

健康・生活衛生局難病対策課移植医療対策推進室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

令和5年9月1日から適用

文書管理者：健康・生活衛生局難病対策課移植医療対策推進室長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置			
1 所管法律の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				30年		移管			
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言									
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング									
		(2) 法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	・法制局提出資料 ・審査録								
		(3) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答								
		(4) 閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	・5点セット ・閣議議書 ・案件表 ・配付資料								
		(5) 国会審議	国会審議文書（一の項ヘ）	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録 ・内閣意見案 ・同案の閣議議書								
	(6) 官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）	・官報の写し ・公布裁可書（御署名原本）									
	(7) 解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング									
		②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引									
	2 政令の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				30年		移管		
			②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言								
			③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング								
			(2) 政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	・法制局提出資料 ・審査録							
(3) 意見公募手続			意見公募手続文書（一の項ハ）	・政令案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由								
(4) 他の行政機関への協議			行政機関協議文書（一の項ハ）	・協議案 ・各省の質問・意見 ・各省の質問・意見に対する回答								
(5) 閣議			閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	・5点セット（要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文） ・閣議議書								
(6) 官報公示その他の公布		官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）	・官報の写し									
(7) 解釈又は運用の基準の設定		①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング									
		②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引									
3 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯		(1) 立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・政務三役会議の決定				30年		移管		
			②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・中間報告、最終報告、提言								
			③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング								
		(2) 意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	・府令案・省令案・規則案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由								

		(3)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答							
		(4)制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書（一の項ホ）	・府令案 ・省令案 ・規則案 ・理由、新旧対照条文、参照条文							
		(5)官報公示	官報公示に関する文書（一の項ト）	・官報の写し							
		(6)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ） ②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・逐条解説 ・運用の手引							
<p>協議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯</p>											
