

เช็คลิสต์เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ในสถานที่ปฏิบัติงาน

1 **เช็คลิสต์นี้มีวัตถุประสงค์ที่จะตรวจเช็คสถานะการดำเนินการตามมาตรการพื้นฐานเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ในสถานที่ปฏิบัติงาน**

2 ในบางหัวข้ออาจมีที่ท่านดำเนินการไม่ได้โดยขึ้นอยู่กับประเภทกิจการ ลักษณะงาน ประเภทงาน ดังนั้นถึงแม้ว่าคำตอบจะไม่ได้ตอบว่า “ใช่” ในทุกข้อ ก็ไม่ได้หมายความว่า มาตรการไม่เพียงพอ สิ่งสำคัญคือ **การที่ทุกคนดำเนินการในสิ่งที่ทุกคน (ผู้ประกอบการกับผู้ใช้แรงงาน) สามารถทำได้ทันทีโดยตรวจสอบสภาพความเป็นจริงของสถานที่ทำงานก่อน**

3 มีการรายงานผลการตรวจเช็คให้คณะกรรมการสุขอนามัย ฯลฯ ทราบ หากมาตรการข้อใดไม่สามารถทำได้ ขอให้พิจารณาถึงคณะกรรมการสุขอนามัยด้วย นอกจากนี้ ผลการพิจารณานั้น ขอให้**สื่อสารผลที่ได้ให้ผู้ใช้แรงงานทุกคนได้รับทราบ**

หากสถานประกอบการไม่มีคณะกรรมการสุขอนามัย ขอให้ผู้ประกอบการนำไปใช้เพื่อตรวจสอบตนเอง

※ ไม่จำเป็นต้องรายงานกรมแรงงานจังหวัด สำนักควบคุมมาตรฐานแรงงาน

หัวข้อ	ผล
1 ระบบเพื่อป้องกันการติดเชื้อ	
• ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทประกาศว่า จะทำการป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่อย่างจริงจัง และแจ้งความสำคัญของการป้องกันการติดเชื้อให้ผู้ใช้แรงงานได้รับทราบ	ใช่ / ไม่ใช่
• มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ป้องกันการติดเชื้อประจำสถานประกอบการ (เช่น ผู้ควบคุมสุขอนามัยผู้ดำเนินการสุขอนามัย)	ใช่ / ไม่ใช่
• ผู้ใช้แรงงานทุกคนทราบเกี่ยวกับระบบการจัดการ และกฎระเบียบของบริษัท	ใช่ / ไม่ใช่
• ผู้บังคับบัญชาได้มีการแจ้งมาตรการการป้องกันการแพร่กระจายให้กับผู้ปฏิบัติงานป้องกันการติดเชื้อ	ใช่ / ไม่ใช่
• ในการประชุมนายจ้างกับลูกจ้างเช่น คณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย คณะกรรมการสุขอนามัยมีการหยิบยกหัวข้อการป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ และอภิปรายมาตรการที่ปฏิบัติได้โดยดูจากสภาพสถานประกอบการ	ใช่ / ไม่ใช่
• ผู้ใช้แรงงานทุกคนทราบเกี่ยวกับตัวอย่าง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ (5 สถานะ) และ “รูปแบบการดำเนินชีวิตใหม่” เพื่อให้คนที่ทำงานนอกบริษัทก็สามารถป้องกันการติดเชื้อได้	ใช่ / ไม่ใช่
• ผู้ใช้แรงงานรู้จักแอปพลิเคชันสำหรับตรวจสอบการสัมผัสใกล้ชิดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COCOA) และแนะนำให้ผู้ใช้แรงงานทำการติดตั้ง	ใช่ / ไม่ใช่
2 มาตรการพื้นฐานเพื่อป้องกันการติดเชื้อ	
(1) หลักการพื้นฐาน 3 ประการเพื่อป้องกันการติดเชื้อ : ① เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ② สวมหน้ากาก ③ ล้างมือ	
• มีการแจ้งให้พยายามเว้นระยะห่างจากผู้อื่นที่ 2 เมตร (หรือ 1 เมตรเป็นอย่างน้อย)	ใช่ / ไม่ใช่
• มีการแจ้งว่า เวลาพูดคุยกัน ให้พยายามหลีกเลี่ยงการคุยแบบต่อหน้า	ใช่ / ไม่ใช่
• มีการแจ้งว่า เวลาออกไปข้างนอก อยู่ในรถ หรือพูดคุยกัน ก็ให้สวมหน้ากากถึงแม้ว่าจะไม่มีอาการก็ตาม ※ หากมีความเสี่ยงของอากาศโรคลมแดด ให้ตรวจเช็คข้อ 6. ด้วย	ใช่ / ไม่ใช่
• มีการแจ้งว่า เวลาล้างมือ ให้ใช้น้ำและสบู่ล้างให้ทั่วถึงเป็นเวลาประมาณ 30 วินาที (จะใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับมือและนิ้วก็ได้)	ใช่ / ไม่ใช่
• อื่นๆ ()	ใช่ / ไม่ใช่
(2) การปลูกฝังให้หลีกเลี่ยง “มิดลี” 3 ประการ (“มิดลี” แปลว่าหนาแน่น)	
• ทุกคนทราบว่า จะต้องหลีกเลี่ยง “มิดลี” 3 ประการได้แก่ “มิชซู” (การที่คนจำนวนมากไปรวมตัวกันในสถานที่ใดที่หนึ่ง), “มิสเซตลี” (การสนทนากับผู้อื่นอย่างใกล้ชิด) และ “มิปเป” (การปิดหน้าต่างและประตูห้อง) และมีการแจ้งให้หลีกเลี่ยงนอกสถานที่ปฏิบัติงานด้วย	ใช่ / ไม่ใช่
• อื่นๆ ()	ใช่ / ไม่ใช่

