

ឯកសារគណៈកម្មការសុវត្ថិភាពនិងសុខភាព / គណៈកម្មការសុខភាព

តារាងត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ

- 1 តារាងត្រួតពិនិត្យនេះមានគោលបំណងសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពនៃការអនុវត្តវិធានការមូលដ្ឋានដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ។
- 2 ក្នុងចំណោមចំណុចទាំងនេះ អាចមានចំណុចខ្លះដែលមិនអាចអនុវត្តបានចំពោះប្រភេទអាជីវកម្មខ្លះ លក្ខណៈនៃអាជីវកម្មខ្លះ និងប្រភេទការងារខ្លះជាដើម។ ហេតុដូច្នេះហើយទោះបីជាមិនបានឆ្លើយថា "បានឬចាស" សម្រាប់គ្រប់ចំណុចទាំងអស់ ក៏មិនមានន័យថាវិធានការមិនគ្រប់គ្រាន់នោះដែរ។ ហេតុដូច្នេះហើយវាជាការសំខាន់ដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យមើលស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃកន្លែងធ្វើការ ហើយអនុវត្តវិធានការដែលគ្រប់គ្នា (និយោជកនិង កម្មករនិយោជិត) អាចអនុវត្តបានភ្លាមៗ។
- 3 ធ្វើការរាយការណ៍ទៅគណៈកម្មការសុខភាពជាដើមនូវលទ្ធផលដែលបានត្រួតពិនិត្យ ហើយប្រសិនបើមានចំណុចណាដែលមិនបានចាត់វិធានការគ្រប់គ្រាន់ សូមធ្វើការពិភាក្សាសម្របសម្រួលដើម្បីកែលម្អ។ ហើយសូមបង្ហាញអោយកម្មករនិយោជិតទាំងអស់បានដឹងពីលទ្ធផលនោះផង។ ចំពោះកន្លែងធ្វើការដែលគ្មានគណៈកម្មការសុខភាព សូមប្រើប្រាស់សម្រាប់អោយនិយោជកធ្វើការត្រួតពិនិត្យខ្លួនឯង។

ចំណុចត្រួតពិនិត្យ	សូមឆ្លើយ
1 រចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់បង្ការការឆ្លង	
• អ្នកដឹកនាំកំពូលនៃកន្លែងធ្វើការបានបង្ហាញភាពខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃជំងឺ COVID-19 ហើយប្រាប់ទៅដល់កម្មករនិយោជិតអំពីសារៈសំខាន់នៃការបង្ការការឆ្លង។	បាន/ចាស/ទេ
• បានចាត់តាំងអ្នកទទួលខុសត្រូវ និងអ្នកទទួលបន្ទុកក្នុងការបង្ការការឆ្លងនៅកន្លែងធ្វើការ។ (អ្នកគ្រប់គ្រងសុខភាព អ្នកជំរុញលើកកំពស់សុខភាព។ល។)	បាន/ចាស/ទេ
• ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអំពីការផ្តួចផ្តើម និងវិធានការរបស់ក្រុមហ៊ុនទៅដល់កម្មករនិយោជិតទាំងអស់។	បាន/ចាស/ទេ
• ធ្វើការអប់រំដល់អ្នកគ្រប់គ្រង អោយណែនាំដល់កម្មករនិយោជិតអោយធ្វើសកម្មភាពបង្ការការឆ្លង។	បាន/ចាស/ទេ
• នៅកន្លែងដែលនិយោជិត និងនិយោជកធ្វើការប្រជុំគ្នាដូចជា គណៈកម្មការសុវត្ថិភាពនិងសុខភាព គណៈកម្មការសុខភាពជាដើម មានការលើកឡើងនូវប្រធានបទទាក់ទងនឹងការទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃជំងឺ COVID-19 និងមានការពិភាក្សាអំពីវិធានការដែលអាចធ្វើបាន យោងលើស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃកន្លែងធ្វើការ។	បាន/ចាស/ទេ
• ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់កម្មករនិយោជិតទាំងអស់អំពីកំរិតអនុវត្តនៃ "5ព្រឹត្តិការណ៍" ដែលមានហានិភ័យខ្ពស់នៃការឆ្លងរី "របៀបរស់នៅថ្មី" ដែលណែនាំអោយកម្មករនិយោជិតធ្វើសកម្មភាពបង្ការការឆ្លងនៅក្រៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ។	បាន/ចាស/ទេ
• ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីបញ្ជាក់ការប៉ះពាល់ជាមួយជំងឺ COVID-19 (COCOA) និងលើកទឹកចិត្តអោយកម្មករនិយោជិតតម្លើងកម្មវិធីនេះ។	បាន/ចាស/ទេ
2 វិធានការមូលដ្ឋានសម្រាប់បង្ការការឆ្លង	
(1) វិធានការមូលដ្ឋានសម្រាប់បង្ការការឆ្លងទាំង 3: ①រក្សាគម្លាតជាមួយអ្នកដទៃ ②ពាក់ម៉ាស់ ③លាងដៃ	
• តម្រូវអោយរក្សាគម្លាតជាមួយអ្នកដទៃអោយបាន 2ម៉ែត្រ (យ៉ាងតិច 1ម៉ែត្រ)។	បាន/ចាស/ទេ
• តម្រូវអោយជៀសវាងការនៅទល់មុខគ្នាចំនៅពេលនិយាយគ្នា តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។	បាន/ចាស/ទេ
នៅពេលចេញទៅក្រៅ ឬនៅពេលនិយាយគ្នានៅក្នុងអាគារ តម្រូវអោយពាក់ម៉ាស់ទោះបីជាគ្មានរោគសញ្ញាក៏ដោយ។ *ក្នុងករណីមានហានិភ័យលើជំងឺដោយសារកំដៅ សូមមើលក្រង 6។	បាន/ចាស/ទេ
• តម្រូវអោយលាងដៃអោយបានស្អាតដោយទឹកនិងសាប៊ូរយៈពេល 30វិនាទី (អាចប្រើថ្នាំសំលាប់មេរោគលើដៃក៏បាន)។	បាន/ចាស/ទេ
• ចំណុចផ្សេងទៀត ()	បាន/ចាស/ទេ
(2) គោរពគោលការណ៍ជៀសវាងកន្លែងដែលមានលក្ខណៈជិតទាំង 3ជាដើមអោយបានខ្ជាប់ខ្ជួន	
• ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកគ្រប់គ្នា អោយជៀសវាងកន្លែងដែលមានលក្ខណៈជិតទាំង3 (កកកុញ កៀកគ្នា បិទជិត) ដោយគោរពអោយបានខ្ជាប់ខ្ជួនរួមទាំងនៅក្រៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ។	បាន/ចាស/ទេ
• ចំណុចផ្សេងទៀត ()	បាន/ចាស/ទេ
(3) ការត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពសុខភាពប្រចាំថ្ងៃ	
• ផ្សព្វផ្សាយអោយគ្រប់គ្នាពិនិត្យកំដៅខ្លួនឯងមុនទៅធ្វើការ ហើយតម្រូវអោយធ្វើអោយបានខ្ជាប់ខ្ជួន។	បាន/ចាស/ទេ
• ធ្វើការត្រួតពិនិត្យសុខភាព (មានអាការៈផ្តាសាយដូចជាក្តៅខ្លួន ឬហិតរហៃ មានភាពមិនប្រក្រតីលើផ្លូវវិញ្ញាណ ឬឃានវិញ្ញាណឬអត់) គ្រប់ៗគ្នារៀងរាល់ថ្ងៃនៅពេលទៅធ្វើការជាដើម។	បាន/ចាស/ទេ

ចំណុចត្រួតពិនិត្យ	សូមឆ្លើយ
<ul style="list-style-type: none"> ធ្វើការត្រួតពិនិត្យពីការបង្កើតបរិយាកាសងាយស្រួលសម្រាប់ការនិយាយប្រាប់ដោយគ្រង់អំពីភាពមិនស្រួលខ្លួនដូចជា ពេលប្រាប់ថាមិនស្រួលខ្លួនត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយឈប់សម្រាក ហើយនៅពេលឈប់សម្រាកដោយការនិយាយប្រាប់គ្រង់ពីដំនី មិនទទួលបានការធ្វើអោយខាតប្រយោជន៍។ 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> ចំណុចផ្សេងទៀត () 	បាន/បាត់/ទេ
(4) វិធានការរក្សាថែទាំសុខភាពទូទៅ	
<ul style="list-style-type: none"> រៀបចំកុំអោយមានការនឿយហត់រយៈពេលវែង ដោយជៀសវាងការធ្វើការថែមម៉ោងរយៈពេលវែងជាដើម។ 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> ផ្សព្វផ្សាយអោយគ្រប់គ្នាទទួលបានអាហារូបត្ថម្ភ និងទទួលបានដំណេកអោយបានគ្រប់គ្រាន់ និងធ្វើការដាស់តឿន។ 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> ចំណុចផ្សេងទៀត () 	បាន/បាត់/ទេ
(5) អំពីស្ថានភាពនៃការខិតខំធ្វើសកម្មភាពលើ "របៀបធ្វើការថ្មី" តាមរយៈការបង្ហាញឧទាហរណ៍ជាក់ស្តែងអំពី "របៀបរស់នៅថ្មី"	
