

# เช็คลิสต์การใช้บริการเฮลโลเวิร์กสำหรับชาวต่างชาติ

～ สำหรับผู้ที่กำลังจะลาออกจากบริษัท/ผู้ที่กำลังมองหางานใหม่หลังจากลาออกจากบริษัท～

ประกาศจากรัฐบาลญี่ปุ่น  
เรื่องสำคัญ กรุณาตรวจสอบสิ่งดังต่อไปนี้เสมอ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ			P
<b>STEP 1</b>	กรุณาตรวจสอบว่าคุณจะลาออกจากบริษัท (หรือลาออกจากบริษัท) อย่างไร		
	① รู้หรือไม่ว่าบริษัทต้องรักษากฎหมายหลายประการ ขึ้นอยู่กับวิธีที่คุณจะลาออกจากบริษัท (หรือลาออกจากบริษัทมา)		1
	② หากคุณมีข้อกังวลใด ๆ โปรดปรึกษาเจ้าหน้าที่ของรัฐ		2
<b>STEP 2</b>	③ รู้หรือไม่ว่าหากคุณลาออกจากบริษัท มีสิ่งที่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทันที		3
	ไปเฮลโลเวิร์กกันเถอะ		
	④ รู้หรือไม่ว่าเฮลโลเวิร์กเป็นที่ที่เจ้าหน้าที่รัฐจะช่วยคุณหางานใหม่		5
<b>STEP 3</b>	⑤ รู้หรือไม่ว่าเมื่อคุณสูญเสียงานหรือหลังจากลาออกจากบริษัทแล้วยังหางานทำไม่ได้ คุณสามารถขอรับเงิน “ประกันการจ้างงาน” เพื่อที่จะสามารถหางานใหม่ได้โดยไม่ต้องกังวลกับการใช้ชีวิต		6
	⑥ รู้หรือไม่ว่าผู้ที่ไม่สามารถทำงานได้ทันทีก็สามารถขอรับเงินจาก “ประกันการจ้างงาน” หลังจากที่สามารถทำงานได้		9
	หางานใหม่กันเถอะ		
<b>STEP 4</b>	⑦ รู้หรือไม่ว่างานที่สามารถทำได้ แตกต่างกันไปตามสถานภาพการพำนัก		12
	⑧ มองหาบริษัทที่อยากเข้าทำงานที่เฮลโลเวิร์ก		13
	⑨ สมัครงานไปยังบริษัทที่อยากเข้าทำงานและไปสัมภาษณ์		15
	⑩ หากได้งานเร็วอาจได้รับเงินจาก “ประกันการจ้างงาน”		16
<b>STEP 4</b>	เมื่อมีการตกลงจ้างงานแล้ว กรุณาดำเนินการตามขั้นตอน		
	⑪ กรุณาตรวจสอบเงื่อนไขในการทำงานของบริษัทใหม่		17
	⑫ กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนเกี่ยวกับสถานภาพการพำนัก		17
<b>STEP 4</b>	⑬ รู้หรือไม่ว่าเมื่อเริ่มงาน ต้องดำเนินการตามขั้นตอนอื่น ๆ อีกด้วย		19



# 1

## กรุณาตรวจสอบว่าคุณจะลาออกจากบริษัท (หรือลาออกจากบริษัทมา) อย่างไร

### ① รู้หรือไม่ว่าบริษัทต้องรักษากฎหลายประการขึ้นอยู่กับวิธีที่คุณจะลาออกจากบริษัท (หรือลาออกจากบริษัทมา)

บริษัทของคุณห้ามปฏิบัติกับคุณแย่กว่าคนญี่ปุ่นเพราะคุณเป็นชาวต่างชาติ

บริษัทไม่สามารถให้คุณลาออกโดยไม่มีเหตุผล เมื่อบริษัทต้องการให้คุณลาออก จะต้องรักษากฎเดียวกันกับเมื่อต้องการให้คนญี่ปุ่นลาออก

หลังจากที่คุณและบริษัทเห็นพ้องตรงกันเรื่อง “เหตุผลที่คุณลาออกจากบริษัท” แล้ว ให้เซ็นใบลาออก



### เมื่อบริษัทสั่งให้คุณ “ลาออกจากบริษัท”

1 หากไม่มีเหตุผลชัดเจนในการให้คุณลาออกจากบริษัท บริษัทไม่สามารถสั่งให้คุณลาออกได้ นอกจากนี้ บริษัทไม่สามารถสั่งให้คุณ “ลาออกจากบริษัท” ในช่วงเวลาดังต่อไปนี้ได้

- ระหว่างการลาพักเนื่องจากบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือหลังจากนั้น 30 วัน
- ระหว่างลาพักผ่อนและหลังคลอด (ระยะก่อนและหลังคลอดบุตร) และหลังจากนั้น 30 วัน

2 บริษัทที่ออกคำสั่งจะแจ้งเรื่องที่ทำให้ลาออกกับคุณล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันขึ้นไป หากไม่ถึง 30 วัน จะต้องจ่ายเงินส่วนดังกล่าวให้แก่คุณ

### เมื่อหมดสัญญา

1 หากบริษัทจะไม่ต่อสัญญาใหม่หลังจากหมดสัญญากับผู้ที่ทำสัญญาตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไป หรือทำงานมากกว่า 1 ปี บริษัทต้องแจ้งว่า “จะไม่ต่อสัญญาใหม่” ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนหมดสัญญา

2 ผู้ที่ยังคงทำงานที่เดิมหลังจากหมดสัญญา จะต้องทำสัญญาฉบับใหม่ บริษัทต้องทำสัญญาใหม่กับผู้ทำสัญญาทำงานต่อเนื่องกับบริษัทมาหลายครั้งหาก ไม่มีเหตุผลใด

## เมื่อลาออกด้วยตนเอง

- แจ้งบริษัทหรือผู้บังคับบัญชาว่า “ต้องการลาออก” ภายในวันที่ “ระบุเบี่ยงข้อบังคับการทำงาน (กฎของบริษัท)” กำหนดไว้ (หากไม่ได้กำหนดให้บอกก่อนล่วงหน้า 2 สัปดาห์)
- ผู้ที่สัญญาที่กำหนดระยะเวลาว่าต้องทำงานถึงเมื่อใด จะไม่สามารถลาออกระหว่างสัญญาได้ หากมีเหตุผลพิเศษอื่นใด กรุณาปรึกษากับบริษัท

### ② หากคุณมีข้อกังวลใด ๆ โปรดปรึกษาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- หากบริษัทสั่งให้คุณ “ลาออกจากบริษัท” แต่คุณไม่เข้าใจกฎของบริษัท หรือหากคุณทำงานแต่ไม่ได้รับเงินค่าจ้าง ขอให้ไปปรึกษาที่ “ศูนย์ให้คำปรึกษาแรงงานต่างชาติ” ของรัฐ หรือสำนักงานตรวจสอบมาตรฐานแรงงาน เมื่อบริษัทล้มละลายไม่มีเงิน จะมีระบบที่รัฐบาลจ่ายเงินเดือนที่ค้างชำระไว้ส่วนหนึ่งแทนบริษัท
- ที่ **สำนักงานตรวจสอบมาตรฐานแรงงาน** คุณสามารถปรึกษาเรื่องดังต่อไปนี้ได้



- เงื่อนไขในการทำงาน (สัญญาการทำงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้างรายชั่วโมง เนื้อหางาน ฯลฯ)
- ทำอย่างไรจึงจะได้รับ “เงินชดเชยการหยุดงาน (\*1)”?
- จะใช้ “ลาพักร้อนประจำปี (\*2)” อย่างไร?
- กฎที่บริษัทต้องรักษาเมื่อจะให้ผู้ที่ทำงานในบริษัทลาออก

\*1 หมายถึง ความรับผิดชอบของบริษัทที่จะต้องจ่ายเงินให้แก่คุณเมื่อบอกให้ “หยุดงานที่บริษัท”

\*2 หมายถึง การลาพักร้อนที่คุณใช้ตอนอยากหยุดงานที่บริษัทแต่ก็ยังคงได้รับค่าจ้างอยู่

