

# 業務取扱要領

20001－23600 雇用保険適用関係

厚生労働省職業安定局雇用保険課

# 目 次

20001-	第 1	適用事業	1
20100			
20001-	1	適用事業	1
20050			
20001	(1)	適用事業の意義	1
20002	(2)	「事業」及び「事業主」の意義	1
20003	(3)	「事業」と「事業所」との関係	1
20004	(4)	「労働者」及び「雇用関係」の意義	2
20005	(5)	保険関係の成立及び消滅	2
20006	(6)	船員に係る取扱い	2
20051-	2	適用事業に関する解釈	3
20100			
20051	(1)	日本人以外の事業主が行う事業	3
20052	(2)	駐留軍等間接雇用労働者に関する事業主	3
20101-	第 2	暫定任意適用事業	4
20300			
20101-	1	暫定任意適用事業	4
20150			
20101	(1)	概要	4
20102	(2)	暫定任意適用事業の意義	4
20103	(3)	「国、都道府県、市町村その他これらに準ずるもの」中の「その他これらに準ずるもの」の意義	6
20104	(4)	「法人」の意義	6
20105	(5)	「常時 5 人以上」の意義	6
20106	(6)	事業主が適用事業に該当する部門と暫定任意適用事業に該当する部門とを兼営する場合の取扱い	6
20151-	2	任意加入の認可等	7
20200			
20151	(1)	任意加入の認可	7
20152	(2)	認可権者	7
20153	(3)	認可の基準	7

20154	(4) 認可の手続	8
20155	(5) 認可の取消し	1 1
20156	(6) 認可の撤回	1 1
20157	(7) 擬制による任意加入の認可	1 1
20158	(8) 雇用保険に係る保険関係の消滅の認可	1 2
20301-	第3 被保険者	1 3
20350		
20301-	1 被保険者の範囲	1 3
20350		
20301	(1) 被保険者の意義	1 3
20302	(2) 被保険者の種類	1 3
20303	(3) 被保険者とならない者	1 4
20351-	2 被保険者の範囲に関する具体例	1 7
20400		
20351	(1) 労働者性の判断を要する場合	1 7
20352	(2) 労働者の特性・状況を考慮して判断する場合	2 2
20401-	3 高年齢被保険者の意義	2 7
20420		
20401	(1) 概要	2 7
20402	(2) 高年齢被保険者に係る事務手続	3 0
20451-	5 特例被保険者の意義	3 1
20500		
20451	(1) 概要	3 1
20452	(2) 「季節的に雇用される者」の意義	3 2
20501-	第4 被保険者資格の取得又は喪失の確認	3 3
20700		
20501-	1 被保険者資格の取得又は喪失の確認	3 3
20700		
20501	(1) 概要	3 3
20502	(2) 遡及確認	3 3
20551-	2 被保険者資格を取得する日	3 4
20600		

20551	(1) 概要	3 4
20552	(2) 短時間労働者であって季節的に雇用される者	3 4
20553	(3) 日雇労働者	3 4
20554	(4) 暫定任意適用事業が適用事業となるに至った場合	3 5
20555	(5) 4 か月以内の期間を予定して行われる季節的事業に雇用される者	3 5
20556	(6) 任意加入の認可があった場合	3 5
20557	(7) 1 週間の所定労働時間が 20 時間未満の者	3 5
20601-	3 被保険者資格を喪失する日	3 5
20620		
20601	(1) 概要	3 5
20602	(2) 日雇労働者	3 6
20603	(3) 船員	3 6
20604	(4) 被保険者が法第 6 条第 7 号に該当するに至った場合	3 6
20605	(5) 1 週間の所定労働時間が 20 時間未満の者	3 7
20606	(6) 有期契約労働者	3 7
20701-	第 5 被保険者資格を取得したときの事務手続	3 9
20900		
20701-	1 資格取得届の提出に寄る確認	3 9
20750		
20701	(1) 概要	3 9
20702	(2) 資格取得届用紙の配付	3 9
20703	(3) 資格取得届記載要領及びその指導	4 0
20704	(4) 資格取得届の受理	4 6
20705	(5) 被保険者資格の取得の確認要領	5 2
20706	(6) 被保険者番号	5 5
20707	(7) 確認通知及び被保険者証の交付	5 5
20708	(8) 確認通知後の事務処理	6 2
20709	(9) 資格取得届（光ディスク等提出）記載要領及びその指導	6 5
20710	(10) 光ディスク等により資格取得届を提出する場合の事務処理	7 0
20711	(11) 資格取得届に外国人雇用状況報告に係る記載があった場合の取扱い	7 2
20751-	2 確認請求による確認	7 2
20800		
20751	(1) 概要	7 2

