

提出を省略する書類についての確認書（育児休業等支援コース）

申請事業主	
事業主名	
<p>両立支援等助成金（育児休業等支援コース）支給要領 0401 に基づき、 前回（平成 年 月 日）申請の</p> <p><input type="checkbox"/> 中小企業両立支援助成金（育休復帰支援プランコース）の（育休取得時）</p> <p><input type="checkbox"/> 両立支援等助成金（育児休業等支援コース）の（育休取得時）</p> <p><input type="checkbox"/> 中小企業両立支援等助成金（代替要員確保コース）</p> <p><input type="checkbox"/> 両立支援等助成金（育児休業等支援コース）の（代替要員確保時）</p> <p>の申請時から変更がないため、以下の書類の添付を省略します。</p> <p>1 労働協約または就業規則及び関連する労使協定</p> <p>① 育児・介護休業法第2条第1号に規定する育児休業の制度及び育児のための短時間勤務制度を規定していることが確認できる部分</p> <p>② 育児休業取得者を、育児休業終了後、原職等に復帰させる旨の取扱いを規定していることが確認できる部分（※代替要員確保時のみ）</p> <p>2 一般事業主行動計画の公表及び労働者への周知を行っていることを明らかにする書類（自社のホームページの画面を印刷した書類等）</p>	<p>←前回の申請年月日を記載の上、該当する助成金にチェックしてください。</p> <p>↓該当する項目をチェックして下さい。</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>