

외국인을 위한 헬로워크 이용 체크리스트

앞으로 퇴직을 앞둔 분이나 퇴직 후 새 직장을 찾고 계신 분께

일본 정부에서 드리는 안내입니다.
중요하오니 반드시 확인해 주세요.

확인할 것



STEP 1

어떻게 퇴직할 것인지(퇴직했는지) 확인해 주세요.

① 당신이 어떻게 퇴직할 것인지(퇴직했는지)에 따라 회사는 다양한 규칙을 준수해야 합니다. 알고 계신가요?	1
② 불안할 때는 직원과 상담하세요.	2
③ 퇴직 후 즉시 해야 하는 수속도 있습니다. 알고 계신가요?	3

STEP 2

헬로워크에 갑시다.

④ 헬로워크에서는 직원이 새 일자리를 찾을 수 있도록 도와드립니다. 알고 계신가요?	5
⑤ 실업 상태일 때나 퇴직한 이후 일자리를 찾을 수 없을 때에는 생활에 관한 걱정 없이 새 일자리를 찾을 수 있도록 고용보험금이 지급되는 경우가 있습니다. 알고 계신가요?	6
⑥ 바로 일할 수 없는 사람도 일할 수 있는 때가 되면 고용보험금 수령이 가능합니다. 알고 계신가요?	9

STEP 3

새 직장을 찾아봅시다.

⑦ 재류자격에 따라 할 수 있는 일이 달라집니다. 알고 계신가요?	12
⑧ 헬로워크에서 일하고 싶은 회사를 찾아봅시다.	13
⑨ 일하고 싶은 회사에 지원해서 면접을 봅시다.	15
⑩ 채용이 일찍 결정되면 고용보험금이 지급되는 경우가 있습니다.	16

STEP 4

채용이 결정되면 수속을 해 주세요.

⑪ 새 직장의 노동조건을 확인해 주세요.	17
⑫ 재류자격에 관한 수속을 해 주세요.	17
⑬ 일을 시작하면 그 밖의 다른 수속도 필요합니다. 알고 계신가요?	19



1

어떻게 퇴직할 것인지(퇴직했는지) 확인해 주세요.

① 당신이 어떻게 퇴직할 것인지(퇴직했는지)에 따라 회사는 다양한 규칙을 준수해야

당신이 소속되어 있는 회사는 외국인이라는 이유로 당신을 일본인보다 부당하게 대우할 수 없습니다.

회사는 당신을 **이유 없이 해고시킬 수 없습니다**. 회사가 당신을 해고시킬 경우에는 일본인을 해고시킬 때와 **동일한 규칙**을 준수해야 합니다.

'퇴직하는 이유'에 대한 당신과 회사의 의견이 같다면 사직서에 서명해 주세요.



회사가 퇴직을 명령할 경우

1 당신을 해고시킬 확실한 이유가 없다면 회사는 당신에게 퇴직을 명령할 수 없습니다. 또한, 다음과 같은 기간에는 회사가 당신에게 퇴직을 명령할 수 없습니다.

- 업무상의 부상, 질병으로 쉬고 있는 기간 중 또는 그 후 30 일간
- 산전산후 휴업 기간(아이 출산 전과 출산 후에 휴가하는 기간) 및 그 후 30 일간

2 회사가 당신에게 퇴직을 명령할 경우, 퇴직일을 기준으로 30 일 이전에 통보합니다. 30 일 이전에 통보하지 않을 경우에는 그만큼의 임금이 지급됩니다.

계약이 끝날 때

1 회사는 3 번 이상 계약을 체결한 사람이나 1 년 이상 근무하고 있는 사람과 계약이 종료된 이후 새로이 계약을 체결할 예정이 없을 경우, 계약이 끝나기 30 일 전까지 '새로이 계약을 체결하지 않는다' 는 사실을 전달해야 합니다.

2 계약이 종료된 후에도 동일한 회사에서 근무하는 사람은 새로이 계약을 체결합니다. 특별한 이유가 없는 경우, 회사는 이미 여러 번의 계약을 통해 해당 회사에서 근무를 계속하고 있는 사람과 새로이 계약을 체결해야 합니다.

개인적인 이유로 퇴직할 경우

- '취업규칙(회사규칙)'으로 정해져 있는 날짜(정해져 있지 않은 경우 2 주 전)까지 '퇴직하고 싶다'는 뜻을 회사나 상사에게 전합니다.
- 기간의 정함이 있는 계약을 체결한 사람은 계약 도중 퇴직할 수 없습니다. 특별한 이유가 있을 경우에는 회사와 상담합니다.

② 불안할 때는 국가기관의 직원과 상담하세요.

- 회사가 당신에게 퇴직을 명령하는데, 회사 규칙을 잘 모르거나 일을 했는데도 회사가 급료를 지급하지 않을 때에는 우선 국가의 '외국인 노동자 상담 코너' 또는 노동기준감독서에서 상담 받으십시오. 회사가 돈이 없어 도산한 경우 미지급 급료 중 일부를 국가가 체당하여 지불하는 제도가 있습니다.
- **노동기준감독서**에서는 아래 사항에 대해 상담 받을 수 있습니다.