20752	(2) 請求手続	7 3
20753	(3) 請求の受理及び確認要領	7 3
20754	(4) 確認通知及び請求の却下	7 4
20801-	3 職権による確認	7 6
20850		
20801	(1) 概要	7 6
20802	(2) 確認要領	7 7
20803	(3) 確認通知	7 7
20851-	4 被保険者証	7 7
20870		
20851	(1) 概要	7 7
20852	(2) 被保険者証の安定所への提出	7 7
20853	(3) 被保険者証の再交付	7 7
20854	(4) 被保険者証の重複交付（被保険者番号の重複付与）の防止	8 0
20855	(5) 被保険者証が重複交付（被保険者番号が重複付与）されている場合の取扱い	8 0
20871-	5 被保険者資格取得確認照会	8 1
20900		
20871	(1) 雇用保険加入手続の有無の確認に係る労働者からの照会手続	8 1
20872	(2) 雇用保険加入手続の有無等の確認に係る事業主からの照会手続	8 5
20901-	第6 短時間労働者	8 6
20950		
20901	(1) 概要	8 6
20951-	第7 特例被保険者であることの確認及び事務手続	8 7
21100		
20951-	1 特例被保険者であることの確認	8 7
20970		
20951	(1) 概要	8 7
20952	(2) 確認の順序	8 7
20971-	2 被保険者資格の確認を行った際における確認	8 7
21000		
20971	(1) 概要	8 7
20972	(2) 特例被保険者の確認	8 8

20973	(3) 短期の雇用に就くことを常態とする者の確認	8 9
21001-	3 同一事業所において短期の離職期間で入離職を繰り返し、離職の都度特例一時金を受給し	
21020	ている者等に係る確認	9 3
21001	(1) 概要	9 3
21002	(2) 確認事項	9 4
21003	(3) 確認要領及び確認後の事務処理	9 5
21021-	4 申出による確認	9 5
21040		
21021	(1) 概要	9 5
21022	(2) 申出手続等	9 5
21023	(3) 確認要領	9 6
21024	(4) 確認通知及び請求の却下	9 6
21041-	5 職権調査による確認	9 6
21060		
21041	(1) 概要	9 6
21042	(2) 調査方法	9 6
21043	(3) 事務処理	9 6
21061-	6 資格喪失届提出事又は受給資格決定時に特例被保険者であること又は一般被保険者で	
21080	あることを発見した場合の取扱い	9 7
21061	(1) 資格喪失届提出時に特例被保険者であることを発見した場合の取扱い	9 7
21062	(2) 受給資格決定時に特例被保険者であることを発見した場合等の取扱い	9 7
21063	(3) 資格喪失届提出時に一般被保険者又は高年齢被保険者であることを発見した場合の取扱 い	1 0 0
21064	(4) 受給資格決定時に一般被保険者又は高年齢被保険者であることを発見した場合の取扱い . . . . .	1 0 0
21081-	7 一般被保険者への切替え等	1 0 1
21100		
21081	(1) 概要	1 0 1
21082	(2) 一般被保険者又は高年齢被保険者への切替えについての留意事項	1 0 1
21201-	第9 被保険者資格を喪失したときの事務手続	1 0 2
21400		
21201-	1 資格喪失届の提出による確認	1 0 2
21250		