หัวข้อ	ผล
(3) การตรวจสอบสุขภาพประจำวัน	
•มีการแจ้งทุกคนให้ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าทำงานทุกครั้ง	ใช่ / ไม่ใช่
• ก่อนที่ทุกคนจะมาทำงาน มีการตรวจสอบสภาพร่างกายของทุกคน(ว่าเป็นหวัดหรือไม่เช่น มีไข้หรือร่างกายอ่อนเพลียตลอดจนการรับรู้อาหารและกลิ่นเปลี่ยนไปหรือไม่)	ใช่ / ไม่ใช่
•ที่ทำงานมีการสร้างบรรยากาศให้รายงานบริษัทได้ง่ายๆ ตามตรงเมื่อมีสภาพร่างกายไม่ดี และทราบกันว่า หากผู้ใช้แรงงานแจ้งว่า มีสภาพร่างกายไม่ดี บริษัทก็จะไม่สั่งให้ทำงาน ตลอดจนจะไม่ถูกกระทำอย่างไม่ยุติธรรมเมื่อผู้ใช้แรงงานบอกตามจริงและหยุดงาน	ใช่ / ไม่ใช่
•อื่นๆ()	ใช่ / ไม่ใช่
(4) มาตรการรักษาสุขภาพทั่วไป	
•มีการหาวิธีไม่ให้ความเหน็ดเหนื่อยล้าสะสมเช่น หลีกเลี่ยงการทำงานล่วงเวลาเป็นระยะเวลายาวนาน	ใช่ / ไม่ใช่
•มีการแจ้งทุกคนให้รับประทานอาหารครบหมู่และนอนหลับอย่างเพียงพอ	ใช่ / ไม่ใช่
•อื่นๆ()	ใช่ / ไม่ใช่
(5) สถานะการจัดการ “รูปแบบการทำงานใหม่” ตามที่ระบุในตัวอย่างการดำเนิน “รูปแบบการดำเนินชีวิตใหม่”	
•มีการทำงานแบบ “เทเลเวิร์คและ Rotation”	ใช่ / ไม่ใช่
•มีการ “เหลื่อมเวลาทำงานให้คนไม่แน่น”	ใช่ / ไม่ใช่
•มีการใช้ระบบ “ออฟฟิศโล่งขึ้น” โดยลดความหนาแน่นของคนในออฟฟิศ	ใช่ / ไม่ใช่
•มีการ “ประชุมออนไลน์”	ใช่ / ไม่ใช่
•มีการ “แลกเปลี่ยนบัตรทางออนไลน์”	ใช่ / ไม่ใช่
•มีการ “ระบายอากาศและสวมหน้ากากเวลาประชุมแบบพบกันโดยตรง”	ใช่ / ไม่ใช่
(6) การรวบรวมข้อมูลโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่	
•มีการรวบรวมข้อมูลใหม่ล่าสุดจากโสมเพจของรัฐบาล ส่วนการปกครองตนเองท้องถิ่น สมาคมทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมเช่น สมาคมเวชศาสตร์การเดินทางแห่งประเทศไทย สมาคมอาชีพ อนามัยอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฯลฯ	ใช่ / ไม่ใช่
•อื่นๆ()	ใช่ / ไม่ใช่
3 มาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการติดเชื้อ	
(1) มาตรการพื้นฐาน	
•ไม่มีการจัดงานที่จะเกิด “มิดดี 3 ประการ” ขึ้นพร้อมกัน ได้แก่ ① สภาพปิดทึบที่การถ่ายเทอากาศไม่ดี ② การที่คนจำนวนมากไปรวมตัวกัน ③ การสนทนาหรือเปล่งเสียงในระยะใกล้	ใช่ / ไม่ใช่
•แม้ว่า “มิดดี 3 ประการ” ในข้างต้นจะไม่เกิดขึ้นพร้อมกัน แต่ก็มี ความพยายามที่จะลดให้เหลือ “0 มิดดี” โดยลดความเสี่ยง	ใช่ / ไม่ใช่
•อื่นๆ()	ใช่ / ไม่ใช่
(2) การปรับปรุงสถานที่ปิดทึบและการถ่ายเทอากาศไม่ดี	
•หากอาคารในที่ทำงานใช้เครื่องในการระบายอากาศ (เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ระบายอากาศในเครื่องจักร) ได้ผ่านมาตรฐานสภาพแวดล้อมทางอากาศตามความในกฎหมายสุขอนามัยสิ่งปลูกสร้าง ใดๆก็ตาม(แนะนำให้รักษาอุณหภูมิไว้ที่ 18 องศา หรือมากกว่า)	ใช่ / ไม่ใช่
•หากหน้าต่างอาคารที่ทำงานเปิดให้รักษาอุณหภูมิไว้ที่ 18 องศาขึ้นไป และความชื้นสัมพัทธ์ที่40% หรือสูงกว่า ตามวิธี การแนะนำในเอกสาร “วิธีระบายอากาศไม่ดีในฤดูหนาว” เปิดหน้าต่างเพื่อระบายอากาศที่เหมาะสม(รวมถึงการใช้เครื่องฟอกอากาศที่มีตัวกรอง HEPA)	ใช่ / ไม่ใช่
•มีการแจ้งทุกคนให้ร่วมมือเปิดหน้าต่างเวลาใช้บริการขนส่งสาธารณะเช่น รถไฟ	ใช่ / ไม่ใช่
•อื่นๆ()	ใช่ / ไม่ใช่