- 노동 조건(급료나 일하는 시간, 업무 내용 등, 일할 때의 약속).
- 어떻게 하면 '휴업 수당(※1)'을 받을 수 있나요?
- '연차유급휴가(※2)'는 어떻게 사용하면 되나요?
- 회사가, 일하고 있는 사람에게 회사를 그만둘 것을 요청할 때 준수해야 할 규칙.

※1 회사의 책임하에, 회사가 당신에게 '회사를 쉬도록' 지시할 경우에 회사가 당신에게 지급하는 돈을 말함.

※2 당신이 회사를 쉬고 싶을 때에 사용하면, 쉬더라도 급료가 나오는 휴가를 말함.

노동 조건에 대하여 상담하고 싶을 때

▶▶ https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner_eng.html



③ 퇴직 후 즉시 해야 하는 수속도 있습니다. 알고 계신가요?

퇴직 후에는 아래 사항에도 주의해 주십시오.

출입국 재류 관리국(Regional Immigration Services Bureau) 에 대한 신고

당신의 재류자격이 12 페이지~의 ② 또는 ④에 해당할 때(일하는 내용에 따라 재류자격이 결정된 사람)

회사를 퇴직한 후 14 일 이내에 '소속기관에 관한 신고'에 의해 출입국 재류 관리국에게 알려야 합니다.

고용보험 관련 수속

당신이 '고용보험' 대상자에 해당할 때, 일을 찾기 위해 필요한 돈을 받을 수 있습니다. **헬로워크**에서 상담 받으십시오.(상세 사항은 6 페이지로)

건강보험 관련 수속

1 강보험이 적용되는 회사에서 근무한 경우

회사를 그만두면 지금까지 가입했던 회사의 건강보험 자격이 상실됩니다. '건강보험 피보험자증(보험증)'을 회사 사람에게 반납해 주십시오.

회사의 건강보험 자격이 상실되면 거주지 시구청촌의 국민건강보험에 가입하게 됩니다. 수속에 대해서는, 거주지 시구청촌의 창구에서 물어주십시오.

또한, 비자발적 실업(도산·해고 등으로 일자리를 잃은 경우 등)의 경우 신청을 함으로써 보험료(세금)가 경감될 경우가 있습니다. 거주지 시구청촌의 창구에 상담해 주십시오.

덧붙여, 당신이 건강보험 피보험자였던 기간(퇴직한 회사에서 근무한 기간)이 연속 2 개월 이상 있을 경우에는, 희망에 따라 종전과 동일한 회사의 건강보험에 계속적으로 가입할 수 있습니다(임의계속 피보험자 제도). 이 경우 회사를 퇴직한 날부터 21 일 이내에 수속을 해야 합니다. 수속 방법에 대해서는 지금까지 가입했던 건강보험의 보험자에게 물어주십시오(보험자는 회사에 물어보시면 됩니다).

전국건강보험협회 홈페이지, 리플렛
(임의계속 피보험자 제도에 대하여)

▶▶ <https://www.kyoukaikenpo.or.jp/g3/cat320/sb3180/>
<https://www.kyoukaikenpo.or.jp/g3/cat320/sb3180/1979-62524/>



- 2** (회사의 건강보험이 아니라)거주지 시구정촌의 국민건강보험에 가입하고 있는 경우
회사를 퇴직한 이후에도 계속하여 종전과 동일한 국민건강보험에 가입하게 됩니다. 수속은
필요 없습니다.

연금 관련 수속

- 1** 후생연금보험이 적용되는 회사에서 근무한 경우
회사를 그만두면 지금까지 가입했던 회사 후생연금보험의 자격이 상실됩니다. 60 세보다 젊은
사람은 '국민연금'에 새로 가입하게 됩니다. 거주지 시구정촌의 창구에 신청하십시오.

- 2** (회사가 아니라)거주지 시구정촌의 국민연금에 가입하고 있는 경우
회사를 퇴직한 후에도 변하지 않습니다. 수속을 할 필요가 없습니다.

일본연금기구 홈페이지, 리플렛
(전직 · 퇴직했을 때의 수속)

▶▶ [https://www.nenkin.go.jp/service/kokunen/kanyu/
20121003.html](https://www.nenkin.go.jp/service/kokunen/kanyu/20121003.html)
[https://www.nenkin.go.jp/service/pamphlet/
seido-shikumi.html](https://www.nenkin.go.jp/service/pamphlet/seido-shikumi.html)



2

헬로워크에 갑시다.

④ 헬로워크에서는 직원이 새 일자리를 찾을 수 있도록 도와드립니다. 알고 계신가요?

헬로워크 취업상담창구에서는 다음과 같은 서비스를 전부 무료로 이용할 수 있습니다.

1 일자리에 관한 상담

취업에 관한 다양한 상담을 해 드리고 있습니다. 무엇이든 **일단 창구로 가서 상담합시다.**

2 일하고 싶은 회사 찾기 (13 페이지로)

헬로워크는 수많은 회사의 구인정보(일할 사람을 모집하는 회사의 정보)를 제공합니다. 구인정보는 헬로워크 내 PC로도 볼 수 있으며, 타 지역 헬로워크에 나와 있는 구인정보도 볼 수 있습니다. 스마트폰으로도 열람이 가능합니다. 회사의 희망조건과 당신의 희망조건이 다를 경우, 헬로워크가 당신의 희망조건을 회사에 대신 전해드릴 수도 있습니다.

