ケアプラン点検支援ツールマニュアル

2023年3月

目次

はじめ	- L	3
基本的	りな使用方法	4
1.	使用の流れ	4
2.	評価のみかた	7
3.	各画面の説明	11
4.	「基本的な使用方法」に関するQ&A	14
付録:	応用的な使用方法	17
1.	集計用データの出力手順	17
2.	エクセルを活用したデータの集計例	22
3.	「応用的な使用方法」に関するQ&A	24

はじめに

□ ケアプラン点検支援ツールのねらい

本ツールは、主に保険者向けに、ケアプラン点検における点検項目(以下、点検項目)をより効率的にケアプラン点 検に活用しやすくするため、点検項目の点検結果をもとに「ケアプランの記載の充実度」[※]や「面談時の確認ポイント」を 可視化するものです。

※ 「ケアプランの記載の充実度」とは、点検項目において定義されるケアプランに記載されるべき事項がどれだけケアプラ ンに表れているかを示すための、本ツール独自の指標です。

□ 活用方法(利用を想定するシーン)

本ツールは、各保険者の状況等に応じて、以下のような用途でご使用いただくことを想定し、開発されています。 ・「ケアプランの記載の充実度」情報をもとに、特に優先して面談すべきケアプランを選出する ・「ケアプランの記載の充実度」情報をもとに、ケアプラン点検の前後でのケアプランの変化を比較する ・「助言コメント」情報をもとに、事前に面談時優先して確認すべきポイントを把握する

等

□ 運用上の留意点

<u>本ツールで示されるのはあくまで「ケアプランの記載の充実度」や、そこから導かれる「面談時の確認ポイント」であり、適切なケアプランであるか否かではありません。</u>「ケアプランの記載の充実度」が低いケアプランであっても不適切なプランとは限らないため、ケアプランに表れていない情報については面談を通して把握し、ケアプランを作成した際の考え方やプロセスを確認する必要があります。

※ 点検項目を活用したケアプラン点検時の留意点等については「点検項目マニュアル」の「活用方法・留意点」の項 目も参照ください。

また、本ツールが示す「ケアプランの記載の充実度」等については、必ずしも期待する評価結果が示されるものではありま せん。あらかじめご了承ください。(例えば、地域のケアプラン点検の観点やケアプランの記載様式等によっては、十分に 必要な情報が記載されているケアプランであっても、本ツールで判定したときに「ケアプランの記載の充実度」が低いと示さ れる場合があります。)

1. 使用の流れ

本項目では、ケアプラン点検支援ツールの最も基本的な使用方法である、単一のケアプランの点検結果を表示するまでの手順を3つのステップで示します。なお、本ツールを使用する際には Excel の設定を変更する必要がある場合があります。<u>ツールが上手く動作しない場合は「4「基本的な使用方法」に関するQ&A」を参照ください。</u>



はじめに、「点検結果記載シート」に示される点検項目にもとづいて、点検対象のケアプランを参照しながら、書類上でケ アプラン点検を行います。このとき、結果は「点検結果」列に入力します。

区分	点検対象の書類	No	項目	点検結果	評価基準 ※明記されている場合を除き、「有」の
			点検日		点検日を記入ください。
属性情報	保険者		市区町村名	(
※集計用任意入力項目 ※判定には影響しません	点検者		点検者名	②「点検結	課」列に点検結果を入力 調い外の結果はもわかく入力
	ケアマネージャー		ケアマネージャー名	人間 エート	
	事業所		事業所名	UCTE	·
	被保険者		被保険者名		THE ALLONS
ケアプラン点検	アセスメントシート	1	課題分析の理由	1	2:初回、更新、区変、プラン変更、退院、状態 1:初回、更新、区変、プラン変更、退院、状態
		2	かかりつけ医	1	 3:かかりつけ医と連携が取れている様子が伺え。 2:かかりつけ医が1か所以上記載されている。 1:かかりつけ医が記載されていない。
		3	既往歴の有無・内容	1	 2:既往歴の有無と内容が記載されている。 1:既往歴の有無と内容が記載されていない。 也:主治医意見書の「既往歴」欄に病歴の記載
		4	主傷剤	1	2: 主傷病が記載されている。 1: 主傷病が記載されていない。
		5	内服業·処置	1	 2:内服業・処置が記載されている。内服業・処 いる。 1:2に該当しない。
	m=1#1× 1	6	一日に摂取すべき水分量	1	2:その利用者が一日に摂取すべき水分量が記 別紙に記載されている場合であっても「有」とする) 1:その利用者が一日に摂取すべき水分量が記
	未記載ンート	」で選	に摂取した水分量	1	2:その利用者が実際に摂取している一日の水分 以外の別紙に配載されている場合であっても「有 。その利用来が実際に環境にている一日の水分

<ケアプラン点検支援ツール:点検結果記載シート>

※点検項目を活用したケアプラン点検の方法の詳細等については「点検項目マニュアル」を参照ください。



「点検結果」列への入力が完了したら、「点検結果記載シート」上部の「評価区分表示」ボタンをクリックします。すると、 「評価区分表示シート」に「点検結果」をもとに算出されたケアプランの評価結果が表示されます。