เมื่ออยากปรึกษาเกี่ยวกับเงื่อนไขในการทำงาน

▶▶ [https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner\\_eng.html](https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner_eng.html)



### ③ รัฐหรือไม่ว่าหากคุณลาออกจากบริษัท มีสิ่งที่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทันที

เมื่อลาออกจากบริษัท โปรดระวังสิ่งดังต่อไปนี้

## แจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (Regional Immigration Services Bureau)

เมื่อสถานภาพการพำนักของคุณตรงกับข้อ ② หรือ ④ ในหน้า 12 ~ (ผู้มีสถานภาพการพำนักที่ขึ้นอยู่กับรายละเอียดการทำงาน) หลังลาออกจากบริษัทภายใน 14 วัน ให้แจ้งไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองด้วย “แบบแจ้งเรื่องเกี่ยวกับองค์กรที่สังกัด”

## การดำเนินการเรื่องประกันการจ้างงาน

หากคุณเข้าข่ายอยู่ใน “ประกันการจ้างงาน” คุณจะได้รับเงินเพื่อหางาน กรุณาปรึกษา **เฮลโลเวิร์ก** (รายละเอียดดูหน้า 6)

## การดำเนินการเรื่องประกันสุขภาพ

### 1 เมื่อทำงานกับบริษัทที่มีประกันสุขภาพ

เมื่อลาออกจากบริษัท คุณจะไม่มีสิทธิ์ได้รับประกันสุขภาพของบริษัทอย่างที่ผ่านมา กรุณาส่งคืน

“บัตรประกันของผู้รับประกันสุขภาพ (บัตรประกัน)” ให้แก่บริษัท

เมื่อคุณไม่ได้รับสิทธิ์ประกันสุขภาพของบริษัทแล้ว คุณจะเข้าสู่ระบบประกันสุขภาพแห่งชาติของเขตที่คุณอาศัยอยู่ สำหรับขั้นตอนดำเนินการ กรุณาสอบถามได้ที่ช่องติดต่อสอบถามของเขตที่คุณอาศัยอยู่

นอกจากนี้ในกรณีที่ว่างานโดยไม่สมัครใจ (เมื่อตกงานเพราะบริษัทล้มละลาย เลิกจ้าง ฯลฯ) เบี้ยประกัน (ภาษี) อาจถูกลงเมื่อสมัครประกัน กรุณาปรึกษากับช่องติดต่อสอบถามของเขตที่คุณอาศัยอยู่

อนึ่ง หากคุณได้รับการประกันสุขภาพเป็นเวลาติดต่อกัน 2 เดือนขึ้นไป (ระยะเวลาที่คุณทำงานกับบริษัทที่ลาออก) คุณสามารถเข้าร่วมประกันสุขภาพของบริษัทเดิมต่อไปได้ (ระบบผู้ประกันตนต่อเนื่องโดยสมัครใจ) หากต้องการในกรณีนี้จะต้องดำเนินการเรื่องภายใน 21 วันหลังลาออกจากบริษัท สำหรับวิธีการดำเนินการเรื่อง กรุณาสอบถามกับผู้รับประกันของประกันสุขภาพที่เคยมี (สอบถามข้อมูลของผู้รับประกันได้จากบริษัท)

เว็บไซต์สมาคมประกันสุขภาพแห่งชาติและโบปลิว  
(เกี่ยวกับระบบผู้ประกันตนต่อเนื่องโดยสมัครใจ)

▶▶ <https://www.kyoukaikenpo.or.jp/g3/cat320/sb3180/>  
<https://www.kyoukaikenpo.or.jp/g3/cat320/sb3180/1979-62524/>



2

เมื่อคุณมีประกันสุขภาพแห่งชาติของเขตที่อาศัยอยู่ (ไม่ใช่ประกันสุขภาพของบริษัท)

แม้จะลาออกจากบริษัท คุณก็ยังคงมีสิทธิ์ในประกันสุขภาพแห่งชาติเหมือนกับที่ผ่านมา ไม่จำเป็นต้องดำเนินการใด ๆ

## การดำเนินการเรื่องเงินบำนาญ

1

เมื่อทำงานกับบริษัทที่มีประกันเงินบำนาญสวัสดิการ

เมื่อลาออกจากบริษัท คุณจะไม่มีสิทธิ์ในประกันเงินบำนาญสวัสดิการอย่างที่ผ่านมา ผู้ที่อายุน้อยกว่า 60 ปีจะเข้าสู่ระบบ “เงินบำนาญแห่งชาติ” กรุณาสมัครที่ช่องติดต่อสอบถามของเขตที่คุณอาศัยอยู่

2

เมื่อคุณอยู่ในระบบเงินบำนาญแห่งชาติของเขตที่อาศัยอยู่ (ไม่ใช่ของบริษัท)

แม้จะลาออก ก็ยังอยู่ในระบบเช่นเดิม ไม่จำเป็นต้องดำเนินการใด ๆ

เว็บไซต์ของหน่วยงานเงินบำนาญแห่งประเทศญี่ปุ่นและไอบลิว  
(ขั้นตอนเมื่อเปลี่ยนงานหรือลาออก)

▶▶ <https://www.nenkin.go.jp/service/kokunen/kanyu/20121003.html>  
<https://www.nenkin.go.jp/service/pamphlet/seido-shikumi.html>



## 2

## ไปเฮลโลเวิร์กกันเถอะ

### ④ รู้หรือไม่ว่าเฮลโลเวิร์กเป็นที่ที่เจ้าหน้าที่รัฐจะช่วยคุณหางานใหม่

คุณสามารถเข้ารับบริการทั้งหมดดังต่อไปนี้ได้ที่ช่องทางติดต่อสอบถามศูนย์ให้คำปรึกษาด้านอาชีพของเฮลโลเวิร์กโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

1

#### ปรึกษาเรื่องงาน

ให้คำปรึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับการหางาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใด ขอให้ลองมาปรึกษาที่ช่องทางติดต่อสอบถามก่อน

2

#### หาบริษัทที่อยากเข้าทำงาน (ดูหน้า 13)

เฮลโลเวิร์กมีข้อมูลการรับสมัครงาน (ข้อมูลการรับสมัครงาน...ข้อมูลของบริษัทที่ต้องการหาคนทำงาน) ของบริษัทอยู่มากมาย สามารถดูข้อมูลการรับสมัครงานได้ที่คอมพิวเตอร์ของเฮลโลเวิร์ก และคุณยังสามารถดูข้อมูลการรับสมัครงานของเฮลโลเวิร์กที่อื่น ๆ ได้อีกด้วย นอกจากนี้ยังสามารถดูจากสมาร์ตโฟนได้เช่นกัน หากความต้องการของบริษัทกับความต้องการของคุณไม่ตรงกัน เฮลโลเวิร์กสามารถแจ้งความต้องการของคุณไปยังบริษัทได้

3

#### แนะนำบริษัทที่อยากเข้าทำงาน (ดูหน้า 15)

เมื่อคุณหาบริษัทที่อยากเข้าทำงานได้แล้ว ให้ไปที่ช่องทางติดต่อสอบถาม เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเด็นสำคัญของบริษัทและการรับสมัครงาน นอกจากนี้เจ้าหน้าที่จะโทรหาคนของบริษัทและมอบ “จดหมายแนะนำ” ให้คุณ เพื่อที่คุณจะได้สัมภาษณ์กับคนของบริษัท

4

#### การสนับสนุนการหางาน (ดูหน้า 15)

เฮลโลเวิร์กยังให้คำแนะนำเรื่องการตรวจแก้เอกสารสมัครงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับมารยาทในการสัมภาษณ์ การเตรียมตัวสัมภาษณ์ จัดการสัมภาษณ์จำลองและการสัมภาษณ์

นอกจากนี้เฮลโลเวิร์กแต่ละที่ยังให้บริการอื่น ๆ อีกมากมาย กรุณาสอบถามเกี่ยวกับรายการและรายละเอียดการให้บริการที่เฮลโลเวิร์กใกล้บ้านคุณ