3 일하고 싶은 회사에 소개 (15 페이지로)

일하고 싶은 회사를 찾았다면 창구로 갑시다. 회사나 구인 포인트에 대해 직원이 어드바이스를 해 드립니다. 또한, 당신이 면접을 볼 수 있도록 헬로워크 직원이 회사에 전화한 후 당신에게 소개장을 써 드립니다.

4 일자리 찾기 지원 (15 페이지로)

헬로워크는 이력서나 직무경력서와 같은 지원서류의 첨삭이나 면접 매너/마음가짐에 대한 어드바이스를 해 드리며, 모의면접이나 세미나도 진행하고 있습니다.

그 밖에도 각 헬로워크마다 다양한 서비스를 제공하고 있습니다. 서비스의 메뉴나 내용에 대한 사항은 근처 헬로워크에 문의해 주세요.

집에서 가까운 헬로워크는 아래를 참조

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000637894.pdf>

통역사가 있는 헬로워크는 아래를 참조

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000592865.pdf>



- ⑤ 실업 상태일 때나 퇴직한 이후 일자리를 찾을 수 없을 때에는 생활에 관한 걱정 없이 새 일자리를 찾을 수 있도록 고용보험금이 지급되는 경우가 있습니다. 알고 계신가요?

'고용보험'이란 실업 상태일 때나 퇴직한 후 일자리를 찾지 못했을 때를 대비한 보험으로, 생활에 관한 걱정 없이 새 일자리를 찾을 수 있도록 보험금이 지급됩니다.

'고용보험금'을 수령할 수 있는 절차는 다음과 같습니다.

1 '고용보험피보험자증'(※1)을 소지하고 있으며 **5**의 요건(7 페이지 참고)을 충족하고 있는 경우, '고용보험금'을 수령할 수 있는 대상이 됩니다.

(※1) 1 주일 중 20 시간 이상 일하고, 31 일 이상 일하고 있는 경우 기본적으로 회사가 주게 되어 있습니다. 가지고 있지 않다면 회사에 확인해 주십시오. 회사의 잘못으로 인해 미수속 상태로 생각되는 경우 헬로워크에 상담해 주십시오.

(※2) 이전 직장에서 일했던 시간이, 1 주일 중 20 시간보다 적은 경우 또는 낮시간에 학생으로서 공부를 하는 유학생 등은 대상자가 아닙니다.

2 당신이 '고용보험금'의 지급 대상이 되면, 당신이 회사를 퇴직할 때 회사가 이직(離職)증명서에 도장을 찍거나 서명할 것을 요청합니다. 이직증명서에 적힌 급여와 당신이 퇴직한 이유(**?** **10 페이지로**)가 맞는지 꼼꼼히 확인하세요.

당신이 '파견 사원(파견회사와 계약하여 다른 회사에서 일하는 사람)'인 경우 파견회사와 일하고 있는 회사와의 계약이 종료됐을 시점이 아니라, 파견회사를 그만둘 때 '파견회사'가 '『이직 증명서』에 도장을 찍거나 서명할 것을 요청합니다. 당신이 '파견회사'를 퇴직한 이유가 맞는지 꼼꼼히 확인하세요.

3 회사가 '이직증명서' 를 헬로워크에 제출하면 헬로워크가 '고용보험피보험자이직표' (「이직표-1」 「이직표-2」 라고 함)를 회사에 전달하고, 회사는 이「이직표-1」 「이직표-2」를 당신에게 전달하게 됩니다. 급여나 당신이 퇴직한 이유 (**?** **10 페이지로**)가 제대로 적혀 있는지 다시 한번 확인해 주세요. 사실과 다를 경우에는 회사에 수정을 요청합니다. 회사가 수정해주지 않거나 이직표를 주지 않는 경우에는 헬로워크와 상담해 주세요.

이직표 - 1, 이직표 - 2의 상세사항은 아래와 같습니다.

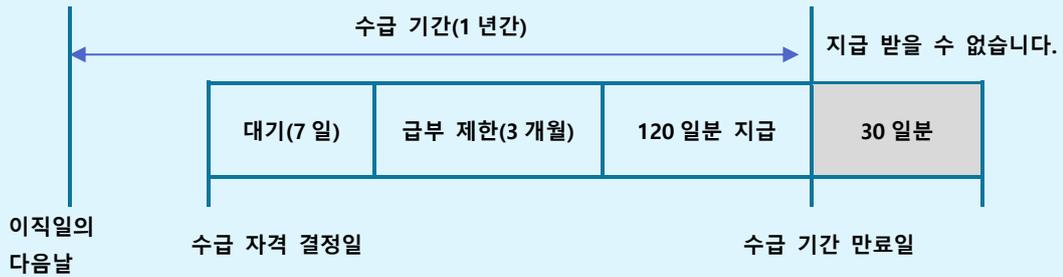
▶▶ [https:// www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info_1_e2_01.pdf](https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info_1_e2_01.pdf)
https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info_1_e7_01.pdf



4

바로 일할 수 있는 경우에는 수급자격결정(헬로워크가 당신의 보험금 지급 여부에 대해 결정)수속을 해 주세요. (바로 일할 수 없는 경우에는 9 페이지로) 회사를 퇴직한 후 바로 수속해 주시기 바랍니다. 보험금을 수령할 수 있는 기간은 퇴직한 다음날로부터 최대 1년까지입니다. 헬로워크에 늦게 오시면 그만큼 수령할 수 있는 금액이 적어지며, 퇴직 후 1년이 지나면 헬로워크에 오셔도 보험금은 전혀 받으실 수 없습니다.