<ul style="list-style-type: none"> អនុវត្ត "ការធ្វើការពីចំងាយឬផ្លាស់ប្តូរវេន"។ 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> អនុវត្ត "ការបណ្តាក់ម៉ោងទៅធ្វើការកុំអោយជាន់ម៉ោងគ្នាទាំងអស់"។ 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> អនុវត្ត "ការធ្វើអោយការិយាល័យមានភាពទូលាយ" ដោយបន្ថយដង់ស៊ីតេមនុស្ស។ 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> អនុវត្ត "ការប្រជុំតាមអនឡាញ"។ 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> អនុវត្ត "ការអោយនាមប័ណ្ណតាមអនឡាញ"។ 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> អនុវត្ត "ការជួបប្រជុំទល់មុខគ្នាដោយពាក់ម៉ាស់ និងធ្វើអោយខ្យល់ចេញចូល"។ 	បាន/បាត់/ទេ
(6) ការប្រមូលព័ត៌មានទាក់ទងនឹងជំងឺ COVID-19	
<ul style="list-style-type: none"> ធ្វើការប្រមូលព័ត៌មានថ្មីរូបផុតតាមរយៈគេហទំព័ររបស់រដ្ឋ រដ្ឋបាលតំបន់ សមាគមនៃការធ្វើដំណើរនិងសុខភាពសមាគមគ្រូពេទ្យឧស្សាហកម្មជប៉ុន និងសមាគមនៃអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវសាធារណៈផ្សេងៗ។ 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> ចំណុចផ្សេងទៀត () 	បាន/បាត់/ទេ
3 វិធានការជាក់ស្តែងដើម្បីបង្ការការឆ្លង	
(1) វិធានការមូលដ្ឋាន	
<ul style="list-style-type: none"> ជៀសវាងកម្មវិធីណាដែលបញ្ចេញ "លក្ខណៈជិតទាំង 3" ដំណាលគ្នាគឺ ①កន្លែងបិទជិតដែលមិនសូវមានខ្យល់ចេញចូល ②មានមនុស្សច្រើននៅកកកុញជិតៗគ្នា ③ការនិយាយគ្នាឬបញ្ចេញសំលេងនៅចំងាយជិតគ្នា។ 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> ទោះបីជា "លក្ខណៈជិតទាំង 3" មិនបំពេញដំណាលគ្នាក៏ដោយ ក្នុងគោលបំណងកាត់បន្ថយហានិភ័យគឺព្យាយាមសម្រេចអោយបាននូវ "លក្ខណៈជិត 0"។ 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> ចំណុចផ្សេងទៀត () 	បាន/បាត់/ទេ
(2) ការកែលម្អកន្លែងដែលបិទជិតគ្មានខ្យល់ចេញចូល	
<ul style="list-style-type: none"> ក្នុងករណីដែលអាគារនៃកន្លែងធ្វើការបំពាក់ដោយម៉ាស៊ីនបញ្ចេញបញ្ជូលខ្យល់ (ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ឬក៏ដោយ ឬម៉ាស៊ីនបញ្ចេញបញ្ជូលខ្យល់) គឺបំពេញលក្ខខណ្ឌនៃបរិស្ថានខ្យល់ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសុខភាពក្នុងអាគារ (កំប៉ុន្តែ ការរក្សាសីតុណ្ហភាពអោយខ្ពស់ជាង១៨អង្សាគឺជាការល្អប្រសើរ) 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> ក្នុងករណីដែលអាគារនៃកន្លែងធ្វើការអាចបើកបង្ហូរបាន យោងតាមវិធីដែលបានណែនាំនៅក្នុងខិត្តប័ណ្ណព័ត៌មាន "វិធីដើម្បីធ្វើឱ្យខ្យល់ចេញចូលបានប្រសើរឡើង" នៅកន្លែងបិទជិតដែលគ្មានខ្យល់ចេញចូលល្អនៅក្នុងរដូវរងារ។ ក្នុងខណៈពេលដើម្បីរក្សាសីតុណ្ហភាពអោយខ្ពស់ជាង១៨អង្សារសេនិងសំណើមក្នុងអាគារលើសពី៤០% បង្អួចត្រូវបើកសំរាប់អោយខ្យល់ចេញចូលបានត្រឹមត្រូវ (រួមបញ្ចូលទាំងការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនចម្រោះខ្យល់ដោយគម្រប HEPA) 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> បានផ្សព្វផ្សាយទៅកាន់គ្រប់គ្នាថា នៅពេលប្រើមធ្យោបាយធ្វើដំណើរសាធារណៈដូចជាថតភ្លើងជាដើម គឺត្រូវសហការក្នុងការបើកបង្អួច។ 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> ចំណុចផ្សេងទៀត () 	បាន/បាត់/ទេ
