＜具体例・様式例＞

【ストレスチェック実施時の文例；Web実施版】

○○株式会社△△事業場の皆様

平素より会社の健康・衛生管理施策にご協力いただき、誠にありがとうございます。

衛生管理者（事業場内メンタルヘルス推進担当者）の○○です。

今般、セルフケア（一人ひとりが行う自身の健康管理）のさらなる充実化及び働きやすい職場環境の形成を目的に、労働安全衛生法に基づき、産業医○○および保健師○○を実施者としたストレスチェックを行います。

ご多忙の中恐縮ではありますが、上記目的を鑑みて、期間内に受けるようお願い致します。

Ⅰ．実施期間：20\*\*年\*\*月\*\*日（\*\*）～\*\*月\*\*日（\*\*）

　　　 \*\*月\*\*日（\*\*）\*\*:\*\* までに回答をお願いします。

Ⅱ．対象者 ：20\*\*年\*\*月1日時点で就業している社員

本メールが届いた方は対象ですので、受検をお願いします。

Ⅲ．質問数 ：\*\*問・所要時間：約\*\*分～\*\*分／回（就業時間の取扱いとなります）

Ⅳ．実施方法：原則としてWebにて実施

利用者ガイド若しくはURL\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*を参照下さい。

利用者ガイド→ こちら (URL\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*)

＊実施結果は自身で閲覧・印刷することが可能ですので、自己管理ツールとしてご活用下さい。

＊マークシート回答の方 ： 後日「個人結果表（ストレスプロフィール）」を社内便で送付

----------------------------------------------------------------------

Ⅴ．結果の取扱について

ご回答いただいた個人のストレスチェック結果は、個人の健康管理を目的として、

産業医・保健師のみが確認し、必要に応じて面接推奨のご連絡を個別に差し上げます。

個人の結果が外部(上司・人事部門等)に漏れることは、一切ありません。

また、職場全体のストレス傾向の把握を目的に、個人が特定できないようストレスチェック結果を加工し、分析および報告書作成に使用します。

ご不明な点がありましたら　　　　　　　（内線・・・・）まで、ご遠慮なくご連絡下さい。

以上、宜しくお願い致します。

**Nepali version・ネパール語**

○○ कम्पनी लिमिटेड △△ व्यापार स्थलका सबै जनाका लागि,

कम्पनीको स्वास्थ्य र स्वच्छता प्रबन्धनको लागि निरन्तर सहयोग गर्नुभएकोमा धन्यवाद।

म सरसफाइ तथा स्वच्छता प्रबन्धक (व्यापार स्थलको मानसिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन सम्बन्धी कर्मचारी) हुँ।

यसपालि सेल्फ-केयर (प्रत्येक व्यक्तिले गर्ने आफ्नो स्वास्थ्यको हेरचाह)-को अझ अभिवृद्धि गर्ने र कार्यस्थलको सहज कार्य वातावरण सिर्जना गर्ने उद्देश्यले औद्योगिक सुरक्षा र स्वास्थ्य ऐन बमोजिम औद्योगिक चिकित्सक र सार्वजनिक स्वास्थ्य नर्स -लाई कार्यान्वयनकर्ताको रूपमा खटाई तनाव जाँच गर्नेछौँ।

उक्त उद्देश्यको महत्त्व बुझेर तपाईंहरूको व्यस्तताको बाबजुद पनि तोकिएको अवधि भित्र जाँच गराउन विनम्र अनुरोध गर्दछौँ।

Ⅰ. कार्यान्वयन अवधि: 20\*\* साल \*\* महिना \*\* तारिख (\*\*) ～ \*\* महिना \*\* तारिख (\*\*)

　　　　　 \*\* महिना \*\* तारिख (\*\*) \*\* बजेसम्म उत्तर दिनुहोस्।

Ⅱ. लक्षित वर्ग: 20\*\* साल \*\* महिना \*\* तारिख हाल कार्यरत कर्मचारी

यो मेल प्राप्त गरेका सम्पूर्ण व्यक्ति योग्य भएकाले जाँच गराउन अनुरोध गर्छौं

Ⅲ. प्रश्नहरूको सङ्ख्या: \*\* प्रश्न・जाँचको लागि लाग्ने समय: लगभग \*\* मिनेट ～ \*\* मिनेट/पल्ट (काम गर्ने समयको

रूपमा लिइनेछ)

Ⅳ. कार्यान्वयन विधि: साधारणतया Web मा आयोजित

प्रयोगकर्ता गाइड अथवा URL\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* हेर्नुहोस्।

प्रयोगकर्ता गाइड → यहाँ (URL\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*)

＊तपाईं आफैले कार्यान्वयन नतिजा हेर्न र प्रिन्ट गर्न सक्नुहुनेछ। त्यसैले यसलाई स्व-व्यवस्थापन टूलको रूपमा प्रयोग गर्नुहोस्।

＊मार्कसिटमा जवाफ दिनेहरूको लागि: केही दिन पछि “व्यक्तिगत नतिजा तालिका (तनाव प्रोफाइल)” कम्पनीको आन्तरिक पोस्टद्वारा पठाइनेछ।

----------------------------------------------------------------------

Ⅴ. जाँचको नतिजाको प्रबन्धन बारे

उत्तर दिने व्यक्तिको तनाव जाँचको नतिजा व्यक्तिगत स्वास्थ्य व्यवस्थापनको लागि

औद्योगिक चिकित्सक र सार्वजनिक स्वास्थ्य नर्सले मात्र हेर्नेछन् र आवश्यकता अनुसार परामर्श लिने सुझाव दिन व्यक्तिगत रूपमा सम्पर्क गर्नेछन्।

व्यक्तिविशेषको नतिजा कुनै पनि हालतमा बाहिर (हाकिम र कर्मचारी विभाग आदिमा) लीक हुनेछैन।

साथै सम्पूर्ण कार्यस्थलको तनाव प्रवृत्ति बुझ्नका लागि तनाव जाँचको नतिजालाई व्यक्तिविशेष पहिचान गर्न नसकिने बनाएपछि विश्लेषण र रिपोर्ट निर्माणको लागि प्रयोग गरिनेछ।

केही नबुझिएका कुराहरू छन् भने नहिचकिचाईकन (एक्सटेन्सन ・・・・)-मा सम्पर्क गर्नुहोस्।

सहयोगको लागि धन्यवाद।