

医政局研究開発政策課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

令和4年10月1日から適用

文書管理者：医政局研究開発政策課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイルの名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
法令の制定又は改廃及びその経緯										
1 法律の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	企画法令係	法律	令和○年度法律	30年	2(1)①1	移管	
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言							
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング							
		(2)法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）							・法制局提出資料 ・審査録
		(3)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）							・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答
		(4)閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）							・5点セット（要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文） ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料
		(5)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）							・官報の写し ・公布裁可書（御署名原本）
(6)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング								
	②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引								
(7)国会審議	国会審議文書（一の項ヘ）	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録 ・内閣意見案 ・同案の閣議請議書	総務	国会答弁	臨床研究法案審議（令和○年度）	30年	2(1)①1(5)	移管		
		総務	国会答弁	再生医療等安全性確保法案審議（令和○年度）						
2 政令の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	企画法令係	政省令	令和○年度政省令	30年	2(1)①3、4	移管	
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言							
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング							
		(2)政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）							・法制局提出資料 ・審査録
		(3)意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）							・政令案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由
		(4)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）							・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答
		(5)閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）							・5点セット（要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文） ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料
(6)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）	・官報の写し ・公布裁可書（御署名原本）								
(7)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング								
	②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引								
3 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	-	-	-	-	-	-	
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言							
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング							
	(2)意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	・官房令案、府令案、省令案、規則案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由	臨床研究	臨床研究実施基準	令和○年度諮問	30年	2(1)①4	移管	
	(3)制定又は改廃	内閣官房令、内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書（一の項ホ）	・官房令案、府令案、省令案、規則案 ・理由、新旧対照条文、参照条文	再生医療	厚生科学審議会	諮問（令和○年度）				
	(4)官報公示	官報公示に関する文書（一の項ト）	・官報の写し	-	-	-	-	-	-	
	(5)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	臨床研究	臨床研究法	通知等（令和○年度）	30年	2(1)①4	移管	
②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）		・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引								
閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議の決定又は了解及びその経緯										
4 閣議の決定又は了解及びその経緯	(1)質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	①答弁の案の作成の過程が記録された文書（四の項イ）	・法制局提出資料 ・審査録	企画法令係	閣議決定文書（主意書等）	令和○年度閣議決定文書（主意書等）	30年	2(1)①5(3)	移管	
		②閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書（四の項ロ）	・答弁案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料							
		③答弁が記録された文書（四の項ハ）	・答弁書							

複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯														
5	他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯	(1)基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	①基準を他の行政機関に通知した文書(九の項ハ)	・通知	臨床研究中核病院	立入検査	令和〇年度立入検査実施要領	10年	2(1)①9	移管 当該文書を主管する文書管理者から移管される文書のため、廃棄				
					先進医療	通知	運用通知等(令和〇年度)							
					企画法令係	通知	令和〇年度通知							
					臨床研究	倫理指針	事務連絡(RO年度)							
					臨床研究中核病院	名称承認	〇年度名称承認							
					再生医療	再生医療等の安全性の確保等に関する法律	審査請求(令和〇年度)							
					再生医療	再生医療等の安全性の確保等に関する法律	通知等(令和〇年度)							
②周知に関する文書	・通知	—	—	—	5年	—	廃棄							
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯														
6	情報公開に関する事項	(1)行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。)に関する重要な経緯	①情報公開法に基づく研究開発振興課に対する開示請求に関する文書	・開示請求書 ・開示決定、部分開示決定、不開示決定	—	—	—	開示決定等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①5(3)	以下について移管(それ以外は廃棄。) ・国籍に関するもの				
					—	—	—							
					②不服申立てに関する審査会等における検討その他の重要な経緯	①行政文書の開示請求に係る不服申立てに関する文書	・不服申立書	再生医療			情報開示・捜査その他の照会	不服申立てに関する審査会等における検討個人情報保護審査会への諮問、裁決書(令和〇年度)	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)
②情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書	・諮問書 ・理由説明書 ・意見書	—	—	—	—	—	—	—	—					
③裁決書	・裁決書	—	—	—	—	—	—	—	—					
7	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①申請認定	・決裁文書	—	—	—	5年	2(1)①12(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの				
					②許認可	・決裁文書	総務	技術研究組合			設立認可(令和〇年度)	5年	2(1)①12(2)	
					③不利益処分	・決裁文書	再生医療	再生医療等の安全性の確保等に関する法律			行政処分(令和〇年度)	5年	2(1)①12(2)	
					④その他	・決裁文書	—	—			—	5年	2(1)①12(2)	
					栄典・表彰	令和〇年度日本オープンイノベーション大賞	令和〇年度日本オープンイノベーション大賞	—			—	—	—	—
					治験	治験関連	治験関連(〇年度)X新型コロナウイルス感染症対策)	—			—	—	—	—
職員の人事に関する事項														
8	職員の人事に関する事項	(1)人事関係	①出勤簿等	・出勤簿	総務	出勤簿	出勤簿(令和〇年度)	5年	—	廃棄				
					②休暇簿等	・年次休暇簿 ・特別休暇簿 ・勤務時間報告書	総務	休暇簿			休暇簿(令和〇年度)	3年	—	廃棄
					③超過勤務命令簿	・超過勤務命令簿	総務	超過勤務命令簿			超過勤務命令簿(令和〇年度)	3年	—	廃棄
					④旅行命令等	・旅行命令簿 ・出張内申 ・職員派遣 ・受講命令 ・海外出張のための便宜供与 ・復命書 等	総務	出張内申			出張内申(令和〇年度)	5年	—	廃棄
海外渡航の承認等に関する文書	承認(令和〇年度)	3年	—	廃棄										
⑤医療監視員に関する文書	・監視員証発行に関する文書	総務	医療監視員証票	医療監視員証票の発行(〇年度)	5年	—	廃棄							