หัวข้อ	ผล
(3) การปรับปรุงสถานที่ที่คนจำนวนมากจะรวมตัวกัน	
•พยายามจัดการไม่ให้ผู้ใช้แรงงานต้องเข้ามาบริษัทโดยปรับให้เหมาะสมกับลักษณะงาน	ใช่ / ไม่ใช่
•มีการเหลื่อมเวลาทำงาน หรือให้ผู้ใช้แรงงานมาทำงานโดยรถจักรยานหรือรถยนต์ส่วนตัวเพื่อไม่ให้ต้องใกล้ชิดผู้อื่นบนรถไฟหรือรถประจำทาง	ใช่ / ไม่ใช่
•พยายามหลีกเลี่ยงการประชุมที่มีคนจำนวนมากโดยอาศัยการประชุมทางโทรศัพท์หรือทาง Web	ใช่ / ไม่ใช่
•ในกรณีที่ต้องประชุมแบบพบกันโดยตรง จะสวมหน้ากาก เว้นระยะห่างจากผู้อื่นที่ 2 เมตร (หรือ 1 เมตรเป็นอย่างน้อย) และพยายามไม่อยู่ต่อหน้าผู้อื่น	ใช่ / ไม่ใช่
•สำหรับงานบริการลูกค้า ในจุดที่คนไม่สามารถหลีกเลี่ยงการพบกันในระยะใกล้ จะมีการให้ผู้ใช้แรงงานสวมหน้ากาก และระหว่างบุคคลมีการกันด้วยแผ่นอะคริลิค ม่านพลาสติกแบบไม่ลามไฟ ฯลฯ	ใช่ / ไม่ใช่
•มีความพยายามที่จะหลีกเลี่ยง “มิติ” 3 ประการโดยสวมหน้ากากนอกสถานที่ปฏิบัติงาน (เช่น เวลาโดยสารรถประจำทาง) ระบายอากาศ เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ฯลฯ	ใช่ / ไม่ใช่
•อื่นๆ()	ใช่ / ไม่ใช่
(4) การป้องกันการติดเชื้อจากการสัมผัส	
•พยายามหลีกเลี่ยงการใช้งานร่วมกันหลายคนสำหรับสิ่งของ อุปกรณ์ต่างๆ (เช่น โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ โด้แตะ) เครื่องใช้ เครื่องมือ หากมีความจำเป็นต้องใช้สิ่งของร่วมกันหลายคน มีการล้างมือและฆ่าเชื้อโรคมือและนิ้วก่อนและหลังการใช้งานทุกครั้ง	ใช่ / ไม่ใช่
•มีการฆ่าเชื้ออยู่เสมอสำหรับสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องใช้ เครื่องมือที่ผู้ใช้แรงงานจะสัมผัสในสถานประกอบการ ให้ใช้แอลกอฮอล์60%หรือมากกว่าและโซเดียมไฮโปคลอไรท์0.05%ในน้ำทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ※การใช้ลมเป่าด้วยผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อหรือกำจัดเชื้อในสถานที่ที่มีคนอยู่ อาจทำให้เข้าตาหรือติดผิวหนังเป็นอันตรายต่อร่างกาย จึงไม่แนะนำ	ใช่ / ไม่ใช่