4	協議の決定又は了解及びその経緯	(1)質問主意書に対する答弁に関する協議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯  (2)基本方針、基本計画又は白書その他の協議に付された案件に関する立案の検討及び協議の求めその他の重要な経緯（1の項から4の項まで及び5の項①から③までに掲げるものを除く。）	①答弁の案の作成の過程が記録された文書（四の項イ） ②協議を求めるとの決裁文書及び協議に提出された文書（四の項ロ） ③答弁が記録された文書（四の項ハ）  ①立案基礎文書（五の項イ） ②立案の検討に関する審議会等文書（五の項イ） ③立案の検討に関する調査研究文書（五の項イ） ④行政機関協議文書（五の項ロ） ⑤協議を求めるとの決裁文書及び協議に提出された文書（五の項ハ）	・法制局提出資料 ・審査録 ・答弁案・協議請議書 ・答弁書 ・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・任意パブコメ ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 ・基本方針案 ・基本計画案 ・白書案 ・協議請議書					30年	2(1)①5(3)②	
5	関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯	関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解に関する立案の検討及び他の行政機関との協議その他の重要な経緯	①会議の決定又は了解に係る案の立案基礎文書（六の項イ） ②会議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書（六の項イ） ③会議の決定又は了解に係る案の検討に関する行政機関協議文書（六の項イ） ④会議の検討のための資料として提出された文書（六の項ロ） ⑤会議の決定又は了解の内容が記録された文書（六の項ハ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 ・配付資料 ・決定 ・了解文書					10年		移管
6	省議（これに準ずるものを含む。以下同じ。）の決定又は了解及びその経緯	省議の決定又は了解に関する立案の検討その他の重要な経緯	①省議の決定又は了解に係る立案基礎文書（七の項イ） ②省議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書（七の項イ） ③省議に検討のための資料として提出された文書（七の項ロ） ④省議の決定又は了解の内容が記録された文書（七の項ハ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・外国 ・自治体 ・民間企業の状況調査 ・関係団体 ・関係者のヒアリング ・配付資料 ・決定 ・了解文書					10年		移管
<p>複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯</p>											
7	複数の行政機関による申合せ	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関との協議その他の重要な経緯	①申合せに係る案の立案基礎文書（八の項イ） ②申合せに係る案の検討に関する調査研究文書（八の項イ） ③申合せに係る案の検討に関する行政機関協議文書（八の項イ） ④他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書（八の項ロ） ⑤申合せの内容が記録された文書（八の項ハ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示 ・外国 ・自治体 ・民間企業の状況調査 ・関係団体 ・関係者のヒアリング ・協議案 ・各省の質問 ・意見 ・各省の質問 ・意見に対する回答 ・開催経緯 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・申合せ					10年		移管
8	他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案基礎文書（九の項イ） ②立案の検討に関する審議会等文書（九の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言					10年		移管

			③立案の検討に関する調査研究文書（九の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
			④基準を設定するための決裁文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書（九の項ロ）	・基準案						
			⑤基準を他の行政機関に通知した文書（九の項ハ）	・通知						
9	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案基礎文書（九の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定			10年			移管
			②立案の検討に関する審議会等文書（九の項イ）	・開催経緯 ・議事概要 ・議事録・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言						
			③立案の検討に関する調査研究文書（九の項イ）	・外国 ・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
			④基準を設定するための決裁文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書（九の項ロ）	・基準案						
			⑤基準を地方公共団体に通知した文書（九の項ハ）	・通知						
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
