

နိုင်ငံခြားသားများအတွက် Hello Work အသုံးပြုခြင်း စစ်ဆေးမှုဇယား

~ အလုပ်ထွက်မည့်သူ/အလုပ်ထွက်၍ အလုပ်သစ်ရှာဖွေနေသူများသို့ ~

ဂျပန်အစိုးရထံမှ အသိပေးချက်ဖြစ်ပါသည်။
အရေးကြီးသည့်အကြောင်းအရာဖြစ်သဖြင့် အောက်ပါအချက်များကို မဖြစ်မနေ စစ်ဆေးအတည်ပြုပါ။

စစ်ဆေးအတည်ပြုရမည့်အချက်များ		☑	P
STEP 1	သင် မည်သို့ အလုပ်ထွက်မည် (ထွက်ခဲ့သည်) ကို စစ်ဆေးအတည်ပြုပါ။		
	① သင် မည်သို့အလုပ်ထွက်မည် (ထွက်ခဲ့သည်) ဆိုသည့်အပေါ်မူတည်၍ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် လိုက်နာထိန်းသိမ်းရမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအမျိုးမျိုးရှိပါသည်။ သိရှိထားပါသလား။		1
	② စိုးရိမ်မှု ရှိသည့်အခါ အစိုးရ ဝန်ထမ်းနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။		2
STEP 2	③ အလုပ်ထွက်လျှင် ချက်ချင်း မဖြစ်မနေလုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများ ရှိပါသည်။ သိရှိထားပါသလား။		3
	Hello Work ကိုသွားကြစို့။		
	④ Hello Work ဆိုသည်မှာ အစိုးရဝန်ထမ်းက သင့်အတွက် အလုပ်သစ်ရှာဖွေရေး ကူညီဆောင်ရွက်ပေးမည့်နေရာဖြစ်ပါသည်။ သိရှိထားပါသလား။		5
	⑤ အလုပ်ပြုတ်သည့်အခါ၊ အလုပ်ထွက်ပြီး အလုပ်ရှာမတွေ့သည့်အခါတွင် စားဝတ်နေရေးပူပင်ရန် မလိုဘဲ အလုပ်သစ်ကိုရှာဖွေနိုင်ရန် "အလုပ်အာမခံ"မှ ငွေရနိုင်ပါသည်။ သိရှိထားပါသလား။		6
STEP 3	⑥ ချက်ချင်း အလုပ်မလုပ်နိုင်သူအနေဖြင့်လည်း အလုပ်လုပ်နိုင်လာသည့်အခါ "အလုပ်အာမခံ"မှ ငွေရနိုင်ပါသည်။ သိရှိထားပါသလား။		9
	အလုပ်သစ်ကို ရှာဖွေပါ။		
	⑦ နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားအလိုက် လုပ်နိုင်သည့်အလုပ်များ ကွဲပြားပါသည်။ သိရှိထားပါသလား။		12
	⑧ Hello Work တွင် လုပ်လိုသည့် အလုပ်ကို ရှာဖွေပါ။		13
	⑨ လုပ်လိုသည့် ကုမ္ပဏီတွင် အလုပ်လျှောက်ထားပြီး လူတွေ့စစ်ဆေးမှု ခံယူပါ။		15
STEP 4	⑩ မြန်မြန်ဆန်ဆန် အလုပ်ရသည့်အခါ "အလုပ်အာမခံ"မှ ငွေရရှိခြင်းမျိုးလည်း ရှိပါသည်။		16
	အလုပ်ရသည့်အခါ လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို လုပ်ဆောင်ပါ။		
	⑪ ကုမ္ပဏီသစ်၏ အလုပ်ဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်များကို စစ်ဆေးအတည်ပြုပါ။		17
	⑫ နေထိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို လုပ်ဆောင်ပါ။		17
	⑬ အလုပ်စလုပ်သည့်အခါ အခြားလုပ်ငန်းဆောင်တာများလည်းလိုအပ်ပါသည်။ သိရှိထားပါသလား။		19

1

သင် မည်သို့ အလုပ်ထွက်မည် (ထွက်ခဲ့သည်)ကို စစ်ဆေးအတည်ပြုပါ။

① သင် မည်သို့အလုပ်ထွက်မည် (ထွက်ခဲ့သည်) ဆိုသည့်အပေါ်မူတည်၍ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် လိုက်နာထိန်းသိမ်းရမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအမျိုးမျိုးရှိပါသည်။ သိရှိထားပါသလား။

သင့်ကုမ္ပဏီသည် သင်က နိုင်ငံခြားသားဖြစ်သဖြင့် သင့်အပေါ် ဂျပန်လူမျိုး များထက် ပိုမိုဆိုးရွားစွာ သဘောထားဆက်ဆံ၍ မရပါ။

ကုမ္ပဏီသည် သင့်အား **အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ အလုပ်ထုတ်ခြင်း မပြုနိုင်ပါ။** ကုမ္ပဏီသည် သင့်အား အလုပ်မှထွက်စေလိုသည့်အခါ ဂျပန်လူမျိုးအား အလုပ်မှ ထွက်စေလိုသည့်အခါနှင့် **အလားတူစည်းမျဉ်း**ကို ထိန်းသိမ်းလုပ်ဆောင်ရမည်။

"သင်ဘာကြောင့် အလုပ်ထွက်မည်" ဆိုသည်နှင့် ပတ်သက်၍ သင်နှင့် ကုမ္ပဏီတို့၏ အမြင်များ တစ်ထပ်တည်းကျသည့်နောက်တွင်မှ အလုပ်ထွက်စာကို လက်မှတ်ထိုးပါ။



ကုမ္ပဏီက သင့်အား "အလုပ်ထွက်ပါ" ဟု အမိန့်ပေးသည့်အခါ

1 သင့်အား အလုပ်ထွက်စေရန် ပေါ်လွင်ထင်ရှားသည့် အကြောင်းပြချက်မရှိပါက ကုမ္ပဏီသည် သင့်အား အလုပ်မှထွက်ရန် အမိန့်ပေးခြင်း မပြုနိုင်ပါ။

ထို့အပြင် အောက်ပါကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီသည် သင့်အား "အလုပ်ထွက်ပါ" ဟု အမိန့်ပေးခြင်းမပြုနိုင်။

- အလုပ်လုပ်စဉ် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှု၊ နာမကျန်းမှုဖြင့် အနားယူနေစဉ်ကာလနှင့် ထို့နောက် ရက် ၃၀ အတွင်း
- မီးမဖွားမီ၊ မီးဖွားပြီး အလုပ်နားကာလ (ကလေးမမွေးမီနှင့် မွေးပြီးနောက် အနားယူကာလ)နှင့် ထို့နောက် ၃၀ရက် တာ

2 အမိန့်ပေးသည့် ကုမ္ပဏီသည် အလုပ်မထွက်မီ ရက် ၃၀ ကျော် မတိုင်မီတွင် အလုပ်ထွက်ရန် သင့်အား အသိပေးမည်။ ၃၀ရက် မပြည့်လျှင် ထိုအတွက် အခကြေးငွေကို သင့်အား ပေးချေမည်။

စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်အခါ

1 ကုမ္ပဏီသည် ၃ကြိမ်ကျော် စာချုပ်ချုပ်ခဲ့သူ၊ တစ်နှစ်ကျော် အလုပ်လုပ်နေသူနှင့် စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ပြီးနောက် စာချုပ်သစ် ဆက်မချုပ်သည့်အခါတွင် စာချုပ်သက်တမ်းမကုန်မီ ရက် ၃၀ အလိုအထိ အတောအတွင်း "စာချုပ်သစ် မချုပ်ဆိုပါ" ဟု အသိပေးရမည်။

2 စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ပြီးနောက် ထိုနေရာတွင် ဆက်လက် အလုပ်လုပ်မည့်သူသည် စာချုပ်သစ်ကို ချုပ်ဆိုမည် ဖြစ်သည်။ စာချုပ်အကြိမ်ကြိမ်ချုပ်ကာ ထိုအလုပ်ကိုပင်တောက်လျှောက်လုပ်ကိုင်နေသူဖြစ်လျှင် ကုမ္ပဏီသည် အကြောင်းပြချက်မရှိပါက ထိုသူနှင့်အကြား စာချုပ်သစ်ကို ချုပ်ဆိုရမည်ဖြစ်သည်။

မိမိသဘောဖြင့် အလုပ်ထွက်သည့်အခါ

- "အလုပ်စည်းမျဉ်း (ကုမ္ပဏီ စည်းမျဉ်း)"အရ သတ်မှတ်ထားသည့်နေ့ (သတ်မှတ်မထားပါက ၂ ပတ်မတိုင်ခင်) အထိအတွင်း "အလုပ်ထွက်ချင်သည်" ဟု ကုမ္ပဏီ၊ အထက်လူကြီးအား ပြောရမည်။
- စာချုပ်အရ မည်သည့်အချိန်အထိ အလုပ်လုပ်ရမည်ဟု သတ်မှတ်ထားသူသည် စာချုပ်မပြည့်မီ မထွက်နိုင်ပါ။ အထူးအကြောင်းပြချက်ရှိသည့်အခါ ကုမ္ပဏီနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရမည်။

② စိုးရိမ်မှုရှိသည့်အခါ အစိုးရဝန်ထမ်းနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။

- ကုမ္ပဏီက သင့်အား "အလုပ်ထွက်ပါ" ဟု အမိန့်ပေးလာသော်လည်း ကုမ္ပဏီ စည်းကမ်းကို ကောင်းစွာနားမလည်သည့်အခါနှင့် အလုပ်လုပ်ခဲ့သော်လည်း လစာမရခဲ့သည့်အခါ အရင်ဆုံး အစိုးရ၏ "နိုင်ငံခြားသားလုပ်သားများအတွက် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ရေးဌာန"၊ အလုပ်သမားစံညွှန်းကြီးကြပ်ရေးဌာနများတွင် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။ ကုမ္ပဏီတွင် ငွေမရှိတော့သဖြင့် ပိတ်သိမ်းသည့်အခါ မပေးချေရသေးသည့် လစာ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို အစိုးရက စိုက်ထုတ်ပေးချေသည့် စနစ်ရှိပါသည်။



- **အလုပ်သမားစံညွှန်းကြီးကြပ်ရေးဌာန**တွင် အောက်ပါကိစ္စရပ်များကို တိုင်ပင်ဆွေးနွေးနိုင်သည်။

- အလုပ်ဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက် (လစာ၊ အလုပ်ချိန်၊ အလုပ်တာဝန်စသည့် အလုပ်ဆိုင်ရာ ကတိကဝတ်များ)
- ဘယ်လိုဆိုရင် "အလုပ်ရပ်နားခြင်း ထောက်ပံ့ငွေ(※ 1)" လက်ခံရရှိနိုင်မလဲ။
- "လစာဖြင့် လုပ်သက်ခွင့်(※ 2)" ကို ဘယ်လို သုံးရမလဲ။
- အလုပ်လုပ်နေသူကို အလုပ်ထွက်စေချင်တဲ့အခါ ကုမ္ပဏီအနေနဲ့ ထိန်းသိမ်းသင့်တဲ့ စည်းကမ်းများ။