※ケアプランの評価結果を算出するために多少の処理時間が必要になる場合があります。完了のダイアログが表示されるまでお待ちください。

Ver 1.0.0			評価区分	表示 並べて表示 表示リセット
区分	■■●	結果	採点」をクリック	点検結果 評価基準 ※明記されている場合を除き、「行」の長件が記載されていない場合
		-	点線日	直接日を記入びさい。
属性情報	保険者		市区町村名	ご所属の市区町は夕を起入くドホル
※集計用任意入力項目 ※判定には影響しません	点検索 点検索名 クアマネーシャー クアマネーシャ		点検者名	点接着名t ###了 ×
			クアマネージャー名	A77234 AND TAXABLE
	事業所		事業所名	の完てのダイアログが
0	被保険者		被保険者名	#==+htc[ov] f
ケアプラン点検	アセスメントシート	1	課題分析の理由	をクリック OK
		2	かかりつけ医	1 3:1700つけ医と連携が取れている様子が伺える。 2:100つけ医が120所以上記載されている。 1:100つけ医が記載されていない。

STEP

3

)評価結果を確認する

ケアプランの評価結果が表示されたら、「並べて表示」ボタンをクリックして、結果を確認します。これで一連の操作は終了 です。



※評価の読み方については本マニュアルの「2. 評価のみかた」を参照ください。

2. 評価のみかた

本項目では、ケアプラン点検支援ツールで表示される評価のみかたについて紹介します。また、本マニュアルの「はじめに」 に記載のある通り、<u>本ツールで示されるのはあくまで「ケアプランの記載の充実度」や、そこから導かれる「面談時の確認ポ イント」であり、適切なケアプランであるか否かではありません。</u>「ケアプランの記載の充実度」が低いケアプランであっても不 適切なプランとは限らないため、ケアプランに表れていない情報については面談を通して把握し、ケアプランを作成した際の 考え方やプロセスを確認する必要があります。この点についてあらかじめご留意ください。

【「採点結果記載シート」の説明】

 <u>評価表示部のみかた</u>

「採点結果記載シート」の評価表示部(レーダーチャートより上)の各項目の概要について以下に記します。



評価区分	「点検結果記載シート」の「点検結果」列に入力された情報から、ケアプランの記載
	<u>充実度をA~Eの5つの区分で評価したものです。</u> 各区分が表す内容は以下の通
	りです。

項目番号	項目名	概要
		A…とても記載が充実している
		B…記載が充実している
		C…どちらともいえない
		D…記載があまり充実していない
		E…記載が充実していない
		※ 総合評価は分類評価と相関がありますが、分類に割り当てられた重みはそれ
		ぞれ異なるため、一部の分類の評価が高くても、判定区分に低い結果が表示
		<u>される場合があります</u> 。それぞれのカテゴリの重みについては以下【ケアプラン記
		載の充実度に対する各カテゴリの重み】を参照ください。
2	分類評価	「点検結果記載シート」の「点検結果」列に入力された情報から、ケアプランの記載
		充実度をカテゴリごとに算出しています。
		※ 各項目がどのカテゴリに属するのかは「点検結果記載シート」の「分類」列を参
		照ください。
3	運営判定基準	点検項目のうち、運営判定基準に関連する項目をもとに運営判定基準への適合
		状況を評価します。
		「点検結果記載シート」の「運営基準」列に「●」のついている項目のうち、1つでも
		評価が「1」のものがあれば「要確認」、それ以外の場合「適合」と表示されます。
		※ あくまで書類上の記載から、限られた項目から判定しています。実際の運営基
		準への適合状況は面談等を通して確認する必要があります。
4	基本情報	「点検結果記載シート」の対応する項目に入力されている内容がそのまま転記され
		ます。どのケアプランに対応した結果なのかを記録したいときに活用ください。(評価
		結果には影響ありません。)

【ケアプラン記載の充実度に対する各カテゴリの重み】

カテゴリ名	重み(小数第三位で四捨五入)
生活の全体像の把握	0.271
疾病・心身状態の把握	0.639
主訴・意思の把握・尊重	0.611
課題の分析	0.205
課題を解決するためのサービス計画	0.486
家族の状況の把握と支援	0.098
多職種との連携	0.770

※ 上記のカテゴリごとの重みは、本事業の研究を通じて限られた教師データを元に分析を行い算出したものです。必ずしも絶対的な値ではなく、今後検証が進む中で変更される可能性がある点についてご留意ください。

※ 比較的重みが大きいカテゴリはそのカテゴリに属する点検項目が必ずしも他の項目と比較して重要なのではなく、 「ケアプランの記載の充実度との相関性が比較的高い」ものである点についてご留意ください。 ② 「助言コメント」表示部のみかた