•เมื่อสามารถเลือกสถานที่นั่งและที่ทำงานได้อย่างอิสระ ฆ่าเชื้อโรคก่อนและหลังการใช้งานเพื่อความปลอดภัยอย่างเพียงพอ บันทึกสถานการณ์การใช้งาน ฯลฯ	ใช่ / ไม่ใช่
•อื่นๆ()	ใช่ / ไม่ใช่
(5) การละเว้นไม่คุยกันอย่างใกล้ชิด หรือเปล่งเสียงดัง	
•เวลาพูดคุยกับผู้อื่นรวมถึงเพื่อนร่วมงานในที่ทำงานไม่พูดเสียงดัง และพยายามเว้นระยะห่าง	ใช่ / ไม่ใช่
•พยายามหลีกเลี่ยงไม่สัมผัสหรือสนทนาต่อหน้าโดยตรงกับแขก ลูกค้าหรือคู่ค้าในระยะห่างให้ไกลให้มากที่สุด	ใช่ / ไม่ใช่
•หากจำเป็นต้องสนทนาในระยะ 1 เมตร โดยไม่มีหน้ากาก ให้พยายามอยู่ใน 15 นาที	ใช่ / ไม่ใช่
•มีการแจ้งว่า หากเป็นงานที่ต้องสวมหน้ากากแบบป้องกันระบบหายใจเช่น ฝุ่นละอองและสารเคมี ต้องไม่ถอดหน้ากากเวลาจะให้สัญญาณเสียงกัน และควรใช้เครื่องขยายเสียงหรือหน้ากากแบบมีแผ่นแจ้งข้อความ	ใช่ / ไม่ใช่
•อื่นๆ()	ใช่ / ไม่ใช่
(6) การทำความสะอาดห้องน้ำที่ใช้ร่วมกัน	
•มีการเช็ดฆ่าเชื้อโรคในจุดที่มีคนจำนวนมากมาสัมผัสโดยไม่สามารถระบุตัวตนได้	ใช่ / ไม่ใช่
•ในการเช็ดฆ่าเชื้อโรคที่พื้นหรือผนังห้องน้ำ จะใช้สารละลายโซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% และสวมถุงมือ	ใช่ / ไม่ใช่
•มีการเขียนข้อความให้ปิดฝาชักโครกก่อนกดน้ำ (ส่วนในโถสุขภัณฑ์ จะทำความสะอาดแบบเดิมก็ได้)	ใช่ / ไม่ใช่
•มีการวางกระดาษเช็ดมือ หรือจัดเตรียมผ้าขนหนูไว้สำหรับแต่ละคน	ใช่ / ไม่ใช่
•ไม่ให้ใช้เครื่องเป่ามือ และห้ามใช้ผ้าขนหนูร่วมกัน	ใช่ / ไม่ใช่
•อื่นๆ()	ใช่ / ไม่ใช่
(7) การใช้สถานที่พักเบรก	
•มีการลดจำนวนคนที่พักเบรกครบเดียวกัน และให้หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารหรือพูดคุยแบบหันหน้าเข้าหากัน ในเวลาไม่นาน	ใช่ / ไม่ใช่
•พยายามที่จะถ่ายเทอากาศอยู่เสมอในสถานที่พักเบรก	ใช่ / ไม่ใช่