※ 1 ကုမ္ပဏီတွင် တာဝန်ရှိသည့်အကြောင်းဖြင့် သင့်အား "အလုပ်ထွက်ပါ"ဟု ပြောလာသည့်အခါ ကုမ္ပဏီမှ သင့်အား ပေးသည့်ငွေဖြစ်သည်။

※ 2 သင်က အလုပ်နားရက်ယူလိုသည့်အခါ အသုံးပြုပါက အလုပ်နားသော်လည်း လစာရသည့် နားရက်ဖြစ်သည်။

အလုပ်ဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်နှင့်ပတ်သက်၍ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးလိုသည့်အခါ

▶▶ https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner_eng.html



③ အလုပ်ထွက်လျှင် ချက်ချင်း မဖြစ်မနေလုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းဆောင်တာများရှိပါသည်။ သိရှိထားပါသလား။

အလုပ်ထွက်လျှင် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များအားလည်း သတိထားပါ။

လဝက (ဒေသန္တရ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုဗျူရို) သို့ အကြောင်းကြားခြင်း

သင်၏နေထိုင်ခွင့်သည် p 12~၏ ② နှင့် ④ ဖြစ်သည့်အခါ (အလုပ်တာဝန်အလိုက် နေထိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာကန့်သတ်ချက်ရှိသူ) အလုပ်ထွက်ပြီး ၁၄ရက်အတွင်း "အလုပ်လုပ်ရာနေရာဌာနဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားခြင်း" ဖြင့် လဝကသို့ အသိပေးပါ။

အလုပ်အာမခံဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်တာများ

သင်က"အလုပ်အာမခံ"နှင့်အကျုံးဝင်သည့်အခါ အလုပ်ရှာဖွေရန်ငွေကိုရရှိနိုင်ပါသည်။Hello Workတွင် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။ (အသေးစိတ်ကို p 6 တွင်)

ကျန်းမာရေးအာမခံဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်တာများ

1 ကျန်းမာရေးအာမခံစနစ် အသုံးပြုသည့် ကုမ္ပဏီတွင် အလုပ်လုပ်ခဲ့ပါက

အလုပ်ထွက်သည့်အခါ ထိုအချိန်အထိ ဝင်ထားခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ကျန်းမာရေးအာမခံ ခံစားခွင့် ပျက်ပြယ်ပါသည်။ "ကျန်းမာရေးအာမခံထားသူ ကတ်ပြား(အာမခံကတ်ပြား)"ကို ကုမ္ပဏီမှလူထံသို့ ပြန်အပ်ပါ။ ကျန်းမာရေးအာမခံ ခံစားခွင့်ပျက်ပြယ်ပါက နေထိုင်ရာ မြို့နယ်ရပ်ရွာ၏ ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးအာမခံစနစ်တွင် ဝင်ရောက်ရမည်ဖြစ် သည်။ လုပ်ငန်းဆောင်တာများနှင့်ပတ်သက်၍ နေထိုင်ရာ မြို့နယ်ရပ်ရွာ၏ ကောင်တာတွင် မေးမြန်းပါ။

ထို့အပြင် မိမိဆန္ဒအလျောက်မဟုတ်ဘဲ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ခြင်း (ဒေဝါလီခံခြင်း၊ အလုပ်ဖြုတ်ခံရခြင်းကြောင့် အလုပ်ဖြုတ်ခြင်းစသည်များ) ဖြစ်လျှင်၊ လျှောက်ထားပါက အာမခံကြေး (အခွန်) လျှော့ပေးခြင်းလည်းရှိပါသည်။ နေထိုင်ရာ မြို့နယ်ရပ်ရွာ၏ ကောင်တာတွင် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။

ဤနေရာတွင် သင်က ကျန်းမာရေးအာမခံထားသူဖြစ်ခဲ့သည့်ကာလ (အလုပ်ထွက်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီတွင် လုပ်ခဲ့သည့် ကာလ) က ဆက်တိုက်အားဖြင့် ၂လကျော်ရှိသည့်အခါ သင့်အနေဖြင့် ဆန္ဒပြုပါက ယခင်နှင့်အလားတူ အာမခံ ကုမ္ပဏီ၏ကျန်းမာရေးအာမခံကို ဆက်လက် ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည် (ဆန္ဒအလျောက်သက်တမ်းတိုးအာမခံထားသူ စနစ်)။ ထိုအနေအထားတွင် အလုပ်ထွက်သည့်နေ့မှ ၂၁ရက်အတွင်း လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို လုပ်ဆောင်ရမည်။ လုပ်ဆောင်ရန် နည်းလမ်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ထိုအချိန်အထိ ဝင်ထားခဲ့သည့် ကျန်းမာရေးအာမခံကုမ္ပဏီထံ မေးမြန်းပါ (အာမခံကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်၍ အလုပ်လုပ်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီတွင် မေးမြန်းလျှင် သိနိုင်ပါသည်။)။

နိုင်ငံလုံးဆိုင်ရာကျန်းမာရေးအာမခံအဖွဲ့အစည်း ဝက်ဘ်ဆိုက်၊ စာစောင် (ဆန္ဒအလျောက်သက်တမ်းတိုးအာမခံထားသူစနစ်နှင့်ပတ်သက်၍)

▶▶ <https://www.kyoukaikenpo.or.jp/g3/cat320/sb3180/>
<https://www.kyoukaikenpo.or.jp/g3/cat320/sb3180/1979-62524/>



2 (ကုမ္ပဏီ၏ကျန်းမာရေးအာမခံမဟုတ်ဘဲ) နေထိုင်ရာ မြို့နယ်ရပ်ရွာ၏ ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးအာမခံ ဝင်ထားပါက အလုပ်ထွက်ပြီးသော်လည်း ဆက်လက်၍ ယခင်နှင့်အလားတူ ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးအာမခံတွင်ပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။ တစ်စုံတစ်ရာ လုပ်ဆောင်ရန်မလိုပါ။

ပင်စင်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်တာ

1 လူမှုဖူလုံရေးပင်စင်အာမခံစနစ် အသုံးပြုသည့် ကုမ္ပဏီတွင် အလုပ်လုပ်ခဲ့ပါက အလုပ်ထွက်သည့်အခါ ထိုအချိန်အထိ ဝင်ထားခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏လူမှုဖူလုံရေးပင်စင်အာမခံ ခံစားခွင့် ပျက်ပြယ်ပါသည်။ အသက် ၆၀အောက် ငယ်ရွယ်သူများသည် အသစ်တစ်ဖန် "ပြည်သူ့ပင်စင်"စနစ်သို့ ဝင်ရောက်ရပါမည်။ နေထိုင်ရာမြို့နယ် ရပ်ရွာ၏ ကောင်တာတွင် လျှောက်ထားပါ။

2 (ကုမ္ပဏီမဟုတ်ဘဲ) နေထိုင်ရာမြို့နယ်ရပ်ရွာ၏ ပြည်သူ့ပင်စင် ဝင်ထားပါက အလုပ်ထွက်လျှင်လည်း အပြောင်းအလဲမရှိပါ။ လုပ်ငန်းဆောင်တာများ လုပ်ရန်မလိုပါ။

ဂျပန်ပင်စင်အဖွဲ့အစည်း ဝက်ဘ်ဆိုက်၊ စာစောင်
(အလုပ်ပြောင်း၊ အလုပ်မှအနားယူချိန် လုပ်ငန်းဆောင်တာများ)

▶▶ <https://www.nenkin.go.jp/service/kokunen/kanyu/20121003.html>
<https://www.nenkin.go.jp/service/pamphlet/seido-shikumi.html>



④ Hello Work ဆိုသည်မှာ အစိုးရဝန်ထမ်းက သင့်အတွက် အလုပ်သစ်ရှာဖွေရေး ကူညီဆောင်ရွက်ပေးမည့်နေရာဖြစ်ပါသည်။ သိရှိထားပါသလား။

Hello Work ၏ အလုပ်ရှာဖွေရေး တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုကောင်တာတွင် အောက်ပါ ဝန်ဆောင်မှုများ အလုံးစုံကို အခမဲ့ ရရှိနိုင်ပါသည်။

1 အလုပ်ဆိုင်ရာ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှု

အလုပ်ရှာဖွေရေးနှင့် ပတ်သက်သည့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှု အမျိုးမျိုးကို လက်ခံနေပါသည်။ မည်သည့်အကြောင်းအရာမဆို အရင်ဦးဆုံး ကောင်တာတွင် တိုင်ပင်ဆွေးနွေး ကြည့်ပါ။

2 အလုပ်ဝင်ချင်သည့် ကုမ္ပဏီ ရှာဖွေခြင်း (p 13 သို့)

Hello Work သည် ကုမ္ပဏီအများအပြား၏ အလုပ်သမားခေါ်ယူခြင်း သတင်းများ ("အလုပ်ကြော်ငြာ" - အလုပ်လုပ်သူ လိုချင်သော ကုမ္ပဏီ၏ သတင်းအချက်အလက်) ရရှိထားပါသည်။ အလုပ်ကြော်ငြာများကို Hello Work ၏ ကွန်ပျူတာဖြင့်လည်း ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ အခြား Hello Work တွင် ထုတ်ပြန်ထားသည့် အလုပ်ကြော်ငြာများကိုလည်း ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ စမတ်ဖုန်းမှလည်း ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ ကုမ္ပဏီ၏ မျှော်လင့်ချက်နှင့် သင့်မျှော်လင့်ချက် ကွဲပြားနေသည့်အခါ Hello Work သည် ကုမ္ပဏီထံသို့ သင်၏ မျှော်လင့်ချက်ကို အသိပေးနိုင်ပါသည်။

3 အလုပ်ဝင်ချင်သည့် ကုမ္ပဏီနှင့် မိတ်ဆက်ပေးခြင်း (p 15 သို့)

သင် အလုပ်ဝင်လိုသည့် ကုမ္ပဏီ တွေ့ပါက ကောင်တာသို့သွားပါ။ ဝန်ထမ်းမှ ထိုကုမ္ပဏီနှင့် အလုပ်ခေါ်ယူမှုဆိုင်ရာ အဓိက အချက်များကို အကြံပေးပါမည်။ ထို့အပြင် သင်က ကုမ္ပဏီမှ လူနှင့် လူတွေ့မေးမြန်းမှု ခံယူနိုင်ရန် ဝန်ထမ်းသည် ကုမ္ပဏီမှ လူထံ တယ်လီဖုန်းဖြင့် ဆက်သွယ်ကာ သင့်အား "မိတ်ဆက်စာ" ပေးအပ်ပါမည်။

