

2. 新規ユーザ登録申請

2-2. 報告機関情報の登録申請 (24/27)

メールアドレス
登録

メールアドレス
認証

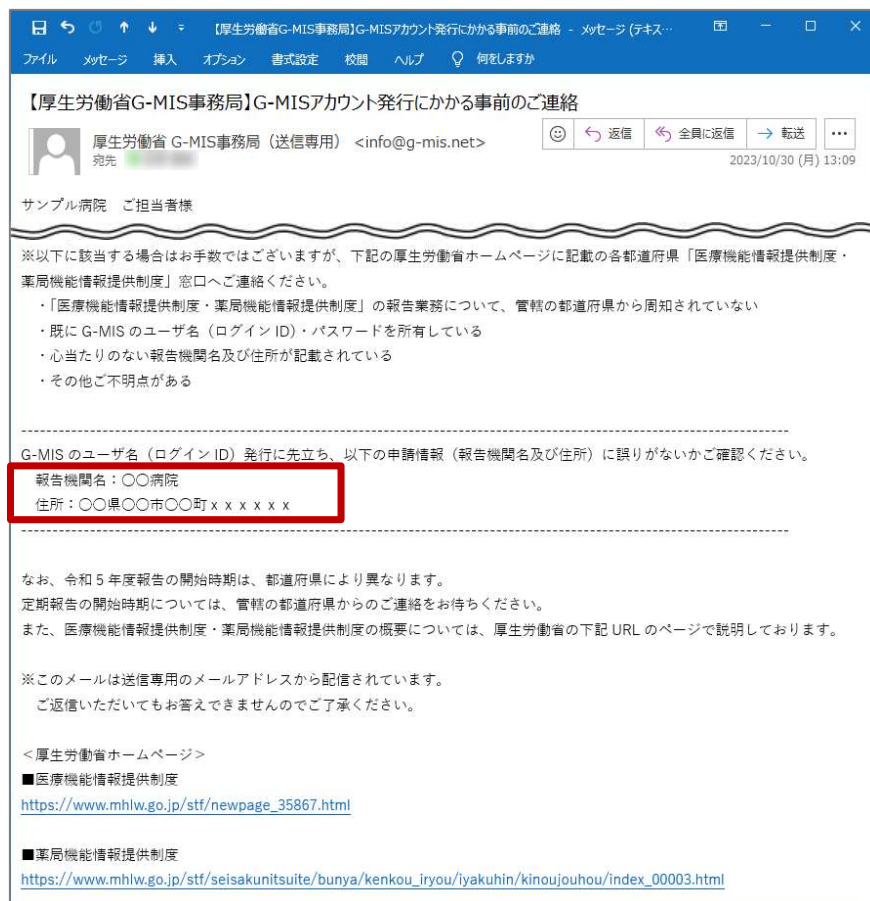
申請情報
入力

申請情報
確認

申請完了

ユーザ発行
完了/却下

事前確認メール



都道府県による承認、および、G-MIS事務局による申請内容の手続きが完了すると、ユーザ発行に向けた事前確認メールが配信されます。

左記メールに記載されている「報告機関名」と「住所」が申請した内容と合っていることを確認してください。

- 合っている場合：
左記のメールを受領した翌営業日以降に配信される、G-MIS利用案内メールが届くのをお待ちください。
(次ページへ)
- 合っていない場合：
管轄の都道府県に左記メールに記載の内容が合っていない旨をご連絡ください。

2. 新規ユーザ登録申請

2-2. 報告機関情報の登録申請 (25/27)