21201	(1) 概要	1 0 2
21202	(2) 資格喪失届用紙の配付	1 0 2
21203	(3) 資格喪失届記載要領及びその指導	1 0 2
21204	(4) 資格喪失届の提出	1 0 6
21205	(5) 資格喪失届の受理	1 0 7
21206	(6) 被保険者資格の喪失の確認事項	1 0 7
21207	(7) 被保険者区分に関する経過措置の該当者に関する事務手続 削除	1 0 9
21208	(8) 確認後の事務処理	1 0 9
21209	(9) 資格喪失届に外国人雇用状況報告に係る記載があった場合の取扱い	1 1 0
21210	(10) 資格喪失届（光ディスク等提出）記載要領及びその指導	1 1 0
21211	(11) 光ディスク等により資格喪失届を提出する場合の事務処理	1 1 4
21251-	2 確認請求による確認	1 1 4
21300		
21251	(1) 概要	1 1 4
21252	(2) 確認通知及び請求の却下	1 1 4
21301-	3 職権による確認	1 1 8
21350		
21301	(1) 概要	1 1 8
21302	(2) 確認要領	1 1 8
21303	(3) 確認通知	1 1 8
21401-	第 1 0 離職票の交付	1 1 9
21700		
21401-	1 概要	1 1 9
21450		
21401	(1) 離職票交付の安定所	1 1 9
21402	(2) 離職票を交付すべき場合	1 1 9
21403	(3) 離職票の交付を要しない場合	1 1 9
21451-	2 離職証明書	1 2 0
21500		
21451	(1) 離職証明書用紙等の配付	1 2 0
21452	(2) 事業主の離職証明書の提出	1 2 0
21453	(3) 事業主の離職者に対する離職証明書の交付	1 2 0
21454	(4) 離職証明書記載要領及びその指導	1 2 1

21455	(5) 「雇用保険被保険者離職証明書についての注意」	1 3 8
21501-	3 事業主から離職証明書の提出があった場合の交付手続	1 4 7
21550		
21501	(1) 離職証明書の受理	1 4 7
21502	(2) 離職証明書記載事項の審査	1 4 7
21503	(3) 離職票の作成及び記載要領	1 5 0
21504	(4) 離職票の交付	1 5 4
21505	(5) 天災その他の事故により雇用保険関係書類を滅失した場合の離職証明書の提出及び離職票の交付	1 5 6
21551-	4 離職者から請求があった場合の交付手続	1 5 7
21600		
21551	(1) 概要	1 5 7
21552	(2) 離職票交付の請求	1 5 7
21553	(3) 離職票の交付	1 5 7
21601-	5 離職証明書の保管	1 5 8
21650		
21601	(1) 離職証明書の保管	1 5 8
21651-	6 離職以外の理由により被保険者資格を喪失した者の取扱い	1 5 8
21700		
21651	(1) 離職以外の理由により被保険者資格を喪失した者の取扱い	1 5 8
21701- 第 1 1 被保険者に関する諸届出		
21900		
21701-	1 概要	1 7 0
21750		
21701	(1) 概要	1 7 0
21751-	2 転勤の届出	1 7 0
21800		
21751	(1) 概要	1 7 0
21752	(2) 転勤届を提出する場合	1 7 0
21753	(3) 転勤届の記載要領及びその指導	1 7 1
21754	(4) 土木建築業に雇用される労働者が移動した場合の取扱い	1 7 4
21755	(5) 転勤届の提出を受けた安定所の事務処理	1 7 4
21756	(6) 転勤と同時に被保険者区分の変更を行う場合 削除	1 7 6



21757	(7) 転勤届（光ディスク等提出）記載要領及びその指導	1 7 6
21758	(8) 光ディスク等により新規の転勤届を提出する場合の事務処理	1 8 0
21801-	3 被保険者氏名変更の届出	1 8 0
21850		
21801	(1) 被保険者氏名変更の場合の処理	1 8 0
21851-	4 雇用継続交流採用終了の届出	1 8 1
21900		
21851	(1) 雇用継続交流採用終了の場合の処理	1 8 1
21901-	第 1 2 被保険者台帳	1 8 4
22000		
21901-	1 被保険者台帳	1 8 4
21950		
21901	(1) 概要	1 8 4
21902	(2) 被保険者台帳の作成及び保管	1 8 4
22001-	第 1 3 事業所の取扱い	1 8 5
22200		
22001-	1 事業所	1 8 5
22050		
22001	(1) 趣旨	1 8 5
22002	(2) 事業所に関する判断の基準	1 8 5
22003	(3) 事業所と徴収法施行規則にいう事業場との関係	1 8 5
22004	(4) 事業所番号	1 8 6
22051	2 事業所非該当の取扱い	1 8 6
22060		
22051	(1) 概要	1 8 6
22052	(2) 事業主の申請	1 8 7
22053	(3) 事業所非該当承認申請書の提出を受けた安定所の事務処理	1 9 3
22054	(4) 事業所非該当の施設が一の事業所と認められるに至った場合の事務処理	1 9 7
22061-	3 本社等で一括して事務処理を行う場合	1 9 7
22100		
22061	(1) 本社等で一括して事務処理を行う場合	1 9 7
22101-	4 事業所が分割又は統合された場合の事務処理	1 9 9