ดูเฮลโลเวิร์กใกล้บ้านคุณได้ที่

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000637894.pdf>

ดูเฮลโลเวิร์กที่มีล่ามได้ที่

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000592865.pdf>



⑤ **รู้หรือไม่ว่าเมื่อคุณสูญเสียงาน หรือหลังจากลาออกจากบริษัทแล้วยังหางานทำไม่ได้ คุณสามารถขอรับเงิน “ประกันการจ้างงาน” เพื่อที่จะสามารถหางานใหม่ได้โดยไม่ต้องกังวลกับการใช้ชีวิต**

“ประกันการจ้างงาน” คือ ประกันสำหรับช่วงเวลาที่คุณสูญเสียงาน หรือหลังจากลาออกจากบริษัทแล้วยังหางานทำไม่ได้ คุณจะได้รับเงินจากประกันเพื่อที่จะสามารถหางานใหม่ได้โดยไม่ต้องกังวลกับการใช้ชีวิต

**ขั้นตอนการขอรับ “ประกันการจ้างงาน” มีดังต่อไปนี้**

1 หากคุณมี “บัตรประกันการจ้างงาน” (\*1) และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนด 5 (ดูหน้า 7) คุณมีสิทธิ์ได้รับเงินจาก “ประกันการจ้างงาน” (\*2)

(\*1) โดยพื้นฐานแล้วคุณจะได้รับจากบริษัท เมื่อคุณทำงานตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไปในหนึ่งสัปดาห์และทำงานมาแล้วตั้งแต่ 31 วันขึ้นไป หากคุณไม่มีบัตรประกันการจ้างงาน กรุณาตรวจสอบกับบริษัท และหากคุณคิดว่าบริษัทของคุณไม่ได้ดำเนินการอย่างถูกต้อง สามารถปรึกษากับเฮลโลเวิร์กได้

(\*2) ผู้ที่เคยทำงานก่อนหน้านี้ด้วยเวลาทำงานน้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือนักศึกษาต่างชาติที่เรียนหนังสือภาคกลางวันจะไม่ได้รับสิทธิ์นี้

2 หากคุณมีสิทธิ์ใน “ประกันการจ้างงาน” เมื่อคุณลาออกจากบริษัท บริษัทจะบอกให้คุณประทับตราหรือลงลายมือชื่อใน “ใบรับรองการออกจากงาน” กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่าจำนวนเงินค่าจ้าง เหตุผลที่คุณลาออกจากงาน (ดูหน้า 10) ที่เขียนใน “ใบรับรองการออกจากงาน” ถูกต้องหรือไม่

เมื่อคุณเป็น “ลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ที่ทำสัญญากับบริษัทจัดหาพนักงานและทำงานให้กับบริษัทอื่น)” “บริษัทจัดหาพนักงาน” จะบอกให้คุณประทับตราหรือลงลายมือชื่อใน “ใบรับรองการออกจากงาน” เมื่อคุณลาออกจากบริษัทจัดหาพนักงาน ไม่ใช่เมื่อสัญญาระหว่างบริษัทจัดหาพนักงานและบริษัทที่คุณทำงานอยู่สิ้นสุดลง กรุณาตรวจสอบว่าเหตุผลในการลาออกจาก “บริษัทจัดหาพนักงาน” ถูกต้องหรือไม่

3 เมื่อบริษัทส่ง “ใบรับรองการออกจากงาน” ให้กับเฮลโลเวิร์ก เฮลโลเวิร์กจะมอบ “แบบฟอร์มการออกจากงานของผู้เอาประกันการจ้างงาน (เรียกว่า “แบบฟอร์มการออกจากงาน-1” “แบบฟอร์มการออกจากงาน-2”) ให้กับบริษัท บริษัทจะมอบ “แบบฟอร์มการออกจากงาน-1” และ “แบบฟอร์มการออกจากงาน-2” นี้ให้แก่คุณ กรุณาตรวจสอบอีกครั้งว่าจำนวนเงินค่าจ้างและเหตุผลในการลาออกจากบริษัท (ดูหน้า 10) ถูกต้องหรือไม่ หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ต้องแจ้งบริษัทเพื่อให้แก้ไข หากบริษัทไม่แก้ไขให้ กรุณาปรึกษากับเฮลโลเวิร์ก นอกจากนี้หากบริษัทไม่มอบแบบฟอร์มการออกจากงานให้ กรุณาสอบถามมายังเฮลโลเวิร์ก

ตัวอย่างแบบฟอร์มการออกจากงาน-1 และแบบฟอร์มการออกจากงาน-2

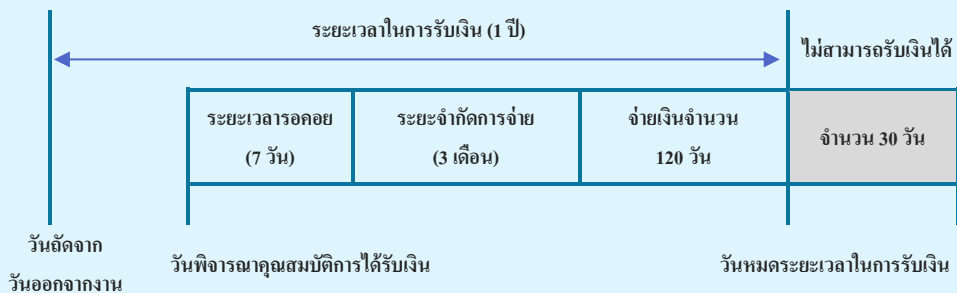
▶▶ [https:// www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info\\_1\\_e2\\_01.pdf](https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info_1_e2_01.pdf)  
[https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info\\_1\\_e7\\_01.pdf](https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info_1_e7_01.pdf)



4

หากคุณสามารถทำงานได้ทันที กรุณายื่นเรื่องตามขั้นตอนการพิจารณาคุณสมบัติการได้รับเงิน (เฮลโลเวิร์กจะพิจารณาตัดสินว่าจะให้เงินคุณหรือไม่) (ผู้ที่ไม่สามารถทำงานได้ทันทีดูหน้า 9) หลังจากลาออกจากบริษัทแล้ว กรุณาดำเนินการยื่นเรื่องทันที ระยะเวลาที่ได้รับเงินจำกัดอยู่ที่ 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ถัดจากที่คุณออกจากบริษัท หากคุณมาที่เฮลโลเวิร์กช้า จำนวนเงินที่จะได้รับก็จะลดลง หากลาออกจากบริษัทเกิน 1 ปี แม้จะมาที่เฮลโลเวิร์กก็จะไม่ได้รับเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

(ตัวอย่าง) สมมุติว่าแม่คุณจะเป็นผู้ที่สามารถรับเงินจำนวน “150 วัน” แต่เมื่อดำเนินการยื่นเรื่องล่าช้า คุณจะได้รับเงินตั้งแต่วันที่ได้รับพิจารณาตัดสินให้ได้รับเงินจนกระทั่งสิ้นสุดระยะเวลา 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ถัดจากที่คุณออกจากบริษัทเท่านั้น



5

ในการรับเงิน ตามหลักทั่วไปแล้วคุณต้องมีระยะเวลาเอาประกัน (ระยะเวลาที่อยู่ในประกันการจ้างงาน) อย่างน้อย 12 เดือน ในช่วง 2 ปีก่อนวันที่คุณจะออกจากบริษัท  
อย่างไรก็ตาม หากมีระยะเวลาเอาประกันอย่างน้อย 6 เดือน ในช่วง 1 ปีก่อนวันที่คุณจะออกจากบริษัท คุณจะสามารถรับเงินได้ในกรณีต่อไปนี้

- กรณีคุณลาออกจากบริษัท เนื่องจากการล้มละลาย การเลิกจ้าง ฯลฯ (เป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินกรณีพิเศษ (ดูหน้า 10))
- กรณีออกจากงานเนื่องจากเหตุผลอื่น ๆ ที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างงานที่มีกำหนดระยะเวลาไว้ (เป็นผู้ออกจากงานที่มีเหตุผลพิเศษ (ดูหน้า 10))



