

令和5年度労働保険年度更新申告の電子申請について

令和5年度労働保険年度更新申告を電子申請する場合の変更点

1. 年度更新申告の手続選択

令和4年度途中の雇用保険料率の変更により、確定保険料の算定方法を変更したことから、令和5年度年度更新申告の電子申請では、「労働保険年度更新申告」を、「**労働保険年度更新申告（一元適用事業・二元適用事業（雇用保険分）の場合）**」と「**労働保険年度更新申告（二元適用事業（労災保険分）の場合）**」とに分割します。（QA方式も同様です）

保険関係等区分が「111」、「311」、「511」及び所掌3の「711」の事業は、「労働保険年度更新申告（一元適用事業・二元適用事業（雇用保険分）の場合）」を選択します。

保険関係等区分が所掌1の「711」の事業は、「労働保険年度更新申告（二元適用事業（労災保険分）の場合）」を選択します。こちらは、入力方法に変更はありません。

一元適用事業・二元適用事業（雇用保険分）の場合	二元適用事業（労災保険分）の場合
「111」、「311」、「511」、所掌3の「711」	所掌1の「711」

2. 「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」の追加

「労働保険年度更新申告（一元適用事業・二元適用事業（雇用保険分）の場合）」では、「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」を用いて確定保険料を算定します。（QA方式も同様です）

※「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」は電子公文書の発行対象ではありません

次のページからは、「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」を用いた申告書への確定保険料の入力方法について説明します。

●保険料算定基礎額の計算には、厚労省HPの「**主要様式ダウンロードコーナー（労働保険適用・徴収関係主要様式）**」に掲載している、賃金集計表や年度更新申告書計算支援ツールを利用できます。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudouki_jun/roudouhoken.html

令和4年度労働保険確定保険料算定内訳を利用した確定保険料額の入力 1 / 5

- ・申請書入力画面では、申告書（下記画面）が初期表示されています。
- ・確定保険料を算定するためには画面左側の「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」を選択して、画面を切り替えます。

申請書入力 | e-Gov電子申請

2. 労働保険年度更新申告（一元適用事業・二元適用事業（雇用保険分）の場合）／電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

- 必須
労働保険概算・確定保険料等申告書
(継続事業) (令和5年)
- 必須
令和4年度労働保険確定保険料算定内訳

プレビュー

項目の番号を押下すると番号に対する項目の説明が表示されます。

様式第5号(第24条、第25条、第33条関係)(甲)
労働保険 概算・確定保険料 申告書 継続事業 (一括有期事業を含む。) 入力支援

31759 石綿健康被害救済法 一般処出金 下記のとおし申告します。

種別 令和 5年 月 日

業種 産業分類 9416 80 あて先 〒 102 - 8307

※提出年月日(元号:令和は) 元号 年 月 日 ※事業廃止等年月日(元号:令和は) 元号 年 月 日 ※事業廃止等理由 千代田区九段南 1-2-1九段第3合同庁舎12階

※(兼時)使用労働者数 ※(兼用)労働者数 ※(兼用)期間 ※片労働者コード 東京労働局

労働保険特別会計納入徴収官殿

確定保険料 算定期間 令和 4年 4月 1日 から 令和 5年 3月 31日 まで

※(兼用)期間 ※(兼用)期間 ※(兼用)期間 ※(兼用)期間

※(兼用)期間 ※(兼用)期間 ※(兼用)期間 ※(兼用)期間

完了

クリックしてください。

令和4年度労働保険確定保険料算定内訳を利用した確定保険料額の入力 2 / 5

- 労働保険番号と保険料算定基礎額を入力します。

※保険料算定基礎額の計算には、賃金集計表等を利用してください。

申請書入力 | e-Gov電子申請

申請する様式一覧

必須
労働保険概算・確定保険料等申告書
(継続事業) (令和5年)

必須
令和4年度労働保険確定保険料算定内
訳

プレビュー

令和4年度 労働保険 確定保険料算定内訳

令和4年度の確定保険料内訳を下記のとおり報告します。

労働保険 番号	都道 府県	所管	管轄	基 幹 番 号	枝番号
					-

区分(直用期間)	算定期間	令和 4 年 4 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日	※ 保険料算定基礎額	保険料率	確定保険料額(その1)	
労働 保 険 分	令和4年4月1日 ~ 令和4年3月31日	(a)千円未満端数切り捨て	①	1000分の	①(a)×① 一円未満の端数は切り捨てない	
	令和4年10月1日 ~ 令和5年3月31日	(b)千円未満端数切り捨て	②	3.00	②(b)×② 一円未満の端数は切り捨てない	
	労働保険分 (合計)	(a)+(b)	千円		①+② 一円未満の端数は切り捨てない	
		⇒申告書⑧欄(ホ)へ転記	千円		●	円
雇 用 保 険 分	令和4年4月1日 ~ 令和4年3月31日	(c)千円未満端数切り捨て	③	1000分の	③(c)×③ 一円未満の端数は切り捨てない	
	令和4年10月1日 ~ 令和5年3月31日	(d)千円未満端数切り捨て	④	9.50	④(d)×④ 一円未満の端数は切り捨てない	
	雇用保険分 (合計)	(c)+(d)	千円		③+④ 一円未満の端数は切り捨てない	
		⇒申告書⑧欄(ホ)へ転記	千円		▲	円

