

労働契約書

業務の内容 (当てはまるものを全てにチェックをつける)	<input checked="" type="checkbox"/> 調理 (<input checked="" type="checkbox"/> 食材調達 <input checked="" type="checkbox"/> メニュー考案 <input checked="" type="checkbox"/> 下ごしらえ <input checked="" type="checkbox"/> 調理 <input checked="" type="checkbox"/> 配膳 <input checked="" type="checkbox"/> 後片づけ <input checked="" type="checkbox"/> その他 (<u>食事の作り置き</u>)) <input checked="" type="checkbox"/> 洗濯 (<input checked="" type="checkbox"/> 洗濯 <input checked="" type="checkbox"/> 干す <input checked="" type="checkbox"/> 取込む <input checked="" type="checkbox"/> たたむ <input checked="" type="checkbox"/> 収納 <input type="checkbox"/> アイロンかけ <input type="checkbox"/> その他 (_____)) <input checked="" type="checkbox"/> 掃除 (<input checked="" type="checkbox"/> 居室 <input checked="" type="checkbox"/> 台所 <input checked="" type="checkbox"/> 風呂 <input checked="" type="checkbox"/> トイレ <input checked="" type="checkbox"/> 生活圏以外の部屋 <input type="checkbox"/> クローゼット <input checked="" type="checkbox"/> 廊下 <input type="checkbox"/> 装飾品の掃除 (手入れ) <input type="checkbox"/> 掃除用具の管理 <input checked="" type="checkbox"/> 掃除用品の補充 <input type="checkbox"/> その他 (_____)) <input type="checkbox"/> 庭の手入れ (<input type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> 草むしり <input type="checkbox"/> 水やり <input type="checkbox"/> 片づけ <input type="checkbox"/> 剪定 <input type="checkbox"/> 除雪 (雪かき) など庭の手入れに関すること全般 <input type="checkbox"/> その他 (_____)) <input checked="" type="checkbox"/> 買い物代行 (<input checked="" type="checkbox"/> 生活必需品 <input type="checkbox"/> 嗜好品 <input type="checkbox"/> その他 (_____)) <input checked="" type="checkbox"/> その他雑用 (<input checked="" type="checkbox"/> 電球の交換 <input checked="" type="checkbox"/> 郵便物の整理 <input checked="" type="checkbox"/> 宅配物の受取り <input checked="" type="checkbox"/> 電話や来客対応 <input checked="" type="checkbox"/> ゴミ袋の交換・ゴミ捨て <input type="checkbox"/> 衣替え <input type="checkbox"/> その他 (_____)) <input type="checkbox"/> ペットの世話 (<input type="checkbox"/> エサやり <input type="checkbox"/> 散歩 <input type="checkbox"/> 毛づくろい <input type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> その他 (_____)) <input checked="" type="checkbox"/> 高齢者のニーズに対応するサービス (介護保険給付の範囲外として行うもの) (<input type="checkbox"/> 家族のための洗濯 <input type="checkbox"/> 家族のための調理 <input type="checkbox"/> 介護保険給付の範囲外として行うもの (<input type="checkbox"/> 食事介助 <input type="checkbox"/> 入浴介助 <input type="checkbox"/> 排せつ介助) <input checked="" type="checkbox"/> 見守り <input type="checkbox"/> その他 (_____)) <input type="checkbox"/> その他 (_____)		
就業場所	〒231-XXXX 神奈川県横浜市〇丁目〇番〇号 最寄り駅 <u> 〇〇 </u> 線 <u> 〇〇 </u> 駅から 徒歩 <u>15</u> 分・ バス <u> </u> 分		
就業場所の連絡先	自宅 <u> 045 </u> - <u> XXX </u> - <u> XXXX </u>	携帯電話 <u> XXX </u> - <u> XXXX </u> - <u> XXXX </u>	
