別紙1

労働基準局安全衛生部安全課　標準文書保存期間基準（保存期間表）

令和６年10月１日から適用

文書管理者：労働基準局安全衛生部安全課長

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型（施行令別表の該当項）	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
法令の制定又は改廃及びその経緯										
1	法律の制定又は改廃及びその経緯	法律の制定又は改廃及びその経緯	立案の検討	・ 基本方針 ・ 基本計画	建設安全対策関係	国会・法令改正関係	国会・法令改正関係（〇年度）	30年	1	移管
2	省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書（一の項ホ）	・ 府令案・規則案 ・ 理由、新旧対照条文、参照 ・ 条文	業務関係	原義	省令改正関係(〇年度)	30年	4	移管
					建設安全対策関係	国会･法令改正関係	解体用機械法令改正関係(〇年度)			
閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は政務三役会議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯										
3	閣議の決定又は了解及びその経緯	(1)質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書（四の項ロ）	・ 答弁案 ・ 閣議請議書 ・ 案件表 ・ 配付資料	国会関係	質問主意書関係	〇年度質問主意書関係	20年	5(3)	移管
					物流・サービス産業・マネジメント関係	原義	〇年度原義	30年		
					建設安全対策関係	国会関係	主意書（〇年度）			
							国会関係（〇年度）	３年		廃棄
		(2)基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯（１の項から４の項まで及び５の項(1)から(3)までに掲げるものを除く。）	行政機関協議文書(五の項ロ)	・ 各省への協議案	建設安全対策関係	国会・法令改正関係	閣議決定関係（〇年度）	20年	5(4)	移管
4	関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯	関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解及びその経緯	①会議の決定又は了解に係る案の立案基礎文書（六の項イ）	・ 基本計画	建設安全対策関係	会議	2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会 大会施設工事安全衛生対策協議会幹事会（〇年度）	10年	6	移管
複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯										
5	複数の行政機関による申合せ及びその経緯	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要 な経緯	他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合わせに至る過程が記録された文書(ハの項ロ)	・ 開催経緯 ・ 議事の記録 ・ 配付資料	建設安全対策関係	会議	検討会（〇年度） 発注機関連絡会議（〇年度）	3年	8	廃棄
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
6	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知書、部分開示決定通知書、不開示決定通 ・ 知書 認可	業務関係	行政文書開示請求	情報公開関係綴り（〇年度）	５年	11(2)	廃棄
		（５）不服申立に関する審議会等における検討その他の重要な経緯	採決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十四の項ハ）	・ 審査請求書 ・ 裁決書	業務関係	行政文書開示請求	審査請求関係綴り（〇年度）	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	11(5)	廃棄
					物流・サービス産業・マネジメント関係	原義	〇年審査請求			
		(3)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）	・ 回報調査	業務関係	訴訟関係	訴訟関係（〇年度）	特定日以後 10 年	11(6)	廃棄
7	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・ 審査案 ・ 理由	機械関係	検査業者	検査業者登録事項等変更（〇年度） 検査業者業務規程変更（〇年度） 特定自主検査実施状況報告書（〇年度） 検査業者登録（〇年度）	10年（国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。）又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後５年	12	廃棄
						登録検査検定機関等	登録検査検定機関等検査検定員等（〇年度） 登録検査検定機関等登録及び登録更新（〇年度） 登録検査検定機関等登録事項及び業務規程（〇年度） 登録検査検定機関等報告（〇年度）			
						指定外国検査機関綴	指定外国検査機関（〇年） 指定外国検査機関指定及び指定更新（〇年度） 指定外国検査機関報告（〇年度） 指定外国検査機関指定事項及び業務規程（〇年度） 指定外国検査機関証明書作成員（〇年度）			
					建設安全対策関係	大規模工事	大臣審査関係原義（〇年度） 計画届（〇年度）			
						計画作成参画者研修登録機関	計画作成参画者研修登録機関（〇年度）			
						適用除外	仮設機材適用除外（〇年度）			
					機械関係	各種報告関係	登録教習機関関係（〇年度）	５年		
		不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項）	・ 処分案 ・ 理由	機械関係	原義	原義（〇年度）	５年		廃棄