หัวข้อ	ผล
<ul style="list-style-type: none"> • มีการฆ่าเชื้อตามเวลาที่กำหนดไว้สำหรับสิ่งๆ ที่ทุกคนใช้ร่วมกันในสถานที่พักเบรก (เช่น โตะ แก้ว ปุ่มเครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ) 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • มีการล้างมือหรือฆ่าเชื้อที่มือและนิ้วก่อนและหลังเข้าหรือออกสถานที่พักเบรก 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อป้องกันการติดเชื้อที่โรงอาหารพนักงาน มีการลดจำนวนแก้ว กำหนดตำแหน่งที่นั่งได้ และมีการดักเตือนให้หลีกเลี่ยงการพูดเล่นกันโดยไม่สวมหน้ากาก มีการจัดเวลาพักเบรกใหม่เช่น ตอนพักกลางวัน โดยขยายเวลาให้เหลื่อมกันได้ 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • ที่โรงอาหารพนักงาน จะหลีกเลี่ยงการใช้ที่คืบ กาน้ำ ฯลฯ เดียวกันร่วมกันเพื่อป้องกันการติดเชื้อ 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • จุดสูบบุหรี่ มีการกำหนดจำนวนผู้สูบบุหรี่ในแต่ละครั้ง และมีการแนะนำว่า ก่อนสูบบุหรี่จะต้องให้มือแห้งก่อนหลังจากฆ่าเชื้อที่มือและนิ้ว ตลอดจนแจ้งให้ออกจากพื้นที่หลังสูบบุหรี่โดยไม่สนทนากัน 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • สำหรับพื้นที่อื่นๆ ที่ทุกคนใช้ร่วมกัน ก็พิจารณาหาวิธีการใช้พื้นที่ไม่ให้เกิด “มิบเป” “มิชชู” และ “มิสเซตลี” 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • อื่นๆ () 	ใช่ / ไม่ใช่
(8) การทิ้งขยะ	
<ul style="list-style-type: none"> • ในกรณีขยะที่เลอะน้ำหก น้ำลาย ฯลฯ (รวมแก้วกระดาษสำหรับเครื่องดื่ม ขวด กระจก ขวดพลาสติก ฯลฯ) มีการใส่ถุงพลาสติกแล้วมัดปากถุงให้แน่นแล้วทิ้ง 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้รวบรวมขยะ จะสวมหน้ากาก ถุงมือ แวนตานามัย และเมื่อเสร็จงาน จะล้างมือด้วยสบู่และน้ำทุกครั้ง 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • อื่นๆ () 	ใช่ / ไม่ใช่
4 การรองรับต่อผู้ใช้แรงงานที่เข้าข่ายต้องระวัง	
<ul style="list-style-type: none"> • มีการแจ้งทุกคนว่า ในกรณีที่อาจเป็นหวัด ให้ “หยุดงานและบริษัทอนุญาต” ปรึกษาแพทย์ประจำตัวหรือสถานบริการแพทย์ที่อยู่ใกล้เคียง 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • สำหรับผู้ใช้แรงงานที่มีความเสี่ยงสูงเช่น ผู้สูงอายุ หรือผู้เป็นโรคพื้นฐาน (เช่น เบาหวาน โรคหัวใจ โรคทางเดินหายใจเรื้อรัง โรคไตเรื้อรัง โรคความดันโลหิตสูง โรคมะเร็ง) หรือในกรณีที่ผู้ใช้แรงงานที่ตั้งครรภ์ จะมีการพิจารณาเรื่องการทำงานเพื่อป้องกันการติดเชื้อโดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้แรงงานและแพทย์อาชีวอนามัย (เช่น เทเลเวิร์ค หรือการเข้าทำงานเหลื่อมเวลากัน) 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำหรับผู้ใช้แรงงานสตรีที่ตั้งครรภ์ หากมีการแจ้งความประสงค์โดยใช้ “บัตรแจ้งสุขภาพมารดา” ตามคำแนะนำจากแพทย์หรือนักผดุงครรภ์ จะมีการนำความคิดเห็นจากแพทย์อาชีวอนามัยมาใช้ประกอบในการออกข้อจำกัดในการปฏิบัติงานหรือเดินทางไปทำงาน (เรียกว่า การทำงานจากที่บ้านหรือพักงาน) 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • ในกรณีที่มีการทำเทเลเวิร์ค มีการพิจารณาหาวิธีติดต่อสื่อสารกับหัวหน้าและเพื่อนร่วมงานโดยแยกระหว่างเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงปัญหาที่เด่นชัดเรื่องการออกกำลังกายไม่เพียงพอ การนอนไม่เป็นเวลา และปัญหาสุขภาพจิตด้วยความเข้าใจในลักษณะเด่นของการทำงานจากที่บ้านด้วย 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • อื่นๆ () 	ใช่ / ไม่ใช่
5 การรองรับเมื่อมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ผู้สัมผัสใกล้ชิดที่มีความเสี่ยงสูง (ต่อไปเรียกว่า “ผู้ติดเชื้อ”)	
(1) การระบุชัดเจนว่า ห้ามส่งผลในทางลบหรือเหยียดผู้ติดเชื้อ	
<ul style="list-style-type: none"> • มีการแจ้งทุกคนว่า ห้ามไม่ให้ผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ต้องลาออก หรือกระทำการที่เป็นผลร้ายหรือเหยียดโดยเด็ดขาด 	ใช่ / ไม่ใช่
(2) การรองรับเมื่อมีผู้ติดเชื้อ	
<ul style="list-style-type: none"> • มีการแจ้งทุกคนว่า หากติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ต้องแจ้งให้สถานประกอบการทราบทางโทรศัพท์หรืออีเมลโดยเร็ว 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • มีการแจ้งทุกคนว่า หากมีการสัมผัสใกล้ชิดกับบุคคลที่สามซึ่งตรวจพบว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ และสถานอนามัยสั่งให้อยู่บ้านของตนเองหรือดำเนินการอื่นๆ ต้องแจ้งให้สถานประกอบการทราบทางโทรศัพท์หรืออีเมลโดยเร็ว 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • มีการแต่งตั้งส่วนงาน (เจ้าหน้าที่) ในสถานประกอบการให้มีหน้าที่รับรายงานการติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ และทุกคนรู้จักผู้รับแจ้งนั้น นอกจากนี้มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับขอบเขตของส่วนงาน (เจ้าหน้าที่) ข้อมูลดังกล่าวและการรักษาความเป็นส่วนตัว ซึ่งทุกคนก็ทราบระเบียบดังกล่าว 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • มีการกำหนดระเบียบว่า จะต้องทำอะไรบ้างในกรณีที่ในที่ทำงานมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่และผู้สัมผัสใกล้ชิดที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งทุกคนก็ทราบ 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • มีการพิจารณาล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีรองรับในกรณีที่จำเป็นต้องฆ่าเชื้อโรคในที่ทำงาน 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • อื่นๆ () 	ใช่ / ไม่ใช่