その他の事項											
9	告示、訓令及び通達 の制定又は改廃及び その経緯	(1)告示の立案の検討その他の 重要な経緯（1の項から 13の項までに掲げるものを 除く。）	①立案の検討に関する審議会等文書 (二十の項イ)	・開催経緯 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終 報告、建議、提言	—	—	—	10年	2(1)①14(1)	廃棄	
			②立案の検討に関する調査研究文書 (二十の項イ)	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	治験	検討会	医療上必要性の高い未承認薬・適応 外薬検討会議（〇年度）				
			③意見公募手続文書（二十の項イ）	・告示案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由	—	—	—				
			④制定又は改廃のための決裁文書 (二十の項ロ)	・告示案	企画法令係	告示	令和〇年度告示				
			⑤官報公示に関する文書（二十の項 ハ）	・官報の写し	—	—	—				
10	予算及び決算に関する 事項	(1)予算の執行に関する こと	①予算の執行に関する決裁文書	・決裁文書	厚生労働科学研究費補助金	交付決定	平成〇年度 厚生労働科学研究費補 助金（研究開発振興課）実施要項	5年	2(1)①12(4)	移管	
					治験	補助金	追加交付（新型コロナウイルス関 係）				
					補助金	臨床研究総合促進事業	〇年度実施要綱等	5年	2(1)①12(4)	廃棄	
					補助金	医療技術実用化総合促進事業	医療技術実用化総合促進事業（令和 〇年度）				
					委託費	臨床ゲノム情報公開データベース支 援事業	令和〇年度 臨床ゲノム情報公開 データベース支援事業				
					補助金	小児医薬品開発ネットワーク支援事 業	令和〇年度 小児医薬品開発ネット ワーク支援事業				
					委託費	クリニカル・イノベーション・ネット ワーク中央支援事業	令和〇年度 クリニカル・イノベ ーション・ネットワーク中央支援事業				
					補助金	クリニカル・イノベーション・ネット ワーク推進支援事業	令和〇年度 クリニカル・イノベ ーション・ネットワーク推進支援事業				
					委託費	再生医療等研究推進室	令和〇年度委託費	5年	—	廃棄	
11	独立行政法人等に 関する事項	(1)独立行政法人等の評価に 関すること	①決裁文書	・決裁	日本医療研究開発機構	独立行政法人評価	令和〇年度AMED法人評価	10年	2(1)①17(1)	廃棄（重要な資料は厚 生科学課で保存）	
12	栄典又は表彰に関 する事項	栄典又は表彰の授与又はは く章の重要な経緯	栄典又は表彰の授与の決裁文書及び 伝達の文書	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	栄典・表彰	平成〇年度産学官連携功労者表彰	平成〇年度産学官連携功労者表彰	10年	2(1)①20	以下について移管 ・叙位・叙勲・褒章の 選考の決定に関するもの	
13	国会及び審議会等 における審議に 関する事項	(1)審議会等	審議会等文書	・諮問文書、答申文書	再生医療	ヒトES細胞の樹立に関する審査委員 会	ヒトES細胞の樹立計画について（諮 問・回答）（令和〇年度）	10年	—	移管（部会、小委員会 等を含む。専門的知識 を有する者等を構成員 とする懇談会その他の 会合に関するものを除 く。）	