労働契約の期間	<input checked="" type="checkbox"/> 定めます。 <u>RO</u> 年 <u>4</u> 月 <u>1</u> 日 ~ <u>RO</u> 年 <u>3</u> 月 <u>31</u> 日	<input checked="" type="checkbox"/> 自動的に更新する。 (更新上限の有無 (<input checked="" type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り (更新 <u> </u> 回まで / 通算労働契約の期間 <u> </u> 年まで))) <input type="checkbox"/> 更新することがある。 <input type="checkbox"/> 更新しない。	①更新を判断する事由 (<input type="checkbox"/> 満了時の業務量 <input type="checkbox"/> 勤怠状況 <input type="checkbox"/> 勤務態度 <input type="checkbox"/> 家事能力 (家政士取得など) <input type="checkbox"/> 家族の状況 <input type="checkbox"/> その他 (_____)) ②更新上限の有無 (<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り (更新 <u> </u> 回まで / 通算労働契約の期間 <u> </u> 年まで))
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 設けます。 <input type="checkbox"/> 設けません。	<u>RO</u> 年 <u>4</u> 月 <u>1</u> 日 ~ <u>RO</u> 年 <u>5</u> 月 <u>1</u> 日	
勤務の態様、勤務日・時間帯 (A)	<input checked="" type="checkbox"/> 通勤	<input type="checkbox"/> 泊まり込み <input type="checkbox"/> 住み込み	
	① <input checked="" type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 ② <input checked="" type="checkbox"/> 月曜日 <u>8</u> 時 <u>00</u> 分 ~ <u>17</u> 時 <u>00</u> 分 <input type="checkbox"/> 火曜日 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 <input checked="" type="checkbox"/> 水曜日 <u>8</u> 時 <u>00</u> 分 ~ <u>17</u> 時 <u>00</u> 分 <input type="checkbox"/> 木曜日 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 <input checked="" type="checkbox"/> 金曜日 <u>8</u> 時 <u>00</u> 分 ~ <u>17</u> 時 <u>00</u> 分 <input type="checkbox"/> 土曜日 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 <input type="checkbox"/> 日曜日 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 <input type="checkbox"/> 祝日 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 ③ <input checked="" type="checkbox"/> 特記事項 (<u>月・水・金曜日が祝日に当たる場合も勤務日とする。</u>)	① <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 ② <input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> (1) _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 (最大 <u> </u> 日間 / 月) (備考: _____) ※以下、別のパターンがある場合 <input type="checkbox"/> (2) _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 (最大 <u> </u> 日間 / 月) (備考: _____) <input type="checkbox"/> (3) _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 (最大 <u> </u> 日間 / 月) (備考: _____) <input type="checkbox"/> (4) その他 (_____) ③ <input type="checkbox"/> 特記事項 (_____)	
休憩時間 睡眠時間	休憩時間 <u>13</u> 時 <u>00</u> 分 ~ <u>14</u> 時 <u>00</u> 分 【深夜の場合】 睡眠時間 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分	休憩時間 <input type="checkbox"/> (1) _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 <input type="checkbox"/> (2) _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 <input type="checkbox"/> (3) _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 <input type="checkbox"/> (4) その他 (_____) 睡眠時間 <input type="checkbox"/> (1) _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 <input type="checkbox"/> (2) _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 <input type="checkbox"/> (3) _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 <input type="checkbox"/> (4) その他 (_____)	
休日・休暇 (B)	<input checked="" type="checkbox"/> 上記Aの所定の勤務日以外 <input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (<input checked="" type="checkbox"/> 夏季休暇 <input type="checkbox"/> GW休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 年末年始休暇) <input type="checkbox"/> 特記事項 (_____)		