10	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法（平成5年法律第88号）第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案の検討に関する審議会等文書（十の項）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言			10年			移管
			②立案の検討に関する調査研究文書（十の項）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
			③意見公募手続文書（十の項）	・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由						
			④行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書（十の項）	・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案						
			⑤行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書（十の項）	・標準処理期間案						
		(2)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・審査案 ・理由			許認可等の効力消滅後5年			以下については移管（それ以外は廃棄。以下同じ） ・国籍に関するもの
		(3)行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項）	・処分案 ・理由			5年			廃棄
		(4)補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第2条第1項の補助金等をいう。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書（十三の項イ）	・交付規則・交付要綱・実施要領 ・審査要領・選考基準			補助金等の交付に係る事業終了後5年			以下については移管 ・補助金等の交付の条件に関する文書
			②を交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項ロ）	・審査案 ・理由						
			③補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・実績報告書						
		(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書（十四の項イ）	・不服申立書 ・録取書			裁決又は決定その他の処分後10年			以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの。
			②審議会等文書（十四の項ロ）	・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料・答申、建議、意見						
			③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十四の項ハ）	・弁明書 ・反論書 ・意見書						
			④裁決書又は決定書（十四の項ニ）	・裁決・決定書						
		(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	・訴状 ・期日呼出状			訴訟終了後10年			以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
			②訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証						

		③判決書又は和解調書	・判決書 ・和解調書																	
11	法人の権利義務の 得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号 口の審査基準、同号ハの処 分基準、同号ニの行政指導 指針及び同法第6条の標準 的な期間に関する立案の検 討その他の重要な経緯	①立案の検討に関する審議会等文 書（十の項）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報 告、最終報告、建議、提言					10年				移管							
			②立案の検討に関する調査研究文 書（十の項）	・外国・自治体・民間企業の状況 調査 ・関係団体・関係者のヒアリング																
			③意見公募手続文書（十の項）	・審査基準案・処分基準案・行政 指導指針案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びそ の理由																
			④行政手続法第2条第8号口の審 査基準、同号ハの処分基準及び同 号ニの行政指導指針を定めるた めの決裁文書（十の項）	・審査基準案・処分基準案・行政 指導指針案																
			⑤行政手続法第6条の標準的な期 間を定めるための決裁文書（十の 項）	・標準処理期間案																
	(2)許認可等に関する重要な 経緯	許認可等をとするための決裁文書そ の他当該処分に至る過程が記録さ れた文書（十一の項）	・審査案 ・理由	・臓器移植法関 係	・アイバンク関 係	・眼球あっせん 業の許可（〇〇 年度）	許認可等 の効力消 滅後5年	2(1)①12(2)					以下について移 管 ・公益法人等の 設立・廃止等、 指導・監督等に 関するもの							
	(3)不利益処分に関する重要 な経緯	不利益処分をするための決裁文書 その他当該処分に至る過程が記録 された文書（十二の項）	・処分案 ・理由	・臓器移植法関 係	・日本臓器移植 ネットワーク関 係	・（公社）日本 臓器移植ネット ワーク	5年	2(1)①12(3)					廃棄							