6

กรุณานำเอกสารดังต่อไปนี้ไปยัง**เฮลโลเวิร์ก**ใกล้บ้าน และสมัครหางานใหม่ (ดูการสมัครหางานหน้า 13)  
เฮลโลเวิร์กจะตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติโดยดูจากเอกสารที่คุณส่งมา

### [สิ่งที่ต้องนำไปยังเฮลโลเวิร์ก]

1. แบบฟอร์มออกจากงาน-1 ที่บริษัทมอบให้มา (กรุณาเขียนชื่อ เลขบัญชีธนาคาร ฯลฯ ด้วยตนเอง)
2. แบบฟอร์มออกจากงาน-2 ที่บริษัทมอบให้มา
3. บัตรमानัน้มเบอร์
  - \* หากไม่มีบัตรमानัน้มเบอร์
    - ① บัตรแจ้งมานัน้มเบอร์ หรือหลักฐานแสดงที่อยู่อาศัยที่มีมานัน้มเบอร์ระบุอยู่
    - ② หลักฐานแสดงตัวที่มีรูปถ่าย เช่น บัตรประจำตัวผู้พำนัก (ไชริการ์ด) หรือหนังสือเดินทาง
4. ตราประทับ (เฉพาะตราประทับสำหรับลงลายมือชื่อเอกสารทั่วไป นอกเหนือจากตราขาย)
5. รูป 2 ใบ (รูปถ่ายล่าสุด รูปครึ่งตัวบนหน้าตรง ขนาดแนวแนวตั้ง 3.0 ซม. x แนวนอน 2.5 ซม.)
6. สมุดบัญชีธนาคารหรือบัตรกดเงินสด (ที่มีชื่อของคุณอยู่)

7

เมื่อได้รับเงิน คุณจะต้องเข้าร่วม “การบรรยายเรื่องประกันการจ้างงาน” ที่เฮลโลเวิร์ก  
ในการบรรยายนี้คุณจะได้รับหลักฐานแสดงว่าคุณมีสิทธิรับเงิน (ใบรับรองผู้มีสิทธิรับเงินประกันการจ้างงาน)  
และเจ้าหน้าที่จะอธิบายขั้นตอนดำเนินการหลังจากนี้

ตัวอย่างใบรับรองผู้มีสิทธิรับเงินประกันการจ้างงาน

▶▶ [https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info\\_1\\_e5\\_02.pdf](https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info_1_e5_02.pdf)



8

คุณใช้บริการเฮลโลเวิร์กหรือบริษัทหางานของเอกชนเพื่อหางาน ตามกฎทั่วไปแล้วจะต้องไปที่เฮลโลเวิร์ก 1 ครั้งในทุก ๆ 4 สัปดาห์เพื่อเขียน “แบบฟอร์มรายงานรับรองการว่างงาน” และรายงานสถานะการหางาน (\*) แก่เจ้าหน้าที่  
หากได้รับการรับรองว่าคุณว่างงาน (ไม่มีงานทำ) เงินจะถูกโอนเข้าบัญชีธนาคารของคุณภายในระยะเวลาประมาณ 1 สัปดาห์  
สำหรับช่วงที่จะเริ่มได้รับเงินและจำนวนเงินที่ได้รับจะต่างกันไปตามเหตุผลที่ลาออก ฯลฯ

(\*) ในการขอรับเงิน จะต้องปฏิบัติสิ่งทีถือว่าเป็น “ผลการดำเนินกิจกรรมการหางาน” อย่างน้อย 2 ครั้งทุก 4 สัปดาห์ กิจกรรมหลักที่ถือว่าเป็น “ผลการดำเนินกิจกรรมการหางาน” มีดังต่อไปนี้

- สมัครงานกับบริษัท
- ขอคำปรึกษากับเฮลโลเวิร์กหรือบริษัทจัดหางานเอกชน ให้แนะนำบริษัทให้
- เข้าร่วมสัมมนาที่จัดโดยเฮลโลเวิร์กหรือบริษัทจัดหางานเอกชน
- เข้าร่วมการบรรยายแนะนำข้อมูลบริษัท
- สอบเพื่อรับรองคุณสมบัติ เป็นต้น

▶▶ [https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info\\_1\\_e4\\_01.pdf](https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info_1_e4_01.pdf)



⑥ ผู้ที่ไม่สามารถทำงานได้ทันที ก็สามารถขอรับเงินจาก “ประกันการจ้างงาน” หลังจากที่สามารถทำงานได้

\* ผู้ที่สามารถทำงานได้ทันทีดูหน้า 6 และกรุณาคำเนินตามขั้นตอนทันที

1

ผู้ที่ลาออกจากบริษัทและไม่สามารถทำงานได้ทันทีก็สามารถขอรับเงินจาก “ประกันการจ้างงาน” ได้ ตัวอย่างเช่น ผู้ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ที่ลาออกจากบริษัทมาแล้วเกิน 31 วัน กรุณาไปที่เฮลโลเวิร์กและ “ขอขยายระยะเวลาการรับเงิน” ทันที

- ① ไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ
- ② ไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากการตั้งครรภ์ คลอดบุตร ดูแลบุตร (จำกัดที่อายุต่ำกว่า 3 ปี) ฯลฯ (รวมถึงการรักษาภาวะมีบุตรยาก)
- ③ ไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากต้องพยาบาลดูแลญาติ
- ④ ออกจากงานเนื่องจากเกษียณอายุที่อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป และใช้เวลาระยะหนึ่งเพื่อการพักผ่อน

2

หากยื่นเรื่องดังกล่าวไว้ เมื่อสามารถทำงานได้และเริ่มหางานก็จะสามารถขอรับเงินได้





## ผู้มีสิทธิได้รับเงินกรณีพิเศษ ผู้ออกจากงานที่มีเหตุผลพิเศษหมายถึงอะไร/ เกณฑ์ตรวจสอบเหตุผลที่ลาออกจากบริษัท

### คำอธิบายเหตุผลหลัก ๆ ในการลาออกจากบริษัท

① เลิกจ้าง	เมื่อคุณถูกสั่งว่า “ให้ลาออก” ด้วยเหตุผลของบริษัท
② สัมละลาย	บริษัทล้มและจะปิดทำการจึงต้องลาออก
③ เมื่อเจ้าของธุรกิจขอรับสมัครให้พนักงานลาออก หรือเชิญให้ลาออก	เมื่อบริษัทถามว่า “คุณจะลาออกจากบริษัทไหม?” แล้วคุณบอกว่า “ฉันจะลาออก”
④ การหยุดจ้างงานเนื่องด้วยเหตุผลของบริษัท (3 ปีขึ้นไป)	เมื่อคุณทำงานในบริษัทเดิมมานานกว่า 3 ปี โดยได้ต่อสัญญาแบบมีกำหนดระยะเวลาหลายครั้งแล้ว แต่เมื่อระยะเวลาสัญญาสิ้นสุดลงกลับไม่ได้ต่อสัญญาเพราะเหตุผลของบริษัท
⑤ การหยุดจ้างด้วยเหตุผลของบริษัท (ไม่ถึง 3 ปี)	เมื่อคุณต้องการต่อสัญญาการทำงานแบบมีกำหนดระยะเวลา กับบริษัทเดิมที่ทำงานมาน้อยกว่า 3 ปี แต่ไม่ได้ต่อสัญญา
⑥ การลาออกด้วยเหตุผลส่วนตัวอันสมควร	เมื่อคุณลาออกตามความต้องการของตนเนื่องจากสาเหตุที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่น ความเจ็บป่วย หรือการบาดเจ็บ การตั้งครรภ์ การดูแลบุตร การพยาบาลดูแลครอบครัว เป็นต้น
⑦ ระยะเวลาของสัญญาสิ้นสุดลง	เมื่อไม่ได้ต่อสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา แต่คุณทราบอยู่แล้วว่าจะไม่มีการต่อสัญญา
⑧ เกษียณอายุ	เมื่อคุณอายุถึงที่กำหนดไว้ว่า “เมื่ออายุ ○ ○ ปี จะลาออกจากบริษัท”
⑨ การเลิกจ้างเนื่องจากความผิดร้ายแรง	เมื่อบริษัทสั่งให้ “ลาออก” เพราะคุณกระทำสิ่งที่ไม่ดี เช่น ถูกลงโทษทางวินัย
⑩ การลาออกที่ไม่มีเหตุผลส่วนตัวอันสมควร	เมื่อคุณลาออกจากบริษัทด้วยความต้องการของตนเอง