22150			
22101	(1)	事業所が分割又は統合された場合の事務処理	199
22102	(2)	事業所が分割又は統合された場合の被保険者に関する事業主の事務	199
22201-	第14	事業主及び事業所に関する諸届出	200
22500			
22201-	1	概要	200
22250			
22201	(1)	種類	200
22202	(2)	事業主住所、氏名欄の記載要領	200
22203	(3)	事業主氏名の照合	200
22251-	2	事業所の設置	201
22300			
22251	(1)	事業所設置届の提出等	201
22252	(2)	事業所設置届の提出手続	201
22253	(3)	事業所設置届の受理及び処理	205
22254	(4)	事業所設置届の公共職業安定所記載欄の記載方法	210
22301-	3	事業所の廃止	210
22350			
22301	(1)	事業所廃止届の提出等	210
22302	(2)	事業所廃止届の受理及び処理	212
22303	(3)	事業所廃止届の公共職業安定所記載欄の記載方法	213
22351-	4	事業主の氏名、住所及び事業所の名称、所在地等の変更	217
22400			
22351	(1)	事業主事業所各種変更届の提出等	217
22352	(2)	事業主事業所各種変更届を受理した安定所の事務処理	221
22353	(3)	安定所の管轄区域に変更があった場合の取扱い	221
22354	(4)	事業所が他の安定所管内に移転した場合の取扱い	221
22401-	5	被保険者に関する事務処理等の処理についての代理人選任及び解任	222
22450			
22401	(1)	雇用保険代理人選任届に関する事務	222
22402	(2)	雇用保険代理人解任届に関する事務	223
22501-	第15	適用事業所台帳	225

22600		
22501	(1) 適用事業所台帳作成の趣旨	2 2 5
22502	(2) 適用事業所台帳の作成及び保管	2 2 5
22601-	第 1 6 事務組合を通じて行う被保険者に関する届出等	2 2 6
22700		
22601-	1 事務組合を通じて行う被保険者に関する届出等	2 2 6
22650		
22601	(1) 概要	2 2 6
22602	(2) 被保険者に関する届書等の提出安定所	2 2 6
22603	(3) 被保険者に関する届書等の安定所間の取次ぎ	2 2 6
22604	(4) 貸金台帳等との照合事務の省略	2 2 7
22605	(5) 雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿の備付け等	2 2 7
22606	(6) 事務等処理簿の備付けの省略	2 3 1
22701-	第 1 7 同一の事業主等の取扱い	2 3 3
22800		
22701-	1 同一の事業主の解釈	2 3 3
22750		
22701	(1) 同一の事業主の解釈の原則	2 3 3
22702	(2) 同一の事業主と認められる事例	2 3 3
22703	(3) 同一の事業主と認められる場合の諸届出	2 3 3
22751-	2 雇用関係に中断があるか否かの判断	2 3 4
22800		
22751	(1) 雇用関係に中断がないと認められる事例	2 3 4
22752	(2) 雇用関係に中断がある事例	2 3 5
22801-	第 1 8 主管課と安定所との連絡事務	2 3 6
22900		
22801-	1 連絡事務	2 3 6
22850		
22801	(1) 特例被保険者の確認についての連絡	2 3 6
22802	(2) 事業所非該当承認申請についての連絡	2 3 6
22851-	2 地方雇用保険監察官の行う事業所監査と安定所の確認事務との関係	2 3 6