(예)당신이 원래 「150 일분」 돈을 받을 수 있는 사람인 경우에도, 수속을 지연했을 때에는, 돈을 지급받을 수 있는 것이 결정된 날부터, 당신이 회사를 퇴직한 다음날의 1년후까지만 돈을 지급받게 되므로 유의하십시오.



5

원칙적으로 보험금을 수령하기 위해서는 퇴직일 이전 2년간 12개월 이상의 피보험자 기간(고용 보험에 가입되어 있는 기간)이 있어야 합니다.

단, 다음과 같은 경우에는 퇴직일 이전 1년간 6개월 이상의 피보험자 기간이 있으면 됩니다.

- 도산이나 해고 등의 이유로 퇴직한 경우(특정수급자격자(? 10 페이지로))
- 기간의 정함이 있는 노동계약이 갱신되지 않은 경우, 그 외 부득이한 이유로 이직한 경우(특정이유이직자(? 10 페이지로))

- 6 아래 서류를 가지고 집에서 가까운 **헬로워크**로 가서서 새로운 일을 찾기 위한 신청을 해 주십시오.(일을 찾기 위한 신청은 13 페이지로)당신이 제출한 서류를 보고 헬로워크에서 수급 자격의 확인 및 결정을 합니다.

【헬로워크에 지참해야 할 서류】

1. 회사에서 준 이직표—1(성명 및 은행 계좌번호 등을 직접 기입하십시오.)
2. 회사에서 준 이직표—2
3. 마이넘버 카드
 ※마이넘버 카드를 소지하지 않은 경우는
 - ① 마이넘버 통지카드 또는 마이넘버가 기재된 주민표 기재사항 증명서
 - ② 재류카드, 여권 등 사진이 첨부된 신원 증명 자료
4. 인감(미토메인[막도장]에 한함. 침투인 이외)
5. 사진 2 장(최근 사진, 정면 상반신, 세로 3.0 cm × 가로 2.5 cm)
6. 은행 예금통장 또는 현금카드(당신의 성명이 기재되어 있는 것)

- 7 돈을 지급받을 수 있는 경우, 헬로워크에서 '고용보험 설명회'에 참가하십시오. 여기에서 당신이 돈을 받을 수 있음을 증명하는 서류('고용보험수급 자격자증') 등을 받게 됩니다. 또한, 직원이 차후 수속에 대해 설명 드립니다.

고용보험수급 자격증이란 아래와 같습니다.

▶▶ https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info_1_e5_02.pdf



- 8 헬로워크나 민간 인재소개회사를 이용해 일자리를 찾습니다. 원칙적으로 4 주마다 한 번 헬로워크에 방문해 '실업인정신고서' 를 작성한 후 직원에게 취업활동상황(※)에 대해 보고합니다. 실업 상태인 것(일이 없는 것)이 인정되면 1 주일 이내에 당신의 계좌로 보험금이 입금됩니다. 보험금은 언제부터 수령할 수 있는지, 보험금이 어느 정도인지는 퇴직 이유 등에 따라 달라집니다.

(※) 돈을 지급받기 위해서는 '구직 활동 실적'으로 인정되는 활동을 4 주일에 2 번 이상 할 필요가 있습니다.
 '구직 활동 실적'으로 인정되는 주된 활동은 아래와 같습니다.

- 회사에 응모한다.
- 헬로워크나 민간 인재소개 회사에 상담을 하거나 회사를 소개 받는다.
- 헬로워크나 민간 인재소개 회사가 실시하는 세미나를 수강한다.
- 기업 설명회에 참가한다.
- 자격시험을 수험한다. 등

실업 인정 신고서란 아래와 같습니다.

▶▶ https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/info_1_e4_01.pdf



⑥ 바로 일할 수 없는 사람도 일할 수 있는 때가 되면 고용보험금 수령이 가능합니다.

알고 계신가요?

※바로 일할 수 있는 분은 6 페이지를 참고해 주세요. 즉시 수속을 해 주시기 바랍니다.

1 퇴직한 후 바로 일할 수 없는 사람도 '고용보험금'을 수령할 수 있습니다. 다음에 해당하는 사람은 퇴직한 후 31 일이 지나면 즉시 헬로워크로 가서 '수급기간연장신청'을 합니다.

- ① 질병이나 부상으로 일할 수 없는 경우
- ② 임신/출산/육아(3세 미만에 한함) 등으로 일할 수 없는 경우(불임치료를 포함)
- ③ 친족을 간호하느라 일할 수 없는 경우
- ④ 60세 이상의 정년 등으로 퇴직하여 당분간 쉴 경우

2 이 신청을 해 놓으면 새 일자리를 찾기 시작할 때 보험금을 수령할 수 있습니다.





