

# 新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金のご案内

【令和2年12月28日の変更点】

- ・対象となる有給休暇の期間：令和2年12月31日まで⇒令和3年3月31日までに延長
- ・申請期間：令和3年1月1日から同年3月31日までの休暇取得分  
⇒令和3年1月1日から同年3月31日まで

厚生労働省ホームページに、支給要領・申請様式、記載方法を説明した動画や「よくあるご質問Q & A」を掲載していますので、あわせてご覧ください。

新型コロナ 休暇支援 [検索](#)



令和3年1月4日版

# 1. 支給要件 次の全ての要件に該当する事業主が対象となります。

①雇用する労働者の申し出により、**令和2年2月27日から令和3年3月31日まで**の間に、以下のいずれかに該当する**有給休暇を取得させたこと**。

ア新型コロナウイルス感染症に関する対応として臨時休業等をした小学校等※に通う子どもの世話を保護者として行うための有給休暇  
イ新型コロナウイルス感染症に感染した又は風邪症状など感染したおそれのある、小学校等に通う子どもの世話を保護者として行うための有給休暇

- \* アの臨時休業等とは、小学校等が臨時休業や当該施設又は事業の利用の停止を行うことのほか、地方公共団体、当該施設又は当該事業を行う者から当該施設又は事業の利用を控えるよう依頼すること、特定の子どもについて、学校長が新型コロナウイルスに関連して特別に欠席を認めることをいいます。
- \* イの新型コロナウイルスに感染した又は風邪症状など感染したおそれのある子どもとは、
  - ・発熱等の風邪症状が見られる
  - ・新型コロナウイルスに感染した者の濃厚接触者である
  - ・医療的ケアが日常的に必要又は新型コロナウイルスに感染した場合に重篤化するリスクの高い基礎疾患等を有する子ども（原則小学校相当を卒業するまでの子どもですが、障害のある子どもについては、高等学校相当を卒業するまでの子どもが対象となります。（※）子ども・子育て支援法第6条で定義している「子ども（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者）」と同趣旨です。）が対象となります。（放課後デイサービスについては19歳まで対象）
- \* 保護者には、親権を行う者、未成年後見人その他の者で、子どもを現に監護する者のほか、事業主が有給休暇を取得させた場合は、子どもの世話を一時的に補助する親族も含みます。
- \* アについては春休みなど小学校等が元々休みの日に取得した有給休暇は含まれません。イについては小学校等が元々休みの日であるかにかかわらず、上記の期間に取得した有給休暇が全て含まれます。
- \* 休暇制度について就業規則や社内規定の整備を行うことが望ましいですが、就業規則等が整備されていない場合でも要件に該当する休暇を付与した場合は対象となります。なお、勤務時間短縮は所定労働時間自体の短縮措置であり、休暇とは異なるため対象外となります。また、年次有給休暇や欠勤、勤務時間短縮を、事後的に特別休暇に振り替えた場合の扱いも対象となりますが、事後的に特別休暇に振り替えることについて労働者本人に説明し、同意が必要です。

※小学校、義務教育学校（前期課程に限る。）、各種学校（幼稚園又は小学校の課程に類する課程を置くものに限る。）、特別支援学校（全ての部）、不登校の学齢児童の学習指導を主たる目的とする教育支援センター・不登校特例校・その他民間施設、放課後児童健全育成事業、放課後等デイサービスを行う事業、幼稚園、保育所、認定こども園、家庭的保育事業、小規模保育事業、居宅訪問型保育事業、事業所内保育事業、認可外保育施設、へき地保育所、一時預かり事業、病児保育事業、延長保育事業、子育て援助活動支援事業、子育て短期支援事業、児童心理治療施設（通所の用に供する部分に限る。）、児童自立支援施設（通所の用に供する部分に限る。）、児童発達支援を行う事業、医療型児童発達支援を行う事業、短期入所を行う事業、日中一時支援事業、地域活動支援センター。  
ただし、障害のある子どもについては、中学校、義務教育学校（後期課程に限る。）、高等学校、中等教育学校、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）、専修学校（高等課程に限る。）、各種学校（中学校又は高等学校の課程に類する課程を置くものに限る。）、不登校の学齢生徒の学習指導を主たる目的とする教育支援センター・不登校特例校・その他民間施設も含む。