22900		
22851	(1) 地方雇用保険監察官の連絡	2 3 6
22852	(2) 連絡を受けた安定所の事務	2 3 6
22901-	第 1 9 主管課の適用関係事務	2 3 7
23000		
22901-	1 適用事業所に関する事務	2 3 7
22950		
22901	(1) 概要	2 3 7
22902	(2) 各種届書に関する事務	2 3 7
22903	(3) 各種の認可承認に関する安定所等との連絡	2 3 7
22951-	2 特例被保険者に関する事務	2 3 7
23000		
22951	(1) 特例被保険者に関する事務	2 3 7
23001-	第 2 0 国家公務員等の適用除外	2 3 8
23300		
23001-	1 国家公務員等の適用除外の概要	2 3 8
23050		
23001	(1) 概要	2 3 8
23002	(2) 厚生労働省令で定める者	2 3 8
23003	(3) 適用除外を受ける者と適用事業以外の事業に雇用される者との差異	2 3 8
23004	(4) 適用除外の制度を設けた趣旨	2 3 8
23051-	2 適用除外の基準	2 3 9
23100		
23051	(1) 基準	2 3 9
23052	(2) 離職した場合に支給を受けるべき諸給与の内容	2 4 1
23101-	3 適用除外の手続	2 4 2
23150		
23101	(1) 概要	2 4 2
23102	(2) 雇用保険適用除外申請書の提出	2 4 4
23151-	4 適用除外の承認	2 4 4
23200		
23151	(1) 概要	2 4 4

23152	(2) 適用除外と諸届出との関係	2 4 4
23153	(3) 適用除外申請中の法の適用	2 4 5
23154	(4) 適用除外申請期間中の求職者給付及び就職促進給付	2 4 5
23155	(5) 適用除外の根拠となる法令、条例、規則等の制定又は改正の際の措置	2 4 5
23201-	5 適用除外を受けた国、都道府県、市町村その他これらに準ずるものの事業に雇用される	
23250	非常勤職員に対する雇用保険の適用	2 4 5
23201	(1) 概要	2 4 5
23202	(2) 国その他これに準ずるものの事業に雇用される者に対する適用	2 4 6
23203	(3) 都道府県、市町村その他これらに準ずるものの事業に雇用される者に対する適用	2 4 7
22351-	6 適用除外の解除	2 4 7
23300		
23251	(1) 概要	2 4 7
23252	(2) 適用除外の解除の承認	2 4 7
23253	(3) 適用除外の解除の承認後の事務処理	2 4 7
23301-	第 2 1 提出された届書等に係る事務	2 4 8
23400		
23301-	1 届書が提出された場合の処理	2 4 8
23350		
23301	(1) 概要	2 4 8
23302	(2) 照合事務の省略	2 4 9
23303	(3) 照合省略の対象事業主等とするための手続	2 5 2
23304	(4) 照合省略の対象事業主等からの撤回	2 5 2
23305	(5) 事後調査	2 5 3
23401-	第 2 2 書類の保管義務	2 6 3
23500		
23401	(1) 概要	2 6 3
23501-	第 2 3 2 年超遡及適用の事務手続	2 6 4
23600		
23501-	1 2 年超遡及適用の事務手続	2 6 4
23510		
23501	(1) 概要	2 6 4

23511-	2	事業主による届出	265
23520			
23511	(1)	資格取得届の受理	265
23512	(2)	被保険者資格の取得の確認要領	265
23513	(3)	被保険者資格の喪失の確認要領	270
23514	(4)	確認通知後の事務処理	271
23521-	3	確認請求	273
23530			
23521	(1)	概要	273
23522	(2)	請求手続	273
23523	(3)	請求の受理及び確認要領	276
23601-	第24	番号制度に係る事務手続	277
23603			
23601-		番号制度の概要	277
23603			
23601	(1)	雇用保険業務の取扱	277
23602	(2)	事業主等が行う雇用保険手続の届出に係る具体的な事務処理	280
23603	(3)	公金受取口座への振込を希望する届出があった場合の事務処理の留意事項	283