특정수급자격자와 특정이유이직자는 무엇인가?

퇴직한 이유를 확인해 주세요

여러분이 퇴직하는 이유 중 몇 가지를 소개합니다.

① 해고	회사 측의 이유로 퇴직을 명령한 경우
② 도산	회사가 도산하여 퇴직하게 된 경우
③ 사업주가 희망 퇴직자를 모집하거나 퇴직을 권고할 경우	그만두라는 회사의 권고에 당신이 승낙한 경우
④ 회사 사정에 따른 고용 해지(3년 이상)	기간의 정함이 있는 계약을 몇 번이나 갱신하여 3년 이상 동일한 회사에서 근무했는데도 불구하고, 회사 사정으로 갑자기 갱신할 수 없게 된 경우
⑤ 회사 사정에 따른 고용 해지(3년 미만)	기간의 정함이 있는 계약으로, 동일한 회사에서 근무한 기간이 3년 미만이며, 계약 갱신을 희망했는데도 불구하고 갱신되지 않은 경우
⑥ 정당한 이유가 있는 퇴직(개인적인 사유)	질병이나 부상, 임신이나 육아, 가족 간호 등 부득이한 이유로 퇴직을 희망한 경우
⑦ 그 밖의 계약기간 만료	기간의 정함이 있는 계약으로, 계약이 종료된 이후에 새로이 계약을 체결할 예정이 없다는 것을 인지하고 있는 상태에서 계약이 갱신되지 않은 경우
⑧ 정년	'○○세가 되면 퇴직한다' 고 규정해 놓은 연령이 된 경우
⑨ 중책해고	징계처분 등 질서 위반으로 회사로부터 퇴직 명령을 받은 경우
⑩ 정당한 이유가 없는 퇴직(개인적인 사유)	개인적인 사유로 퇴직을 희망한 경우

'특정 수급 자격자', '특정 이유 이직자'란

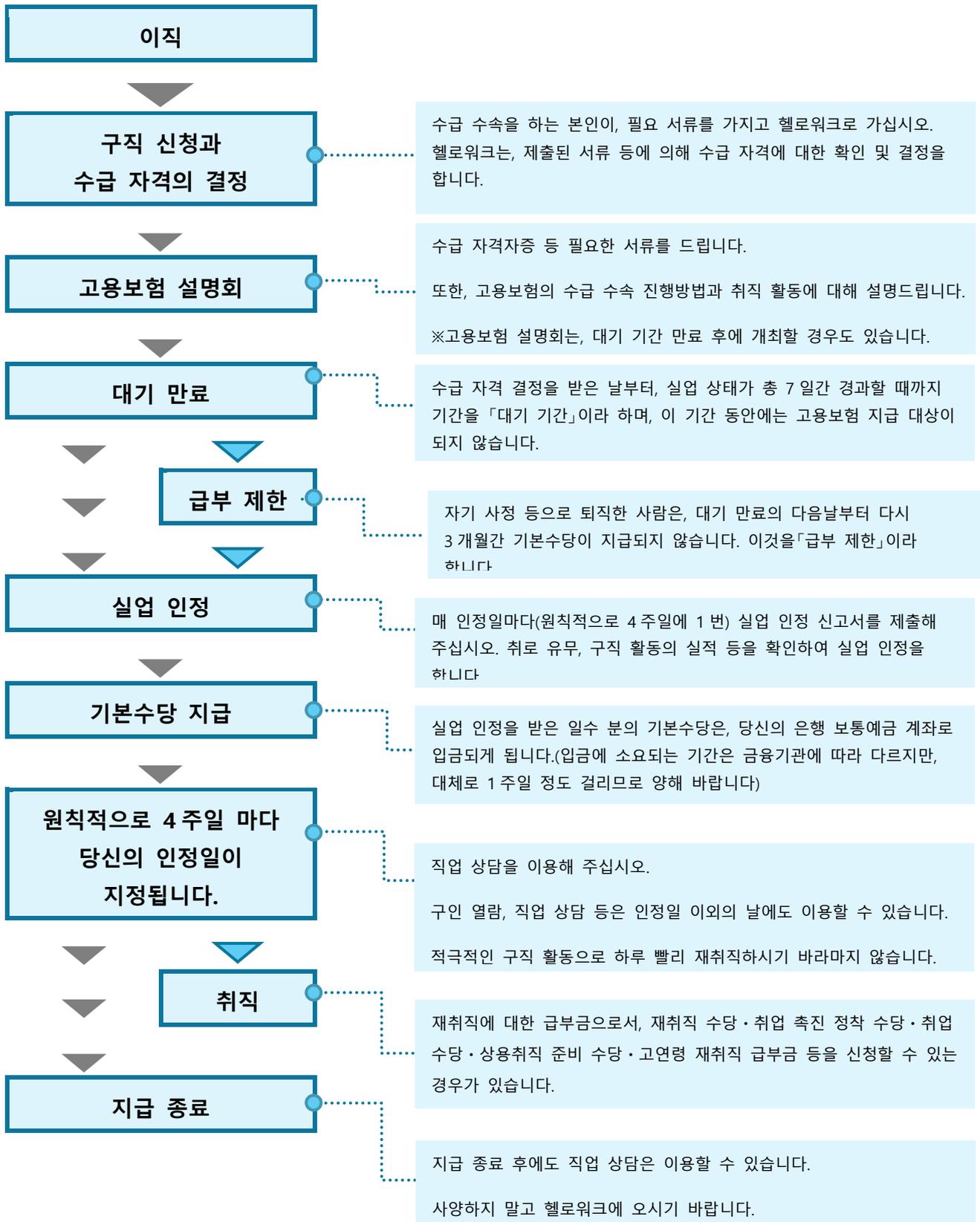
■특정 수급 자격자 . . . 도산·해고 등의 이유로 재취직 준비를 위해 들이는 시간적 여유가 없어 불가피하게 이직하게 된 사람(상기 예 중에서 ①~④와 같은 분)