	(4)補助金等の交付（地方公 共団体に対する交付を含む。） に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書（十三 の項イ）	・交付規則 ・交付要綱 ・実施要領 ・審査要領 ・選考基準	・補助金等	・移植対策事業 費補助金	・臓器移植対策 事業費補助金 （〇〇年度） ・移植対策（造 血幹細胞）事業 費補助金（〇〇 年度）	補助金等 の交付に 係る事業 終了後5 年	2(1)①12(4)①					以下について移 管 ・補助金等の交 付の条件に関す る文書							
														・保健衛生施設 等設備整備費補 助金	・保健衛生施設 等設備整備費補 助金（〇〇年 度）					
		②交付のための決裁文書その他交 付に至る過程が記録された文書 （十三の項ロ）	・審査案 ・理由	・補助金等	・移植対策事業 費補助金	・臓器移植対策 事業費補助金 （〇〇年度） ・移植対策（造 血幹細胞）事業 費補助金（〇〇 年度）	2(1)①12(4)②													
															・保健衛生施設 等設備整備費補 助金	・保健衛生施設 等設備整備費補 助金（〇〇年 度）				
		③補助事業等実績報告書（十三の 項ハ）	・実績報告書	・補助金等	・移植対策事業 費補助金	・臓器移植対策 事業費補助金 （〇〇年度） ・移植対策（造 血幹細胞）事業 費補助金（〇〇 年度）	2(1)①12(4)③													
・保健衛生施設 等設備整備費補 助金	・保健衛生施設 等設備整備費補 助金（〇〇年 度）																			
(5)不服申立てに関する審議 会等における検討その他の 重要な経緯	①不服申立て又は口頭による不服 申立における陳述の内容を録取し た文書（十四の項イ）	・不服申立書 ・録取書	・不服申立書	・録取書	裁定又は 決定その 他の処分 後10年								以下について移 管 ・法令の解釈や その後の政策立 案等に大きな影 響を与えた事件 に関するもの ・審議会等の裁 決等について年 度ごと取りまと めたもの							
														②審議会等文書（十四の項ロ）	・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・答申、建議、意見	・弁明書 ・反論書 ・意見書	・裁定 ・決定書			
																		③裁決、決定その他の処分をする ための決裁文書その他当該処 分に至る過程が記録された文書（十四 の項ハ）	・弁明書 ・反論書 ・意見書	・裁定 ・決定書

(6) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	・訴状 ・期日出状				訴訟終結後10年		以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの		
	②訴訟の主張又は立証に関する文書（十五の項）	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証								
	③判決書又は和解調書（十五の項ハ）	・判決書 ・和解調書								
(7) 法人からの申請等	①法人の設立・解散等に関する文書	・  裁判文書 ・  設立許可申請 ・  解散の届出 ・  残余財産の処分許可申請 ・  精算終了の届出				30年		移管		
	②法人の定款・寄付行為の変更等に関する文書	・  裁判文書				30年		廃棄		
	③特定公益増進法人の申請に関する文書	・  裁判文書				5年		廃棄		
	④新法人への移行に関する文書	・  裁判文書 ・  登記事項証明書（移行登記）				5年		廃棄		
(8) 法人の指導・監督等	①法人の立入検査等に関する文書	・  裁判文書	・  臓器移植法関係	・  日本臓器移植ネットワーク関係	・  日本臓器移植ネットワークへの立入検査（〇〇年度）	5年	—	廃棄		
			・  造血幹細胞移植関係	・  造血幹細胞移植関係	・  通知等（平成〇〇年度）					
(9) 法人からの届出	①法人の事業計画書等に関する文書	・  決算報告 ・  予算書類	・  公益信託	・  公益信託	・  公益信託（臓器）	3年	—	廃棄		
			・  臓器移植法関係	・  アイバンク関係	・  眼科あっせん業に係る変更届（平成26年度） ・  眼科あっせん業の届出					
	②法人の登記に関する文書（役員変更登記等）	・  登記事項証明書				3年		廃棄		
(10) 法人に関する軽微なもの	①法人に関する軽微な文書	・  報告書 ・  移植医療対策関係	・  臓器移植法関係	・  アイバンク関係	・  各種報告	1年	—	廃棄		
				・  日本臓器移植ネットワーク関係	・  所管する業務の軽易な通達等					
			・  移植医療対策関係	・  団体宛文書	・  注意喚起文					
			・  造血幹細胞移植関係	・  臍帯血プライベートバンク関係	・  注意喚起文等（平成〇〇年度）					
その他の事項										
12 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1) 告示の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	①立案の検討に関する審議会等文書（二十の項イ）	・  開催経緯 ・  諮問 ・  議事概要 ・  議事録 ・  配付資料 ・  中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言				10年		廃棄	
		②立案の検討に関する調査研究文書（二十の項イ）	・  外国・自治体・民間企業の状況調査 ・  関係団体・関係者のヒアリング							
		③意見公募手続文書（二十の項イ）	・  外国・自治体・民間企業の状況調査 ・  関係団体・関係者のヒアリング							
		④行政機関協議文書（一の項ハ）	・  各省への協議案 ・  各省からの質問・意見 ・  各省からの質問・意見に対する回答							