### “ผู้มีสิทธิได้รับเงินกรณีพิเศษ” “ผู้ออกจากงานที่มีเหตุผลพิเศษ” คืออะไร

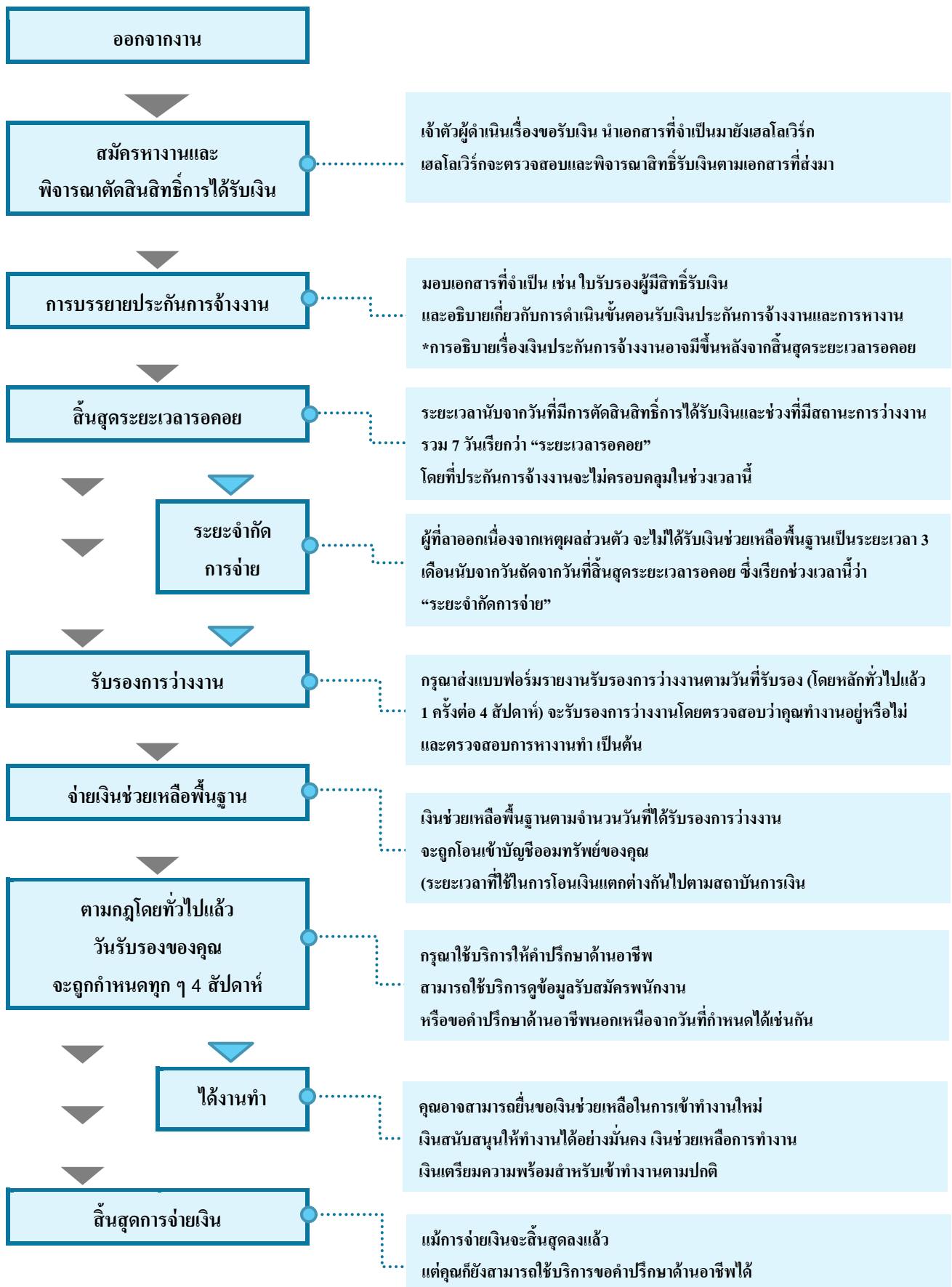
■ **ผู้มีสิทธิได้รับเงินกรณีพิเศษ** . . . ผู้ที่ถูกให้ออกจากงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจากการสัมละลาย การเลิกจ้าง ฯลฯ โดยไม่มีเวลาเตรียมตัวสำหรับการหางานใหม่ (ตามตัวอย่างข้างต้น ได้แก่ ผู้ที่อยู่ในข้อ ① - ④)

■ **ผู้ออกจากงานที่มีเหตุผลพิเศษ** คือ ผู้ที่ออกจากงานเนื่องจากไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาดำเนินการ หรือเหตุผลอื่นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ และไม่ได้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินกรณีพิเศษ (ตามตัวอย่างข้างต้น ได้แก่ ผู้ที่อยู่ในข้อ ⑤ ⑥)

### การพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็น “ผู้มีสิทธิได้รับเงินกรณีพิเศษ” “ผู้ออกจากงานที่มีเหตุผลพิเศษ” หรือไม่

เฮลโลวีร์จะพิจารณาคัดสินว่าคุณเข้าข่ายเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินกรณีพิเศษหรือผู้ออกจากงานที่มีเหตุผลพิเศษหรือไม่ โดยคุณต้องส่งเอกสารแสดงหลักฐานว่าเหตุผลที่คุณลาออกจากบริษัทนั้นถูกต้อง หาก “เหตุผลในการลาออกจากบริษัท” ที่บริษัทคิดไม่ตรงกับที่คุณแจ้ง ทางเฮลโลวีร์จะพิจารณาทั้งเอกสารจากคุณและจากบริษัท เพื่อตัดสินเหตุผลในการเลิกจ้าง

## ขั้นตอนการรับเงินช่วยเหลือ



### 3

### หางานใหม่กันเถอะ

#### ⑦ รู้หรือไม่ว่างานที่สามารถทำได้แตกต่างกันไปตามสถานภาพการพำนัก

1 งานที่คุณสามารถทำได้ในประเทศญี่ปุ่นแตกต่างกันไปตามสถานภาพการพำนัก กรุณาคุ้บตรประจำตัวผู้พำนัก (ไซริวการ์ด) เพื่อตรวจสอบสถานภาพการพำนัก

**① สถานะพำนักถาวร คู่สมรสชาวญี่ปุ่น ฯลฯ คู่สมรสของผู้สถานะพำนักถาวร ผู้อาศัยถาวร ฯลฯ**



สามารถทำงานใดก็ได้

**② ด้านเทคโนโลยี/ความรู้ทางมนุษยศาสตร์/ธุรกิจระหว่างประเทศ งานผู้เชี่ยวชาญระดับสูง การบริหาร ข่างชำนาญการขั้นสูง ข่างชำนาญการที่ระบุไว้พิเศษ เป็นต้น**



สถานภาพการพำนักจะถูกกำหนดจากเนื้อหาของงานที่ทำ

(ตัวอย่างที่ 1) ผู้ที่มีสถานภาพการพำนักเป็น “ด้านเทคโนโลยี/ความรู้ทางมนุษยศาสตร์/ธุรกิจระหว่างประเทศ”