■특정 이유 이직자란 특정 수급 자격자가 아닌 사람으로, 기간을 정한 노동 계약이 갱신되지 않았거나 그 밖의 부득이한 사유로 인해 이직한 사람(상기 예 중에서 ⑤, ⑥과 같은 분)

'특정 수급 자격자', '특정 이유 이직자'에 해당하는지 여부에 대한 판단

당신이 특정 수급 자격자·특정 이유 이직자에 해당하는지 여부는 헬로워크가 결정합니다. 당신은, 당신이 회사를 퇴직한 이유가 정당한 이유임을 증명하는 자료를 제출해야 합니다. 회사가 인식하는 '회사를 그만둘 이유'가 당신에게 설명해준 내용과 불일치되는 경우에는, 헬로워크는 당신의 제출 자료와 회사의 제출 자료 양쪽을 보고 그만둔 이유를 결정합니다.

수급 수속의 흐름



3

새 직장을 찾아봅시다.

⑦ 재류자격에 따라 할 수 있는 일이 달라집니다. 알고 계신가요?

1 재류자격에 따라 일본에서 할 수 있는 일이 달라집니다. 소지하고 있는 재류카드에서 재류자격을 확인해 주세요.

① 영주자/일본인의 배우자 등/영주자의 배우자 등/정주자일 경우

어떤 일이든 할 수 있습니다.

② 기술/인문지식/국제업무/고도전문직/간호/기능/특정기능 등일 경우

업무 내용에 따라 재류자격이 정해져 있습니다.

(예 1) 기술/인문지식/국제업무일 경우

- 대학교나 일본 국내 전수학교의 전문과정을 수료할 것
- 대학교나 전수학교에서 당신이 **전공한 과목과 하려는 업무가 관련되어 있어야**(※1)합니다. 대학에서 전공한 과목과의 관련성은 비교적 유연하게 판단(※2)됩니다. 졸업증명서 뿐 아니라 (수강한 모든 강의의 학점이 표기되어 있는) 성적표를 참고하여 관련이 있는지 확인해 주세요.

※1 관련되는 것으로 인정되는 사례

- 공학부를 졸업한 사람이, 전기제품을 제조하는 회사에서 기술개발 업무를 한다.
- 일본 전문학교 미술과를 졸업한 사람이, 화장품 판매사에서 미용제품의 상품 개발 및 마케팅 업무를 한다.

※2 '전공'의 명칭에서 직접적으로 해당 업무와의 관련성이 인정되지 않은 경우에도, 당신이 이수한 모든 '과목' 전체를 보고, 일하고자 하는 업무에 필요한 지식을 얻었는지 여부가 판단됩니다. 또한, 현재 일하고자 하고있는 업무를 과거 3년 정도 일한 경험이 있는 사람은, 대학 등의 '전공'과 그다지 관련성이 없는 업무라 하더라도 유연하게 판단됩니다.

(예 2) 특정기능일 경우

- 기능실습 2호를 수료한 사람 ⇒ 기능실습이 이루어진 업무와 동일한 업무
- 시험에 합격한 사람 ⇒ 합격한 시험분야

에서만 일할 수 있습니다. 기능실습이 이루어지지 않은 분야와 합격하지 못한 분야에서는 일할 수 없습니다. 또한, 특정기능은 건설업이나 농업 등 14개 분야로 한정되어 있습니다.

③ 유학/가족 체재일 경우



입국관리국에 가서 '자격외활동허가' 를 신청한 후 허가를 받으십시오. 허가를 받으면 주 28 시간 이내로 일할 수 있습니다. 유학생의 경우, 봄방학 등 장기간 방학 중일 때는 1 일 8 시간까지 일할 수 있습니다. 또한, 졸업을 앞둔 유학생은 ②의 재류자격으로 변경하고, ②의 업무를 하는 회사를 찾을 수도 있습니다.

④ 기능실습일 경우



기본적으로는 일본에 오면 동일한 회사에서 쪽 일하게 됩니다. 만약 퇴직하는 경우에는 감리단체나 외국인기능실습기강과 상담한 후 새 직장을 찾으십시오. 단, '고용보험금' 을 수령할 수 있는 경우에는 헬로워크에서 수속을 합니다.