4 အလုပ်ရှာဖွေမှု အထောက်အပံ့ (p 15 သို့)

Hello Work သည် ကိုယ်ရေးရာဇဝင်၊ အလုပ်အတွေ့အကြုံရာဇဝင်စသည့် လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများ အတွက် လမ်းညွှန်မှု၊ လူတွေ့စစ်ဆေးမှုကျင့်ဝတ်/နှလုံးသွင်းရန်အချက်များဆိုင်ရာ အကြံပေးမှုနှင့် လူတွေ့စစ်ဆေးမှု အစမ်းလေ့ကျင့်ခြင်း၊ ဟောပြောပို့ချခြင်းများကို လုပ်ဆောင်နေပါသည်။

ထိုအချက်များအပြင်၊ Hello Work ဌာနအလိုက် ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးမျိုးကို လုပ်ဆောင်ပေးနေပါသည်။ ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားနှင့် အကြောင်းအရာများနှင့်ပတ်သက်၍ နေအိမ်နှင့် နီးရာ Hello Work သို့ သွားကြည့်ပါ။

နေအိမ်နှင့်နီးရာ Hello Work ကို ရှာဖွေရန်

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000637894.pdf>

စကားပြန်ရှိသည့် Hello Work ကို ရှာဖွေရန်

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000592865.pdf>



⑤ အလုပ်ပြုတ်သည့်အခါ၊ အလုပ်ထွက်ပြီး အလုပ်ရှာမတွေ့သည့်အခါတွင် စားဝတ်နေရေး ပူပင်ရန် မလိုဘဲ အလုပ်သစ်ကို ရှာဖွေနိုင်ရန် "အလုပ်အာမခံ"မှ ငွေရနိုင်ပါသည်။ သိရှိထားပါသလား။

"အလုပ်အာမခံ"ဆိုသည်မှာ အလုပ်ပြုတ်သည့်အခါ၊ အလုပ်ထွက်ပြီး အလုပ်ရှာမတွေ့သည့်အခါအတွက် အာမခံဖြစ်သည်။ စားဝတ်နေရေးပူပင်ရန်မလိုဘဲ အလုပ်သစ်ကို ရှာဖွေနိုင်ရန် ဤအာမခံမှ ငွေထုတ်ပေးပါသည်။

"အလုပ်အာမခံ" ရရှိရန် လုပ်ငန်းဆောင်တာများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

- 1** သင်သည် "အလုပ်အာမခံထားသူကတ်ပြား"(※ 1) ကို ကိုင်ဆောင်ထားပြီး **5** ပါ သတ်မှတ်ချက် (p 7 ကို ကြည့်ပါ) ကို ပြည့်မီပါက သင့်အနေဖြင့် "အလုပ်အာမခံ" မှ ငွေလက်ခံရန် အကျိုးဝင်သူ (※ 2) ဖြစ်ပါသည်။

 - (※ 1) တစ်ပတ်လျှင် နာရီ ၂၀ကျော် အလုပ်လုပ်နေပြီး၊ ၃၁ရက်ကျော် အလုပ်လုပ်ခဲ့ပါက မူအားဖြင့် အလုပ်လုပ်သည့် ကုမ္ပဏီထံမှ လက်ခံရရှိ နိုင်ပါသည်။ အာမခံ ရရှိထားခြင်းမရှိပါက ကုမ္ပဏီတွင် မေးမြန်းပါ။ ကုမ္ပဏီက မှားယွင်း၍ လုပ်ဆောင်ထားခြင်း မရှိသည့်အခါ Hello Work တွင် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးနိုင်ပါသည်။
 - (※ 2) ယခင် အလုပ်တွင် လုပ်ခဲ့သည့် အချိန်က တစ်ပတ်လျှင် နာရီ ၂၀ထက် နည်းသူ၊ နေ့အချိန်တွင် ကျောင်းသားအဖြစ် ပညာ သင်ယူနေသူ ပညာတော်သင်ကျောင်းသားများသည် အကျိုးဝင်သူ မဖြစ်နိုင်ပါ။

- 2** သင်သည် "အလုပ်အာမခံ"၏ အကျိုးဝင်သူဖြစ်ပါက အလုပ်ထွက်ချိန်တွင် ကုမ္ပဏီမှ သင့်အား ' "အလုပ်ထွက်ခြင်း အထောက်အထား"တွင် တံဆိပ်တုံးနှိပ်/လက်မှတ်ထိုးပါ' ဟု ပြောပါမည်။ "အလုပ်ထွက်ခြင်း အထောက်အထား" တွင် ရေးသားထားသော လစာပမာဏနှင့် သင် အလုပ်ထွက်သည့်အကြောင်းအရင်း (**?** P10 သို့) များ မှားယွင်း နေခြင်းရှိ မရှိ သေချာစွာ စစ်ဆေးအတည်ပြုပါ။

သင်သည် "ငှားရမ်းဝန်ထမ်း (ဝန်ထမ်းငှားရမ်းကုမ္ပဏီနှင့် စာချုပ်ချုပ်၍ အခြားကုမ္ပဏီတွင် အလုပ်လုပ်သူ) " ဖြစ်ပါက ဝန်ထမ်း ငှားရမ်း ကုမ္ပဏီနှင့်အလုပ်လုပ်သည့်ကုမ္ပဏီ၏စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ချိန်မဟုတ်ဘဲ၊ ဝန်ထမ်းငှားရမ်းကုမ္ပဏီမှအလုပ်ထွက်ချိန် တွင် "ဝန်ထမ်းငှားရမ်းကုမ္ပဏီ"မှ " အလုပ်ထွက်ခြင်းအထောက်အထား"တွင် တံဆိပ်တုံးနှိပ်/လက်မှတ်ထိုးပါ'ဟု ပြောပါမည်။ သင်သည် "ဝန်ထမ်းငှားရမ်းကုမ္ပဏီ"မှ အလုပ်ထွက်ခြင်းအကြောင်းရင်း မှားယွင်းနေခြင်း ရှိ မရှိ စစ်ဆေးအတည်ပြုပါ။

- 3** ကုမ္ပဏီက "အလုပ်ထွက်ခြင်းအထောက်အထား"ကို Hello Work သို့ ပေးပို့သည့်အခါ Hello Work သည် "အလုပ်အာမခံထားသူ အလုပ်ထွက်ခြင်းကတ်ပြား" ("အလုပ်ထွက်ခြင်းပုံစံ-၁" "အလုပ်ထွက်ခြင်း ပုံစံ-၂" ဟု ခေါ်သည်) ကို ကုမ္ပဏီထံ ပေးပို့ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် ထို"အလုပ်ထွက်ခြင်းပုံစံ-၁" "အလုပ်ထွက်ခြင်းပုံစံ-၂" တို့ကို သင့်အား ပေးအပ်ပါမည်။ လစာပမာဏနှင့် အလုပ်ထွက်သည့်အကြောင်းအရင်း (**?** P10 သို့) များ မှားယွင်း နေခြင်းရှိ မရှိ ထပ်မံ၍ သေချာစွာ စစ်ဆေးအတည်ပြုပါ။ မှားယွင်းနေပါက ကုမ္ပဏီအား အသိပေး၍ ပြင်ဆင်ခိုင်းပါ။ ကုမ္ပဏီမှ ပြင်ဆင်မပေးလျှင် Hello Work တွင် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။ ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီမှ အလုပ်ထွက်ခြင်းပုံစံကို မပေးသည့်အခါတွင်လည်း Hello Work တွင် မေးမြန်းပါ။

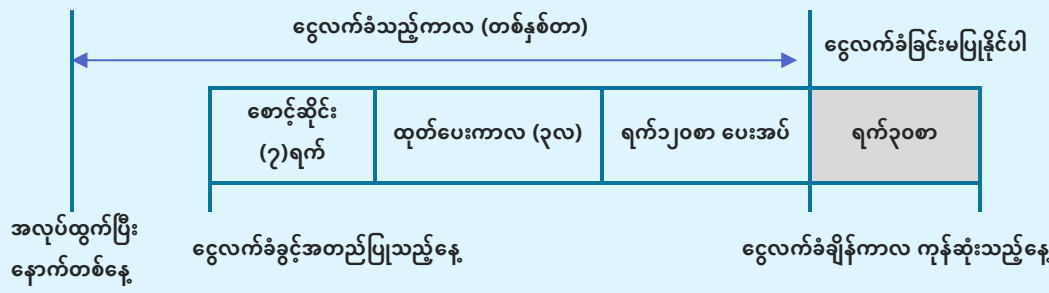
အလုပ်ထွက်ခြင်းပုံစံ-၁ အလုပ်ထွက်ခြင်းပုံစံ -၂ တို့၏ နမူနာ ကြည့်ရှုရန်

▶▶ [https:// www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info_1_e2_01.pdf](https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info_1_e2_01.pdf)
https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info_1_e7_01.pdf



4 ချက်ချင်းအလုပ်လုပ်နိုင်သူသည် ငွေလက်ခံခွင့်အတည်ပြုခြင်း (သင့်အား ငွေပေး မပေးဆိုသည်ကို Hello Work က ဆုံးဖြတ်မည်) ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်တာကို လုပ်ဆောင်ပါ။ (ချက်ချင်းအလုပ်မလုပ်နိုင်သူဖြစ်ပါက p 9 သို့) အလုပ်ထွက် ပြီးသည်နှင့် ချက်ချင်း လုပ်ဆောင်ပါ။ ငွေလက်ခံနိုင်သည့်ကာလမှာ သင်အလုပ်ထွက်ပြီး နောက်နေ့မှ တစ်နှစ်တာ ကာလဟု ကန့်သတ် သတ်မှတ်ထားပါသည်။ Hello Work သို့ လာရောက်ရန် နောက်ကျပါက လက်ခံနိုင်သည့် ငွေမာဏ လျော့နည်းမည်ဖြစ်သည်။ အလုပ်ထွက်ပြီး တစ်နှစ်ကျော်လျှင်လည်း Hello Work သို့ လာရောက်သည့်တိုင် ငွေလုံးဝ လက်ခံနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

(ဥပမာ) သင်သည် ပုံမှန်အားဖြင့် "ရက် ၁၅၀စာ" ငွေလက်ခံနိုင်သူဖြစ်စေကာမူ လုပ်ငန်းဆောင်တာများ လုပ်ဆောင် ရန်နောက်ကျသည့်အခါ ငွေလက်ခံခွင့် အတည်ပြုသည့်နေ့မှ သင် အလုပ်ထွက်ပြီးနောက်တစ်နေ့မှတစ်နှစ်တာ အထိသာ ငွေလက်ခံနိုင်ပါသည်။