- จบหลักสูตรเฉพาะทางของมหาวิทยาลัยหรือโรงเรียนสายอาชีพในญี่ปุ่น
- **วิชาที่คุณเรียนเป็นวิชาเอกในมหาวิทยาลัยหรือโรงเรียนสายอาชีพจะต้องเกี่ยวข้องกับ\***(\*) กับงานที่คุณจะทำ สำหรับความเกี่ยวข้องกับวิชาเอกในมหาวิทยาลัยจะถูกพิจารณาอย่างหลวม ๆ (\*2) ไม่เพียงแต่ดูใบจบการศึกษาเท่านั้น แต่จะดูใบแสดงผลการเรียน (ที่ระบุหน่วยกิตที่เรียนทั้งหมด) ด้วยเพื่อตรวจสอบความเกี่ยวข้อง

\*1 ตัวอย่างที่ถือว่ามีความเกี่ยวข้อง

- ผู้ที่จบการศึกษาจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีในบริษัทที่ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า
- ผู้ที่จบการศึกษาด้านเสริมความงามของโรงเรียนสายอาชีพของญี่ปุ่น ทำงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ความงาม หรือการตลาดที่บริษัทขายเครื่องสำอาง

\*2 แม้ว่าชื่อ “วิชาเอก” จะไม่เกี่ยวข้องกับงาน โดยตรง แต่จะพิจารณาจาก “วิชา” ทั้งหมดที่คุณเรียนมา

เพื่อดูว่าคุณมีความรู้ที่จำเป็นสำหรับงานที่จะทำหรือไม่ นอกจากนี้จะพิจารณาอย่างยืดหยุ่นสำหรับผู้ที่เคยทำงานมาประมาณ 3 ปี หากงานที่คุณจะทำในปัจจุบันอาจไม่ค่อยมีความเกี่ยวข้องกับ “วิชาเอก” ของมหาวิทยาลัย ฯลฯ

(ตัวอย่างที่ 2) ผู้ที่มีสถานภาพการพำนักเป็น “ช่างชำนาญการที่ระบุไว้พิเศษ”

- ผู้ที่สำเร็จการฝึกงานด้านเทคนิคหมายเลข 2 อย่างดี ⇒ งานที่เหมือนกับตอนฝึกงานด้านเทคนิค
- ผู้ที่สอบผ่าน ⇒ สาขาที่สอบผ่าน

สามารถทำงานได้เฉพาะที่ข้างต้นระบุเท่านั้น ไม่สามารถทำงานที่ไม่ได้ฝึกงานด้านเทคนิค หรือ สาขาที่ไม่ผ่านการสอบได้ อนึ่ง จำกัดเฉพาะ 14 สาขา เช่น อุตสาหกรรมก่อสร้างและเกษตรกรรม

### 3 ศึกษาต่อต่างประเทศ พักอาศัยกับครอบครัว



ยื่นเรื่อง “ขออนุญาตสำหรับกิจกรรมที่อยู่นอกสถานะของคุณสมบัติ” ไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จะสามารถทำงานไม่เกิน 28 ชั่วโมง ใน 1 สัปดาห์ นักศึกษาต่างชาติสามารถทำงานได้ถึง 8 ชั่วโมงต่อวัน ในช่วงวันหยุดยาว เช่น วันหยุดฤดูใบไม้ผลิ นอกจากนี้ นักศึกษาต่างชาติที่จะสำเร็จการศึกษาในอนาคต และมีแผนเปลี่ยนสถานภาพการพำนักเป็น ② สามารถหาบริษัททำงานที่มีรายละเอียดตรงกับ ② ได้อีกด้วย

### 4 ฝึกงานด้านเทคนิค



โดยพื้นฐานแล้วหลังจากมาที่ประเทศญี่ปุ่นจะทำงานบริษัทเดิมไปตลอด หากตัดสินใจที่จะลาออกให้ปรึกษากับ “หน่วยงานที่กำกับดูแล” หรือ “องค์กรฝึกอบรมทักษะชาวต่างชาติ” เพื่อหาบริษัทใหม่ อย่างไรก็ตามหากจะขอรับเงิน “ประกันการจ้างงาน” ให้ดำเนินการที่เฮลโลเวิร์ก

### 5 สถานภาพการพำนักอื่น ๆ



โดยพื้นฐานแล้วไม่สามารถทำงานได้ อย่างไรก็ตามหากคุณวางแผนที่จะเปลี่ยนสถานภาพการพำนักเป็น ① หรือ ② คุณก็สามารถหาบริษัทเพื่อทำงานได้

2 หากผู้ที่มีสถานภาพการพำนัก ① ② ③ ต้องการพิสูจน์ว่าตนสามารถทำงานประเภทใดได้บ้าง คุณสามารถให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองออก “ใบรับรองคุณสมบัติการทำงาน” และสามารถมอบใบรับรองนี้ให้แก่บริษัทใหม่ได้

### ⑧ มองหาบริษัทที่อยากเข้าทำงานที่เฮลโลเวิร์ก

1 กรุณาสมัครเพื่อหางานที่เฮลโลเวิร์ก โดยไปที่เฮลโลเวิร์กใกล้บ้าน และคุณยังสามารถขอรับเงิน “ประกันการจ้างงาน” ได้อีกด้วย (ดูหน้า 6) กรุณานำบัตรประจำตัวผู้พำนัก (ไซริวการ์ด) หรือหนังสือเดินทางไปพร้อมกับคุณ

ค้นหาเฮลโลเวิร์กใกล้บ้านได้ที่นี่

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000637894.pdf>



ดูเฮลโลเวิร์กที่มีสามได้ที่นี่

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000592865.pdf>



2

เขียน “ใบสมัครหางาน” ที่อยู่ในเฮลโลเวิร์ก หรือกรอกข้อมูลของคุณในสมาร์ตโฟนหรือคอมพิวเตอร์ภายในเฮลโลเวิร์ก และปรึกษาพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ที่ช่องติดต่อสอบถาม เฮลโลเวิร์กจะคุ้บตรประจำตัวผู้พำนัก (ไชริวการ์ด์) หรือหนังสือเดินทางของคุณ หากสถานภาพการพำนักของคุณสามารถทำงานได้ คุณจะได้รับ “ใบรับเรื่องเฮลโลเวิร์ก” ในแบบฟอร์มการรับเรื่องเฮลโลเวิร์กจะมี “หมายเลขหางาน” เขียนอยู่ กรุณานำ “ใบรับเรื่อง” ที่ได้รับ เมื่อไปเฮลโลเวิร์กด้วยเสมอ

หากมีใบรับเรื่องคุณสามารถหาข้อมูลรับสมัครงานที่เฮลโลเวิร์กอื่นนอกจากที่สมัครไว้ได้ด้วยเช่นกัน

วิธีเขียน “ใบสมัครหางาน”

▶▶ <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/gaikokujinnkyuusyokumousikomisyonokakikata.pdf>



(สำหรับผู้ที่สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้) สามารถลงทะเบียนชั่วคราวบนคอมพิวเตอร์ที่เฮลโลเวิร์กหรือสมาร์ตโฟนของตัวเองแล้วไปสมัครได้ที่ช่องติดต่อได้

▶▶ <https://kyushoku.hellowork.mhlw.go.jp/kyushoku/GEAA020020.do?action=initDisp&screenId=GEAA020020>



3

เจ้าหน้าที่ช่องติดต่อของเฮลโลเวิร์กจะหาข้อมูลรับสมัครพนักงานให้ กรุณาสมัครรับสมัครพนักงานที่ได้รับมา และหาตำแหน่งงานที่ตรงกับความต้องการของคุณ หากคุณไม่สามารถดู “ประกาศรับสมัครพนักงาน” ได้ กรุณาปรึกษากับเจ้าหน้าที่และบอกความต้องการของคุณ

ดูวิธีการอ่านประกาศรับสมัครพนักงานได้ที่นี้

▶▶ <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/gaikokujinnkyuujinnhyounomikata.pdf>



(สำหรับผู้ที่สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้) สามารถค้นหาข้อมูลรับสมัครพนักงานบนคอมพิวเตอร์ที่เฮลโลเวิร์กหรือสมาร์ตโฟนของตัวเองได้

▶▶ <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/kensaku/GECA110010.do?action=initDisp&screenId=GECA110010>