		⑤制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ）	・  告示案	・  臓器移植法関係	・  アイバンク関係	・  眼科あっせん指針 ・  通知・事務連絡	・  ガイドライン ・  ガイドライン細則 ・  レシピエント選択基準	2(1)①14(1)⑤		
		⑥官報公示に関する文書（二十の項ハ）	・  官報の写し							
(2) 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	①立案の検討に関する調査研究文書（二十の項イ）	・  外国・自治体・民間企業の状況調査 ・  関係団体・関係者のヒアリング				10年		以下について移管 ・  行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書		
	②制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ）	・  訓令案 ・  通達案 ・  行政文書管理規則案 ・  公印規程案								
13 予算及び決算に関する事項	(1) 歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作製その他の重要な経緯（5の項(1)及び(4)に掲げるものを除く。）	①歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十一の項イ）	・  概要要求の方針 ・  大臣指示 ・  政務三役会議の決定 ・  省内調整 ・  概要要求書 ・  局内調整（局議）			10年		以下について移管 ・  財政法第十七条第二項の規定による歳入歳出等の見積書類の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送		

		<p>②財政法（昭和22年法律第34号）第20条第2項の予定経費要求書等並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十一の項イ）</p> <p>③①及び②に掲げるもののほか、予算の成立に至る過程が記録された文書（二十一の項ハ）</p> <p>④歳入歳出予算、継続費及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書（二十一の項ニ）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予定経費要求書</li> <li>・継続費要求書</li> <li>・繰越明許費要求書</li> <li>・国庫債務負担行為要求書</li> <li>・予算決算及び会計令第12条の規定に基づく予定経費要求書等の各目明細書</li> <li>・行政事業レビュー</li> <li>・執行状況調査</li> <li>・予算の配賦通知</li> </ul>					<p>（四）六に提出した歳入歳出等の見積書類を含む。）</p> <p>・財政法第二十条第二項の規定による予定経費要求書等の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した予定経費要求書等を含む。）</p> <p>・財政法第二十五条第二項の規定による予備費に係る調書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した予備費に係る調書を含む。）</p> <p>・上記のほか、行政機関における予算に関する重要な経緯が記録された文書</p>
	<p>(2) 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯（5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。）</p>	<p>①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十二の項イ）</p> <p>②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類（二十二の項ロ）</p> <p>③会計検査院の検査を受けた結果に関する文書（二十二の項ハ）</p> <p>④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書（二十二の項ニ）</p> <p>⑤国会における決算の審査に関する文書（二十二の項ホ）</p> <p>⑥物品の購入に関する決裁文書など</p> <p>⑦現金出納の管理を行うための帳簿</p> <p>⑧出張の旅費の支払いに関する文書</p> <p>⑨会議費の支払いに関する文書</p> <p>⑩委員手当の支払いに関する文書</p> <p>⑪諸謝金の支払いに関する文書</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・歳入及び歳出の決算報告書</li> <li>・国の債務に関する計算書</li> <li>・継続費決算報告書</li> <li>・歳入徴収額計算書</li> <li>・支出計算書</li> <li>・歳入簿・歳出簿・支払計画差引簿</li> <li>・徴収簿</li> <li>・支出決定簿</li> <li>・支出簿</li> <li>・支出負担行為差引簿</li> <li>・支出負担行為認証官の帳簿</li> <li>・計算書</li> <li>・証拠書類（※会計検査院保有のものを除く。）</li> <li>・意見又は処置要求（※会計検査院保有のものを除く。）</li> <li>・調査</li> <li>・警告決議に対する措置</li> <li>・指摘事項に対する措置</li> <li>・見積書</li> <li>・入札告示</li> <li>・入札調書</li> <li>・契約書</li> <li>・納品書</li> <li>・現金出納簿</li> <li>・現金払込書（原符）</li> <li>・現金領収証書（原符）</li> <li>・決裁文書</li> <li>・職員旅費管理簿</li> <li>・委員旅費管理簿</li> <li>・決裁文書</li> <li>・決裁文書</li> <li>・決裁文書</li> </ul>			5年		<p>以下について移管</p> <p>・財政法第三十七条第一項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。）</p> <p>・財政法第三十七条第三項の規定による継続費決算報告書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した継続費決算報告書を含む。）</p>