メールアドレス
登録

メールアドレス
認証

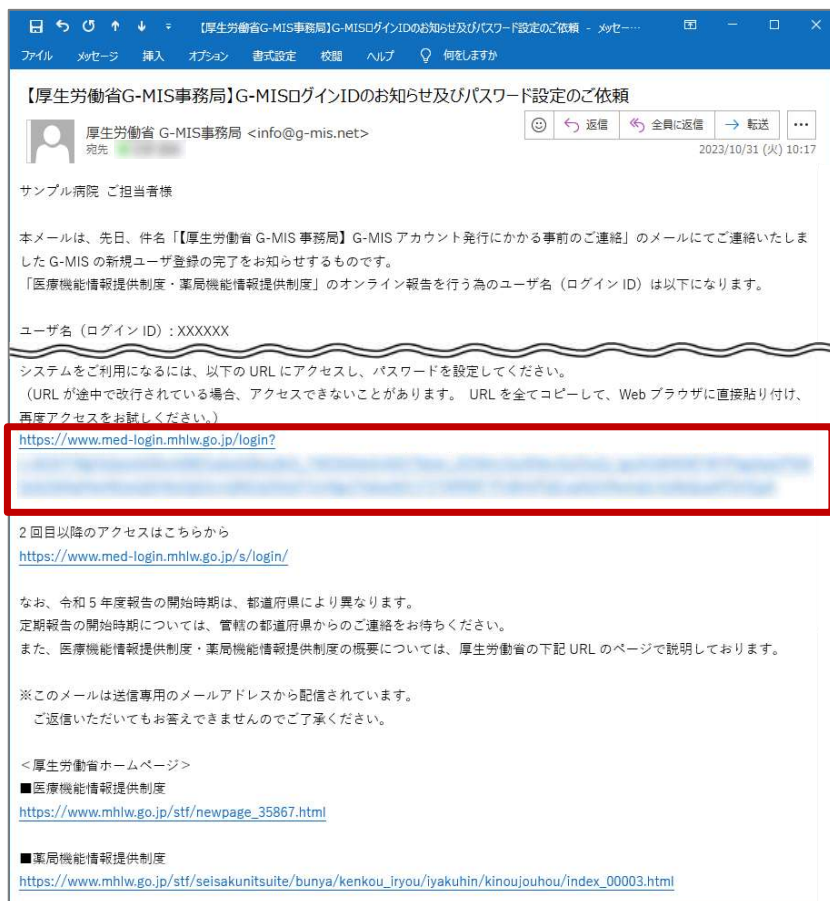
申請情報
入力

申請情報
確認

申請完了

ユーザ発行
完了/却下

G-MIS利用案内メール



事前確認メールの内容で管轄の都道府県よりお問い合わせがない場合、事前確認メール配信後の翌営業日以降にユーザ発行が行われます。ユーザ発行が完了すると、報告機関に左記のG-MIS利用案内メールが配信されます。

メールの案内に従い、ユーザのパスワードを設定してください。
※既にG-MISアカウントを持っている病院等・薬局に対しては、G-MIS事務局からアカウントの確認が完了した旨が通知されます。（次ページへ）

2. 新規ユーザ登録申請

2-2. 報告機関情報の登録申請 (26/27)

メールアドレス
登録

メールアドレス
認証

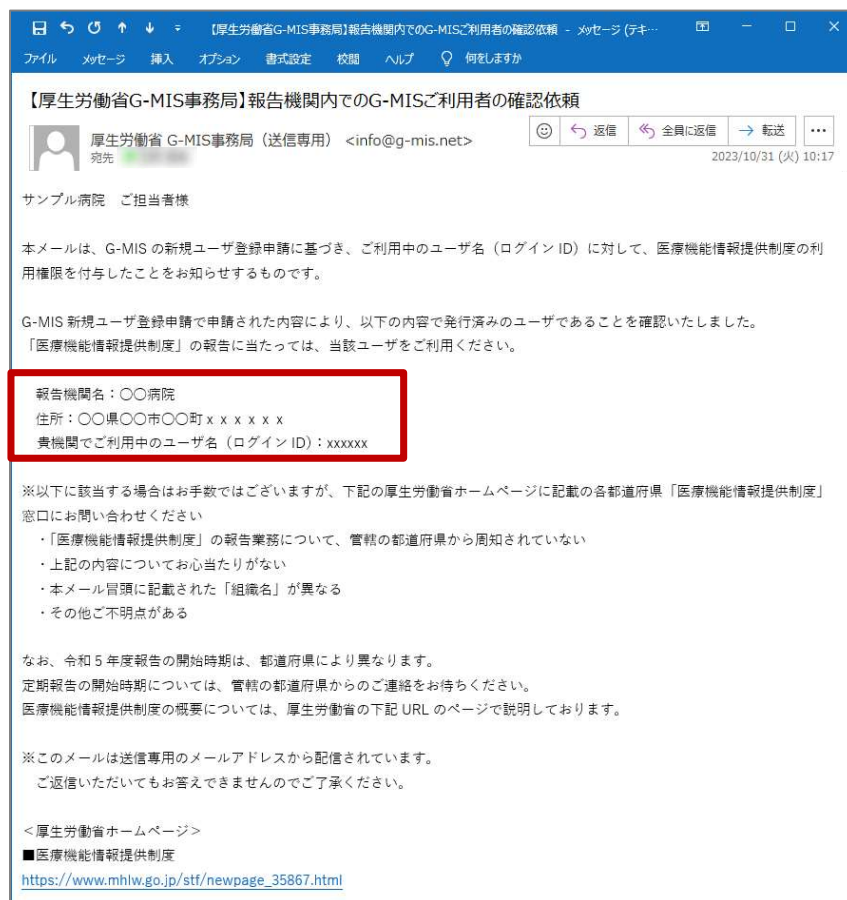
申請情報
入力

申請情報
確認

申請完了

ユーザ発行
完了/却下

既存のご利用者確認依頼メール



既にG-MISアカウントを持っている病院・診療所には、既存のご利用者確認依頼メール(※)が配信されます。
※既存アカウントの確認と報告を開始するための権限が付与されたことをお知らせするメールです。

左記メールに記載されている「報告機関名」、「住所」、「ログインID」を確認してください。
内容が合っている場合、下記URLにアクセスし、G-MISにログインして定期報告等が開始できることをご確認ください。
<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

※ログインや定期報告等の操作方法は、それぞれ対象の操作マニュアルを参照してください。

※左記メールに記載されている内容が合っていない場合は、管轄の都道府県にご連絡ください。

2. 新規ユーザ登録申請

2-2. 報告機関情報の登録申請 (27/27)

メールアドレス
登録

メールアドレス
認証

申請情報
入力

申請情報
確認

申請完了

ユーザ発行
完了/却下

ユーザ登録申請についてのご連絡メール



都道府県により申請内容が受理されない場合、新規ユーザ登録申請について (ご連絡) メールが配信されます。

左記イメージの「都道府県からの確認結果メッセージ：」の下部に記載の内容は、都道府県にて申請内容を確認した際のコメントが掲載されます。

都道府県からの連絡を確認し、指示に従ってください。

- 再申請が必要な場合：
手順①メールアドレス登録から再申請してください。
- 再申請が不要な場合：
作業終了です。