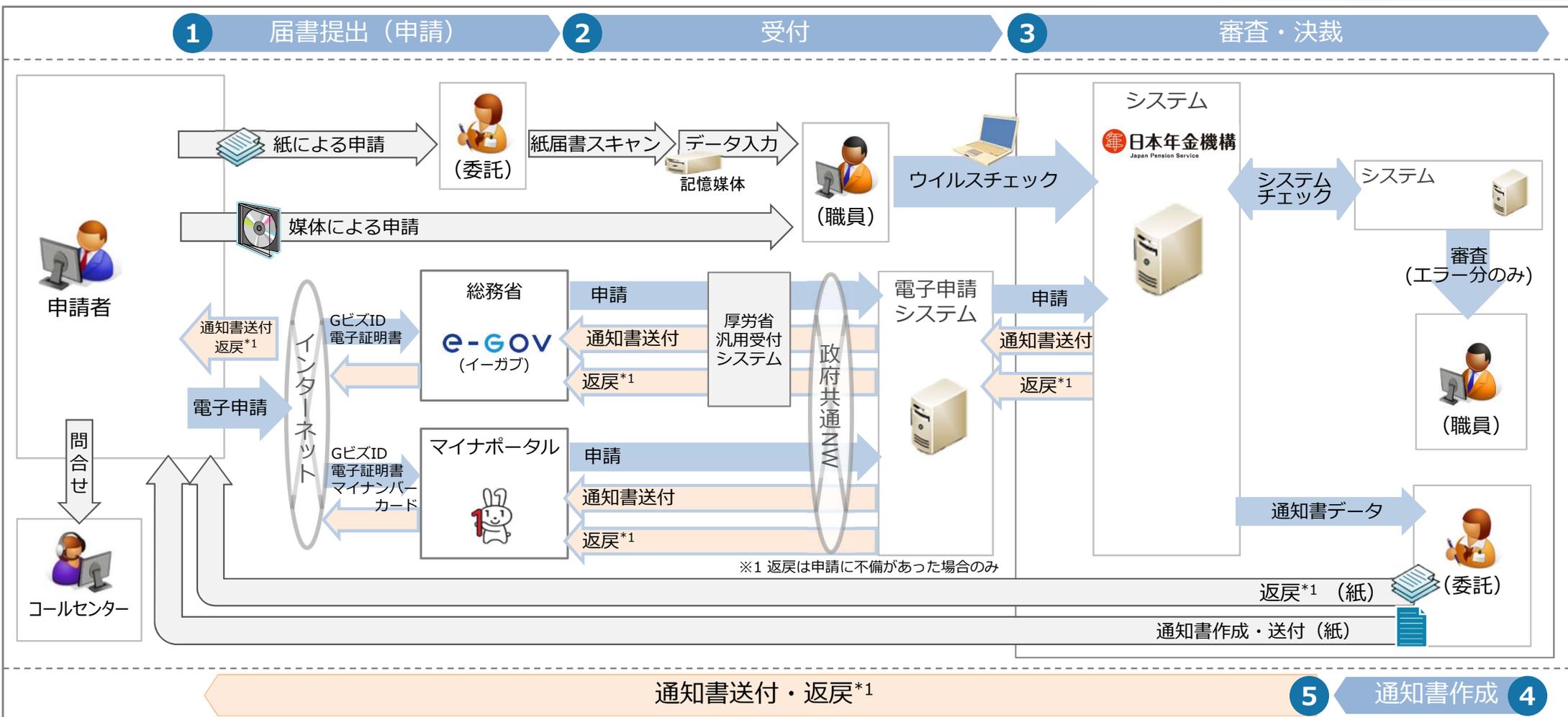


厚生年金保険関連手続の事務処理にかかる業務フロー

 = システムを利用する作業
 = システムを利用しない作業



No.	業務	業務内容		
		紙	媒体	電子申請
1	届書提出 (申請)	郵送、窓口での申請	郵送、窓口での申請	e-Gov/マイナポータル経由の申請
2	受付	【委託】届書のスキャン及びデータ化 (データエントリー) を実施 【職員】届書データのウイルスチェック後、システムへ取込み	【委託】届書データのウイルスチェック後、システムへ取込み	システムへ自動登録
3	審査・決裁 (電子決裁)	システムチェック (エラー分のみ職員による審査)	システムチェック (エラー分のみ職員による審査)	システムチェック (エラー分のみ職員による審査)
4	通知書作成	【委託】通知書データを委託し、委託業者が印刷	【委託】通知書データを委託し、委託業者が印刷	システムによる自動作成
5	通知書送付	【委託】委託業者が発送	【委託】委託業者が発送	システムによる自動送信