5 ငွေလက်ခံရန်အတွက် မူအားဖြင့် သင်အလုပ်ထွက်သည့်နေ့မတိုင်မီ ၂နှစ်တာအတွင်း ၁၂လကျော် အာမခံထားသူ သက်တမ်း (အလုပ်အာမခံဝင်ထားသည့်ကာလ) ရှိရန် လိုအပ်သည်။ သို့သော် အောက်ပါအနေအထားတွင် သင် အလုပ်ထွက်သည့်နေ့ မတိုင်မီ ၁နှစ်တာအတွင်း ၆လကျော် အာမခံ ထားသူသက်တမ်း ရှိလျှင် ရပါသည်။

- ဒေဝါလီခံခြင်း၊ အလုပ်ထုတ်ခံရခြင်းများကြောင့် သင်အလုပ်ထွက်ရသည့်အခါ (သတ်မှတ်ထားသော ငွေလက်ခံခွင့်ရှိသူ (P10 သို့) ဖြစ်ပါသည်။)
- သက်တမ်းပါအလုပ်စာချုပ် သက်တမ်းတိုးမပေးခြင်းနှင့် အခြားမလွဲမရှောင်သာအကြောင်းရင်းများ ကြောင့် အလုပ်ထွက်ရသည့်အခါ (သတ်မှတ်ထားသောအကြောင်းဖြင့် အလုပ်ထွက်သူ (P10 သို့) ဖြစ်ပါသည်။)

6 အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းကိုယူဆောင်ပြီး နေအိမ်နှင့်နီးရာ Hello Work သို့သွားကာ အလုပ်သစ်ရှာရန် လျှောက်ထားပါ။ (အလုပ်ရှာရန် လျှောက်ထားခြင်း p 13 သို့) သင်တင်ပြသည့် စာရွက်စာတမ်းအားကြည့်ရှု၍ Hello Work သည် ငွေလက်ခံခွင့်ကို စစ်ဆေး အတည်ပြုမည်။

[Hello Work သို့ ယူဆောင်သွားရန်အရာများ]

1. ကုမ္ပဏီထံမှရသည့် အလုပ်ထွက်ခြင်းပုံစံ -၁ (အမည်၊ ဘဏ်စာရင်း စသည်များကို မိမိဘာသာရေးပါ။)
2. ကုမ္ပဏီထံမှရသည့် အလုပ်ထွက်ခြင်းပုံစံ -၂
3. My Number ကတ်ပြား
 ※My Number ကတ်ပြား မရှိသည့်အခါ
 - ① My Number အကြောင်းကြားကတ်ပြား၊ My Number ပါသည့် နေထိုင်သူစာရင်းထောက်ခံစာ
 - ② နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြား၊ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် စသည့် ဓာတ်ပုံပါ သက်သေခံအထောက်အထား
4. တံဆိပ်တုံး (ကိုယ်ပိုင် တံဆိပ်တုံးသာ။ ရော်ဘာတံဆိပ်တုံးမှအပ)
5. ဓာတ်ပုံ ၂ပုံ (လတ်တလော ဓာတ်ပုံ၊ ရှေ့ကိုမျက်နှာမှု ကိုယ်အထက်ပိုင်း၊ အနံ 3.0 cm x အလျား 2.5 cm)
6. ဘဏ်စာအုပ် သို့မဟုတ် ဘဏ်ကတ်ပြား (သင့်အမည် ပါဝင်သည့်အရာ)

7 ငွေလက်ခံနိုင်သည့်အခါ Hello Work တွင် "အလုပ်အာမခံရှင်းလင်းပွဲ" တက်ရောက်ရပါမည်။ ထိုပွဲတွင် သင် ငွေလက်ခံနိုင်ကြောင်း အထောက်အထား ("အလုပ်အာမခံ ငွေလက်ခံခွင့်ရှိသူ အထောက်အထား") စသည်များကို ရရှိပါမည်။ ထို့အပြင် ဝန်ထမ်းမှ နောက်ပိုင်း ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရမည်များကို ရှင်းလင်းပါမည်။

အလုပ်အာမခံ ငွေလက်ခံခွင့်ရှိသူ အထောက်အထား၏ နမူနာ ကြည့်ရှုရန်

▶▶ https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info_1_e5_02.pdf



8 သင်သည် Hello Work / ပုဂ္ဂလိကအလုပ်မိတ်ဆက်ကုမ္ပဏီများကိုအသုံးပြု၍အလုပ်ရှာဖွေခြင်း (အလုပ်ရှာဖွေရေး လှုပ်ရှားမှု) ပြုရမည်။ မူအားဖြင့် ငှပတ်လျှင်တစ်ကြိမ်၊ Hello Work သို့သွားပြီး "အလုပ်လက်မဲ့အသိအမှတ်ပြုရေး အစီရင်ခံစာ" ကိုဖြည့်ကာ အလုပ်ရှာဖွေရေးလှုပ်ရှားမှုအခြေအနေ (※)ကို ဝန်ထမ်းထံသတင်းပို့ရမည်။ သင် အလုပ် လက်မဲ့ဖြစ်ကြောင်း (အလုပ်မရှိကြောင်း) အသိအမှတ်ပြုခံရပါက တစ်ပတ်ခန့်အတွင်း သင့် ဘဏ်စာရင်းသို့ ငွေလွှဲ မည်။ ငွေရမည့်အချိန်နှင့်ငွေပမာဏမှာ သင်အလုပ်ထွက်သည့်အကြောင်းရင်းစသည်တို့အလိုက် ကွဲပြားပါသည်။

(※) ငွေလက်ခံနိုင်ရန် "အလုပ်ရှာဖွေရေးလက်တွေ့လုပ်ဆောင်မှု " ဟု အသိအမှတ်ပြုသည့် လှုပ်ရှားမှုကို သီတင်း ငှပတ်လျှင် ၂ကြိမ် အထက် လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သည်။ "အလုပ်ရှာဖွေရေးလက်တွေ့လုပ်ဆောင်မှု " ဟု အသိအမှတ်ပြုသည့် အဓိက လှုပ်ရှားမှုများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

- ကုမ္ပဏီသို့ လျှောက်လွှာတင်ခြင်း
- Hello Work / ပုဂ္ဂလိကအလုပ်မိတ်ဆက်ကုမ္ပဏီနှင့် တိုင်ပင်ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီနှင့် မိတ်ဆက်ပေးမှု ရယူခြင်း
- Hello Work / ပုဂ္ဂလိကအလုပ်မိတ်ဆက်ကုမ္ပဏီက ကျင်းပသည့် ဆွေးနွေးပွဲ တက်ရောက်ခြင်း
- ကုမ္ပဏီများ၏ ရှင်းလင်းပွဲကို တက်ရောက်ခြင်း
- အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် စာမေးပွဲများ ဖြေဆိုခြင်း စသည်များ



⑥ ချက်ချင်း အလုပ်မလုပ်နိုင်သူအနေဖြင့်လည်း အလုပ်လုပ်နိုင်လာသည့်အခါ "အလုပ်အာမခံ"မှ ငွေရရှိနိုင်ပါသည်။ သိရှိထားပါသလား။

※ချက်ချင်းအလုပ်လုပ်နိုင်သူ p 6 သို့။ လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ချက်ချင်း လုပ်ဆောင်ပါ။

1 အလုပ်ထွက်ပြီး ချက်ချင်း အလုပ်မလုပ်နိုင်သူလည်း "အလုပ်အာမခံ"မှ ငွေရရှိနိုင်ပါသည်။ ဥပမာ အောက်ပါ အနေအထားရှိသူများသည် အလုပ်ထွက်ပြီး ၃၁ရက်ကျော်လွန်သည့်နောက် ချက်ချင်း Hello Work သို့သွားကာ "ငွေလက်ခံရေးကာလ တိုးချဲ့ရန် လျှောက်ထားခြင်း" လုပ်ဆောင်ပါ။

- ① ရောဂါ/ဒဏ်ရာကြောင့် အလုပ်မလုပ်နိုင်ခြင်း
- ② ကိုယ်ဝန်ဆောင်၊ မီးဖွား၊ ရင်သွေးပြုစု (၃နှစ်အောက်သာ) ခြင်းများကြောင့် အလုပ်မလုပ်နိုင်ခြင်း (သားသမီးရရှိရေး ကုသမှု အပါအဝင်)
- ③ ဆွေမျိုးသားချင်း လူမမာပြုစုရန်အတွက် အလုပ်မလုပ်နိုင်ခြင်း
- ④ အသက်၆၀ကျော် အသက်ပြည့်ခြင်းစသည်များကြောင့်အလုပ်ထွက်ခဲ့ပြီး အခိုက်အတန့်အနားယူနေခြင်း

2 ဤလျှောက်ထားခြင်းကို လုပ်ဆောင်ထားပါက အလုပ်လုပ်နိုင်လာပြီး အလုပ်စတင်ရှာဖွေသည့်အခါ ငွေလက်ခံ ရရှိနိုင်ပါသည်။





သတ်မှတ်ထားသော ငွေလက်ခံခွင့်ရှိသူဆိုသည်မှာ / အလုပ်ထွက်သည့်အကြောင်းရင်းကို စစ်ဆေးပါ

လူအများ အလုပ်ထွက်သည့် အဓိကအကြောင်းရင်းအချို့ကို မိတ်ဆက်ပေးပါမည်။

① အလုပ်ထုတ်ခံရခြင်း	ကုမ္ပဏီ၏အကြောင်းပြချက်ဖြင့် "အလုပ်ထွက်" ရန်အမိန့်ပေးခံရချိန်
② ဒေဝါလီခံခြင်း	ကုမ္ပဏီပြိုလဲ ပျက်စီးမည် ဖြစ်သဖြင့် အလုပ်ထွက်ရချိန်
③ ကုမ္ပဏီမှလှုံ့ဆော်သောမိမိဆန္ဒဖြင့်အလုပ်ထွက်ရန်ဖိတ်ခေါ်မှု(သို့)အလုပ်ထွက်ရန်တိုက်တွန်းမှု	"အလုပ်ထွက်ပေးမလား" ဟု ကုမ္ပဏီကမေးရာ သင်က "ဟုတ်ကဲ့" ဟု ဖြေခဲ့ချိန်
④ ကုမ္ပဏီ၏သဘောဖြင့် ခန့်ထားမှု ရပ်ဆိုင်းခြင်း (ဥပမာ အထက်)	သက်တမ်းပါသောစာချုပ်ကို အခါခါ သက်တမ်းတိုး၍ ဥပမာ ကျော်လုပ်ခဲ့ပြီးမှ ကုမ္ပဏီဘက်မှ ရုတ်ချည်း သက်တမ်းမတိုးသည့်အချိန်
⑤ ကုမ္ပဏီ၏သဘောဖြင့် ခန့်ထားမှု ရပ်ဆိုင်းခြင်း (ဥပမာ အောက်)	သက်တမ်းပါသောစာချုပ်ဖြင့် လုပ်သက် ဥပမာ မပြည့်သေးချိန်၊ သက်တမ်းတိုးရန် သင် ဆန္ဒပြုသော်လည်း တိုးပေးသည့်အချိန်
⑥ မှန်ကန်သော အကြောင်းပြချက်ရှိသည့် မိမိသဘောဖြင့် အလုပ်ထွက်ခြင်း	ရောဂါ၊ ဒဏ်ရာ၊ ကိုယ်ဝန်၊ ရင်သွေးပြုစုမှု၊ မိသားစု လူမမာပြုစုမှု စသဖြင့် မလွဲမရှောင်သာ၍သင့်ဆန္ဒအရ အလုပ်ထွက်သည့်အချိန်
⑦ အခြားသော စာချုပ်သက်တမ်း ပြည့်ခြင်း	သက်တမ်းပါစာချုပ်ဖြစ်ပြီး ဆက်လက် သက်တမ်းမတိုးကြောင်း သင်လည်း သိထားကာ သက်တမ်းတိုးခြင်း ဖြစ်ပေါ်သည့်အချိန်
⑧ အသက်ပြည့်ခြင်း	"အသက် XX နှစ် ရောက်သည့်အခါ အလုပ်ထွက်မည်" ဟု သတ်မှတ်ထားသည့် အသက်သို့ သင် ရောက်သည့်အချိန်
⑨ အပြစ်ပေးထုတ်ပယ်ခြင်း	အပြစ်ပေးခံရခြင်းစသည့် သင့်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် မကောင်းမှုကြောင့် ကုမ္ပဏီက "အလုပ်ထွက်" ရန် အမိန့်ပေးခံရသည့်အချိန်
⑩ မှန်ကန်သော အကြောင်းပြချက်မဲ့ မိမိသဘောဖြင့် အလုပ်ထွက်ခြင်း	သင်က ဆန္ဒပြုကာ မိမိကိုယ်တိုင် အလုပ်ထွက်သည့်အခါ

