

5 申請書入力(つづき)(申請・届出に関する情報入力)

申請書入力画面の、「1. 基本情報 申請者情報」の入力後は、
「2. 障害者雇用状況報告／電子申請」を入力して下さい。
「電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出」を記入したら、添付書類欄をクリックし、
障害者雇用状況報告ファイルを添付後、「提出先選択」へと進んで下さい。

2. 障害者雇用状況報告／電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

プレビュー

電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出

電子申請システムで受け付けることを希望する旨の届出

以下の事項について、電子申請を併用した受け付けを希望します。

手続名	
申込日	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
フリガナ	
申込者氏名	
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
住所	
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
備考	

届出書類

提出する書類がある場合、添付してください。

【様式第4号】障害者雇用状況報告書

届出先選択

届出先の機関を選択してください。

届出先

キャンセル

申請データを保存

一括保存して申請

内容を確認

書類を添付

添付書類追加画面へ

届出先を選択

届出先選択画面へ
(5-2へ)

申請内容確認画面へ
(6へ進む)

5-1 申請書入力(添付書類追加画面)

添付書類追加

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子: [DOC, JPG, JTD, PDF, XLSM]

書類名: [様式第6号] 障害者雇用状況報告書

提出形式: ● 添付

こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL: [] 参照 URL確認

ファイルサイズ: KB/1022976KB

ファイルサイズ合計: 0KB

キャンセル 追加 添付

キャンセル 申請データを保存 一時保存して中断 申請書入力画面へ(5へ)

5-2 申請書入力(提出先選択画面)

「大分類」から都道府県を、「中分類」から提出先の公共職業安定所を選択します。

※「小分類」は選択しません。

選択が完了したら、「設定」をクリックして提出先選択画面を閉じ、基本情報入力画面に戻ります。

提出先選択

大分類 (都道府県など) から県に提出先を選択してください。
選択によっては中分類および小分類は存在

大分類 選択してください

中分類

小分類

キャンセル 設定

申請書入力画面へ(5へ)