(3) ការកែលម្អកន្លែងដែលមានមនុស្សកកកុញច្រើន	
<ul style="list-style-type: none"> ព្យាយាមកាត់បន្ថយការទៅធ្វើការនៅកន្លែងក្នុងកម្រិតដែលអាចធ្វើបានទៅតាមប្រភេទអាជីវកម្ម។ 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> ដើម្បីជៀសវាងការនៅកៀកជាប់ជាមួយអ្នកដទៃក្នុងថតភ្លើង រថយន្តក្រុង ព្យាយាមប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដូចជាទៅធ្វើការម៉ោងខុសគ្នា ទៅធ្វើការដោយជិះកង់ ទៅធ្វើការដោយជិះរថយន្តផ្ទាល់ខ្លួន។ល។ 	បាន/បាត់/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> ព្យាយាមជៀសវាងការប្រជុំដោយមានមនុស្សជួបជុំគ្នា ដោយប្រើមធ្យោបាយដូចជាការប្រជុំតាមប្រព័ន្ធវីដេអូ ឬតាមអ៊ីនធើណែត (Web) ជាដើម។ 	បាន/បាត់/ទេ

ចំណុចត្រួតពិនិត្យ	សូមឆ្លើយ
<ul style="list-style-type: none"> • ក្នុងករណីធ្វើការប្រជុំដោយទល់មុខគ្នាជាដើម ជាគោលការណ៍តម្រូវអោយពាក់ម៉ាស់ និងអោយរក្សាគម្លាតរវាងគ្នាអោយបាន 2 ម៉ែត្រ (យ៉ាងតិច 1 ម៉ែត្រ) ជៀសវាងការនៅទល់មុខគ្នាចំតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • នៅក្នុងអាជីវកម្មទទួលភ្ញៀវ ដែលមិនអាចជៀសវាងការដែលមនុស្សនិងមនុស្សនៅទល់មុខគ្នាក្នុងចំងាយជិតគ្នា ចាត់វិធានការអោយកម្មករនិយោជិតពាក់ម៉ាស់ ឬប្រើម៉ាស់ដោយបន្ទះដេរម៉ាត្រីលីក ឬបង្ហាញវីនីលផ្លាហើយមិនលេង។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ចាត់វិធានការអោយខិតខំជៀសវាងនូវកន្លែងដែលមានលក្ខណៈជិតទាំងពេញដូចជាអោយពាក់ម៉ាស់នៅក្រៅកន្លែងធ្វើការ(ការធ្វើដំណើរដោយរថយន្តក្រុង។ល។) ផ្លាស់ប្តូរខ្យល់ រក្សាគម្លាតជាមួយអ្នកដទៃ។ល។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ចំណុចផ្សេងទៀត () 	បាន/ប្រសិន/ទេ
(4) អំពីការបង្ការការឆ្លងដោយការប៉ះពាល់	
<ul style="list-style-type: none"> • ចំពោះសម្ភារៈ ឧបករណ៍ជាដើម (ឧ៖ ទូរស័ព្ទ កុំព្យូទ័រ តុធ្វើការ។ល។) ឬឧបករណ៍ផ្សេង ឬប្រដាប់ប្រដារផ្សេង ព្យាយាមជៀសវាងការប្រើចូលគ្នារវាងមនុស្សច្រើនតាមដែលអាចធ្វើបាន។ ក្នុងករណីដែលមិនអាចជៀសវាងមានការប្រើរួមគ្នាបាន គឺប្រកាន់ខ្ជាប់នូវការលាងដៃ ឬសំលាប់មេរោគមុននិងក្រោយពេលប្រើ។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ក្នុងករណីកន្លែងអង្គុយធ្វើការមិនមានការកំណត់ទេ ត្រូវអនុវត្តនូវការសំលាប់មេរោគមុននិងក្រោយពេលប្រើ និងរក្សាគម្លាតរវាងកន្លែងអង្គុយអោយបានគ្រប់គ្រាន់ ហើយអនុវត្តការកាត់ក្រាមបាយការណ៍នៃស្ថានភាពការប្រើប្រាស់។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • នៅក្នុងកន្លែងធ្វើការដែលមានកម្មករនិយោជិតច្រើនប៉ះពាល់សម្ភារៈ ម៉ាស៊ីន ឧបករណ៍ផ្សេង ឬប្រដាប់ប្រដារផ្សេង ជាដើម គឺធ្វើការសំលាប់មេរោគព្រឹកព្រឹកដោយអាកុល(បរិមាណលើសពី60%) រីឯដោយទឹកសាប៊ូ រីឯដោយទឹកស្អុយប៊ុំប៉ូ ខ្លីតិច 0.05% ។ * នៅកន្លែងដែលមានមនុស្សនៅ វាមិនត្រូវបានណែនាំឱ្យប្រើផលិតផលបាញ់ទៅក្នុងបរិយាកាសដើម្បីសំលាប់មេរោគ ឬកាត់អតិសុខុមប្រាណ ព្រោះវាអាចជ្រាបចូលក្នុងភ្នែក និងស្បែកហើយអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់សុខភាព។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ចំណុចផ្សេងទៀត () 	បាន/ប្រសិន/ទេ
(5) វិធីបង្កើនការនិយាយគ្នា ឬបញ្ចេញសំឡេងនៅចំងាយជិតគ្នា	
<ul style="list-style-type: none"> • នៅកន្លែងធ្វើការ នៅពេលនិយាយជាមួយអ្នកដទៃរួមទាំងមិត្តរួមការងារផង គឺព្យាយាមរក្សាចំងាយរវាងគ្នា ហើយមិនបញ្ចេញសំឡេងខ្លាំង។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ព្យាយាមជៀសវាងនូវការប៉ះពាល់ឬឆ្លើយឆ្លងភ្លេងភ្លេងខ្លាំងដោយទល់មុខគ្នាជាមួយភ្ញៀវ អតិថិជន និងដៃគូអាជីវកម្ម។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ក្នុងករណីដែលមិនអាចជៀសវាងនូវការនិយាយគ្នាក្នុងចំងាយ 1 ម៉ែត្រដោយគ្មានពាក់ម៉ាស់ គឺព្យាយាមបញ្ឈប់ក្នុងអំឡុង 15 នាទី។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ចំពោះអ្នកដែលធ្វើការដែលត្រូវពាក់ម៉ាស់ដោយសារមានការហុយចូលឬសារធាតុគីមីជាដើម ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយកុំអោយដោះម៉ាស់ចេញដើម្បីបញ្ចេញសំឡេងផ្តល់សញ្ញាឆ្លើយឆ្លងគ្នា។ វាជាការល្អក្នុងការប្រើអូដូដាយម៉ែត្រ ឬម៉ាស់ដែលមានបន្ទះបញ្ជូនសំឡេង។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ចំណុចផ្សេងទៀត () 	បាន/ប្រសិន/ទេ
(6) អំពីការសំអាតបន្ទប់ទឹករួម។ល។	
<ul style="list-style-type: none"> • កន្លែងដែលមានមនុស្សផ្សេងៗច្រើនប៉ះពាល់ គឺធ្វើការជូតសំលាប់មេរោគ។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • លាងសំអាតកំរាលនិងជញ្ជាំងបន្ទប់ទឹកដោយសូលុយស្យុងដែលមានសូដ្យូមអ៊ីប៉ូក្លរីត 0.1% ដោយប្រើស្រោមដៃ។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • បិទបង្ហាញអោយបិទគំរប់បន្តសិនមុនចុះទឹកបង្ហាញកាកសំណល់។ (ការសំអាតក្នុងបន្ទប់បង្គន់អាចសំអាតធម្មតាបាន) 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • បំពាក់ក្រដាសជូតដៃ ឬអោយកម្មករនិយោជិតប្រើប្រាស់កន្លែងផ្ទាល់ខ្លួន។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • បញ្ឈប់ម៉ាស៊ីនសម្អាតដៃ និងហាមឃាត់ការប្រើកន្លែងជូតដៃរួមគ្នា។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ចំណុចផ្សេងទៀត () 	បាន/ប្រសិន/ទេ
(7) អំពីការប្រើប្រាស់កន្លែងសម្រាក។ល។	