② ①の有給休暇は、**労働基準法第39条に定める年次有給休暇とは別のもの**であること。

③ ①の有給休暇は、年次有給休暇の場合と同等の賃金が支払われるものであること。

（助成金の支給上限である8,330円（令和2年4月1日以降取得した取得分については15,000円）を超える場合であっても、全額を支払う必要がありません。）

④ ①の有給休暇を取得した労働者が、申請日時点において1日以上は勤務したことのある労働者であること。

## 2. 支給額

対象労働者1人につき、以下の式により算出した額とし、企業内の対象労働者に係る当該金額の合計額を支給します。

$$\text{対象労働者の日額換算賃金額（※1）} \times \text{有給休暇の日数（※2）}$$

※1 各対象労働者の通常の賃金を日額換算したもの。

8,330円を超える場合は8,330円(令和2年2月27日から同年3月31日までの休暇取得分)。

15,000円を超える場合は15,000円(令和2年4月1日から令和3年3月31日までの休暇取得分)。

※2 各対象労働者の合計有給休暇日数。時間単位の休暇を含む。

※3 有給休暇の合計日数のうち1日に満たない時間数については、対象労働者の日額換算賃金額を時給換算した額を当該時間数で乗じて得た額。

8,330円を超える場合は8,330円(令和2年2月27日から同年3月31日までの休暇取得分)。

15,000円を超える場合は15,000円(令和2年4月1日から令和3年3月31日までの休暇取得分)。

## 3. 支給申請の手続

### (1) 支給申請期限

●令和2年2月27日から同年9月30日までの休暇取得分⇒令和2年12月28日で原則受付は終了しています。(詳しくは[こちら](#))

●令和2年10月1日から同年12月31日までの休暇取得分⇒令和2年10月1日から令和3年3月31日まで

●令和3年1月1日から同年3月31日までの休暇取得分⇒令和3年1月1日から同年6月30日まで

と取得した休暇によって申請期限が異なります。

※なお、申請期間内に申請書類が提出先に到達していることが必要ですのでご注意ください。

### (2) 申請書の提出先

〒137-8691 新東京郵便局 私書箱132号  
学校等休業助成金・支援金受付センター

※郵送先は厚生労働省ではありません。

必ず配達記録が残る郵便(特定記録郵便やレターパックなど)で配送してください。

(宅配便などは受付不可)

### (3) 必要書類

以下のすべての書類の添付が必要となります。

		提出書類	チェック
<p>必ず原本を提出 ※コピー不可</p> <p>対象労働者が有給休暇 を取得したことを確認 できるものとして</p> <p>対象労働者の所定労働 日・時間、通常の 賃金額が確認できる ものとして</p>		1. 支給申請書：様式第1号①	
		2. 支給申請書：様式第1号②	
		3. 有給休暇取得確認書：様式第2号	
		4. (対象労働者ごとの) 休暇取得が分かる出勤簿、タイムカード、休暇簿の写し等	
		5. (対象労働者ごとの) 有給休暇を取得した月の賃金台帳、給与明細の写し	
		6. (対象労働者ごとの) 雇用契約書、労働条件通知書、勤務シフト表、就業規則 <small>(就業時間、休日部分)</small> 等の写し	
		7. 通帳(見開き1ページ目)、キャッシュカードの写し <small>(口座名義、口座番号銀行名(支店名)が分かるもの)</small>	
雇用保険適用事業主 以外は労災保険に加入 している証明として	→	労働保険関係成立届の事業主控、概算保険料申告書等	
小学校休業による休 暇取得の場合は	→	対象労働者の子にかかる小学校等からの臨時休業等のお知らせ <small>(ない場合は様式第2号有給休暇取得確認書に臨時休業等期間を記入)</small>	

※既に本助成金を受給したことがある事業主で、令和2年10月1日以降に申請するものについては、支給要領0402へ(対象労働者について、対象事業主に雇用されており、申請日時点において、1日以上勤務している労働者であることが確認できる書類)及びト(振込口座が確認できる書類)の書類に変更がない場合、提出が省略できます。

#### 【注意】添付漏れや間違いが多いです！

- ×申請書の不足(様式第1号①が漏れている、など)
- ×有給休暇取得月ではない賃金台帳のみ添付されている(有給休暇取得日が属する賃金台帳、給与明細が必要)
- ×通帳、キャッシュカードの写しが添付されていない(振込ができない可能性があります)
- ×様式第2号のコピーが提出されている(原本を提出してください)

## ■ その他の要件 ■

新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金においては、1の支給要件のほか、次の要件等が適用されます。

### ● 受給できる事業主

- 1 雇用保険適用事業所の事業主であること（対象労働者が被保険者でない場合であって事業主が雇用保険適用事業主ではない場合は、労働者災害補償保険適用事業所の事業主であること。）
- 2 支給のための審査に協力すること
  - ・支給または不支給の決定のための審査に必要な書類等を整備・保管していること（支給決定から5年間）
  - ・支給または不支給の決定のための審査に必要な書類等の提出を、雇用環境・均等局から求められた場合に応じること
  - ・雇用環境・均等局等の実地調査を受け入れることなど
- 3 申請期間内に申請を行うこと