以下に「採点結果記載シート」の助言コメント表示部(レーダーチャートより下)の各項目の概要について以下の通り 記します。

		面接時のアドバイスポイ 以下の点検明日に対する記載の第二歳	ント Mife-Gaint #.			///			
		重点ポイントアドバイス							6
	L	メドバイス No.17[解決、長床]について正該時間は	おすることをお考めしまで	r.					
Ч	14	No.33「本人の役割時まりについて筆録」 No.14「外生類会」外出去」について筆録	特徴になすみことをおもの 目時後になることをおも	N. I.T.					
	34	No.34【编码用目标与-新杂点律题》和	「用の理由」について語	政府研究することを決	補助します。				
	-		PROVINCE I						
-		生活の全体像の把握		1					
4	- 1	No.171個床、Bik1について追説時後の	0#322884000JT	t.					
٦	16	No.14(外出熱後、外出先1に3、11年間 No.16【一日の湯二」方】について直接時	的时间的10年2月2月1日 1月1日年2月1日日月1日 1月1日年2月1日日月1日日	WCIIF. 					
	26 21	No.261家作業後期後や周辺の社会容差は No.211採消状況1CDL/T空味時確認	の状況1について運動後 することをお客MALにます。	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	炊ます。				
	_	存在, 心自好的小田田					-	-	
	240	がため、小い分1人店の方口2座 2月10日					-		
	9 17	No.11ff 目分の1番目の体験ですよう No.11ff 目分の1番目の体験ですのです。	・カンドシング、デオ 5日1時3時1日本スペンカル	\$W/					
	3	No 可有非用の複数・内容してついて留	19.163.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00	W/.##.					
		主訴・意思の把握・尊重							
	Nn 27	2年代ぞ2 No.22f来(田福政)(家族の中)(にはま))	人間的の約末分に開催く	1960-00 TICTION	511043w12#2.725	FRMLTT.			
	22 30	No.22「木人の設定」について高能特徴 No.30「利用者の名類様の提起できた人	形することなれもいい。す ほうについて近時時期	た。 1日本スートをお客MAN	71.				
	26	No WE 利用者の専用を反映 かせービ		いて活動時時にする	"となおもうかします。				
		■昭小公★			1				
	240	PR6-2							
	34	No.24【建築の分析結果の文章化】につ	いて家院時確認する	285.8840 . 2 .8					-
	-								
		課題を解決するためのサー	ビス計画						
	311	No.33f本人の役割除注していて運動	特殊にすることをお約	v. z #.					
	34	No.34「線防田口路台・新売の建築」・ No.34「連盟計画の総合性(インフォー	(時の線中)について注 21.44ポート) してつい	時時期的まえ~>>>> で高齢時期的まえ~>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	RANN TT FREAM TT				
	31	No.31【長期日標】について正確時確認 No.31【長期日標】について正統時確認	することをお客いからます。 することをお客いからます。						
		家族の状況の把握と支援			1				
	No.	PERCE							
	41	No.43fH-F2指出来合議への家務の	中央について正義時	いたまいがします 確認することをおました	1.22				
	-	2013年間の主張-長望してついて運動	and 400 CT A = 上市主社	N. 77.					
		A 100 100 1 10 100 100							
	No	多域種との理防 2月6-62							
	32 52	No.55fかアプランに位置らいらりていた。 No.53f本人の人口社会に関する会社が	いる時間という理想した。 「変換者への設定した	1、十年時時期時末7 7、1十年時時期12まで	ことなお後かり、ます。 なことなお後かり、ます。				
	55 51 45 51	No SSIAアプランに位置がたられていた。 No SII本人の心身体的に関するのかの No ASIパードで担当者全体の開幕(約 No SIIパードで思想がの連絡。モニター	いる種種かり運動した。 空空着られ続きた。 時間目したこので発 いたのでは、	いて不能時間にする マット不能時間にす。 目時間にすることの 1時間にすることのに	にとなお新かり、ます。 んてとなお新かり、ます。 お新かり、ます。 新かり、ます。				
	55 45 51 45 51 41	No.55[かで行って行って作業61(日日) To Ale No.53[14-1730日本会に関するなかの No.53[14-1730日本会に関本語(目 No.53[14-1738単発行)の連絡。モニタ No.54[14-1738単発行)の連絡。モニタ No.54[14-1738単発行)の連絡。モニタ	・念融課人の連携してついて優赦への転去していた。 に優赦への転去していて後 は1月日)していて後 にたた成してついて後の ついて後期時運転する。	小工業は納強にする アハ工業は納強にする は納強にすることをお 納強になることをお にたま形ものとます。	マンタン(新州)、アオ ヘーンタン(新州)、アオ (新州)、アオ (新州)、アオ				
	55 51 45 41	No.551(かどうごの資源があるカエッム) No.551(本) - からわせめの読まであかか No.45(1-ビン理集会の連続・モータ No.45(1-ビン理集会の運動)に 理営判定基準	(名前後の)(前後本)(二) (定後者の)(市後本)(二) (注()(日本)(市)(市後本)(二) (二)(市()(市)(市)(市)(市)(市)(市)(市)(市)(市)(市)(市)(市	いて注意時確認す。 7.1で注意時確認す。 記時確認することを 1時確認ですることを この方言いた。ます。	(*)をお後かり、すす な、)をお後かり、すす お後かり、すす 約かり、すす				
6.7	55 51 41 41	No.55(4)/272-270(20)(4)(5)373-2010 No.55(1本.ArabelHen)(20)(4) No.55(14-P2)(20)(4)(4)(4)(4)(4) No.55(14-P2)(20)(4)(4)(4)(4) No.55(14-P2)(20)(4)(4)(4)(4) (20)(4)(20)(4)(20)(4)(4)(4)(4) (20)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)	2010年1月1日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日 1日日	いて不能決議にす。 、て高能決議にす。 計論論にす。こうかお 注意になっていかお このからいので、こうかお したので、こうかの にす。 認許論語にするこうかの 認許論語にするこうかの					
1.1	41 41	No.55(10):75-27(2)(2)(2)(2)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)	38歳後の3歳後になる。 「「「「「「」」」、「」」、「」」、「」」、 「「「」」、「」、」、「」、」	いて学校会社報告です。 、17日前社会社報告会で、 対会社報告会で、ことなど 法会社報告では、ことなど によっていた。 また、 ないため、ます、 また、 のののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 のので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 のので、 ののので、 のので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 ののので、 のののので、 のので、 ののので、 ののので、 ののので ののので	C-SEANNET C-SEANNET EANNET HANNET HANNET HANNET				
	41 36	No.55(10):75-200歳(4553)(1):45 No.55(1-4-01)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)	32回接のの回転には、 「市場ののの方」であって には、日本、「いたいて いたは、日本、「いたい」 に、 のでの目し、「いたいて ののでの目的」であって いたの目して、 のでの目的であって いたの目的での。	ハエ市営業務務にすべ、 、下市営業務務にすべ、 との確認ですべ、 とのおいてすべ、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	- たかおおかく エオ - たかか : かかく エオ - おかく エオ - おかく エオ 				
10	41 41 41 42	No.5514/2012年の回帰らた3月11,402 No.5514-P12日当後全部の注意した。 No.5514-P12日当後全部の注意した。 No.5514-P12日当後全部の注意しての No.4519-P12日当後全部の注意しての 学校がな。 No.4519-P12日当後合語の注意してい No.4519-P12日当後合語の注意してい No.4519-P12日当後合語の注意してい No.4519-P12日当後合語の注意してい No.4519-P12日当後合語の注意してい No.4519-P12日当後合語の注意してい No.4519-P12日当後合語の注意してい	S語道後の意味というないであった。 「空きれのになったた」 についてき、したいでいてき、 したないについてき、 したないについてきまた。 したないについてきまた。 したないについてきまた。 したないできたいをないであった。 したないできたいをないであった。 したないできたいをないであった。 したないできたいをないであった。 したないできたいをないであった。 したないできたいをないであった。 したないできたいをないであった。 したないできたいをないであった。 したないできたいをないであった。 したないできたいをないであった。 したないできたいであった。 したないできたいであった。 したないできたいであった。 したないであった。 したでのでのであった。 したないであった。 したないであった。 したないであった。 したないであった。 したないであった。 したないであった。 したないであった。 したないであった。 したないであった。 したないであった。 したないであった。 したないであった。 したないであった。 したないであった。 したないであった。 したないでのでのでであった。 したないでのでのででのでのでのででのででのでのででのででのででのでのででのででのででの	・工業は外部化セント フィア等時が増加され、 当時、増加を行ったために になっために が多数を行いために ためた時がによったから ためた時がによったから ためた時がによったから ためた時から、まま、 いて業品が増加されたか。 ためた時から、まま、 いて業品が増加されたか。	<pre>creation.rs creation.rs show.rs http://rs show.rs show.rs show.rs r show.rs r roshow.rs</pre>				

