|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 医療用ガウンの購入一式に係る調達応募書 | | |
| 令和　　年　　月　　日  支出負担行為担当官  厚生労働省大臣官房会計課長　殿  所在地：  商号又は名称：  代表者氏名：  当社は、医療用ガウンの購入一式に係る調達について、「医療用ガウンの購入一式に係る提案書公募要領」の内容に同意の上、下記のとおり応募いたします。  記 | | |
| 1. 担当者に関する情報 | 氏名 |  |
| 部署名・職名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
| 1. 医療用ガウンの仕様等 | 品目名 | アイソレーションガウン(不織布製)  ※商品名の変更は認めない |
| プラスチックガウン  ※商品名の変更は認めない |
| 規格・品質  ※該当するガウンの□を■にすること | □アイソレーションガウン（不織布製）  （ア）耐水性についてはAAMI（米国医科器械振興会）PB70レベル２の製品と同等であり、かつ、JIS L 1092　１級以上の撥水性を有する。  （イ）生地は不織布を使用している。  （ウ）長袖で袖口がリブ等で絞られている。  （エ）割烹着型（前面に開口部がなく、後ろ開きで襟元及び背面を覆うことができる。ただし、首元が開きすぎていない。）  （オ）身体に対し固定する紐等が付いており、かつ、着脱が容易である。  （カ）丈の長さは100cm以上、かつ、身長150cmの者が着用しても床につかない程度である。  （キ）不良品でないものである。  （ク）日本国内において本体の成型工程（縫製工程）を行ったものである。  （ケ）令和４年４月１日以降の製造であって、使用推奨期間は製造後５年間以上である。  □プラスチックガウン  （ア）防水性を有する。  （イ）プラスチック製である。  （ウ）長袖であって、袖のずり上がり対策として袖口がゴム等で絞られていること、又はサムフックが付されている。  （エ）割烹着型（前面に開口部がなく、後ろ開きで襟元及び背面を覆うことができる。ただし、首元が開きすぎていない。）  （オ）身体に対し固定する紐等がついており、かつ、着脱が容易である。  （カ）丈の長さは100cm以上、かつ、身長150cmの者が着用しても床につかない程度である。  （キ）不良品でないものである。  （ク）日本国内において本体の成型工程を行ったものである。  （ケ）令和４年４月１日以降の製造であって、使用推奨期間は製造後５年間以上である。 |
| 生産国 | 日本　　※国内製造品に限る |
| 使用期限 | 5年 |
| 1. 納入枚数 | アイソレーションガウン(不織布製)（　　　　　　　　　　）枚 | |
| プラスチックガウン　　　　　　（　　　　　　　　　　）枚 | |
| 1. １枚当たりの単価 | アイソレーションガウン(不織布製)（　　　　　　　　　　）円  ※輸送費等全て込み、消費税抜き | |
| プラスチックガウン　　　　　　（　　　　　　　　　　）円  ※輸送費等全て込み、消費税抜き | |
| 1. 納入スケジュール | アイソレーションガウン(不織布製)  ※発注から納入までのスケジュールを具体的に記載すること | |
| プラスチックガウン  ※発注から納入までのスケジュールを具体的に記載すること | |
| 1. 商流・物流 | アイソレーションガウン(不織布製)  ※本調達に関連する事業者（所在地含む）を全て明記するとともに、当該事業者の概要がわかる資料（パンフレットやHPなど）、契約関係にある場合は契約書の写し及び商流・物流を示す詳細資料を添付すること。  ※商流の変更は原則認めない | |
| プラスチックガウン  ※本調達に関連する事業者（所在地含む）を全て明記するとともに、当該事業者の概要がわかる資料（パンフレットやHPなど）、契約関係にある場合は契約書の写し及び商流・物流を示す詳細資料を添付すること。  ※商流の変更は原則認めない | |
| 1. 製造工場情報・保管場所 | アイソレーションガウン(不織布製)  ※製造工場に関する情報（工場名、所在地、月産数量等）、在庫保管場所、在庫の保管状況確認方法等を明記すること。  ※国内製造品に限る  ※不織布の製造国等を明記すること。 | |
| プラスチックガウン  ※製造工場に関する情報（工場名、所在地、月産数量等）、在庫保管場所、在庫の保管状況確認方法等を明記すること。  ※国内製造品に限る  ※プラスチック素材の製造国等を明記すること。 | |
| 1. 添付資料一覧 | アイソレーションガウン(不織布製)  ※別紙様式２～５以外に添付した資料の名称を全て明記すること。 | |
| プラスチックガウン  ※別紙様式２～５以外に添付した資料の名称を全て明記すること。 | |
| 1. その他 | （その他特記すべき事項がある場合は記載すること） | |

※青字は確認後、消去すること