⑤ 그 밖의 재류자격일 경우



기본적으로 일할 수 없습니다. 단, 재류자격을 ①이나 ②로 변경할 경우에는 일자리를 찾을 수 있습니다.

2

①, ②, ③의 재류자격을 가진 사람으로, 본인의 활동 가능 내용을 증명하고 싶은 경우에는 입국관리국에 '취로자격증명서' 발행을 요청할 수 있습니다.

⑧ 헬로워크에서 일하고 싶은 회사를 찾아보십시오.

1

헬로워크에서 일을 찾기 위해 신청을 해 주십시오. 집에서 가까운 헬로워크로 가십시오. '고용보험'의 돈을 지급 받을 수 있습니다(6 페이지로). **재류카드나 여권**을 가지고 오십시오.

집에서 가까운 헬로워크는 아래에서 찾을 수 있습니다.

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000637894.pdf>



통역사가 있는 헬로워크는 아래를 참조

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000592865.pdf>



2

헬로워크에 있는 '구직신청서' 를 작성하거나, 스마트폰이나 헬로워크 내에 있는 PC 로 당신의 정보를 입력한 후 창구에서 직원과 상담합니다. 헬로워크에서는 당신의 재류카드 또는 여권을 확인합니다. 당신의 재류자격이 일을 할 수 있는 자격이라면 '헬로워크 접수표'를 받을 수 있습니다.

접수표에는 당신의 '구직 번호'가 기재되어 있습니다. 헬로워크로 갈 때 헬로워크에서 받은 '접수표'를 반드시 가지고 가십시오. 접수표 소지자는, 신청을 하러 간 헬로워크가 아닌 다른 지역의 헬로워크에서도 구인 정보를 찾아 볼 수 있습니다.

'구직 신청서' 작성방법은 아래를 참조

▶▶ <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/gaikokujinnkyuusyokumousikomisyonokakikata.pdf>



(일본어가 가능한 분은)헬로워크에 설치된 PC 나 개인 PC 또는 스마트폰으로 임시등록을 한 후 창구에서 신청 수속도 가능합니다.

▶▶ <https://kyushoku.hellowork.mhlw.go.jp/kyushoku/GEAA020020.do?action=initDisp&screenId=GEAA020020>



3

헬로워크 창구에서 구인정보 검색을 요청합니다. 받은 '구인표' 를 바탕으로 당신의 희망조건에 부합하는 구인정보를 찾습니다. 구인표를 보는 법이 어렵다면 헬로워크 직원에게 당신의 희망조건을 알려 주세요.

구인표를 보는 법은 아래를 참조

▶▶ <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/gaikokujinnkyuujinnhyounomikata.pdf>



(일본어가 가능한 분은)헬로워크에 설치된 PC 나 개인 PC · 태블릿 · 스마트폰으로도 구인 정보를 검색할 수 있습니다.

▶▶ <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/kensaku/GECA110010.do?action=initDisp&screenId=GECA110010>



(※) 특히 외국인 선호 구인을 검색하려면 'フリーワード (프리워드)' 부분에 '外国人 (외국인)', '日本語 (일본어)'를 입력하면 보다 더 쉽게 찾을 수 있습니다.



⑨ 일하고 싶은 회사에 지원해서 면접을 봅시다.

1 당신의 희망조건에 부합하는 구인정보가 있다면 헬로워크 창구에 가서 상담하세요. 헬로워크가 회사에 연락하여 당신의 면접일을 정하고, 당신에게 소개장을 써 드립니다.

2 면접날까지 이력서(※1)나 직무경력서(※2)를 작성합니다. 회사는 당신의 이력서나 직무경력서 등을 보고 채용여부를 결정합니다. 알아보기 쉽도록 정성스럽게 써서 나를 어필합니다. 헬로워크에서는 이력서나 직무경력서를 기입하는 방법에 대해 알려주는 세미나도 개최하고 있으며, 창구에서는 작성하신 서류에 대한 어드바이스도 해 드리고 있으니 많은 이용 바랍니다.

(※1) 지금까지 무엇을 배웠는지, 어디에서 일했는지, 왜 그 회사에서 일하고 싶은지, 장점, 특기, 소지하고 있는 자격증 등을 쓰는 서류를 말합니다. 일본에서는 이력서에 사진을 붙이는 경우가 많은데, 이는 회사가 '면접에 온 사람이 이력서에 기재된 사람과 동일한지' 확인하기 위해서입니다. 외모는 채용과는 무관하므로 안심하셔도 됩니다.

(※2) 지금까지 해온 일, 지금까지 일을 하며 쌓아온 능력 등을 쓰는 서류를 말합니다.



3 면접 전까지 회사에 대한 정보를 수집하여 면접 연습을 합니다. 보통 왜 이 회사에서 일하고 싶은지, 회사에서 무엇을 하고 싶은지, 장점이거나 단점은 무엇인지와 같은 질문을 합니다. 헬로워크에서는 면접을 위한 세미나를 실시하고 있으며, 면접 매너에 대한 어드바이스도 해 드립니다. 또한, 실제 면접과 유사한 모의면접도 진행하고 있습니다.