項目番号	項目名	概要
1	重点ポイントア	「点検結果記載シート」の「点検結果」で「1」だった項目のうち、「評価区分」に影響
	ドバイス	度が高い項目上位5つを表示しています。

項目番号	項目名	概要
2	カテゴリごとのア	「点検結果記載シート」の「点検結果」で「1」だった項目のうち、各カテゴリの評価に
	ドバイス	影響度が高い項目上位5つを表示しています。
3	運営判定基準	「点検結果記載シート」の「運営基準」列に「●」のついている項目のうち、評価が
		「1」の項目を表示しています。

各コメントの番号をクリックすると、対応する項目の説明を表示することができます。

10 XX	点検結果記載シート 3画 と ク	面左を点検線 きは「点検線 リック	結果記載シートに戻したい 結果記載シート」ボタンを
1 No.1[課題分析の理由]について面談時確認 することをお勧めします。 2 No 2)対応するコメントが画	アセスメントシートに、アセスメントを行うきっかけとなった理由に関する記載があるかどうかを確認します。 面左に表示される 「属が記載されてい	 アセスメント ※ 時に退院達 50 関係機関から 51 アセスメント 52 かかりつけ長 55 度、治療状炎 54 	は、この時に、日本になって、日本に日本になって、日本に日本になって、日本によっいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい
ことを 3 No.3【既往歴の有無・内容】について重読時 確認することをお勧めします。	アセスメントシートにおいて、既往歴が記載されているかを 確認します。	 また、日常、5% す。57 安力康伏、5% のから、服業 60 おざまです。61 ・健康状態。61 等)として現 63 とが大切です 63 ・周発予防(57) 	

3. 各画面の説明

【「点検結果記載シート」の説明】

本マニュアル「1 使用の流れ」に記載のあるとおり、本画面はケアプラン点検結果を入力する画面です。

(er 1.0.0			1 浮価区分表示		2 並べて表示 3 表示リセット	
4	0499088	No	-	-	●動観測 ×明記されている場合を取き、「利」の条件が設備されていない場合を「無」→ 単数 ス	11 0a
		-	点接日		市場日を記入(ださい。	
影性情報	保険者		市区町村名		「所屬の市区町村名を記入ください。	
(集計用任意入力項目 利定には影響しません。	点検客		点换著名	1	自味者名を記入ください。	
	クアマネージャー		ケアマネーシャー名		ケアマネジャー名を記入ください。	
	事與所		事業所名		事業所名を記入ください。	
					被保険者を記入ください。	
アプラン伝統	アセスパントシート	1	課題分析の理由	1	2:初回、更新、匹金、プラン変更、退洗、状態変化等の増由が記載されている。 1:初回、更新、匹金、プラン変更、退洗、状態変化等の増出が記載されていない。	課題の分析
5		2	かかりつけ医	2	3:かかつけ医と連携が取れている様子が見える。 3:かかつけ医いた所以上記載されている。 3:かかつけ医が日本代でいない。	病用・心身状態の把握
		3	展往遼の有景・内容	1	 : 該住間の有無と内容が記載されている。 : 該住間の有無に内容が記載されている。 : 該住間の有無に内容が記載されている。 : ※回答算書ので該住用 場に 連帯の記載がない。 	疾病・心身状態の把握
		4	主傷病	2	2:主体所が記載されている。 1:主体所が記載されている。	病用・心身状態の把握
		5	内昭基-纪徽	2	2: 内服薬・加重が記載されている。内服薬・効果ともに開い場合は、その脳が記載されている。 いる。 1: つて時日にない、	疾病・心酔状態の把握
		6	一日に携取すべき水分量	1	2:その利用者が一日に掲載すべき水分量が記載されている「アセスメントシート以外の 別総に記載されている場合であってお「見上する」。 1 その6月間時代一日に周期でくたかい見い目的をおたいかい。	生活の全体後の紀羅
		?	軍際に捕取した水分量	1	2:その利用者が実際に推取している一日の水分量が記載されている(アセスントシート 以外の利用に記載されている場合であっても「有したする) :そのを用きた実際に現象していた一日の水分量が可能されていない。	主活の全体像の把握
		8	意事内容・カロリー数	I	2:大主がな食事内容やカロジー器(一象、1日など単なは開わない)が記載されている。 ケアマネシャーや介護職が確認した内容であってら「有人する。 1:大まかな食事内容やカロリー器(一象、1日など単なは明わない)が記載されていな い。	生活の全体像の把握
		9	BMI	2	2 : BMIが記載されている。 1 : BMIが記載されている。	病病・心酔状態の把握
		10	口腔衛生の状態	2	3:以下な企業方に認当する 2:以下の立めいずれかが振当する 1:以下の立いずれた振出しない	病病・心療状態の把握
				1	金口能ケアの母立の規模が影響されている。 塗実肉 氏 口線乾燥 内白の有単、美濃・発展等ないずれかが記載されている。	