หัวข้อ	ผล
(3) การรองรับอื่นๆ	
<ul style="list-style-type: none"> • รู้จักวิธีรองรับผู้สัมผัสใกล้ชิดที่มีความเสี่ยงสูง ตลอดจน “สถานีนอนามัย” “ศูนย์ปรึกษาสำหรับผู้ที่ถูกกลับมาจากต่างประเทศและผู้สัมผัสใกล้ชิด” ซึ่งรับปรึกษาเรื่องต่างๆ 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • เนื่องจากหากมีผู้ที่อาการไม่ดีในโรงพยาบาลภายในสถานประกอบการ อาจมีการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนาภายในสถานประกอบการ จึงมีการระวัง และผู้ตรวจโรคมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันพื้นฐาน มีระบบป้องกันการติดเชื้อที่เหมาะสม (โดยพิจารณาให้ผู้รับการตรวจมีการสวมหน้ากาก มีการแบ่งห้องรอตรวจ ทางเดิน มีการเว้นระยะตามที่กำหนดไว้ระหว่างผู้รับการตรวจ) 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • อื่นๆ() 	ใช่ / ไม่ใช่
6 การป้องกันโรคลมแดด (*งานเกี่ยวกับความร้อน ฯลฯ กรุณาอ่านในกรณีที่ท่านมีความเสี่ยงเป็นโรคลมแดด)	
<ul style="list-style-type: none"> • มีการลดงานที่ต้องใช้ร่างกายเพื่อยับยั้งความร้อนในร่างกาย และมีการแจ้งทุกคนว่า การพักเบรกบ่อยๆ เป็นสิ่งสำคัญ 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • มีการแจ้งให้ผู้ใช้แรงงานดื่มน้ำและรับประทานเกลือแร่ถึงแม้ว่าจะจะไม่แห้ง ※เนื่องจากหน้ากากละปะกคลุมปาก ท่านอาจไม่ค่อยรู้สึกว่าจะคอแห้ง 	ใช่ / ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> • มีการแจ้งทุกคนให้ถอดหน้ากากได้ หากตอนอยู่ข้างนอกเว้นระยะห่างจากผู้อื่นอย่างเพียงพอ (อย่างน้อย 2 เมตรขึ้นไป) และหากไม่จำเป็นต้องสวมใส่ 	ใช่ / ไม่ใช่

※ ท่านมีข้อสงสัย กรุณาสอบถามแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของกรมแรงงานจังหวัด หรือสำนักควบคุมมาตรฐานแรงงานใกล้บ้านท่าน

ฉบับ R2.11.27