14	<p>機構及び定員に関する事項</p>	<p>機構及び定員の要求に関する重要な経緯</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大臣指示</li> <li>・政務三役会議の決定</li> <li>・省内調整</li> <li>・組織要求書</li> <li>・定員要求書</li> <li>・定員合理化計画</li> <li>・局内調整（局議）</li> </ul>			10年		移管
15	<p>政策評価に関する事項</p>	<p>行政機関が行う政策の評価に関する法律（平成13年法律第86号。以下「政策評価法」という。）第6条の基本計画の立案の検討、政策評価法第10条第1項の評価書の作成その他の政策評価の実施に関する重要な経緯</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開催経緯</li> <li>・種々概要・議事録</li> <li>・配付資料</li> <li>・中間報告、最終報告、提言</li> <li>・外国・自治体・民間企業の状況調査</li> <li>・関係団体・関係者のヒアリング</li> <li>・基本計画面案</li> <li>・通知</li> <li>・事後評価の実施計画面案</li> <li>・通知</li> <li>・評価書</li> <li>・評価書要旨</li> </ul>			10年		移管

		⑥政策評価の結果の政策への反映状況の作成に係る決裁文書及び当該反映状況の通知に関する文書その他当該作成の過程が記録された文書（二十六の項ハ）	・政策への反映状況案 ・通知							
16	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（五の項(4)に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪するための決裁文書及び伝達の文書（二十八の項）	・選考基準 ・選考案 ・受章者名簿	・栄典・表彰	・表彰関係	・大臣感謝状（平成〇〇年度）	10年	2(1)①20	廃棄
17	国会及び審議会等における審議に関する事項	(1)国会審議（1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	国会審議文書（二十九の項）	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録	・国会及び審議会等における審議に関する事項	国会等	・臓器移植国会報告（〇〇年度） ・国会答弁資料（〇〇年度）	10年	2(1)①21(1)	以下について移管・大臣の演説に関するもの・会期ごとに作成される想定問答
		(2)審議会等（一の項から二十の項までに掲げるものを除く。）	審議会等文書（二十九の項）	・委員委嘱 ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	・厚生科学審議会 ・臓器移植委員会 ・造血幹細胞移植委員会 ・検討会・作業班等	・臓器移植委員会 ・造血幹細胞移植委員会 ・脳死下での臓器提供事例に係る検証会議 ・脳死下での臓器提供事例に係る検証会議報告書（〇〇年度） ・委嘱関係 ・検証会議等の委員委嘱関係（〇〇年度） ・医学的検証作業班 ・委嘱関係 ・腎臓移植の基準等に関する作業班 ・各種作業班の委嘱関係（〇〇年度） ・肝臓移植の基準等に関する作業班 ・委嘱関係 ・各種作業班（会議資料）（〇〇年度） ・小児からの臓器提供に関する作業班 ・委嘱関係 ・臓器移植に係る情報システム作業班 ・委嘱関係 ・班員派遣依頼 ・臍帯血を用いた医療の適切な提供に関する検証・検討会議 ・委嘱関係 ・構成員派遣依頼 ・造血幹細胞移植医療体制整備事業選定・評価会関係 ・委嘱関係 ・移植用臍帯血基準検討会	・委嘱関係 ・臓器移植委員会 ・造血幹細胞移植委員会 ・脳死下での臓器提供事例に係る検証会議報告書（〇〇年度） ・委嘱関係 ・検証会議等の委員委嘱関係（〇〇年度） ・医学的検証作業班 ・委嘱関係 ・各種作業班の委嘱関係（〇〇年度） ・肝臓移植の基準等に関する作業班 ・委嘱関係 ・各種作業班（会議資料）（〇〇年度） ・小児からの臓器提供に関する作業班 ・委嘱関係 ・臓器移植に係る情報システム作業班 ・班員派遣依頼 ・臍帯血を用いた医療の適切な提供に関する検証・検討会議 ・委嘱関係 ・構成員派遣依頼 ・造血幹細胞移植医療体制整備事業選定・評価会関係 ・委嘱関係	10年	2(1)①21(2)	移管（部会、小委員会等を含む。）
				・開催通知等	・厚生科学審議会 ・臓器移植委員会 ・造血幹細胞移植委員会 ・検討会・作業班等	・疾病対策部会 ・脳死下での臓器提供事例に係る検証会議 ・医学的検証作業班 ・腎臓移植の基準等に関する作業班 ・肝臓移植の基準等に関する作業班 ・小児からの臓器提供に関する作業班 ・臓器移植に係る情報システム作業班 ・臍帯血を用いた医療の適切な提供に関する検証・検討会議 ・造血幹細胞移植医療体制整備事業選定・評価会関係	・開催案内（平成〇〇年度） ・開催案内（平成〇〇年度）	1年	2(1)①21(2)	
		・関係機関より借用した資料	検討会・作業班等	・脳死下での臓器提供事例に係る検証会議	・検証作業のための資料の借用依頼（〇〇年度） ・資料借用・返却	1年未満	—	使用后、速やかに返却		

18	文書の管理に関する事項	文書の管理	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	・行政文書ファイル管理簿				常用		廃棄			
