保存して中断

内容を確認

備考欄

「担当者」および「連絡先」の記載をお願いします。
※報告書の記載内容について、後日ご連絡する場合がございます。

添付書類追加画面へ
(9 - 2 へ)

提出先選択画面へ
(9 - 3 へ)

申請内容確認画面へ
(10 へ進む)

9-2

申請書入力（添付書類追加画面）

「参照」をクリックして、6で届出書を入力後パソコンに保存した「特定募集情報等提供事業概況報告書」のファイルを選択してください。

添付書類追加
申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子: [DOC, DOCX, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSM, XLSX]

必須
書類名: 特定募集情報等提供事業概況報告書
提出形式: ☒ 添付 ☐ 別送

ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL: **参照** URL確認

ファイルサイズ: KB/1022976KB

ファイルサイズ合計: 0KB

キャンセル 追加 添付

参照をクリックし、
「特定募集情報等提供事業概況報告書」ファイルを選択

添付書類追加
申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子: [DOC, DOCX, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSM, XLSX]

必須
書類名: 特定募集情報等提供事業概況報告書
提出形式: ☒ 添付 ☐ 別送

ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL: C:/e-Gov_work/特定募集情報等提供事業概況報告書.xlsx **参照** URL確認

ファイルサイズ: 33.7KB/1022976KB

ファイルサイズ合計: 33.7KB

キャンセル 追加 **添付**

「添付」をクリックで
申請書入力画面へ戻る



必ず5の画面でダウンロードして入力したエクセルファイルを使用してください。

9-3

申請書入力（提出先選択画面）

「大分類」から「厚生労働省職業安定局需給調整事業課 労働市場基盤整備室」を選択します。

選択が完了したら、「設定」をクリックして提出先選択画面を閉じ、申請書入力画面に戻ります。

提出先選択

大分類（都道府県など）から順に提出先を選択してください。
選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。

大分類
選択してください

中分類

小分類

キャンセル 設定

ここをクリックして
「厚生労働省職業安定局需給調整事業課
労働市場基盤整備室」を選択

※中分類は選択しません

※小分類は選択しません



提出先選択

大分類（都道府県など）から順に提出先を選択してください。
選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。

大分類
厚生労働省職業安定局需給調整事業課 労働市場基盤整備室

中分類

小分類

キャンセル 設定

申請書入力画面へ戻る

10 申請内容確認画面

申請内容に不備の無いことを確認し、「提出」ボタンで提出して下さい。
申請内容を修正する場合は、「修正」ボタンから「申請書入力画面」へ
戻して下さい。

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

申請書入力

申請内容確認

提出完了

申請内容確認

入力内容を確認し、「提出」ボタンを押してください。

基本情報

申請者情報

詳細

法人名	×××株式会社
申請者氏名	申請 太郎
住所	東京都千代田区

連絡先情報

法人名	×××株式会社
連絡先氏名	申請 太郎
住所	東京都千代田区

手続名称

特定募集情報等提供事業の概況報告書の提出／電子申請

申請書提出対象一覧

申請書名称	電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出
-------	---------------------------

添付書類

特定募集情報等提供事業概況報告書	特定募集情報等提供事業概況報告書.xlsx
------------------	-----------------------

提出先

提出先	厚生労働省職業安定局需給調整事業課 労働市場基盤整備室
-----	-----------------------------

修正

申請内容を出力(PDF)

提出

「電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出」が出力されます。

11 提出完了画面

「提出完了画面」から提出が完了したことを確認して下さい。
※「申請書控え」の保存をお忘れなきようご注意ください。

申請書入力

申請内容確認

提出完了

提出完了

提出後の審査状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。

本画面で「申請書控えダウンロード」を行わない場合、以降申請書控えをダウンロードをすることはできませんので、ご注意ください。

申請情報

申請書控えダウンロード

到達番号	202209081252293873
到達日時	2022年9月8日 12時52分29秒
法人名	×××株式会社
申請者氏名	申請 太郎
手続名称	特定募集情報等提供事業の概況報告書の提出／電子申請
到達結果	到達
所管府省	厚生労働省
提出先	厚生労働省職業安定局需給調整事業課 労働市場基盤整備室
申請様式	電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出
書類名	特定募集情報等提供事業概況報告書.xlsx

ブックマーク

マイページトップへ



申請書控えを必ず保存してください。

(後日、内容について確認させていただく場合があります。)