項目番号	項目名	概要
1	評価区分表示	クリックすることでケアプラン点検エリアの「点検結果」に入力した値をもとに、
		「ケアプランの記載の充実度」や「面談時の確認ポイント」を評価します。
2	並べて表示	点検結果記載シートと、評価区分シートをデスクトップ画面の左右に並べて
		表示します。
3	表示リセット	「並べて表示」ボタンをクリックして、点検結果記載シートと評価区分シートが
		デスクトップ画面に左右に並んで表示されている状態から、点検結果記載シ
		ートだけがデスクトップ画面に表示されている状態に戻します。
4	属性情報エリア	点検するケアプランの属性情報を入力するエリアです。属性情報は、ケアプラ
		ンの評価区分に影響しません。(空欄でも評価区分表示は可能です。)
		評価結果を印刷したり保存したりする場合に値を入力ください。

項目番号	項目名	概要
5	ケアプラン点検エリア	ケアプランの点検項目にたいする点検結果を入力するエリアです。入力された
		点検結果は、「ケアプランの記載の充実度」や「面談時の確認ポイント」に反
		映されます。

er 1.0.0			評価区分表示		並べて表示 表示リセット			
1	2424075	No	19日 点日 3	AR882	NAMA = Waan (vonaa a Ma. I non a nivaa an (vool a a faith) Ge M 5 Keesu	6	011 7	
-	6	-	市区		江所属 王町村名を記入びさい。			
町用任宅人刀項目 使には影響しません	12.04 20		而保有石		10個書名を記入したい。			
01000000000000	ケアマネージャー	1	ケアマネージャー名		アマネジャー名を記入げ注い。			
	華冀所		事業所名		事業所名を記入ください。			
	後保険者	1	投保論者名	i i	思探険着を記入ください。			
752点线	アセスメントシート	11	課題分析の理由	17	2:初回、更新、回家、プラン変更、適同、状態変化等の増加が記載されている。 1:初回、更新、回家、プラン変更、道路、状態変化等の増加が記載されていない。		課題の分析	
		2	カガウコけ医	2	:カかりつけ居上連携が取れている様子が現える。 :カカりつけ医が北か杯以上記載されている。 :カカりつけ医が足数されている。		疾病・心身状態の把握	
		3	現珪圏の有量・内容	1	2: 設住間の有単と内容が記載されている。 1 炭佳感の有単と内容が記載されていない。 ・ 本地度変更単の「単元」「「「「「「「「「「「」」」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」		供用-心身状態の把握	
		4	主体病	2	: 主保沢が記載されている。 : 主保沢が記載されている。		疾病・心身状態の把握	
		5	内脏菌-弧菌	2	2:内較賞・処置が記載されている。内容賞・処置ともに聞い場合は、その飯が記載されて る。 ・ 2028年41,000、		終病-心身状態の把握	
		0	一日に孫敵すべき木分量	1	2:その利用書が一日に摂取すべき水分量が記載されている(アセスメントシート以外の 展に記載されている場合であっても「有」とする)。 ・その前着男が一日に採取すべき水ク量が記載されていない。		生活の全体像の石積	
		7	実際に務助した水分量	1	2:その利用書が実際に摂取している一日の水分量が記載されている(アセスパントシート い外の別価に記載されている場合であっても「判注する) ・そのが周囲が実際に実際、フレネー日の水分量が記載されていない。		生活の全体像の把握	
			8	食事内容・カロリー数	-	: 大変がな食事内容やカロバー数(一食、1日など単位は熱わない)が記載されている。 アマネシャーや介護電が確認した内容であってい「利止する。 : 大変がな食事内容やカロリー数(一食、1日など単位は熱わない)が記載されていな		生活の全体像の把握
		9	BMI	2	- 時所的記載されている。 - 時所が記載されている。		疾病・心療状態の把握	
		10	口腔衛生の状態	2	: 以下心念而方に該当する : 以下心念のいずれか何時当する : 以下心念いずれも該当しない		病病・心臭状態の把握	
	1000				2 口腔ケアの目立の程度が記載されている。 改進内、氏、口腔乾燥、水点の有等、差壊・強重層のいずわかが記載されている。		keeping and the	

