

令和4年10月1日以降に保険関係が消滅した事業に係る令和4年度確定保険料申告の電子申請について

令和4年10月1日以降に保険関係が消滅した事業に係る 令和4年度確定保険料申告の電子申請について

令和4年10月1日以降に保険関係が消滅した事業の電子申請による確定保険料申告の取扱は以下の通りです。（一般拠出金の入力方法に変更はありません。）

1. 確定保険料は、以下リンク先に示す「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」（算定内訳）により算定し、申告書に転記するとともに、申告の際は算定内訳を添付してください。算定内訳の添付漏れについてご注意ください。

厚生労働省HPの「労働保険関係各種様式」で公開している「【令和4年10月1日以降に保険関係が消滅した事業用】令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」を利用することができます。

また、書き方についても同様に、厚生労働省HPの「労働保険関係各種様式」で公開している「令和4年10月1日以降に保険関係が消滅した事業の令和4年度確定保険料の申告書の書き方」をご参照ください。

https://www.mhlw.go.jp/bunya/roudouki_jun/roudouhoken01/yousiki.html

2. 申告書の確定保険料算定内訳について、以下の項目は入力しないでください。

- (1) 「労働保険料の保険料率」
- (2) 「労災保険料の保険料率」
- (3) 「雇用保険料の保険料率」

3. 申告書の確定保険料算定内訳について、以下の項目を直接入力してください。

- (1) 「労災保険料の保険料算定基礎額と保険料額」
- (2) 「雇用保険料の保険料算定基礎額と保険料額」

4. 労災保険分の算定基礎額と一般拠出金の算定基礎額は同額にならない場合があります。また、一般拠出金の算定（入力）漏れにご注意ください。

申告書への具体的な入力方法、「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」の添付方法につきましては、次ページ以降をご参照ください。

令和4年10月1日以降に保険関係が消滅した事業の令和4年度確定保険料申告書の入力方法

令和4年度の確定保険料申告書の入力に当たっては以下の点に注意してください。

- 労災保険分の算定基礎額と雇用保険分の算定基礎額が同額であってもそれぞれ入力します。
- **労働保険料の保険料率、労災保険分の保険料率及び雇用保険分の保険料率には入力しないでください。**
 保険料算定基礎額と保険料率を入力した状態で、「必要項目入力後、チェックしてください。」にチェックすると、
 確定保険料額が既に入力済みであっても、保険料算定基礎額×保険料率により算出された金額で上書きされます。
- 労災保険分の算定基礎額と雇用保険分の算定基礎額を直接入力してください。
- 労災保険分の確定保険料額と雇用保険分の確定保険料額を直接入力してください。

※記載例のように、労災保険分の算定基礎額と一般拠出金の算定基礎額が同額とならない場合があります。

<労災保険及び雇用保険分保険料算定基礎額が同額の場合の記載例>

確定 区 分	(7)	算定期間				(8) 保険料・拠出金算定基礎額	(9) 保険料・拠出金率	(10) 確定保険料・一般拠出金額(8)×(9)
		令和	年	月	日			
労働保険料	(イ)					(項11)(イ) 1000分の (イ)	164304 (項12)	
					入力しない	千円	円	
労災保険分	(ロ)				11725 (項13)(ロ) 1000分の (ロ)	入力しない	29313 (項14)	
					千円	千円	円	
雇用保険分	(ホ)				11725 (項18)(ホ) 1000分の (ホ)	入力しない	134991 (項19)	
					千円	千円	円	
一般拠出金	(ハ)				11726 (項35)(ハ) 1000分の (ハ)	0.02	234 (項36)	
	(注1)				千円	千円	円	

<労災保険及び雇用保険分保険料算定基礎額が異なる場合の記載例>

確定 区 分	(7)	算定期間				(8) 保険料・拠出金算定基礎額	(9) 保険料・拠出金率	(10) 確定保険料・一般拠出金額(8)×(9)
		令和	年	月	日			
労働保険料	(イ)					(項11)(イ) 1000分の (イ)	135632 (項12)	
						千円	円	
労災保険分	(ロ)				13029 (項13)(ロ) 1000分の (ロ)	入力しない	32572 (項14)	
					千円	千円	円	
雇用保険分	(ホ)				8915 (項18)(ホ) 1000分の (ホ)	入力しない	103060 (項19)	
					千円	千円	円	
一般拠出金	(ハ)				13030 (項35)(ハ) 1000分の (ハ)	0.02	260 (項36)	
	(注1)				千円	千円	円	

「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」の添付方法

1. 「添付書類」の「書類を添付」を開きます。

申請書入力 | e-Gov電子申請

作成年月日・ 提出代行番号	氏名	電話番号
年 月 日		- -

必要項目入力後、チェックしてください。

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

提出先を選択

必須 提出先 東京労働局,中央労働基準監督署

完了

「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」の添付方法

- 添付書類追加画面にて「参照」を開きます。
(ファイルをドラッグアンドドロップすることでも添付できます。)

申請書入力 | e-Gov電子申請

社 務 係 作成年月日・提出代行番号 氏 名 電話番号

添付書類追加

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子 : [pdf, xls, xlsx]

任意 この書類を提出

書類名 :

提出形式 : 添付 別送

こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL :

ファイルサイズ : KB/20480KB

ファイルサイズ合計 : 0KB

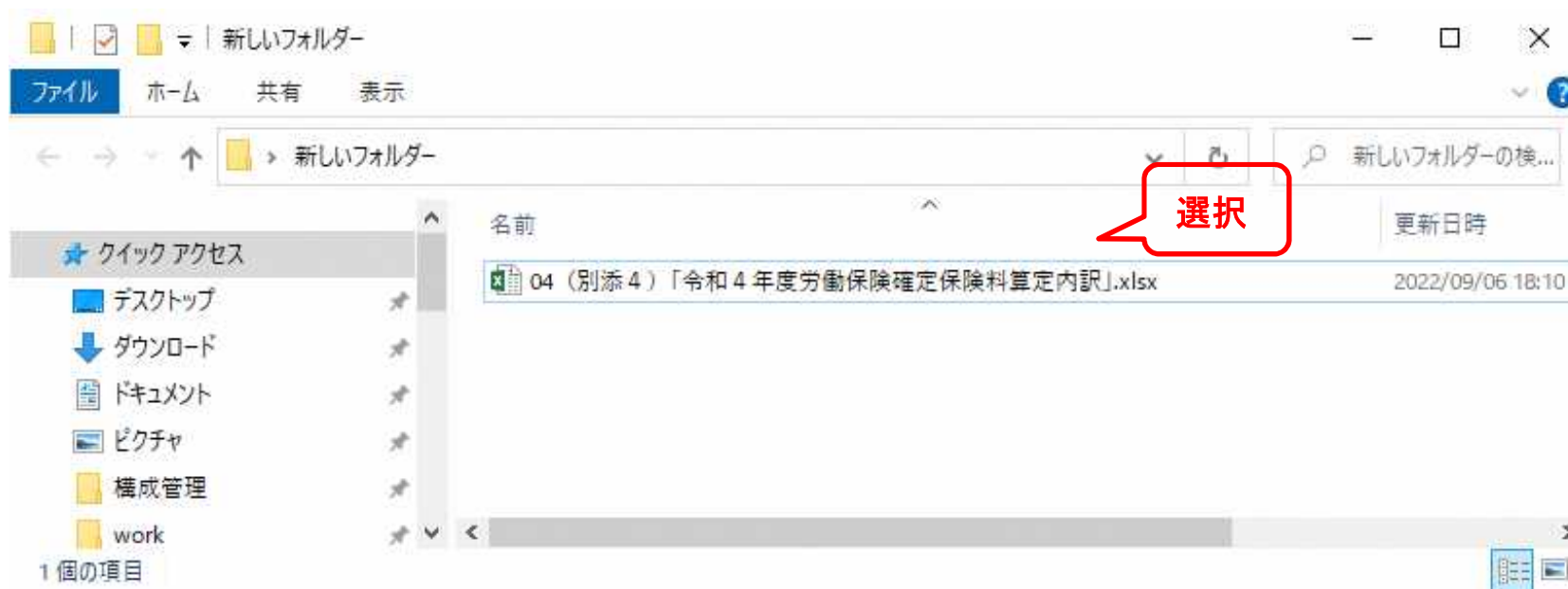
必須 提出先 東京労働局, 中央労働基準監督署

完了

「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」の添付方法

3. 添付するファイル（「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」）を選択します。

※ファイル名に半角文字(スペースも含む)及び全角スペースが含まれる場合、「ファイル名に指定できない文字が使用されています。」とエラーメッセージが表示されるためご注意ください。



「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」の添付方法

4. ファイル名/URLに添付ファイルがあることを確認します。（※ファイル名は任意です。）

The screenshot shows the '添付書類追加' (Add Attachment) section of the e-Gov application. The interface includes the following elements:

- 添付可能ファイル拡張子:** [pdf, xls, xlsx]
- 任意** この書類を提出
- 書類名:** [Empty text input field]
- 提出形式:** 添付 別送
- ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます** (Drop files here to specify)
- ファイル名/URL:** [op/新しいフォルダー/04 (別添4) 「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」.xlsx] (This field is highlighted with a red box)
- 参照** (Reference) button
- URL確認** (Check URL) button
- ファイルサイズ合計:** 142.2KB
- キャンセル** (Cancel) button
- 追加** (Add) button
- 添付** (Attach) button

At the bottom of the window, there are navigation buttons: 完了 (Completed), キャンセル (Cancel), 入力したデータを別ファイルに保存 (Save input data to another file), 申請データを保存 (Save application data), 一時保存して中断 (Save temporarily and interrupt), and 内容を確認 (Check content).

「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」の添付方法

5. 書類名を記入し、添付を押下します。
(以下の画像では、「令和4年度確定保険料算定内訳」と入力しています。)

申請書入力 | e-Gov電子申請

添付書類追加

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子 : [pdf, xls, xlsx]

書類名 :

提出形式 : 添付 別送

ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL :

ファイルサイズ : 142.2KB / 20480KB

ファイルサイズ合計 : 142.2KB

完了

「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」の添付方法

6. 「添付書類」に「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」が添付されました。

The screenshot shows a web browser window with the title "申請書入力 | e-Gov電子申請". The main content area is mostly obscured by a large grey rectangle, with a yellow rectangular highlight above it. Below this, there are two sections: "添付書類" (Attachments) and "提出先選択" (Select Submission Destination). The "添付書類" section is highlighted with a red border. It contains the instruction "提出する書類がある場合、添付してください。" (If you have documents to submit, please attach them.) and a "書類を添付" (Attach Document) button. Below this is a table with two columns: "任意" (Optional) and "04 (別添4) 「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」.xlsx". The "提出先選択" section contains the instruction "提出先の機関を選択してください。" (Please select the submission destination.) and a "提出先を選択" (Select Submission Destination) button. Below this is a table with two columns: "必須" (Required) and "提出先" (Submission Destination), with the value "東京労働局, 中央労働基準監督署" (Tokyo Labour Bureau, Central Labour Standards Inspection Office) entered in the second column. At the bottom left of the browser window, the text "完了" (Completed) is visible.

任意	04 (別添4) 「令和4年度労働保険確定保険料算定内訳」.xlsx

必須	提出先
	東京労働局, 中央労働基準監督署