			②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項）	・受付簿 ・收受文書台帳				5年					
			③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	・決裁簿 ・発議文書台帳				30年					
			④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿（三十三の項）	・移管・廃棄簿				30年					
上記各号に該当しない事項													
19	人事に関する事項	(1) 職員の公務災害	公務災害の認定に関する決裁文書	・災害報告 ・申立書 ・依頼書					10年		廃棄		
			(2) 職員の異動及び任免	①職員の異動及び昇給等に関する文書 ②職員の異動及び昇給に関する発令文書	○月異動内申書 ○月異動給与発令通知				5年 5年		廃棄 廃棄		
		(3) 職員の給与	①職員の給与に関する文書	・職員別給与簿 ・基準給与簿 ・非常勤職員等給与簿					5年		廃棄		
				②各種手当の決定等に関する文書	・通勤届 ・扶養親族届 ・住居届 ・単身赴任届 ・各手当に係る認定簿				5年		廃棄		
		(4) 職員の服務	①海外渡航の承認等に関する文書	・承認申請 ・承認書 ・海外出張内申 ・海外出張命令	・人事・給与等 ・海外渡航	・職員の海外渡航について（平成〇〇年度） ・【臓器移植対策室】海外出張内申／在外公館への通報（平成〇〇年度）			3年	—	廃棄		
				②職員の休暇に関する文書	・休暇簿（年次休暇） ・休暇簿（特別休暇） ・休暇簿（病欠休暇）				3年		廃棄		
					③職員の出勤状況に関する文書	・出勤簿				3年		廃棄	
			④職員の出張に関する文書		・出張依頼 ・出張復命書				3年		廃棄		
			(5) 職員の福利厚生	子ども手当の支給に関する文書	・現況届				5年		廃棄		
			(6) 職員からの内部通報	内部通報に関する文書	・事案整理票				5年		廃棄		
		20	公印等に関する事項	公印等の管理に関すること	①公印の制定、改廃に関する文書	公印の制定改廃に関する決裁文書					30年		廃棄
					②官職署名符号等発行に関する文書	・申請書 ・承認書					30年		廃棄
					③公印の押印管理に関する文書	・押印簿					3年		廃棄
					④公印の印影印刷に関する決裁文書	・印影印刷に関する決裁文書	・栄典・表彰 ・表彰関係 ・臓器移植法関係 ・通知・事務連絡	・公印印影印刷（平成〇〇年度） ・公印印影印刷			—		廃棄
21	業務改善に関する事項	業務改善に関する重要な経緯が記載された文書	事務簡素・合理化要望 ・事務簡素・合理化要望 ・回答					3年		廃棄			
22	後援名義に関する事項	後援名義に関すること	後援名義に関する文書	・名義使用承認申請書 ・承認書	・後援名義に関する事項	・後援名義	・移植医療対策推進室【〇〇年】		5年	—	廃棄		
23	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること	要望・陳情に関する文書	・要望書 ・回答書					1年		廃棄		
24	行政相談に関する事項	所管業務に関する相談	行政相談の内容を記載した文書	・相談記録 ・国民の声 ・公益通報					5年		廃棄		
25	所管する業務に係る関係機関等との会議に関する事項	会議の開催に関する重要な経緯	全国臓器移植関係担当者会議に関する資料	・会議資料 ・出席者名簿					5年		廃棄		
26	所管する業務に係る関係機関等への調査等に関する事項（13に掲げるものを除く。）	(1) 関係機関等への調査等に関すること	関係機関等への調査等に関する文書	・決裁文書 ・関係資料	・国会及び審議会等における審議に関する事項	・国会等	・提供施設アンケート		5年	2(1)①23	廃棄		
		(2) 関係機関等への依頼等に関すること	関係機関等への依頼等に関する文書	・決裁文書 ・関係資料	・造血幹細胞移植関係 ・造血幹細胞移植関係	・造血幹細胞移植関係 ・造血幹細胞移植関係	・通知等（平成〇〇年度） ・通知等（平成〇〇年度）			—			
27	所管する事業の普及啓発業務に関する事項	普及啓発に関すること	①推進月間・国民大会に関する文書	・決裁文書 ・関係資料	・臓器移植法関係 ・造血幹細胞移植関係	・普及啓発	・臓器移植普及推進月間・国民大会（〇〇年度）		1年	—	廃棄		
			②教育用パンフレットに関する文書	・決裁文書 ・関係資料	・臓器移植法関係	・普及啓発	・中学生パンフレット（〇〇年度） ・教育関係普及啓発			1年	—	廃棄	



28	情報公開に関する事項	(1)情報公開法関係に関すること	①情報公開法 行政文書開示・不開示決定に関する資料	・開示請求書 ・決裁文書	・情報公開	・情報公開法関係	・開示請求(○年度)	5年		廃棄
			②情報公開法 第三者意見照会に関する資料	・決裁文書				5年		廃棄
			③情報公開法 期限の延長に関する資料	・決裁文書				5年		廃棄
			④情報公開法 不服申立に関する資料	・不服申立書 ・諮問(決裁文書) ・答申書 ・裁決・決定書(決裁文書)				裁決又は決定その他の処分後10年		廃棄
			⑤情報公開法 訴訟に関する資料	・訴状 ・準備書面 ・代理人の指定				訴訟終了後10年		廃棄
		(2)行政機関等個人情報保護法関係に関すること	①行政機関等個人情報保護法 保有個人情報の開示・不開示決定に関する資料	・開示請求書 ・決裁文書				5年		廃棄
			②行政機関等個人情報保護法 期限の延長に関する資料	・決裁文書				5年		廃棄
			③行政機関等個人情報保護法 不服申立に関する資料	・不服申立書 ・諮問(決裁文書) ・答申書 ・裁決・決定書(決裁文書)				裁決又は決定その他の処分後10年		廃棄
その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に適宜相談すること。										