"သတ်မှတ်ထားသော ငွေလက်ခံခွင့်ရှိသူ" "သတ်မှတ်ထားသောအကြောင်းဖြင့် အလုပ်ထွက်သူ" ဆိုသည်မှာ

- သတ်မှတ်ထားသော ငွေလက်ခံခွင့်ရှိသူ · · · ဒေဝါလီခံခြင်း၊ အလုပ်ထုတ်ခံရခြင်းများကြောင့် အလုပ်သစ်အတွက် ပြင်ဆင်ရန်အချိန်မလုံလောက်ဘဲ အလုပ်ထွက်ခဲ့သူ (အထက်ပါ ဥပမာ ①~④ ကဲ့သို့)
- သတ်မှတ်ထားသော အကြောင်းဖြင့် အလုပ်ထွက်သူ ဆိုသည်မှာ အထက်ပါ ငွေလက်ခံခွင့်ရှိသူမှအပ သက်တမ်းပါစာချုပ်သက်တမ်းမတိုးခြင်း၊ အခြား မလွဲမရှောင်သာ အကြောင်းဖြင့် အလုပ်ထွက်ခဲ့သူ (အထက်ဥပမာ ⑤ ⑥ ကဲ့သို့)

"သတ်မှတ်ထားသော ငွေလက်ခံခွင့်ရှိသူ" "သတ်မှတ်ထားသောအကြောင်းဖြင့် အလုပ်ထွက်သူ" ဖြစ် မဖြစ်

သင်သည် သတ်မှတ်ထားသော ငွေလက်ခံခွင့်ရှိသူ/ သတ်မှတ်ထားသောအကြောင်းဖြင့် အလုပ်ထွက်သူ ဖြစ် မဖြစ် ဆိုသည်ကို Hello Work က ဆုံးဖြတ်ပါမည်။ သင်သည် သင်အလုပ်ထွက်သည့် အကြောင်းရင်း မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေပြသည့် စာရွက်စာတမ်းကို တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီက ယူဆသည့် "အလုပ်ထွက်သည့် အကြောင်းရင်း"သည် သင်ပြောနေသည်နှင့် ကွဲပြားသည့်အခါ Hello Work သည် သင့်ထံမှ စာရွက်စာတမ်းနှင့် ကုမ္ပဏီထံမှ စာရွက်စာတမ်း နှစ်မျိုးစလုံးကို ကြည့်ရှုပြီး အလုပ်ထွက်သည့်အကြောင်းရင်းကို ဆုံးဖြတ်မည်။

ငွေလက်ခံခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်တာအဆင့်များ

အလုပ်ထွက်

အလုပ်ရှာဖွေခြင်းလျှောက်လွှာနှင့် ငွေလက်ခံခွင့်ရှိသူ ဆုံးဖြတ်ခြင်း

ငွေလက်ခံရန်လုပ်ဆောင်သည့် ကာယကံရှင်က လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းကို ယူ၍ Hello Work သို့ လာပါ။ Hello Work သည် တင်ပြလာသည့် စာရွက်စာတမ်းများဖြင့် ငွေလက်ခံခွင့်ရှိသူ အတည်ပြု ဆုံးဖြတ်ခြင်း လုပ်ဆောင်ပါမည်။

အလုပ်အာမခံရှင်းလင်းပွဲ

ငွေလက်ခံခွင့်ရှိသူအထောက်အထားစသည့် လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများထုတ်ပေးမည်။ ထို့အပြင် အလုပ်အာမခံငွေလက်ခံမှု လုပ်ဆောင်ပုံနည်းလမ်းနှင့် အလုပ်ရှာဖွေရေးလှုပ်ရှားမှုနှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းပြောကြားမည်။
*အလုပ်အာမခံရှင်းလင်းပွဲသည် စောင့်ဆိုင်းကာလပြည့်ပြီးမှ လည်းဖြစ်နိုင်သည်။

စောင့်ဆိုင်းကာလပြည့်

ငွေလက်ခံခွင့်အတည်ပြုခံရသည့်နေ့မှ အလုပ်လက်မဲ့အနေအထားစုစုပေါင်း ၇ရက်တိတိကို "စောင့်ဆိုင်းကာလ" ဟုခေါ်ကာ ထိုကာလသည် အလုပ်အာမခံငွေထုတ်ပေးမှုတွင် အကျိုးမဝင်ပါ။

ထောက်ပံ့မှု ကန့်သတ်ချက်

မိမိသဘောအလျောက် စသည်များဖြင့် အလုပ်ထွက်သူအား စောင့်ဆိုင်းကာလပြည့်ပြီး နောက်နေ့မှစ၍ ၃လတာ အခြေခံထောက်ပံ့ငွေထုတ်ပေးပါ။ ဤသည်ကို "ထောက်ပံ့မှု ကန့်သတ်ချက်" ဟု ခေါ်ပါသည်။

အလုပ်လက်မဲ့ အသိအမှတ်ပြု

အသိအမှတ်ပြုနေ့အလိုက် (မူအားဖြင့်၄ပတ်လျှင်တစ်ကြိမ်) အလုပ်လက်မဲ့အသိအမှတ်ပြုရေးအစီရင်ခံစာတင်ပါ။ အလုပ်လုပ်ခြင်း ရှိ မရှိ၊ အလုပ်ရှာဖွေရေးလက်တွေ့လုပ်ဆောင်မှု စသည်များကို စစ်ဆေးကာ အသိအမှတ်ပြုခြင်းကို လုပ်ဆောင်မည်။

အခြေခံ ထောက်ပံ့ငွေ ထုတ်ပေး

အလုပ်လက်မဲ့ အသိအမှတ်ပြုခံရသည့်နေ့အရေအတွက်စာ အခြေခံထောက်ပံ့ငွေကို သင့်ဘဏ်စာရင်းသို့ လွှဲပေးမည်။ (လွှဲပြီးသည့်အထိ ကြာချိန်မှာ ဘဏ်အလိုက်ခြားနားသော်လည်း အကြမ်းအားဖြင့် တစ်ပတ်ခန့်ကြာမြင့်ကြောင်း သိထားစေလိုပါသည်)

မူအားဖြင့် ၄ပတ်လျှင်တစ်ကြိမ် သင့်အတွက် အတည်ပြုသည့်နေ့ကို သတ်မှတ်ပါမည်။

အလုပ်ရှာဖွေရေးတိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုကို အသုံးပြုပါ။
အလုပ်ကြော်ငြာကြည့်ရှုခြင်း၊ အလုပ်ရှာဖွေရေး တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှု စသည်များကို အသိအမှတ်ပြုနေ့မဟုတ်သည့်အချိန်တွင်လည်း အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
အမြန်ဆုံးအလုပ်ပြန်လုပ်နိုင်ဖို့ အလုပ်ရှာဖွေရေးကို တက်တက်ကြွကြွလှုပ်ရှားပါစို့။

အလုပ်ရ

အလုပ်ပြန်လုပ်ခြင်းအတွက်အထောက်အပံ့အဖြစ် အလုပ်ပြန်လုပ်ခြင်းထောက်ပံ့ငွေ၊ အလုပ်လုပ်ခြင်းအားပေးရေးထောက်ပံ့ငွေ၊ အလုပ်လုပ်ရန်ပြင်ဆင်မှု ပံ့ပိုးထောက်ပံ့ငွေ၊ အသက်ကြီးသူအလုပ်ပြန်လုပ်ခြင်းအထောက်အပံ့များ လျှောက်ထားနိုင်ခြင်းရှိပါသည်။

ငွေပေးခြင်းပြီးဆုံး

ငွေပေးခြင်း ပြီးဆုံးလျှင်လည်း အလုပ်ရှာဖွေရေး တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုကို သုံးနိုင်ပါသည်။ အားမနာဘဲ Hello Work သို့ ကြွရောက်ပါ။

3

အလုပ်သစ်ကို ရှာဖွေပါ

⑦ နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားအလိုက် လုပ်နိုင်သည့်အလုပ်များ ကွဲပြားပါသည်။ သိရှိထားပါသလား။

1 နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားအလိုက် ဂျပန်တွင် လုပ်နိုင်သည့်အလုပ်များ ကွဲပြားပါသည်။ သင့် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားကို ကြည့်၍ နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားကို စစ်ဆေးပါ။

~~① အမြဲတမ်းနေထိုင်သူ၊ ဂျပန်လူမျိုး၏အိမ်ထောင်ဖက်/ အမြဲတမ်းနေထိုင်သူ၏ အိမ်ထောင်ဖက် စသည်နှင့် အချိန်ရှည်နေထိုင်သူ ဖြစ်လျှင်~~



မည်သည့်အလုပ်မဆို လုပ်နိုင်သည်။

~~② အင်ဂျင်နီယာ-လူမှုဘာသာရပ်ကျွမ်းကျင်သူ-နိုင်ငံတကာတာဝန်၊ အဆင့်မြင့်ကျွမ်းကျင်သူ၊ နာတာရှည်ပြုစုစောင့်ရှောက်ရေး၊ အတတ်ပညာ၊ ကျွမ်းကျင်လုပ်သား စသည်များဖြစ်လျှင်~~