※ 保険料算定基礎額
【労災保険分】
・左欄の適用期間中に使用した労働者に係る賃金総額を(a) (b)に記入
【雇用保険分】
・左欄の適用期間中に使用した雇用保険適用者に係る賃金総額を(c) (d)に記入

完了

令和4年度労働保険確定保険料算定内訳を利用した確定保険料額の入力 3 / 5

- ・ 保険料算定基礎額の入力後、画面左下にチェックボックスが表示されますので、チェックします。
- ・ チェックをすると、確定保険料額が自動計算されます。
※保険料算定基礎額や一円未満の端数の処理の違いにより、確定保険料額の表示位置は異なります。

申請書入力 | e-Gov電子申請

雇用保険分	期間	基礎額	計算方法	端数処理	金額
令和4年4月1日	~	112,268 千円	⇒ 申告書(8)欄(口)へ転記	● (a)×(c) 1000分の	3,368,040 円
令和4年3月31日	~	56,134 千円	⇒ 申告書(8)欄(口)へ転記	● (a)×(c) 一円未満の端数は切り捨てない	53,327,300 円
令和4年10月1日	~	56,134 千円	⇒ 申告書(8)欄(口)へ転記	● (a)×(c) 一円未満の端数は切り捨てない	75,780,900 円
令和5年3月31日	~	56,134 千円	⇒ 申告書(8)欄(口)へ転記	● (a)×(c) 一円未満の端数は切り捨てない	75,780,900 円
雇用保険分(計)		112,268 千円	⇒ 申告書(8)欄(ホ)へ転記	▲ (d)+0 一円未満の端数は切り捨てない	129,108,200 円

確定保険料額	計算方法	金額
(a)=(c) かつ (b)=(d) の場合	(a) ● の小数点以下	0 円
	(b) ▲ の小数点以下	0 円
	(a)+(b)	0 円
	★	0 円

確定保険料額	計算方法	金額
★ が一円未満	(c) ● かつ (a) かつ (b) かつ (d) の場合	3,368,040 円
	(d) ▲ かつ (a) かつ (b) かつ (d) の場合	129,108,200 円
	(c)+(d)	162,788,600 円
★ が一円以上	(c) ● かつ (a) かつ (b) かつ (d) の場合	3,368,040 円
	(d) ▲ かつ (a) かつ (b) かつ (d) の場合	129,108,200 円
	(c)+(d)	162,788,600 円

必要項目入力後、チェックしてください。

1 チェックボックスをクリックしてください。

2 確定保険料額が入力されます。

完了

- ・ 確定保険料の算定が完了したら、申告書に画面を切り替えます。

申請書入力 | e-Gov電子申請

必須

労働保険概算・確定保険料等申告書
(継続事業) (令和5年)

必須

令和4年度労働保険確定保険料算定内訳

令和4年度 労働保険 確定保険料算定内訳

令和4年度の確定保険料内訳を下記のとおり報告します。

クリックしてください。

区分(適用期間)	算定期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日	※ 保険料算定基礎額	保険料率	確定保険料額(その1)
労働保険分	令和4年4月1日～	(a)千円未満端数切り捨て	①	① (a)×① 1000分の 一円未満の端数は切り捨てない
	令和4年3月31日	56134 千円		168402 円
	令和4年10月1日～	(b)千円未満端数切り捨て	3.00	① (b)×③ 一円未満の端数は切り捨てない
	令和5年3月31日	56134 千円		168402 円
労働保険分(計)	(a)+(b)	112268 千円		①+① 一円未満の端数は切り捨てない
	⇒申告書⑧欄(口)へ転記			● 336804 円
雇用保険分	令和4年4月1日～	(c)千円未満端数切り捨て	②	② (c)×② 1000分の 一円未満の端数は切り捨てない
	令和4年3月31日	56134 千円	9.50	533273 円
	令和4年10月1日～	(d)千円未満端数切り捨て	④	④ (d)×④ 1000分の 一円未満の端数は切り捨てない
	令和5年3月31日	56134 千円	13.50	757809 円
雇用保険分(計)	(c)+(d)	112268 千円		②+④ 一円未満の端数は切り捨てない
	⇒申告書⑧欄(ホ)へ転記			▲ 1291082 円