(\*) เมื่อคุณต้องการค้นหาที่ต้อนรับชาวต่างชาติเป็นพิเศษ คุณสามารถกรอกคำว่า “外国人 (ชาวต่างชาติ)” หรือ “日本語 (ภาษาญี่ปุ่น)” ลงในช่อง “フリーワード (คำค้นหาอิสระ)” จะทำให้ค้นหาได้อย่างสะดวกมากขึ้น



## ๑ สมัครงานไปยังบริษัทที่อยากเข้าทำงานและไปสัมภาษณ์

1 หากเจอประกาศรับสมัครพนักงานที่ตรงกับความต้องการของคุณแล้ว ให้ไปปรึกษากับช่องติดต่อของเฮลโลเวิร์ก เฮลโลเวิร์กจะติดต่อไปยังบริษัทเพื่อกำหนดวันสัมภาษณ์ของคุณ และมอบ “จดหมายแนะนำ” ให้แก่คุณ

2 เขียน “ประวัติส่วนตัว” (\*1) และ “ประวัติการทำงาน” (\*2) ให้เสร็จก่อนถึงวันสัมภาษณ์ บริษัทจะดูประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน ฯลฯ ที่คุณเขียนและตัดสินใจว่าจะจ้างคุณหรือไม่ ดังนั้นควรเขียนอย่างสุภาพ เข้าใจง่ายและเขียนให้ตนดูน่าสนใจ ที่เฮลโลเวิร์กมีการจัดสัมมนาสอนวิธีการเขียนประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงานให้แก่คุณ นอกจากนี้ที่ช่องติดต่อยังมีการให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขเอกสารที่คุณเขียนให้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย ขอเชิญมาใช้บริการได้

(\*1) เอกสารที่ระบุว่าที่ผ่านมาคุณเรียนที่ไหน ทำงานที่ไหน เพราะเหตุใดจึงอยากทำงานกับบริษัทดังกล่าว จุดแข็ง ความสามารถ คุณสมบัติของคุณ ฯลฯ ส่วนใหญ่ที่ญี่ปุ่นจะคิดรูปถ่ายของตัวเองไว้บนประวัติส่วนตัว ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทใช้ตรวจสอบว่า “คนที่มาสัมภาษณ์คือตัวคุณจริงใช่หรือไม่” กรุณาวางใจได้ว่ารูปลักษณะภายนอกของคุณจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคัดเลือก

(\*2) เอกสารที่ระบุเกี่ยวกับงานที่คุณทำ ความสามารถที่คุณได้รับจากงานที่ผ่านมา ฯลฯ



3 รวบรวมข้อมูลของบริษัทและฝึกซ้อมสัมภาษณ์จนกว่าจะถึงวันสัมภาษณ์ คำถามที่มักจะถูกถาม ได้แก่ “ทำไมคุณถึงอยากทำงานกับบริษัทนี้” “คุณอยากทำอะไรที่บริษัท” และ “จุดดีและจุดเสียของคุณคืออะไร” ที่เฮลโลเวิร์กมีการจัดสัมมนารับมือกับการสัมภาษณ์ นอกจากนี้ยังให้คำแนะนำเกี่ยวกับมารยาทในการสัมภาษณ์ และจัดสัมภาษณ์จำลองด้วย

4 กรุณาไปถึงบริษัทก่อนล่วงหน้า 15 นาทีเพื่อที่จะไม่เข้าสัมภาษณ์สาย และอย่าลืมนำ “จดหมายแนะนำ” จากเฮลโลเวิร์ก และ “ประวัติส่วนตัว” ที่คุณเขียนไปด้วย หากบริษัท “ขอให้คุณส่งเอกสารให้ก่อนวันสัมภาษณ์” คุณจะต้องส่งให้ตรงเวลา ในวันสัมภาษณ์ หากคุณคิดว่าจะไปสายกว่าเวลานัด หรือหากไม่สามารถไปได้อย่างกะทันหัน กรุณาโทรติดต่อบริษัทเสมอ วันสัมภาษณ์ขอให้ทักทายคนที่บริษัทและตรวจสอบเสื้อผ้าและทรงผมให้เรียบร้อย



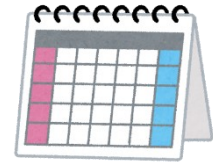
## 10 หากหางานได้เร็วอาจได้รับเงินจาก “ประกันการจ้างงาน”

1 หลังจากที่คุณผ่านการรับรองสิทธิ์ได้รับเงิน และหางานได้เร็วก็อาจได้รับ “เงินช่วยเหลือในการเข้าทำงานใหม่” หลังจากรายงานไปยังเฮลโลเวิร์กกว่าได้งานทำแล้ว (หน้า 19) กรุณายื่นเรื่องภายใน 1 เดือนนับจากวันที่เริ่มทำงาน

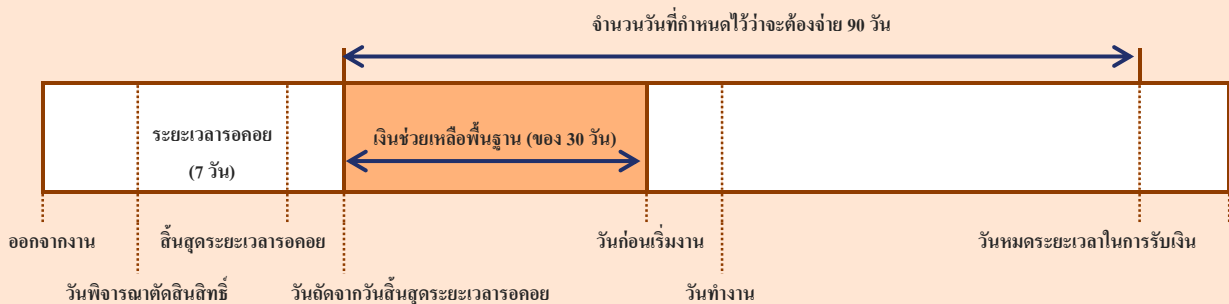
2 หากมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด จะได้รับเงินดังต่อไปนี้

เมื่อจำนวนวันที่สามารถรับเงินช่วยเหลือกรณีว่างงานเหลือ (จำนวนวันจ่ายที่เหลือ)

- ตั้งแต่ 1 ใน 3 ของจำนวนวันทั้งหมด (จำนวนวันที่กำหนดไว้ว่าจะต้องจ่าย) ขึ้นไป  $\Rightarrow$  60% ของจำนวนเงินที่คุณควรได้รับ
- ตั้งแต่ 2 ใน 3 ของจำนวนวันทั้งหมด (จำนวนวันที่กำหนดไว้ว่าจะต้องจ่าย) ขึ้นไป  $\Rightarrow$  70% ของจำนวนเงินที่คุณควรได้รับ



- กรณีผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือพื้นฐาน 4,000 เยน และจำนวนวันที่กำหนดไว้ว่าจะต้องจ่ายคือ 90 วัน ได้งาน ณ จำนวนวันที่จ่ายเหลือ 60 วัน



- เนื่องจากจำนวนเงินช่วยเหลือพื้นฐานเหลือ 60 วัน จากจำนวนวันที่กำหนดไว้ว่าจะต้องจ่าย 90 วัน (ตั้งแต่ 2 ใน 3 ขึ้นไป) อัตราเงินช่วยเหลือในการเข้าทำงานใหม่จึงอยู่ที่ 70%
- จำนวนเงินช่วยเหลือในการเข้าทำงานใหม่  $4,000 \text{ เยน} \times 60 \text{ วัน} \times 70\% = 168,000 \text{ เยน}$