အလုပ်တာဝန်အလိုက် နေထိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ ကန့်သတ်ချက်ရှိပါသည်။

(ဥပမာ ၁) "အင်ဂျင်နီယာ-လူမှုဘာသာရပ်ကျွမ်းကျင်သူ-နိုင်ငံတကာတာဝန်" ဖြစ်သူများ

- တက္ကသိုလ်နှင့် ဂျပန်ပြည်တွင်း အတတ်ပညာသင်ကျောင်းများတွင် ပညာသင်ကြားပြီးဖြစ်ခြင်း
- တက္ကသိုလ်နှင့် အတတ်ပညာသင်ကျောင်းများတွင် သင် လေ့လာသင်ယူခဲ့သည့်ပညာရပ်နှင့် လုပ်ကိုင်မည့်တာဝန် ဆက်စပ်မှု (※ 1) ရှိရန်လိုအပ်သည်။ တက္ကသိုလ်မှ အထူးပြုဘာသာရပ်နှင့်ဆက်စပ်မှုကိုမူလျှော့ပေါ့စဉ်းစား (※ 2) ပေးသည်။ သင်၏ ကျောင်းဆင်းလက်မှတ်သာမက (ကျောင်းခေါ်ချိန်အားလုံးဖော်ပြထားသည့်) စွမ်းဆောင်မှုဇယားကိုလည်း ကြည့်ကာ ဆက်စပ်မှုကိုစစ်ဆေးပါ။

※ 1 ဆက်စပ်မှုရှိသည်ဟု အတည်ပြုသည့် နမူနာ

- စက်မှုဘာသာရပ်ဖြင့်ကျောင်းဆင်းသူက လျှပ်စစ်ပစ္စည်းကုမ္ပဏီတွင်နည်းပညာတီထွင်မှုအလုပ်လုပ်ခြင်း
- ဂျပန်မှအတတ်ပညာသင်ကျောင်းတွင် အလှပြင်ဘာသာရပ်ဖြင့်ကျောင်းဆင်းသူက အလှကုန်အရောင်းကုမ္ပဏီတွင် အလှကုန် တီထွင်မှု၊ မားကက်တင်း အလုပ်လုပ်ခြင်း

※ 2 "အထူးပြုဘာသာရပ်"အမည်က ထိုအလုပ်နှင့်တိုက်ရိုက်ဆက်စပ်မှု အတည်မပြုနိုင်သည့်တိုင် သင်လေ့လာခဲ့သော "ဘာသာရပ်"အားလုံးကို ခြုံငုံပြီး လုပ်ကိုင်မည့်တာဝန်အတွက် လိုအပ်သည့် စွမ်းရည်ရခဲ့ခြင်းရှိ မရှိအကဲဖြတ်သည်။ ထို့အပြင် ယခုလုပ်ကိုင်မည့်တာဝန်ကို ယခင်က ဂုဏ်ထူးဆောင်လုပ်ခဲ့ဖူးသူဖြစ်ပါက တက္ကသိုလ်၏ "အထူးပြုဘာသာရပ်"စသည်နှင့် သိပ်မဆက်စပ်သည့်တိုင် လျှော့ပေါ့စဉ်းစားပေးသည်။

(ဥပမာ ၂) "ကျွမ်းကျင်လုပ်သား" ဖြစ်သူများ

- အလုပ်သင် အဆင့် ၂ ကို ကောင်းစွာပြီးဆုံးသူ ⇒ အလုပ်သင်လေ့လာခဲ့သည့်နှင့်အလားတူ တာဝန်
- စာမေးပွဲအောင်မြင်သူ ⇒ အောင်မြင်ခဲ့သည့် စာမေးပွဲဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းနယ်ပယ်များတွင်သာ လုပ်နိုင်သည်။ အလုပ်သင်မှုမရှိ/ စာမေးပွဲမအောင်သည့် နယ်ပယ်တွင် အလုပ်မလုပ်နိုင်ပါ။ ထို့အပြင် ဆောက်လုပ်ရေး၊ စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးစသည့် သတ်မှတ်နယ်ပယ် ၁၄ခု အတွက်သာ ဖြစ်သည်။

3 ပညာတော်သင်/ မိသားစုဝင်နေထိုင်ခွင့် ဖြစ်လျှင်



လဝကတွင် "ကန့်သတ်ချက်ကျော်လွန်လှုပ်ရှားခွင့်"လျှောက်ပြီး ခွင့်ပြုချက်ယူပါ။ တစ်ပတ်လျှင် ၂၈နာရီ အတွင်း ဖြစ်ပါက အလုပ်လုပ်နိုင်ပါသည်။ ပညာတော်သင်သည် နွေဦးကျောင်းပိတ်ရက်စသည့် ရက်ရှည် ကျောင်းပိတ်ချိန်တွင် တစ်နေ့လျှင် ၈နာရီအထိ အလုပ်လုပ်နိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် ပညာတော်သင် ဖြစ်ပြီး နောင်တွင် ကျောင်းဆင်းမည့်သူသည် ၂ ပါနေထိုင်ခွင့်သို့ပြောင်းလဲရန်ရည်မှန်းပြီး ၂ နှင့်အကျုံးဝင်သည့် အနေအထားအတိုင်း အလုပ်လုပ်မည့်ကုမ္ပဏီကို ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

4 နည်းပညာသင်တန်းသား ဖြစ်လျှင်



မူအားဖြင့် ဂျပန်သို့ရောက်ရှိလျှင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုတည်းတွင် အလုပ်လုပ်ရပါသည်။ အကယ်၍ အလုပ်ထွက် ရပါက "ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့"နှင့်"နိုင်ငံခြားသားနည်းပညာအလုပ်သင်ဌာန"များတွင် တိုင်ပင်ဆွေးနွေး၍ ကုမ္ပဏီသစ်ကို ရှာဖွေရန်အကူအညီတောင်းပါ။ သို့ရာတွင် "အလုပ်အာမခံ"မှ ငွေလက်ခံနိုင်ပါက Hello Work တွင် လုပ်ဆောင်ပါ။

5 အခြားနေထိုင်ခွင့်များ ဖြစ်လျှင်



မူအားဖြင့် အလုပ်မလုပ်နိုင်ပါ။ သို့ရာတွင် ၁ နှင့် ၂ ပါ နေထိုင်ခွင့်သို့ ပြောင်းရန်ရှိလျှင် အလုပ်ရှာနိုင်သည်။

2 ၁, ၂, ၃ ပါ နေထိုင်ခွင့်ရှိသူဖြစ်ပြီး မိမိအနေဖြင့် မည်သည့်အနေအထားဖြင့် အလုပ်လုပ်နိုင်သည်ကို ရှင်းလင်း စွာသိလိုပါက လဝကတွင် "အလုပ်လုပ်ခွင့်ထောက်ခံစာ"ကို ရယူနိုင်ပါသည်။ ထိုထောက်ခံစာကို ကုမ္ပဏီသစ်သို့ ပေးအပ်ခြင်းလည်း ပြုနိုင်ပါသည်။

8 Hello Work တွင် လုပ်လိုသည့် အလုပ်ကို ရှာဖွေပါ။

1 Hello Work တွင် အလုပ်ရှာဖွေရန်အတွက် လျှောက်လွှာတင်ပါ။ နေအိမ်နှင့်နီးရာ Hello Work သို့သွားပါ။ "အလုပ် အာမခံ" မှ ငွေလက်ခံရရှိနိုင်ပါသည် (p 6 သို့)။ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားနှင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ကိုယူဆောင်သွားပါ။

နေအိမ်နှင့်နီးရာ Hello Work ကို ရှာဖွေရန်

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000637894.pdf>



စကားပြန်ရှိသည့် Hello Work ကို ရှာဖွေရန်

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000592865.pdf>



2 Hello Work တွင်ရှိသည့် "အလုပ်ရှာဖွေရေး လျှောက်လွှာ" တွင် ရေးဖြည့်ခြင်း သို့မဟုတ် စမတ်ဖုန်း၊ Hello Work အတွင်းရှိ ကွန်ပျူတာမှ သင့်အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းကာ ကောင်တာတွင် ဝန်ထမ်းနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။ Hello Work သည် သင်၏ နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားနှင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်များကို ကြည့်ရှုပါမည်။ သင့်နေထိုင်ခွင့်သည် အလုပ်လုပ်နိုင်သည့်အမျိုးအစားဖြစ်ပါက "Hello Work မှလက်ခံပြေစာ" ကို ရရှိနိုင်ပါသည်။ လက်ခံပြေစာတွင် သင်၏ "အလုပ်ရှာဖွေရေး နံပါတ်" ရေးထားပါသည်။ Hello Work သို့ လာရောက်ချိန်တွင် ရထားသည့် "လက်ခံပြေစာ" ကို မဖြစ်မနေ ယူဆောင်လာပါ။ လက်ခံပြေစာရှိပါက လျှောက်လွှာတင်ခဲ့သည့် နေရာမဟုတ်သည့် Hello Work တွင်လည်း အလုပ်ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

"အလုပ်ရှာဖွေရေးလျှောက်လွှာ" ဖြည့်နည်း ကြည့်ရှုရန်

▶▶ <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/gaikokujinnkyuusyokumousikomisyonokakikata.pdf>



(ဂျပန်ဘာသာတတ်ကျွမ်းသူအနေဖြင့်) Hello Work ရှိ ကွန်ပျူတာ (သို့) စမတ်ဖုန်းဖြင့် ယာယီ မှတ်ပုံတင်ပြီးမှ ကောင်တာတွင် လျှောက်လွှာတင်ခြင်းမျိုးလည်း လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

▶▶ <https://kyushoku.hellowork.mhlw.go.jp/kyushoku/GEAA020020.do?action=initDisp&screenId=GEAA020020>



3 အလုပ်ကြော်ငြာ သတင်းကို Hello Work ၏ကောင်တာမှ ရှာဖွေပေးပါမည်။ ရရှိသည့် "အလုပ်ကြော်ငြာစာရင်း" ကိုကြည့်ပြီး သင့်မျှော်မှန်းချက်နှင့် ကိုက်ညီသည့် ကြော်ငြာကို ရှာဖွေပါ။ "အလုပ်ကြော်ငြာစာရင်း"ကို ကြည့်ရှု နားလည်ရန် ခက်ခဲပါက Hello Work ၏ဝန်ထမ်းနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီး သင့်မျှော်မှန်းချက်ကို ပြောပြပါ။

အလုပ်ကြော်ငြာစာရင်း ကြည့်ရှုနည်း

▶▶ <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/gaikokujinnkyuujinnhyounomikata.pdf>



(ဂျပန်ဘာသာတတ်ကျွမ်းသူအနေဖြင့်) Hello Work ရှိ ကွန်ပျူတာ (သို့) မိမိကွန်ပျူတာ ဖြင့်လည်း အလုပ်ကြော်ငြာသတင်းကို ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