項目番号	項目名	概要
1	区分	各点検項目が属性情報かケアプラン点検項目かの区分を示していま
		す。
2	点検対象の書類	各点検項目が、ケアプランを構成する書類の何に紐づいているかを示し
		ています。
3	項目	ケアプラン点検項目の名称になります。
4	点検結果	ケアプランの点検結果を入力するエリアになります。「ケアプランの記載の
		充実度」や「面談時の確認ポイント」を評価するために、属性情報以外
		の全項目を必ず入力してください。
5	評価基準	各点検項目の評価基準となる選択肢を表示しています。ケアプランの
		点検結果は、この評価基準の中から選択して入力してください。
6	運営基準	各点検項目のうち、運営判定基準に使用する点検項目には、「●」が
		ついています。

項目番号	項目名	概要
		※ 列に設定された値を変更した場合、ツールが正常に動作しなくなる
		可能性がありますので、変更しないでください。
7	分類	各点検項目が、ケアプランの記載充実度のどのような観点に属するかを
		示しています。カテゴリごとの評価の算出に使用されます。
		※ 列に設定された値を変更した場合、ツールが正常に動作しなくなる
		可能性がありますので、変更しないでください。

【「アドバイス文に関する追加説明」の説明】

・「評価区分シート」のアドバイス No.をクリックした場合に、本画面が表示されます。

・「点検結果記載シート」画面に表示を戻す場合は、本画面上部の「点検結果記載シート」ボタンをクリックすると、「点 検結果記載シート」画面が表示されます。

	4 /S###3#25#\$>~+	
86 ADE-DIX 1 New 11月1日の中午日日のここへて回知時期日でするごともの知られます。		
2****25555210310310310389980562285880.007.	アセスメントラートにおいて、かかりつけ医疗医療かりているかな味道します。	やかりつい意見が高原量の点が高水を発展したススと、本人や単単等が、かりつい意用の後子を加えた特殊量の余価。 福里、出産が近等 の場時形式使さらなら、加水的な意味の場合を用作無なの通路の単式を加えただが必要です。 また、日本には最も分析用がみられた場合に、それ生活時期に必要な特定されたがないた日本がない中間を見たたた意味です。
2No.312H2BOMM-PRED:75.12B04960762253380.87.	752045-HONT, BRIEDERSTOVANTHALIST.	※のなめ知られたおかれは自然の必要の特徴を決たています。それとは平時や発展などの対象、意味によび、自然して解決してきたのから、最高 かいはシテーション、など意味などを行うたたというでありたなが多いないように構成していたのから、自然した「解決してきたのか」、 ななないたが使いて、各体差の対応的なななど可能なが、(GA、しない、ない、たい、たい)、を思え、不能のなど下部、たして知た こと、日気を気能性がくない」で有法で認知を知らないといたのとないななどを見てくるので見てきたことがです。 再発き物や生活の悪いたなには、生活な場合のためにないといたのとないないなどを見てきたいです。 のかられたの悪いたなどは、生活な場合のためになったのでありまたいくなりを見てきたことです。
- Na.42主要用1について空間用用用することを含めた。ます。	702XGHS-HOBUE ±0009000000000000000000000000000000000	※やは状態の実施育は意知の状態の得適を見なしいます。それらは平衡や確認ななの言葉、実施になびの良いが有効とするものがあ、当業 やいはパラーション・正常管理など取りたたとれてやれた構成が良いがありための人気がときたいなられたのの人気がときた。 確認が加水性能では、各倍機会の特殊的なななが可能な構成したいように発気したが、ためん、熱いなど、のない、生活の、 となど、日気をご提供作くれたい、では増生活解壊機械的にないなどになどの実施制をないているかがを記述が多くない。 生活のため、必要した、「「「「」」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」、」、「」、

項目番号	項目名	概要
1	メッセージ文	「評価区分シート」に表示されるメッセージ文です。
2	項目の概要	項目の概要です。
		※ 本項に記される内容は「ケアプラン点検項目マニュアル」の該当
		項目から引用しています。
3	この項目を確認する必要性	項目を確認する必要性です。
		※ 本項に記される内容は「ケアプラン点検項目マニュアル」の該当
		項目から引用しています。
4	点検結果記載シート	「点検結果記載シート」に戻ります。「点検結果記載シート」と「評価
		区分シート」を並べて表示しているとき等に使用してください。

4.「基本的な使用方法」に関する Q&A

クアプラン点検支援ツールを開くと、エラーメッセージが表示されます。
 ケアプラン点検支援ツールがファイルサーバなどネットワーク越しに配置されている可能性があります。
 ケアプラン点検支援ツールをデスクトップ等に配置してから再度開いてみてください。

▼以下のようなメッセージがエクセル上部に表示されたら、ファイルの配置場所を確認ください。

	의 위 등	97753 Grant Borna John v		D MAR SAMADI	
27-65 <u>#-6</u> 983. 1	6-36-051 Bot	デーヤ 校園 勝宗 織後 へん7 Acrobat 1	t-4		
A USUBIO	Maryo UI	- 10 - A' A' 三 三 8*- 移動の出しておゆき3	37.75	4. 43	#2 (##
MOVELE STREAM	B <i>I</i> <u>U</u> = [⊞ =]	α·Δ·ΞΞΞΞΞmeseacces	R#1 -	明-% 9 남고	泉井村支 デーブ(出)ス 悪い。 御式 - 御式回定。
016/38-# 15	201	5 KH			2,945

「評価区分表示」ボタンをクリックしても反応しません。

エクセルのマクロ設定が無効になっている可能性があります。(本ツールはエクセルのマクロ機能で動作しま す。)以下の手順に従って、VBA マクロ設定を有効にして再度実行してみてください。