## 4

## เมื่อมีการตกลงจ้างงานแล้ว กรุณาดำเนินตามขั้นตอน

## ⑪ กรุณาตรวจสอบเงื่อนไขในการทำงานของบริษัทใหม่

- 1 หากบริษัทแจ้งว่าต้องการจ้างคุณทำงาน กรุณาตรวจสอบเงื่อนไขการทำงานอีกครั้งเสมอ ก่อนตัดสินใจทำงานกับบริษัท
- 2 เมื่อถูกบอกให้ “เซ็นสัญญาจ้างงาน” กรุณาอย่าเซ็นสัญญาหากยังไม่เข้าใจรายละเอียดที่เขียนในสัญญา
- 3 บริษัทต้องให้สัญญาการจ้างงาน ประกาศเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน ฯลฯ เพื่อแจ้งให้คุณทราบถึงเงื่อนไขในการทำงาน บริษัทอาจมอบกฎสำหรับการทำงานที่บริษัท (ระเบียบข้อบังคับการทำงาน) ให้แก่คุณด้วย
- 4 หากไม่เข้าใจสิ่งที่เขียนอยู่ในเงื่อนไขการทำงานหรือเอกสารใด ๆ กรุณาสอบถามคนของบริษัท หากคุณรู้สึกกังวลใจ ก็สามารถปรึกษาสถานโลเวอร์์หรือสำนักงานตรวจสอบมาตรฐานแรงงานได้เช่นกัน



เมื่ออยากปรึกษาเกี่ยวกับเงื่อนไขในการทำงาน

▶▶ [https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner\\_eng.html](https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner_eng.html)



## ⑫ กรุณาดำเนินตามขั้นตอนเกี่ยวกับสถานภาพการพำนัก

- 1 สถานภาพการพำนักของคุณคือ ① ในหน้า 12 ไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามขั้นตอนสถานภาพการพำนักหรือรายงานไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- 2 สถานภาพการพำนักของคุณคือ ② ในหน้า 12



เมื่อเนื้อหางานที่บริษัทใหม่ต่างจากเนื้อหางานบริษัทก่อนหน้า

- ① เมื่อลาออกจากบริษัท จะต้องแจ้งไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าสัญญาที่บริษัทเก่าสิ้นสุดลง โดยใช้ “แบบแจ้งเรื่องเกี่ยวกับองค์กรที่สังกัด” (ภายใน 14 วันหลังจากลาออก)
- ② เมื่อได้บริษัทใหม่แล้วจะต้องยื่น “ขออนุญาตเปลี่ยนสถานภาพการพำนัก” ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คุณจะไม่สามารถเริ่มทำงานได้หากไม่ได้รับอนุญาต เมื่อมีการตกลงจ้างงาน กรุณาขึ้นเรื่องที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองทันที

- ③ บริษัทอาจเป็นผู้ดำเนินการให้ เมื่อถูกร้องขอให้ส่งเอกสาร กรุณาส่งเอกสารให้โดยทันที และหากมีเรื่องที่ไม่เข้าใจ กรุณาสอบถามบริษัทหรือสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ④ สามารถเริ่มงาน ได้เมื่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองอนุญาต

#### เมื่อทำงานที่มีเนื้อหางานแบบเดิมในบริษัทใหม่

จะต้องแจ้งไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าสัญญาที่บริษัทเก่าสิ้นสุดลง (ภายใน 14 วันหลังจากลาออก) ไม่จำเป็นต้องยื่น “ขออนุญาตเปลี่ยนสถานภาพการพำนัก” ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เมื่อได้บริษัทใหม่แล้วกรุณาแจ้งเรื่องทำสัญญากับบริษัทใหม่ (ภายใน 14 วันหลังจากเริ่มทำงาน) อย่างไรก็ตาม บางส่วนของผู้ที่มิใช่สถานภาพการพำนัก เช่น “ช่างชำนาญการขั้นสูง” หรือ “ช่างชำนาญการที่ระบุไว้พิเศษ” จะต้องยื่น “ขออนุญาตเพื่อเปลี่ยนสถานภาพการพำนัก” ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หากมีเรื่องที่ไม่เข้าใจ กรุณาสอบถามสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

### 3 สถานภาพการพำนักของคุณคือ ③ ในหน้า 13

#### เมื่อคุณเป็นนักศึกษาต่างชาติที่สำเร็จการศึกษาและจะเริ่มงานใหม่

- ① คุณจะต้องยื่น “ขออนุญาตเพื่อเปลี่ยนสถานภาพการพำนัก” ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คุณจะไม่สามารถเริ่มทำงานได้หากไม่ได้รับอนุญาต เมื่อมีการตกลงจ้างงานกรุณาขึ้นเรื่องที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองทันที
- ② บริษัทอาจเป็นผู้ดำเนินการให้ เมื่อถูกร้องขอให้ส่งเอกสารกรุณาส่งเอกสารให้โดยทันที และหากมีเรื่องที่ไม่เข้าใจ กรุณาสอบถามบริษัทหรือสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ③ เมื่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองอนุญาต ก็สามารถเริ่มงานได้

#### เมื่อคุณเป็นนักศึกษาต่างชาติหรือพักอาศัยกับครอบครัวและได้งานพาร์ทไทม์ใหม่

ไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามขั้นตอนสถานภาพการพำนักหรือรายงานไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โปรดระวังอย่าทำงานเกิน 28 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากทำงานพาร์ทไทม์ 2 อย่างขึ้นไป ห้ามทำงานรวมกันเกิน 28 ชั่วโมง

ดูข้อมูลการ “ขออนุญาตเพื่อเปลี่ยนสถานภาพการพำนัก” ได้ที่นี่

▶▶ <http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/16-2.html>



ดูข้อมูลการแจ้งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้ที่นี่

▶▶ [http://www.moj.go.jp/nyuukokukanri/kouhou/nyuukokukanri10\\_00014.html](http://www.moj.go.jp/nyuukokukanri/kouhou/nyuukokukanri10_00014.html)

[http://www.moj.go.jp/nyuukokukanri/kouhou/nyuukokukanri10\\_00015.html](http://www.moj.go.jp/nyuukokukanri/kouhou/nyuukokukanri10_00015.html)

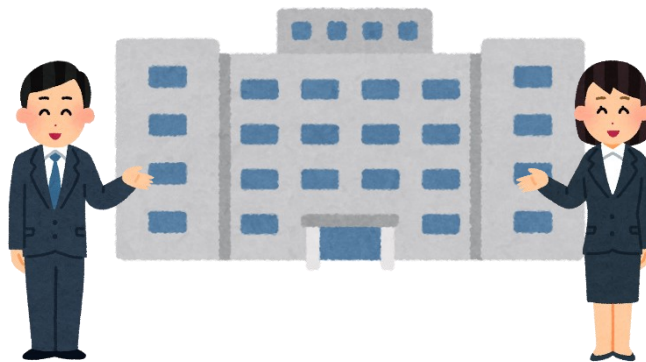


⑬ รู้หรือไม่ว่าเมื่อเริ่มงานต้องดำเนินการตามขั้นตอนอื่น ๆ อีกด้วย

1 หากคุณได้รับเงิน “ประกันการจ้างงาน” ให้ไปที่เฮลโลเวิร์กในวันก่อนเริ่มทำงาน เพื่อแจ้งว่าคุณมีงานทำแล้ว และกรณานำเอกสารดังต่อไปนี้ไปด้วย

- ใบรับรองผู้มีสิทธิรับเงินประกันการจ้างงาน (จะได้รับในการบรรยายเรื่องประกันการจ้างงาน)
- แบบฟอร์มรายงานรับรองการว่างงาน (เขียนวันเริ่มทำงานและที่อยู่บริษัทใหม่ด้วยตนเอง)

2 บริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานเรื่องวันเริ่มทำงานและสถานภาพการพำนักของคุณต่อเฮลโลเวิร์ก กรุณาแจ้งรายละเอียดในบัตรประจำตัวผู้พำนัก (ไซริวการ์ด) กับบริษัท



## ที่ติดต่อสอบถาม

สามารถค้นหาเฮลโลเวิร์กใกล้บ้านได้ที่

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000637894.pdf>



ดูเฮลโลเวิร์กที่มีสามได้ที่

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000592865.pdf>



เมื่ออยากปรึกษเกี่ยวกับเงื่อนไขในการทำงาน

▶▶ [https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner\\_eng.html](https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner_eng.html)