▶▶ <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/kensaku/GECA110010.do?action=initDisp&screenId=GECA110010>



(※) အထူးသဖြင့် နိုင်ငံခြားသား လက်ခံသည့် အလုပ်ကြော်ငြာကို ရှာဖွေလိုပါက 「フリーワード(မိမိစိတ်ကြိုက် ရှာလိုသော စကားလုံး)」 နေရာတွင် 「外国人 (နိုင်ငံခြားသား)」 「日本語 (ဂျပန်ဘာသာစကား)」 စသဖြင့် ရိုက်ထည့်လျှင် ရနိုင်ပါသည်။



၉ လုပ်လိုသည့် ကုမ္ပဏီတွင် အလုပ်လျှောက်ထားပြီး လူတွေ့စစ်ဆေးမှု ခံယူပါ။

1 သင့်မျှော်မှန်းချက်နှင့်ကိုက်ညီသည့် အလုပ်ကြော်ငြာတွေ့ပါက Hello Work ၏ကောင်တာတွင် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။ Hello Work သည် ကုမ္ပဏီသို့ ဆက်သွယ်ပြီး သင် လူတွေ့စစ်ဆေးမှုခံယူမည့် နေ့ရက်ကို သတ်မှတ် ကာ သင့်ကို "မိတ်ဆက်စာ" ပေးအပ်ပါမည်။

2 လူတွေ့စစ်ဆေးမည့် နေ့မတိုင်မီ "ကိုယ်ရေးရာဇဝင်" (※ 1) နှင့် "အလုပ်အတွေ့အကြုံရာဇဝင်" (※ 2) ကို ရေးပါ။ ကုမ္ပဏီမှလူသည် သင်ရေးထားသော ကိုယ်ရေးရာဇဝင်နှင့် အလုပ်အတွေ့အကြုံရာဇဝင်များကို ကြည့်၍ သင့်အား အလုပ်ခန့် မခန့် ဆုံးဖြတ်ပါမည်။ ရှင်းလင်း သပ်ရပ်စွာ ရေးသားပြီး မိမိအစွမ်းအစ ပေါ်လွင်အောင်ပြသပါ။ Hello Work တွင် ကိုယ်ရေးရာဇဝင်နှင့် အလုပ်အတွေ့အကြုံရာဇဝင်များ ရေးသားနည်းကို သင့်အား သင်ကြားပေးမည့် ဟောပြောပို့ချမှုကို လုပ်ဆောင်နေပါသည်။ ကောင်တာတွင် သင်ရေးထားသော စာရွက်စာတမ်း ပိုမို ကောင်းမွန် စေရန် အကြံပေးခြင်းလည်း လုပ်ဆောင်နေပါသည်။ ထိထိရောက်ရောက် အသုံးပြုစေလိုပါသည်။

(※ 1) ယခုအချိန်အထိ သင် မည်သည့်နေရာတွင် ပညာသင်ယူခဲ့သည်၊ မည်သည့်နေရာတွင် အလုပ် လုပ်ခဲ့သည်၊ ဘာကြောင့် ထိုအလုပ်မှထွက်ခဲ့သည်၊ သင်၏ အားသာချက်၊ အထူးအရည်အသွေး၊ ရရှိထားသည့် အောင်လက်မှတ် စသည်များကို ရေးသားထားသည့် စာရွက်စာတမ်းဖြစ်သည်။ ဂျပန်တွင် ကိုယ်ရေးရာဇဝင်၌ အများအားဖြင့် မိမိ၏ ဓာတ်ပုံကို ကပ်ရပါသည်။ ဤသည်မှာ "လူတွေ့စစ်ဆေးမှု ခံယူသူသည် ကာယကံရှင် သင် ဟုတ်မှန်ကြောင်း" ကုမ္ပဏီမှလူအနေဖြင့် စစ်ဆေးသိရှိနိုင်ရန်သာဖြစ်သည်။ သင်၏အသွင်အပြင်သည် ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည့်အချက်နှင့် သက်ဆိုင်မှု မရှိသဖြင့် စိတ်မပူစေလိုပါ။



(※ 2) ယခုအချိန်အထိ သင် လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် အလုပ်တာဝန်၊ ယခုအချိန်အထိ လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် အလုပ်မှ ရရှိခဲ့သည့် စွမ်းရည်များကို ရေးသားထားသည့် စာရွက်စာတမ်းဖြစ်သည်။

3 လူတွေ့စစ်ဆေးမှုမတိုင်မီ ကုမ္ပဏီ၏သတင်းအချက်အလက်များကိုစုဆောင်း၍ လူတွေ့စစ်ဆေးမှုအတွက် ကြိုတင် လေ့ကျင့်ပါ။ "ကျွန်ုပ်တို့ ကုမ္ပဏီတွင် ဘာကြောင့် အလုပ်လုပ်ချင်တာလဲ"၊ "ကုမ္ပဏီတွင် သင် မည်သည့်လုပ်ငန်း များကို လုပ်လိုပါသလဲ"၊ "သင်၏ အားသာချက်၊ အားနည်းချက်က ဘာလဲ" စသည့်မေးခွန်းများကို မေးလေ့ ရှိပါ သည်။ Hello Work တွင် လူတွေ့စစ်ဆေးမှုဖြေဆိုပုံကို ဟောပြောပို့ချနေပါသည်။ ထို့အပြင် လူတွေ့စစ်ဆေးချိန် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာအကြံပြုချက်နှင့် လူတွေ့စစ်ဆေးမှု အစမ်းလေ့ကျင့်ခြင်းများကို လုပ်ဆောင်ပေးနေပါသည်။

4 လူတွေ့စစ်ဆေးမှုနေ့တွင် နောက်မကျဘဲ ၁၅မိနစ် ကြိုတင်ရောက်ရှိပါ။ Hello Work မှ "မိတ်ဆက်စာ"၊ သင်ရေး ထားသည့် "ကိုယ်ရေးရာဇဝင်"များကို မမေ့မလျော့ယူဆောင်သွားပါ။ အကယ်၍ ကုမ္ပဏီမှ "စာရွက်စာတမ်းများကို လူတွေ့စစ်ဆေးမှုမတိုင်မီ ကုမ္ပဏီသို့ ပို့ပေးပါ"ဟု ပြောခဲ့သည်ဆိုပါက သတ်မှတ်ရက်ကို လိုက်နာကာ ပေးပို့ရမည် ဖြစ်သည်။

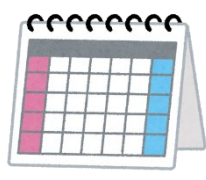
စစ်ဆေးမည့်နေ့တွင် သင့်အနေဖြင့် သတ်မှတ်ချိန်ထက်နောက်ကျဖွယ်ရှိသည့်အခါ/ မမျှော်လင့်ဘဲ မသွားနိုင်တော့ သည့် အခါများတွင် ကုမ္ပဏီမှလူထံသို့ မဖြစ်မနေ ဖုန်းဆက်၍ အကြောင်းကြားပါ။

စစ်ဆေးမည့်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီမှလူများကို နှုတ်ခွန်းဆက်ခြင်းကို ကောင်းစွာလုပ်ဆောင်ပါ။ မိမိ၏အဝတ်အစားနှင့် ဆံပင်များ သပ်ရပ်မှုရှိ မရှိ စစ်ဆေးပါ။

⑩ မြန်မြန်ဆန်ဆန် အလုပ်ရသည့်အခါ "အလုပ်အာမခံ"မှ ငွေရရှိခြင်းမျိုးလည်း ရှိပါသည်။

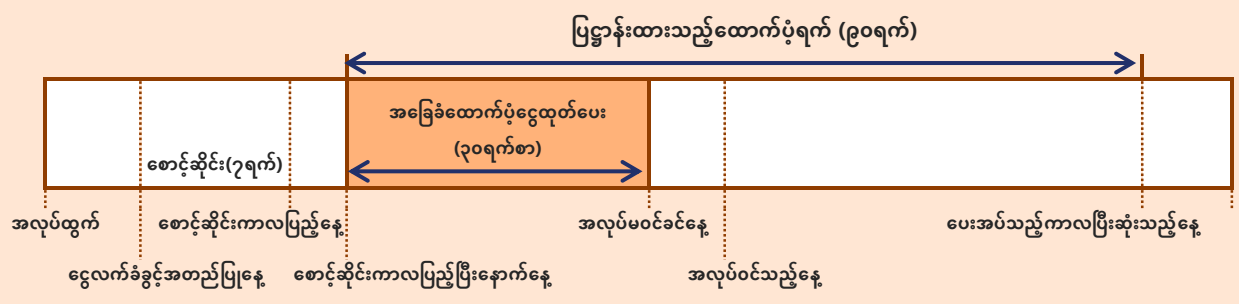
1 သင်အနေဖြင့် "အလုပ်အာမခံ"၏ ငွေလက်ခံခွင့်အတည်ပြုချက်ရပြီးနောက် မြန်မြန်ဆန်ဆန်အလုပ်ရှာတွေ့လျှင် "အလုပ်ပြန်လုပ်ခြင်းထောက်ပံ့ငွေ"ရခြင်းမျိုးရှိပါသည်။ အလုပ်ရကြောင်း Hello Work သို့အစီရင်ခံ (p 19) ပြီးလျှင် အလုပ်စတင်သည့် နောက်နေ့မှစ၍ တစ်လတာ ကာလအတွင်း Hello Work တွင် လျှောက်ထားပါ။

2 သတ်မှတ်ချက်များကို ပြည့်မီပါက အောက်ပါ ထောက်ပံ့ငွေကို လက်ခံရရှိပါမည်။ အလုပ်လက်မဲ့ထောက်ပံ့ငွေလက်ခံရရှိရန် ကြွင်းကျန်ရက် (ပေးအပ်မှုကြွင်းကျန်ရက်)က ရက်အပြည့် (ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ပေးအပ်မည့်ရက်)၏



- ၃ပုံ ၁ပုံ အထက် ဖြစ်ပါက ⇒ သင် လက်ခံရန်ရှိခဲ့သည့် ငွေပမာဏ၏ ၆၀%
- ၃ပုံ ၂ပုံ အထက် ဖြစ်ပါက ⇒ သင် လက်ခံရန်ရှိခဲ့သည့် ငွေပမာဏ၏ ၇၀%

• အခြေခံ ထောက်ပံ့ငွေနေ့တွက် ၄,၀၀၀ ယန်း၊ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်ထောက်ပံ့ရက် ၉၀ရက် ဖြစ်သူက ပေးအပ်မှုကြွင်းကျန် ရက် ၆၀ ရက် မြောက်တွင် အလုပ်ဝင်ခဲ့သည် အနေအထား



- ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်ထောက်ပံ့ရက် ၉၀ ရက်တွင် အခြေခံထောက်ပံ့ငွေ ကြွင်းကျန်ရက်က ၆၀ရက် (၃ပုံ ၂ပုံ အထက်) ဖြစ်သဖြင့် အလုပ်ပြန်လုပ်ခြင်းထောက်ပံ့ငွေ ပေးအပ်နှုန်းထားမှာ ၇၀% ဖြစ်ပါမည်။
- အလုပ်ပြန်လုပ်ခြင်းထောက်ပံ့ငွေပမာဏမှာ $၄,၀၀၀ \text{ ယန်း} \times ၆၀ \text{ ရက်} \times ၇၀\% = ၁၆၈,၀၀၀ \text{ ယန်း}$ ဖြစ်ပါမည်။



4

အလုပ်ရသည့်အခါ လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို လုပ်ဆောင်ပါ။

11 ကုမ္ပဏီသစ်၏ အလုပ်ဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်များကို စစ်ဆေးအတည်ပြုပါ။

- 1 ကုမ္ပဏီထံမှ သင့်ကို အလုပ်ခန့်လိုကြောင်း အကြောင်းကြားချက်ရခဲ့လျှင် ထိုကုမ္ပဏီတွင် အလုပ်လုပ်ရန်မဆုံးဖြတ်မီ **နောက်တစ်ကြိမ် အလုပ်ဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်များကို စစ်ဆေးပါ။**
- 2 အလုပ်စာချုပ်တွင်လက်မှတ်ထိုးပါ"ဟု ပြောလာသည့်အခါ ရေးထားသည့်အကြောင်းအရာများကို နားမလည်ဘဲ လက်မှတ်ထိုးခြင်း မပြုပါနှင့်။
- 3 ကုမ္ပဏီသည် အလုပ်စာချုပ်နှင့် အလုပ်ဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်အသိပေးစာကို သင့်အားပေးအပ်ပြီး အလုပ်ဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်များကို အသိပေးရန်တာဝန်ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီတွင်အလုပ်လုပ်ရာ၌ လိုက်နာရန်စည်းမျဉ်းများ ("အလုပ်စည်းမျဉ်း") ကို ကုမ္ပဏီက ပေးအပ်ခြင်းမျိုးလည်း ရှိပါသည်။
- 4 အလုပ်ဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်နှင့် စာရွက်စာတမ်းများတွင် ရေးသားထားသည်များကို နားမလည်ပါက ကုမ္ပဏီမှလူအားမေးမြန်းပါ။ စိုးရိမ်ပါက Hello Work / အလုပ်သမားစံညွှန်းကြီးကြပ်ရေးဌာနတွင်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးနိုင်ပါသည်။



အလုပ်ဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်နှင့်ပတ်သက်၍ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးလိုသည့်အခါ

▶▶ https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner_eng.html



12 နေထိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို လုပ်ဆောင်ပါ။

1 သင်၏ နေထိုင်ခွင့်က p 12 ၏ ① ဖြစ်သည့်အခါ နေထိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်တာနှင့် လဝက သို့ အကြောင်းကြားရန် မလိုအပ်ပါ။

2 သင်၏ နေထိုင်ခွင့်က p 12 ၏ ② ဖြစ်ပါက

ကုမ္ပဏီသစ်တွင် ထမ်းဆောင်မည့်တာဝန်မှာ ယခင် ကုမ္ပဏီနှင့် မတူပါက

- ① အလုပ်ထွက်ချိန်တွင် လဝက သို့ "အလုပ်လုပ်သည့်နေရာဌာနဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာ" တင်ပြီး ယခင်ကုမ္ပဏီနှင့် စာချုပ် သက်တမ်း ကုန်ဆုံးကြောင်း အကြောင်းကြားရန်လိုအပ်သည် (အလုပ်ထွက်ပြီး ၁၄ ရက်အတွင်း)။
- ② ကုမ္ပဏီသစ်အတည်ဖြစ်ပါက လဝက တွင် "နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားပြောင်းလဲခွင့်လျှောက်ထားမှု" လုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ခွင့်ပြုချက်မရပါက အလုပ်ကိုစလုပ်၍မရပါ။ အလုပ်ခန့်ရန်သေချာသည်နှင့် ချက်ချင်း လဝက တွင် လျှောက်ထားမှု လုပ်ဆောင်ပါ။



- ③ လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ကုမ္ပဏီမှလူက လုပ်ပေးခြင်းလည်းရှိပါသည်။ စာရွက်စာတမ်းပေးရန် တောင်းခံလာပါက ချက်ချင်းပေးနိုင်ရင်ပြင်ထားပါ။ မရှင်းလင်းသည်များကို ကုမ္ပဏီမှလူ / လဝက ထံတွင် မေးမြန်းပါ။
- ④ လဝက ၏ခွင့်ပြုချက်ကျပါက အလုပ်စလုပ်နိုင်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီသစ်တွင် ယခင်နှင့်အလားတူတာဝန်ကို ထမ်းဆောင်ပါက

ယခင်ကုမ္ပဏီနှင့် စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးကြောင်းကို (အလုပ်ထွက်ပြီး ၁၄ရက်အတွင်း) အကြောင်းကြားရမည်။ လဝက သို့ "နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားပြောင်းလဲခွင့်လျှောက်ထားမှု" မှာမှ မလိုအပ်ပါ။ ကုမ္ပဏီသစ်အတည်ဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီသစ်နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားကြောင်း အကြောင်းကြားပါ (အလုပ်စတင်ပြီး ၁၄ရက်အတွင်း)။ သို့သော် "အဆင့်မြင့်ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်"နှင့်"ကျွမ်းကျင်လုပ်သား" စသည့် အချို့ နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားဖြင့် နေထိုင်သူအနေဖြင့် "နေထိုင်ခွင့် အမျိုးအစား ပြောင်းလဲခွင့်လျှောက်ထားမှု"ကို လဝက တွင်လုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ မရှင်းလင်းသည်များကို လဝက တွင် မေးမြန်းပါ။

3 သင်၏ နေထိုင်ခွင့်က p 13 ၏ ③ ဖြစ်ပါက

သင်သည် ပညာတော်သင်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းဆင်းပြီး အသစ်တစ်ဖန် အလုပ်စလုပ်သည့်အခါ

- ① သင်သည် လဝက တွင် "နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားပြောင်းလဲခွင့် လျှောက်ထားမှု"လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သည်။ ခွင့်ပြုချက်မရပါက အလုပ်ကိုစလုပ်၍မရပါ။ အလုပ်ခန့်ရန်သေချာသည်နှင့် ချက်ချင်း လဝက တွင် လျှောက်ထားမှု လုပ်ဆောင်ပါ။
- ② လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ကုမ္ပဏီမှလူက လုပ်ပေးခြင်းလည်းရှိပါသည်။ စာရွက်စာတမ်းပေးရန် တောင်းခံလာပါက ချက်ချင်းပေးနိုင်ရင်ပြင်ထားပါ။ မရှင်းလင်းသည်များကို ကုမ္ပဏီမှလူ / လဝက ထံတွင် မေးမြန်းပါ။
- ③ လဝက ၏ခွင့်ပြုချက်ကျပါက အလုပ်စလုပ်နိုင်ပါသည်။

သင်သည် ပညာတော်သင် / မိသားစုဝင်နေထိုင်ခွင့်ဖြစ်ပြီး အချိန်ပိုင်းအလုပ်သစ်ရသည့်အခါ

နေထိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်တာနှင့် လဝက သို့ အကြောင်းကြားရန် မလိုအပ်ပါ။ အလုပ်ချိန် တစ်ပတ်လျှင် ၂၈နာရီ မကျော်စေရန် သတိထားပါ။ အချိန်ပိုင်းအလုပ် ၂ခုမက လုပ်နေသည့်အခါ စုစုပေါင်း ၂၈နာရီကို ကျော်လွန်၍ မရပါ။

လဝက သို့ "နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားပြောင်းလဲခွင့်လျှောက်ထားမှု" နှင့် ပတ်သက်၍

▶▶ <http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/16-2.html>



လဝက သို့ အကြောင်းကြားခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ကြည့်ရှုရန်

▶▶ http://www.moj.go.jp/nyuukokukanri/kouhou/nyuukokukanri10_00014.html
 ▶▶ http://www.moj.go.jp/nyuukokukanri/kouhou/nyuukokukanri10_00015.html

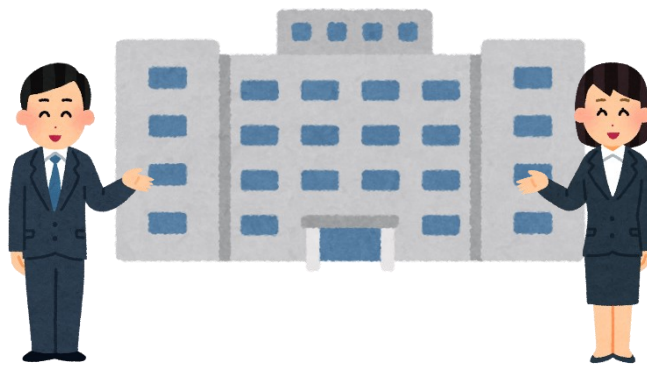


⑬ အလုပ်စလုပ်သည့်အခါအခြားလုပ်ငန်းဆောင်တာများလည်းလိုအပ်ပါသည်။ သိရှိထားပါသလား။

1 သင့်အနေဖြင့် "အလုပ်အာမခံ" မှငွေကိုရယူနေသည့်အခါ အလုပ်မဝင်နေ့တွင် Hello Work သို့ သွား၍ အလုပ်ရပြီ ဖြစ်ကြောင်း ပြောပါ။ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းကို ယူဆောင်သွားပါ။

- အလုပ်အာမခံငွေလက်ခံခွင့်ရှိသူလက်မှတ် (အလုပ်အာမခံဆိုင်ရာရှင်းလင်းပွဲတွင် ပေးသည်)
- အလုပ်လက်မဲ့အသိအမှတ်ပြုရေးအစီရင်ခံစာ (အလုပ်ဝင်သည့်နေ့၊ ကုမ္ပဏီသစ်၏လိပ်စာများကို ကိုယ်တိုင် ရေးဖြည့်ပါ။)

2 ကုမ္ပဏီသည် သင်အလုပ်ဝင်သည့်နေ့နှင့် နေထိုင်ခွင့်စသည်များကို Hello Work သို့ သတင်းပို့ရန် တာဝန်ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီမှလူအား သင့် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြားတွင် ရေးသားထားသည့် အချက်အလက်များကို အသိပေးပါ။



ဆက်သွယ်ရန်နေရာများ စာရင်း

နေအိမ်နှင့်နီးရာ Hello Work ကို အောက်ပါ ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000637894.pdf>



စကားပြန်ရှိသည့် Hello Work ကို ရှာဖွေရန်

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000592865.pdf>



အလုပ်ဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်နှင့်ပတ်သက်၍ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးလိုသည့်အခါ

▶▶ https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner_eng.html