1177/100+ ⑥「警告を表示してすべてのマクロを無効にする にチェック	51
Def Tabletine Rei Tabletine Rei Tabletine Statististic Construction Statististic Construction Statististic Construction Statististic Construction Statististic Construction Statististic Construction Statististic Construction Statistic	* Excel2021の場合は「警告して、VBAマクロを無効にする」をチェックし、 さらに「VBAマクロが有効な場合にExcel4.0のマクロを有効にする」を チェックして下さい。
⑦ 「OK」をクリック	

※ Excel の設定を変更した場合、今までとは異なる条件で ExcelVBA マクロが実行される場合があります。必要に応じて、ツールの使用終了後、設定を戻すなどの対応を行ってください。

Q 「評価区分表示」ボタンを押すと、エラーメッセージが表示されます。

評価情報を表示するために、情報が不足している可能性があります。<u>以下のメッセージリストに従って、点</u> 検結果を確認してみてください。

メッセージ	対応
未回答の質問があります	未入力の点検結果を入力し再度「点結結果採点」ボタンをクリックし
	てください。
点検に必要な質問が設定されていません。	ケアプラン点検項目の一部の行が削除されるなど、ケアプラン点検項
	目の構成等が一部初期状態から変更されてしまっている可能性があ
	ります。ツールを配布サイト等からダウンロードしなおしてから、ツールを
	再度実行してください。
点検に必要な質問にカテゴリが設定されて	ファイルが破損している可能性があります。ツールを配布サイト等からダ
いません。	ウンロードしなおしてから、ツールを再度実行してください。
点検に必要な質問に係数が設定されていま	ファイルが破損している可能性があります。ツールを配布サイト等からダ
せん。	ウンロードしなおしてから、ツールを再度実行してください。

(エラーメッセージ例)

例えば、以下のようなメッセージが表示されたら、未入力の点検結果がないか確認し、入力ください。



- 本ツールを使用したとき、点検結果が WEB サーバ等にアップロードされる(収集される)ことはあります
 か?
 - A <u>点検結果等が WEB サーバ等にアップロードされることは一切ありません。</u> 評価の算出等の処理はローカルで完結して実行されます。
- AI を活用したツールということですが、本ツールは外部(WEB サーバ等)との通信が発生しますか?

 <u>本ツールが提供する機能の範囲で外部(WEB サーバ等)との通信が生じることはありません。</u>

 評価の算出等の処理はローカルで完結して実行されます。
 なお AI はツールの開発過程(ケアプラン点検項目ごとの重みの算出等)で活用されています。

付録:応用的な使用方法

1. 集計用データの出力手順

本項目では、<u>ケアプラン点検結果の評価を一括で算出し、集計用データを出力する機能</u>を説明します。本機能は、複数人分の点検結果を一括で評価したり、またその結果を CSV ファイルとして出力したりすることができます。本項目では 一括で点検結果を評価し、CSV ファイルとして出力するまでの手順を以下に示します。

【事前準備】

 対象事例の点検結果について、「点検結果記載シート」に入力してください。(複数ファイルがある場合は事例の 分だけファイルを作成ください。本ツールはコピー&ペーストすることが可能です。)このとき、一括出力した後も事例 と結果の対応が分かるように、「点検結果記載シート」の以下の欄(属性情報エリア)に基本情報を入力すること をお勧めします。

~) /)) /) /)		-						
Ver 1.0.0			評価区分表示		並べて表示・表示リセット			
2 .9	-	No		ARMER	「予護副軍」を用語されている場合を起き、「れ」の条件が語称されていない場合を「知」と「運転 「不多」	us		
			后续日	2022/3/27	点検日を記入ください。			
建性情報 保険者		市区町村名	3000(8)	ご所属の市区町村名を記入ください。				
■単計用任意入力時日 ×判定には影響しません	点模者 点様者名		AA AA	后律者名を記入CEさい。				
	5772-0+-		ケアマネーシャー名	88 88	ケアマネジャー名を記入くにたい。			
	事業所		事業所名	白那葉所	事業所名を記入くだれい。			
1	岩保険者		被保険作名	CC CC	結保険者を犯入びさい。			
カアプリン語様	-1022200011		1889 Watthe		・2、初期、更新、区素、プラン変更、製築、水銀変化等の理由が認識されている。 1:初回、更新、区意、プラン変更、温菜、状態変化等の理由が認識されていない。	建設 の分析		
		3	かかりつけ医	2	3 - かかつに流に連携が取れている様子が残える。 2 - かかつつに取り所知した配載されている。 1 - かかつつに取り所知した配載されている。	疾病・心身状態の肥厚		
		3	既住歴め程築・内容	1	2:数注意の有無に内容が記載されている。 1:数注意の有無に内容が記載されていない。 4:全公式音楽目前の分析学校の確定、現代の引載されてい。	疾病・心療状態の肥胖		

<ケアプラン点検支援ツール:点検結果記載シート>

①で点検したファイルを1つのフォルダにまとめてください。このとき、サブフォルダにファイルを入れると点検対象からもれてしまいます。点検対象のフォルダは1つの階層にまとめるようにしてください。

以上で一括評価算出・データ出力の準備は完了です。

STEP 1 対象フォルダの選択

はじめに「一括データ管理」シートを選択し、「一括読込」ボタンをクリックします。そうするとフォルダ選択ダイアログが開き ますので、一括読込みを行うフォルダを選択します。事前準備②の手順で作成したフォルダを指定します。

一括読込	一括出	力				
点検日 ②「一括読込」	点検者名 タアマネージャー名 をクリック	事業所名	被保険者名	課題分析の理 由	かかりつけ医	既往歴の有無・主 内容
	①「一括デ-	-9管理」を選	択			
▶ 点検結果記載シート ፤	評価区分シート ー括データ管理	里アドバイス文	こ関する追加説明	files (+)	