<ul style="list-style-type: none"> • កាត់បន្ថយចំនួនមនុស្សសម្រាកក្នុងពេលតែមួយ ព្យាយាមអោយកាត់បន្ថយការបរិភោគ ឬនិយាយទល់មុខគ្នា ឬហាមស្នាក់នៅរយៈពេលវែង។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • កន្លែងសម្រាកគឺព្យាយាមធ្វើអោយមានខ្យល់ចេញចូលជាប្រចាំ។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ធ្វើការលាងសម្អាតមេរោគជាប្រចាំនូវសម្ភារៈប្រើរួមនៅកន្លែងសម្រាក (តុ កៅអី ប៊ូតុងចុចនៃម៉ាស៊ីនលក់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ល។) 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • អោយកម្មករនិយោជិតលាងដៃឬសំលាប់មេរោគមុន និងក្រោយពេលចូលបន្ទប់សម្រាក។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ

ចំណុចត្រួតពិនិត្យ	សូមឆ្លើយ
<ul style="list-style-type: none"> • ក្នុងគោលបំណងបង្ការការឆ្លងនៅក្នុងកន្លែងហូបបាយបុគ្គលិក ធ្វើការកាត់បន្ថយចំនួនកៅអីអង្គុយ ធ្វើការកំរិតទីតាំងអង្គុយ ត្រួតពិនិត្យអោយកាត់បន្ថយការដោះម៉ាសចេញហើយនិយាយគ្នា រៀបចំធ្វើអោយអំឡុងពេលសម្រាកពេលថ្ងៃជាដើមដែលជាងមុនជាដើម។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ក្នុងគោលបំណងបង្ការការឆ្លងនៅក្នុងកន្លែងហូបបាយបុគ្គលិក ជៀសវាងការប្រើប្រាស់ចាប់អាហារ ឬបំពង់ដាក់ទឹករួមគ្នា។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ធ្វើការកំណត់ចំនួនអ្នកអាចប្រើកន្លែងជក់បារីក្នុងពេលដំណាលគ្នា ធ្វើការណែនាំអោយលាងដៃសំលាប់មេរោគនិងអោយស្លុតគ្រប់គ្រាន់មុននឹងជក់បារី ហើយក្រោយជក់បារីអោយនៅនិយាយគ្នា គឺជាបំពេញទៅក្រៅ និងអោយគោរពអោយបានខ្ជាប់ខ្ជួន។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ចំពោះកន្លែងប្រើប្រាស់រួមគ្នាដទៃទៀត ព្យាយាមរកវិធីប្រើប្រាស់ដើម្បីជៀសវាងភាពបិទជិត ភាពកកកុញ និងភាពក្រៀមក្រាម។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ចំណុចផ្សេងទៀត () 	បាន/ប្រសិន/ទេ
(8) អំពីការចោលសំរាម	
<ul style="list-style-type: none"> • មានគោលការណ៍ដាក់សំរាមដែលមានជាប់ទឹកស្អុយ ឬទឹកមាត់ (ពែងក្រដាស ដប កំប៉ុង ដបទឹកសុទ្ធប្រើរួចជាដើម) ក្នុងថង់ប្លាស្ទិចនិងយកទៅបោះបង់ចោលចុងមាត់បិទអោយជិត។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ចំពោះអ្នកប្រមូលសំរាម មានគោលការណ៍ពាក់ម៉ាស ស្រោមដៃ រើនតាការពារភ្នែក ហើយក្រោយពេលធ្វើរួចគឺតម្រូវអោយលាងដៃនិងសាប៊ូដោយទឹកហូរ។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ចំណុចផ្សេងទៀត () 	បាន/ប្រសិន/ទេ

4 វិធានការចំពោះកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវការការយកចិត្តទុកដាក់។ល។	
<ul style="list-style-type: none"> • ទាមទារអោយគ្រប់គ្នាប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍ថាក្នុងករណីមានអាការៈផ្តាសាយជាដើមគឺ “មិនទៅ និងមិនអោយទៅធ្វើការ” ហើយត្រូវទូរស័ព្ទដើម្បីពិគ្រោះយោបល់ជាមួយស្ថាប័នវេជ្ជសាស្ត្រក្នុងតំបន់ដែលនៅជិតអ្នកឬវេជ្ជបណ្ឌិតដែលពិគ្រោះជម្ងឺជាប្រចាំរបស់អ្នក។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ចំពោះកម្មករនិយោជិតដែលមានកត្តាហានិភ័យអាចក្លាយជាធ្ងន់ធ្ងរដូចជាមនុស្សចាស់ និងអ្នកមានជំងឺប្រចាំកាយ (ជំងឺទឹកនោមផ្អែម ជំងឺខ្សោយបេះដូង ជំងឺផ្លូវដង្ហើមរ៉ាំរ៉ៃ ជំងឺគ្រុនចាញ់ ជំងឺគ្រុនចាញ់ អាការៈលើសឈាម មហារីក។ល។) និងស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ មានការយកចិត្តទុកដាក់លើលក្ខខណ្ឌធ្វើការដើម្បីបង្ការការឆ្លង(ធ្វើការពីចំងាយឬមកធ្វើការម៉ោងខុសគ្នា។ល។) ដោយផ្អែកលើសំណើរបស់សាមីខ្លួន និងយោបល់របស់គ្រូពេទ្យឧស្សាហកម្មជាដើម។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • មានវិធានការអនុគ្រោះជាពិសេសលើប្រភេទការងារ និងការមកធ្វើការ (មានន័យថាធ្វើការពីផ្ទះឬឈប់សម្រាក) ដោយយោងលើយោបល់របស់គ្រូពេទ្យឧស្សាហកម្មជាដើម ដល់កម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ក្នុងករណីដែលមានការស្នើសុំដោយប្រើ “ប័ណ្ណទំនាក់ទំនងសម្រាប់សុខភាពមាតានិងទារក” ដោយស្តាប់តាមខ្លឹមសារណែនាំរបស់គ្រូពេទ្យឬធុប។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ក្នុងករណីធ្វើការពីចំងាយ គឺអោយធ្វើការដោយមានការប្រុងប្រយ័ត្នអំពីការបែងចែកអោយដាច់រវាងការងារនិងម៉ោងឯកជន ពិចារណាអំពីវិធីទាក់ទងជាមួយថ្នាក់លើ និងមិត្តរួមការងារ យល់ដឹងអំពីលក្ខណៈពិសេសនៃការធ្វើការនៅផ្ទះ មានការគិតគូរអំពីកង្វះនៃការធ្វើចលនា ការងាយប្រែប្រួលនៃចង្វាក់ដំណេក និងបញ្ហាសុខភាពផ្លូវចិត្ត។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ចំណុចផ្សេងទៀត () 	បាន/ប្រសិន/ទេ

5 វិធានការក្នុងករណីមានអ្នកឆ្លងជំងឺ COVID-19 ឬអ្នកប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធជាមួយអ្នកផ្ទុកមេរោគ (ខាងក្រោមហៅថា“អ្នកផ្ទុកមេរោគជាដើម”)។ល។	
(1) ការបញ្ជាក់អោយច្បាស់អំពីការហាមឃាត់លើការធ្វើអោយខាតប្រយោជន៍ ឬការរើសអើងដល់អ្នកផ្ទុកមេរោគជាដើម	
<ul style="list-style-type: none"> • ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់គ្នាអំពីការហាមឃាត់លើការធ្វើអោយខាតប្រយោជន៍ដូចជាបញ្ឈប់ពីការងារជាដើម ឬការរើសអើងទោះបីជាដឹងថានិយោជិតបានឆ្លងជំងឺ COVID-19 ក៏ដោយ។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
(2) វិធានការក្នុងករណីដែលមានអ្នកផ្ទុកមេរោគជាដើម	
<ul style="list-style-type: none"> • ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ និងអោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវការណែនាំអោយរស់នៅក្នុងការទាក់ទងទៅកន្លែងធ្វើការតាមទូរស័ព្ទ អ៊ីមែលជាដើម ក្នុងករណីដែលដឹងថាខ្លួនបានឆ្លងមេរោគ COVID-19។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ និងអោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវការណែនាំអោយរស់នៅក្នុងការទាក់ទងទៅកន្លែងធ្វើការតាមទូរស័ព្ទ អ៊ីមែលជាដើម ក្នុងករណីដែលកម្មករនិយោជិតបានប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធជាមួយជនទី៣ដែលត្រូវបានរកឃើញថាបានឆ្លងមេរោគ COVID-19។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ
<ul style="list-style-type: none"> • ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់គ្នាថាបានចាត់តាំងផ្នែក (អ្នកទទួលបន្ទុក) ណាមួយក្នុងកន្លែងធ្វើការសម្រាប់ទទួលការរាយការណ៍ថាបានឆ្លងមេរោគ COVID-19។ បង្កើតគោលការណ៍កំណត់នូវព្រំដែននិងការការពារឯកជនភាពនៃព័ត៌មានសម្រាប់ផ្នែក (អ្នកទទួលបន្ទុក) ដែលគ្រប់គ្រងព័ត៌មានទាំងនេះ ហើយផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់គ្នា។ 	បាន/ប្រសិន/ទេ

ចំណុចត្រួតពិនិត្យ		សូមឆ្លើយ
	• បង្កើតគោលការណ៍កំណត់វិធានការក្នុងករណីដែលមានកម្មករនិយោជិតដែលបានប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធជាមួយអ្នកដែលបានឆ្លងមេរោគ COVID-19 និងផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់គ្នា។	បាទ/ចាស/ទេ
	• ធ្វើការពិចារណាទុកជាមុននូវវិធានការក្នុងករណីដែលកន្លែងធ្វើការត្រូវការសំលាប់មេរោគ។	បាទ/ចាស/ទេ
	• ចំណុចផ្សេងទៀត ()	បាទ/ចាស/ទេ
(3) វិធានការផ្សេងទៀត		
	• បានស្វែងរកទុកជាមុននូវ “មណ្ឌលសុខភាព” “មជ្ឈមណ្ឌលពិគ្រោះសម្រាប់អ្នកចូលប្រទេសជប៉ុននិងអ្នកដែលអាចប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកឆ្លងមេរោគ” ជាដើមដែលអាចទទួលបានការពិគ្រោះចាំបាច់ ឆ្លើយតបនឹងករណីមានការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធជាមួយអ្នកឆ្លងមេរោគជាដើម។	បាទ/ចាស/ទេ
	• ក្នុងករណីដែលកន្លែងពិនិត្យព្យាបាលអ្នកមិនស្រួលខ្លួនទទួលមើលអ្នកមិនស្រួលខ្លួន ប្រុងប្រយ័ត្នដល់ចំណុចថាអាចជាមូលហេតុនៃការឆ្លងរាលដាលក្នុងកន្លែងធ្វើការ ហើយអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារវេជ្ជសាស្ត្រគោរពវិធានការបង្ការស្តង់ដារ ហើយអនុវត្តនូវប្រព័ន្ធបង្ការការឆ្លង(អោយអ្នកជំងឺពាក់ម៉ាស់ បែងចែកកន្លែងរង់ចាំ ធ្វើអោយអ្នកជំងឺរក្សាចម្ងាយកំណត់មួយ)។	បាទ/ចាស/ទេ
	• ចំណុចផ្សេងទៀត ()	បាទ/ចាស/ទេ
6 ការបង្ការជំងឺដោយសារកំដៅ(*អ្នកដែលមានហានិភ័យលើជំងឺដោយសារកំដៅដោយធ្វើការនៅកន្លែងក្តៅ សូមពិនិត្យមើល។)		
	• ផ្សព្វផ្សាយពីភាពសំខាន់នៃការកាត់បន្ថយការងារដែលមានបន្ទុកដល់រាងកាយ និងការសម្រាកអោយបានច្រើន ដើម្បីការពារការបញ្ចេញកំដៅពីក្នុងខ្លួន។	បាទ/ចាស/ទេ
	• ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ដល់កម្មករនិយោជិតនិងទាមទារអោយប្រកាន់ខ្ជាប់ថាទោះជាមិនស្រេកទឹកក៏ដោយក៏ត្រូវទទួលទានទឹកនិងជាតិអំបិល។ *មានករណីដែលមិនមានអារម្មណ៍ស្រេកទឹកដោយសារការពាក់ម៉ាស់។	បាទ/ចាស/ទេ
	• ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអោយកម្មករនិយោជិតដោះម៉ាស់ចេញ ក្នុងករណីនៅក្រៅអាគារដែលអាចរក្សាគំលាតជាមួយអ្នកដទៃបាន (ចាប់ពី2ម៉ែត្រឡើង) ហើយមិនត្រូវការនិយាយខ្លាំង។	បាទ/ចាស/ទេ

*ក្នុងករណីមានចំណុចមិនច្បាស់ សូមទាក់ទងសួរទៅការិយាល័យការងារឬការិយាល័យអធិការកិច្ចស្តង់ដារការងារ ផ្នែកគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពនិងសុខភាព។

ថ្ងៃ27 ខែ11 ឆ្នាំ
2020