確定保険料

(a)=(c) かつ (b)=(d) ではない場合	(m) ● かつ転記 転記の額一円未満端数切り捨て 円	⇒申告書⑧欄(口)へ転記
	(n) ▲ かつ転記 転記の額一円未満端数切り捨て 円	⇒申告書⑧欄(ホ)へ転記
合計	(m)+(n)	⇒申告書⑧欄(イ)へ転記

★ (a) ● かつ転記 転記の額一円未満端数切り捨て

※ 保険料算定基礎額

【労働保険分】

- ・左欄の適用期間中に使用した労働者に係る賃金総額を(a) (b)に記入

【雇用保険分】

- ・左欄の適用期間中に使用した雇用保険適用者に係る賃金総額を(c) (d)に記入

完了

令和4年度労働保険確定保険料算定内訳を利用した確定保険料額の入力 5 / 5

- ・ 申告書に画面を切り替えると、保険料算定基礎額と確定保険料額が転記されます。
- ・ 一般拠出金については、申請者が申告書に直接入力します。

申請書入力 | e-Gov電子申請
— □ ×

申請する様式一覧

必須
労働保険概算・確定保険料等申告書
(継続事業) (令和5年)

必須
令和4年度労働保険確定保険料算定内訳

🔍 プレビュー

項目の番号を押下すると番号に対する項目の説明が表示されます。

様式第5号(第24条、第25条、第33条関係)(甲)
労働保険 概算・確定保険料 申告書 継続事業
(一括有期事業を含む。)

31759 石綿健康被害救済法 一般拠出金 下記のとおし申告します。

種別 32701 ※修正項目番号 ※入力確定コード (0前)

※各種区分
都道府県 所管 管轄(1) 基幹番号 枝番号 管轄(2) 保険関係等 業種
13 1 01 002930 - 000 (0前) 02 111 9416 80 千代田区九段南
1九段第三合同庁舎12 東京労働局

※提出年月日(元号:令和は9) ※事業廃止等年月日(元号:令和は9) ※事業廃止等理由
元号 年 月 日 元号 年 月 日 (0前) (0前) (0前)

※同時使用労働者数 ※雇用保険被保険者数 ※保険関係 ※片保拠出コード
(0前) (0前) (0前) (0前)

確定保険料算定内訳	算定期間	令和 4 年 4 月 1 日 から	令和 5 年 3 月 31 日 まで
労働保険料 (労災+雇用)	⑧保険料・拠出金算定基礎額	0前1) 千円	0前1) 千円
労災保険分	⑨保険率	0前2) 千円 112268	0前4) 千円 336804
雇用保険分	⑩確定保険料・一般拠出金額(⑧×⑨)	0前3) 千円 112268	0前9) 千円 1291082
一般拠出金 (6前)	⑪保険率	0前5) 千円 0.02	0前6) 千円

概算保険料算定内訳

概算保険料算定内訳	算定期間	令和 5 年 4 月 1 日 から	令和 6 年 3 月 31 日 まで
労働保険料 (労災+雇用)	⑫保険料算定基礎額の見込額	0前20) 千円	0前21) 千円
労災保険分	⑬保険率	0前22) 千円 18.50	0前23) 千円
雇用保険分	⑭概算保険料額(⑫×⑬)	0前26) 千円 3.00	0前27) 千円 15.50

保険料算定基礎額と確定保険料額が転記されます。

一般拠出金は申告書に直接入力します。

完了

申請書入力画面（署名対象指定）

- ・ 署名対象指定は次のように表示されます。
- ・ 設定ボタンを押下してください。
※gBizIDプライム及びメンバーアカウントによるログイン時には表示されない画面です。

The screenshot shows a web browser window titled "申請書入力 | e-Gov電子申請". A modal dialog box titled "署名対象指定" is displayed in the center. The dialog contains the following text and options:

労働保険年度更新申告（一元適用事業・二元適用事業（雇用保険分）の場合）／電子申請

- 労働保険概算・確定保険料等申告書（継続事業）（令和5年）
- 令和4年度労働保険確定保険料算定内訳

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "設定" (Settings). The "設定" button is highlighted with a red rectangular border. In the background, parts of the main application form are visible, including sections for "添付書類" (Attachments) and "提出先選択" (Submission Destination Selection), with buttons like "書類を添付" (Attach Documents), "提出先を選択" (Select Submission Destination), and "内容を確認" (Check Content).