その後、以下の通りプログレスバーが表示されるので、処理完了まで待ちます。

処理が完了すると処理結果のダイアログが表示されますので、結果を確認した後、「OK」ボタンを押してダイアログを閉じます。





「files」シートを選択し、「B 列」に Error と表示されているファイルがないか確認します。Error となっているファイルがあった場合、そのファイルは読み込み時にエラーが発生したものになります。全てのファイルを正常に読込むためには、対象点検結果が記載されているかを確認して再度 STEP1 を実施してください。





「一括データ管理」シートに戻り、「一括出力」ボタンをクリックします。するとファイル保存ダイアログが表示されますので、出 力先およびファイル名を指定し「保存」ボタンをクリックします。これで一連の操作は終了になります。

一括読込 一括出力					
市20時代名 点爆巻名 9773- 57-名 門山	(1)民 提註目の有 主張所 内涵重-必要 一日に用引 数・内容 (13本の変)	ky 大助, 近知, 自事小G-b 1940 1 たか分響 ロリー数	(1時単五の 単原、単葉の (一部の) (1数 (15%) (15%)	81 「見つりは田外は地屋」外 利用者の主 22 の時記: 出先 が-東望	- 日の追こし 和味、 Nok 現在の の
	HU1+1+511-5				
	「括出刀」をクリック。				
① 「一括:	データ管理」を選択。				
	im (j)		(+)	0	

2. エクセルを活用したデータの集計例

本項目では、前項で出力した CSV ファイルを活用して、エクセルで集計を行う例について紹介します。

- ※ エクセルに標準で備わる機能を活用した集計例の紹介となります。本項に示す動作のすべてを保証するものではありませんので、あらかじめご了承ください。
- ※ 本項で示される手順は、エクセルのバージョンによって若干異なる場合があります。適宜読み替えてご対応ください。

□ 例:事業所ごとの評価区分の数を表示

【前提条件】

「点検結果記載シート」の、「事業所名」に情報を入力してください。

【手順】

① 「一括データ管理」シートに出力された情報を選択します。

一括続込			一括出力		2	3								
通知日	HENNE	AMES.	9772-9+- 8	\$\$\$\frac{1}{2}	王保族者	(PMR9	生活の 全体電 の把握	保護- 心奈状期 の代解	土油・泉市 の把着・有量	1838.0 1946	「新聞を加けた するための リービス2月間	単価の状況 の初期に支援	小田橋 -この運用	anning.
2022/3/27	2006/87	XX XX	AS AA	A事業所	5	¢	1	1	2	4	4	1	4	200
2022/3/27	300x市	XX XX	AA AA	A專業所		(a	2	4	13	3	4	1	4	満台
2022/3/27	XXXXIII	XX XX	CC CC	C學習所	1	48	2	4	6	5	4	1	4	通合
2022/3/27	XXXXIII	XX XX	AA AA	A事業所		(8	2	4	3	5	4	1	4	満台
2022/3/27	XXXID	88.305	68 BB	10事業所	CC CC /	dD.			12	1	13	1	B	10-1011

2 エクセルメニュー上の「挿入」タブの「ピボットテーブル」ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されますので「OK」をクリックします。するとピボットテーブル用のシートが新しく作成されます。



③ 「ピボットテーブルのフィールド」にて、列に「評価区分」、行に「事業所名」、値に「データの個数/評価区分」を指定 すると事業所ごとの評価区分の数が集計出来ます。※フィールドの設定はドラッグ&ドロップで実行できます。

• I ×	√ fr				22					
A	В	С	D	E	F	ビボットテー	ブルのフィールド			
データの個数 / 評価区 行うペル	分 列ラベル - - B	с	D	1811	- 22	建南				
A事業所 2 1 3 B事業所 1 1 C事業所 1 1 X 3 1 1 5						ケアプランに位置付けられている多環種との連携 ケアプランに位置付けられていない多環種との連携 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				
0 0 1 2 3 3 4						生活の全体像の (疾病・心身状態 (把握 の把握 差・標重 ためのサービス計画 握と支援			
6 7					- 33	」 遺置判定基準 その他のテーブル				
3					$-\varsigma \varsigma$	次のポックス間でフィー	ールドをドラッグしてください:			
0					$\langle \langle$	▼ フィルター	10 P(
					-16	- 1	評德区分			
3					\rightarrow					
1					55					
5					55					
5						= tī	Σ 值			
3						事業所名	▼ データの磁数 / 評価区分			
9					55					
D										
1					11					
2					55		1			

3.「応用的な使用方法」に関する Q&A

🧷 「一括読込」ボタンをクリックしても反応しません。

エクセルのマクロ設定が無効になっている可能性があります。(本ツールはエクセルのマクロ機能で動作しま す。)「4「基本的な使用方法」に関する Q&A」の「「評価区分表示」ボタンをクリックしても反応しませ ん。」を参照してください。

Q 一括読込み時にいくつかのファイルが読み込まれていません。

一括読込処理で処理されたファイルは、「files」シートにファイル名と読み込み処理の結果が列挙されます。読み込めなかったファイルが、「files」シートの中に、読み込み処理の結果が失敗として記載されていないか確認してみてください。読み込み処理が失敗したファイルがある場合は、そのファイル単体で点検が可能か確認ください。

一括読込み時に指定フォルダ以下のサブフォルダのファイルが読み込まれていません。「files」シートにもファ イル名が存在しません。

読込対象のファイルは、指定フォルダ直下に存在するファイルのみで、サブフォルダのファイルは読み込まれま せん。