上記所定の勤務日の時間帯(A)以外の時間や、上記休日(B)に就業することの有無・程度	<input checked="" type="checkbox"/> 上記Aの所定の勤務日における時間帯以外の時間に就業すること(残業)がある。	<input checked="" type="checkbox"/> 2時間未満/日 <input type="checkbox"/> 2~5時間未満/日 <input type="checkbox"/> 5~8時間未満/日 <input type="checkbox"/> 8~10時間未満/日 <input type="checkbox"/> 1日/週 <input type="checkbox"/> 2~3日/週 <input type="checkbox"/> ____日/月 <input type="checkbox"/> その他(____)
	<input type="checkbox"/> 上記Bの休日に就業することがある。	<input type="checkbox"/> 2時間未満/日 <input type="checkbox"/> 2~5時間未満/日 <input type="checkbox"/> 5~8時間未満/日 <input type="checkbox"/> 8~10時間未満/日 <input type="checkbox"/> 1日/週 <input type="checkbox"/> 2~3日/週 <input type="checkbox"/> ____日/月 <input type="checkbox"/> その他(____)
基礎的な報酬額(C)と算定単位	<input checked="" type="checkbox"/> 時間額 <u>1,500</u> 円 <input type="checkbox"/> 日額____円 <input type="checkbox"/> 月額____円 (試用期間があり基礎的な報酬額と異なる場合： <input checked="" type="checkbox"/> 時間額 <u>1,200</u> 円 <input type="checkbox"/> 日額____円 <input type="checkbox"/> 月額____円)	
その他の手当	<input checked="" type="checkbox"/> 上記Aの所定の勤務日における時間帯を超えて働いた場合(残業)の手当 <u>1,875</u> 円/時間 <input type="checkbox"/> 深夜時間帯(22時~5時)に働いた場合の手当 _____円/時間 <input type="checkbox"/> 所定の休日Bに働いた場合の手当 _____円/時間・____円/日 <input type="checkbox"/> その他の手当(手当名称____) _____円	
交通費	<input checked="" type="checkbox"/> 公共交通機関の実費 <u>5,760</u> 円(<input type="checkbox"/> 1日当たり <input checked="" type="checkbox"/> 1月当たり <input type="checkbox"/> 1年当たり <input type="checkbox"/> その他(____)) <input checked="" type="checkbox"/> 支給します。 <input type="checkbox"/> 自家用車通勤のガソリン代____円(<input type="checkbox"/> 1日当たり <input type="checkbox"/> 1月当たり <input type="checkbox"/> 1年当たり <input type="checkbox"/> その他(____)) <input type="checkbox"/> その他の通勤費用____円(<input type="checkbox"/> 1日当たり <input type="checkbox"/> 1月当たり <input type="checkbox"/> 1年当たり <input type="checkbox"/> その他(____)) <input type="checkbox"/> 支給しません。	
光熱水費等の自己負担の有無、自己負担の場合の取扱い(主に住み込みの場合)	□部屋代	□家庭負担 □家事使用人の自己負担(□現物給与として____円(1月に満たない場合は日割りで計算) □報酬から____円を控除 □その他(____))
	□光熱水費・回線使用料等	□家庭負担 □家事使用人の自己負担(□現物給与として____円(1月に満たない場合は日割りで計算) □報酬から____円を控除 □その他(____))
	□食事代(毎日____食分)	□家庭負担 □家事使用人の自己負担(□現物給与として____円(1月に満たない場合は日割りで計算) □報酬から____円を控除 □その他(____))
	□その他(____)	□家庭負担 □家事使用人の自己負担(□現物給与として____円(1月に満たない場合は日割りで計算) □報酬から____円を控除 □その他(____))
報酬等の支払日と支払方法	□日払い □週払い(毎週____曜日) □旬日払い(毎月____日、____日、____日) □隔週払い(毎月第____・____曜日) <input checked="" type="checkbox"/> 月払い(毎月 <u>末</u> 日) □現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 振込払い □その他(____)	
報酬の増額	<input type="checkbox"/> あります。 <input type="checkbox"/> 報酬の増額の判断基準(□勤怠状況 □勤務態度 □家事能力(家政士取得など) □その他(____)) <input type="checkbox"/> 報酬の増額見込み時期(□____月 □その他(____)) <input checked="" type="checkbox"/> ありません。	
退職に関する事項	<input checked="" type="checkbox"/> 自己都合退職の手続き(退職する <u>14</u> 日以上前に申し出ること。) <input checked="" type="checkbox"/> その他の解雇の事由及び手続き (やむを得ない事由があるときは30日前までに本人に伝えた上で、または、30日分の予告手当を支払った上で、解雇をする。)	
就業環境等	業務を指示する人	日々の具体的な業務は、□雇用主本人 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用主以外の者 <u>厚生太郎</u> (続柄 <u>父</u>)が指示します。 <input checked="" type="checkbox"/> 重複あるいは異なる指示などにより、家事使用人が戸惑うことのないように、家庭内で調整します。
	ハラスメントの防止	ハラスメントは「 <input checked="" type="checkbox"/> しない」「 <input checked="" type="checkbox"/> させない」「 <input checked="" type="checkbox"/> 許さない」ことを、□に✓することで確認します。
	受動喫煙防止対策	□喫煙者がいます。 □喫煙室を設けています。 □屋外喫煙としています。 <input checked="" type="checkbox"/> 喫煙者はいません。
	相談したいとき	<input checked="" type="checkbox"/> 業務の内容・業務の処理状況等に関する相談は、この雇用関係をあつせんした <u>厚労家政婦(夫)紹介所</u> の <u>厚労和子</u> にご相談ください。(連絡先 <u>045</u> - <u>XXX</u> - <u>XXXX</u>) <input type="checkbox"/> 雇用主本人に相談できない場合は、雇用主以外の者____(続柄____)にご相談ください。(連絡先____-____-____) <input type="checkbox"/> その他(____)
特記事項	・業務で求める水準：一般的な日常生活における家事レベルで問題ありません。(食事の塩分濃度は控えめでお願いします。) ・金品や貴重品などの取扱い：触れられたくないものは金庫に保管していますので、そこは触れないようにお願いします。 ・労働時間の把握・確認方法：出勤時と退勤時に、雇用主宛てにメールを送ってください。(メールアドレスは、kosei.ichiro@○○○.co.jpです。) ・雇用主は厚生一郎ですが、実際の業務を指示するのは厚生太郎になりますので、判断を仰ぐ際には厚生太郎へ確認するようにお願いします。	

契約者甲及び乙は、上記の労働条件で労働契約を締結する。

RO年4月1日

契約者

甲(雇用主)

〒100-XXXX

東京都千代田区〇丁目〇番〇号

厚生一郎 ㊟

乙(家事使用人)

〒231-XXXX

神奈川県横浜市〇丁目〇番〇号

労働花子 ㊟