### ● 受給できない事業主

次の1～6のいずれかに該当する事業主は、助成金を受給することができません。

- 1.平成31年4月1日以降に雇用関係助成金を申請し、不正受給による不支給決定又は支給決定の取り消しを受けた場合、当該不支給決定日又は支給決定取消日から5年（平成31年3月31日以前に支給申請した雇用関係助成金に関する不正受給の場合は3年。以下、不支給措置期間という。）を経過していない事業主  
ただし、不支給措置期間中であるが、支払い義務を負った金額の全てを支給申請日までに支払っていれば申請は可能です。  
※不正受給とは、偽りその他不正の行為により、本来受けることのできない助成金の支給を受けまたは受けようとするを指します。例えば、離職理由に虚偽がある場合（実際は事業主都合であるにもかかわらず自己都合であるなど）も不正受給に当たります。
- 2.平成31年4月1日以降に申請した雇用関係助成金について、申請事業主の役員等に他の事業主の役員等として不正受給に関与した役員等がいる場合。  
※この場合、他の事業主が不支給決定日又は支給決定取消日から5年を経過していない場合や支給決定取消日から5年を経過していても、不正受給に係る請求金を納付していない場合（時効が完成している場合を除く）は、申請できません。
- 3.事業主又は事業主の役員等が、暴力団と関わりのある場合
- 4.事業主又は事業主の役員等が、破壊活動防止法第4条に規定する暴力主義的破壊活動を行った又は行う恐れのある団体に属している場合
- 5.支給申請日または支給決定日の時点で倒産している事業主
- 6.不正受給が発覚した際に事業主名及び役員名（不正に関与した役員に限る）等の公表について、あらかじめ承諾していない事業主  
※労働保険料を滞納している場合も申請は可能ですが、本来は納付いただく必要があります。納付に関する相談等は都道府県労働局労働保険徴収部門か労働基準監督署にお問い合わせください。

## ■ 留意事項 ■

- 新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金は、事業主単位で支給します（事業所単位で支給するものではありません）。なお、全労働者分あわせて、なるべく1度にまとめて申請をお願いします。
- 代理人等による申請については、正当な代理人等かを確認するため、社員証等の身分を証明できるものを提示いただきます。なお、社会保険労務士以外の方（弁護士等を除く）が他人の求めに応じ報酬を得て支給申請等に係る手続きを業として行うことは、社会保険労務士法に違反します。
- 提出された書類に不備があれば書類一式を返戻する場合がありますので、必要書類が添付されているか今一度ご確認ください。
- 本パンフレットに記載された助成金の支給・不支給の決定、支給決定の取消しなどは、行政不服審査法上の不服申立ての対象とはなりません。
- 事業主が、偽りその他不正の行為により助成金を受給した場合、故意に支給申請書類に虚偽の申請を行いまたは実態と異なる偽りの証明を行った場合、受給すべき額を超えて助成金を受給した場合などは、**支給した助成金の全部または一部の返還**を求めます。また、**他の雇用保険二事業関係助成金も含めて、助成金の5年の支給停止**となることがあり、特に重大または悪質な不正受給の場合、**事業主名などが公表**されることがあります。

※助成金の支給を受けた事業主等が不正受給を行った場合、不正受給により返還を求めた額に加え、不正受給の日の翌日から納付の日まで、年5分（令和2年4月1日以降に支給申請した場合は年3分）の割合で算定した延滞金及び当該返還額の2割に相当する額の合計額を支払う義務を負います。

なお、本助成金支給要領0303口に該当する事業主が行った支給申請について、再度不正受給を行った場合は、上記にかかわらず、不正受給により返還を求められた額に加え、不正受給の日の翌日から納付の日まで、年3分（支給申請が行われた日が令和2年3月31日以前の場合は年5分）の割合で算定した延滞金及び当該返還を求めた額の2倍に相当する額の合計額を支払う義務を負うものとします。

※不正に関与した社会保険労務士または代理人等を連帯責任者として設定し、返還請求を行うとともに、公表を行います。また、当該社会保険労務士または代理人等が行う雇用関係助成金の申請について事業主の支給停止と同じく5年間、受理しません。

### ◎ 助成金の詳しい支給要件や手続等のお問い合わせについては

学校等休業助成金・支援金、雇用調整助成金コールセンター

TEL : 0120-60-3999（受付時間）9:00～21:00（土日・祝日含む）

### < 詐欺等にご注意下さい! >

厚生労働省や労働局等では、助成金の相談について電話等で勧誘することはありません。また、振込先、口座番号やその他の個人情報などを電話等で問い合わせることはありませんので、ご注意ください。