14	文書の管理に 関する事項	文書の管理	①行政文書ファイル管理簿その他の 業務に常時利用するものとして継続 的に保存すべき行政文書、管理を行 うための帳簿 等	・行政文書ファイル管理簿 ・標準文書保存基準 ・受付簿 ・收受文書台帳 ・発議文書台帳（課施行簿）	—	—	—	常用	2(1)①22	廃棄	
上記各号に該当しない事項											
15	公印等に関する 事項	公印等の管理に 関すること	公印の印影印刷に 関する決裁文書	・印影印刷に 関する決裁文書	総務	公印管理	管理担当者変更（RO年度）	3年	—	廃棄	
16	後援名義に 関する事項	後援名義に 関すること	後援名義に 関する文書	・名義使用承認申請書、承認書	総務	後援名義申請	後援名義申請（RO年度）	1年	—	廃棄	
17	検討会等 に関する事項	検討会等の開催及び委員の 委嘱に関する こと	決裁文書	・大臣伺い 定め会議委員 委嘱決裁 ・審議会委員 委嘱決裁	総務	委嘱	参与（〇年度）	10年	—	廃棄	
					総務	委嘱	厚生科学審議会専門委員・臨時委員 （〇年度）				
					総務	委嘱	先進医療技術審査部会構成員（〇年 度）				
					総務	委嘱	厚生科学審議会委員指名（〇年 度）				
					総務	任命	厚生労働大臣伺い定め（〇年 度）				
					総務	請帯血を用いた医療の適切な提供に 関する検証・検討会	開催要領・委員委嘱（〇年 度）				
					・検討会委員委嘱決裁	関係行政機関の長で構成される会議	兼業手続関係	令和〇年度 兼業手続関係	5年	—	廃棄
						関係行政機関の長で構成される会議	開催通知・開催要綱	平成〇年度 開催通知・開催要綱			
					・委員指名決裁 ・部会開催決裁	先進医療	通知	開催案内等（令和〇年度）	3年	—	廃棄
						先進医療	通知	運用通知等（令和〇年度）			
・審議会等委員の異動等に 伴う報告	臨床研究	臨床研究部会	構成員の異動に伴う報告等	1年	—	廃棄					
18	捜査関係事項 照会に関する 事項	警察等からの 捜査関係事項 の照会に関する こと	捜査関係事項照会 にかかる回答に 関する文書	・決裁文書 ・捜査関係事項照会書 ・回答書	再生医療	情報開示・捜査その他の照会	捜査照会（令和〇年度）	5年	—	廃棄	
19	行政機関から の照会に 関する事項	行政機関から の照会に関する こと	行政機関から の照会への回答に 関する文書	・決裁文書	—	—	—	1年	—	廃棄	
20	産業革新機構に 関する事項	産業革新機構 の支援決定に 関すること	支援決定に 対する意見回答に 関する文書	・決裁文書	総務	産業革新機構	支援決定（RO年度）	10年	—	廃棄	
21	再生医療等安全 性確保法に 基づく届出 及び報告に 関する事項	再生医療等安全 性確保法に 基づく届出 及び報告に 関すること	再生医療等安全 性確保法に 基づき国 に提出された 申請、届出 及び報告に 関する文書	・届出 報告 申請	再生医療	第一種再生医療等提供計画関係	第一種再生医療等提供計画の届出関係 （令和〇年度）	5年	—	廃棄	
					再生医療	特定認定再生医療等委員会	特定認定再生医療等委員会の認定関係 （令和〇年度）				
					再生医療	特定細胞加工物の製造の認定	特定細胞加工物の製造の認定関係 （令和〇年度）	認定日に係 る特定日以 後5年			
22	還付文書	平成8年東京 地方検察庁HIV 事件押収資料	①東京地方検察 庁から還付され たHIV刑事件押 収資料	・決裁文書等	医政	研究開発振興	還付文書（〇年度）	10年	—	移管	

その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に適宜相談すること。