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型（施行令別表の該当項）	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
職員の人事に関する事項										
8	職員の人事に関する事項	出退勤等人事関係	①出勤簿等	・ 出勤簿	人事・服務	出勤簿	出勤簿（〇年）	５年	－	廃棄
			②休暇簿等	・ 年次休暇簿 ・ 特別休暇簿 ・ 勤務時間報告書		休暇簿	休暇簿（〇年）	３年		
			③超過勤務命令簿	・ 超過勤務命令簿		超過勤務命令簿	超過勤務等命令簿（〇年度）	６年		
			④旅行命令等	・ 旅行命令簿		旅行命令簿	旅行命令簿（〇年度）	５年		
			⑤その他	・ 公用旅券の発給請求 ・ 海外出張のための便宜供与依頼 ・ 出張復命書等	人事・服務	出張復命書	出張復命書（〇年度）	３年		
					業務関係	服務	海外渡航申請（〇年度）			
					人事・服務	海外渡航	海外渡航承認申請（〇年度）			
						出張復命書	出張復命書（〇年度）	５年		
					業務関係	出張復命書	出張復命書（〇年度）			
その他の事項										
9	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	①制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ）	・ 告示案	物流・サービス産業・マネジメント関係	原義	〇年度ＪＩＳ 〇年度原義	10年	14	廃棄
			②官報公示に関する文書（二十の項ハ）	・ 官報の写し	物流・サービス産業・マネジメント関係	原義	〇年度ＪＩＳ			
		(2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（１の項から13 の項までに掲げるものを除く。）	制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ）	・ 訓令案・通達案 ・ 行政文書管理規則案 ・ 公印規程案 ・ 事務連絡案 ・ 疑義回答案 ・ 通達案	機械関係	原義	原義（〇年度）			移管
							原義（〇年度）			廃棄
					サービス産業・マネジメント関係	原義	〇年度原義			廃棄
					物流・サービス産業・マネジメント関係	原義	〇年度通達	30年		廃棄
							〇年度原議	5年		
					建設安全対策関係	原義	原議（〇年度）	10年		
10	独立行政法人等に関する事項	災害調査に関すること	災害調査に関する文書	・ 通知書	建設安全対策関係	重大災害	重大災害（〇年度）	10年	－	廃棄
11	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（５の項(4)に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書（二十八の項）	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿	業務関係	内閣総理大臣表彰	内閣総理大臣表彰（〇年度）	10年	20	廃棄
						全国安全週間、厚生労働大臣表彰	全国安全週間（〇年度）			
					建設安全対策関係	安全優良職長大臣顕彰	安全優良職長大臣顕彰（〇年度）			
12	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	・ 行政文書ファイル管理簿 ・ 決裁簿	文書管理	文書管理	標準文書保存期間基準（安全課）	常用(無期限)	22	廃棄
13	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書 ・ 技術等審査会関係文書 ・ 履行体制証明関係文書	業務関係	委託	委託事業（〇年度）	5年	24	廃棄
					機械関係	委託	委託事業（〇年度）			
					建設安全対策関係	委託事業	委託事業（〇年度）			
					サービス産業・マネジメント関係	委託	〇年度委託	10年		
					物流・サービス産業・マネジメント関係	委託	〇年度委託	10年		
							〇年度委託	5年		
						原義	〇年度補助金	10年		
14	新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関すること	労働局及び関係機関への通知	・ 通知書 ・ 要望書 ・ 通達案 ・ 事務連絡	物流・サービス産業・マネジメント関係	新型コロナ関連	〇年度新型コロナ関連	10年	－	移管
15	後援名義に関する事項	後援名義に関すること	後援名義に関する文書	・ 名義使用許可申請書 ・ 許可書	建設安全対策関係	委嘱・出張・後援名義	委嘱・出張・後援名義（〇年度）	5年	－	廃棄
16	適用除外に関する事項	適用除外に関すること	適用除外に関する文書	・ 通知書案 ・ 審査結果	建設安全対策関係	適用除外	仮設機材適用除外（〇年度）	30年	－	廃棄
					機械関係	適用除外	構造規格関係適用除外（〇年度）			

その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に適宜相談すること。