4 면접시각에 늦지 않게 15분 전까지는 도착하도록 합니다. 헬로워크에서 받은 소개장이나 직접 작성한 이력서를 잊지 않고 가져가도록 하세요. 만약 회사로부터 사전에 서류를 보내 달라는 요청이 있다면 기한에 맞춰 늦지 않게 보내야 합니다. 만약 면접 당일예정보다 늦어지거나 못 가게 될 경우에는 반드시 회사에 전화하세요.

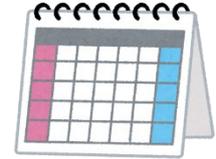
면접 당일에는 회사 사람들에게 정중히 인사하고, 복장이나 용모가 단정한지 확인하세요.

⑩ 채용이 일찍 결정되면 고용보험금이 지급되는 경우가 있습니다.

1 당신이, '고용보험' 수급 자격 인정을 받은 후, 새로운 일을 빠른 시일내에 찾았다면 '재취직 수당'을 지급 받을 가능성이 있습니다. 직업이 결정된 사실을 헬로워크에 보고(19 페이지)한 후, 일하기 시작한 다음날부터 1 개월 이내에 헬로워크에 신청해 주십시오.

2 일정한 요건을 충족시킬 때 아래 돈을 지급받을 수 있습니다. 실업 수당을 받을 수 있었을 잔여 일수(지급 잔여 일수)가 모든 일수(소정 급부 일수)의

- 3분의 1 이상 있을 때 ⇒ 당신이 받을 수 있었을 금액의 60%
- 3분의 2 이상 있을 때 ⇒ 당신이 받을 수 있었을 금액의 70%



- 기본수당 일액(일額) 4,000 엔, 소정 급부 일수 90 일인 사람이 지급 잔여 일수 60 일 시점에서 취직하신 경우



- 소정 급부 일수 90 일에 대하여 기본수당의 잔여 일수가 60 일(3분의 2 이상)이므로 재취직 수당의 지급률은 70%입니다.
- 재취직 수당 금액은, 4,000 엔 × 60 일 × **70%** = 168,000 엔입니다.



4

채용이 결정되면 수속을 해 주세요.

⑪ 새 직장의 노동조건을 확인해 주세요.

1 회사에서 당신을 채용하고 싶다는 연락이 왔다면, 승낙하기 전 **반드시 노동조건을 확인해 주세요.**

2 고용계약서에 서명하기 전, 내용에 대해 모르는 부분이 있으면 서명하지 않도록 하세요.

3 회사는 당신에게 고용계약서나 노동조건통지서 등을 전달하여 노동조건을 알려주어야 합니다. 회사 내 근무규칙(취업규칙)을 주는 회사도 있습니다.

4 노동조건이나 서류 내용에 대해 모르는 부분이 있으면 회사에 문의하십시오. 불안할 때는 헬로워크나 노동기준감독서와 상담해 주세요.



노동 조건에 대하여 상담하고 싶을 때

▶▶ https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner_eng.html



⑫ 재류자격에 관한 수속을 해 주세요.

1 재류자격이 12 페이지의 ①인 경우
입국관리국에 가서 보고를 하거나 재류자격에 관한 수속을 할 필요가 없습니다.

2 재류자격이 12 페이지의 ②인 경우

새 직장에서의 업무 내용이 전 직장의 업무 내용과 다를 경우

① 퇴직했을 때는 입국관리국에 가서 '소속기관에 관한 신고' 를 함으로써 전 직장과의 계약이 종료되었다는 사실을 알려야 합니다(퇴직 후 14 일 이내).

② 새 직장이 정해지면 입국관리국에 가서 재류자격변경허가를 신청해야 합니다. 허가를 받지 못하면 일을 시작할 수 없습니다. 채용이 결정되면 즉시 입국관리국에 가서 신청해 주세요.



- ③ 회사에서 수속을 해 주는 경우도 있습니다. 서류 제출을 요청 받은 경우에는 즉시 전달할 수 있도록 하세요. 모르는 부분이 있다면 회사나 입국관리국에 문의하세요.
- ④ 입국관리국이 허가하면 일을 시작할 수 있습니다.

새 직장에서 동일한 내용의 업무를 할 경우

전 직장과의 계약이 종료되었다는 사실(퇴직 후 14 일 이내)을 신고해야 합니다. 입국관리국에 가서 재류자격변경허가를 신청할 필요는 없습니다. 새 직장이 정해졌다면, 새 직장과 계약을 체결한 사실을 신고해 주세요(근무 시작 후 14 일 이내). 단, 고도전문직이나 특정기능 등 일부 재류자격을 소지한 경우에는 입국관리국에 가서 재류자격변경허가를 신청해야 합니다. 모르는 부분이 있다면 회사나 입국관리국에 문의하세요.

3 재류자격이 13 페이지의 ③일 경우

현재 유학생으로, 졸업 후 일을 시작하려는 경우

- ① 입국관리국에 가서 재류자격변경허가를 신청해야 합니다. 허가를 받지 못하면 일을 시작할 수 없습니다. 채용이 결정되면 즉시 입국관리국에 가서 신청하세요.
- ② 회사에서 수속을 해 주는 경우도 있습니다. 서류 제출을 요청 받은 경우에는 즉시 전달할 수 있도록 하세요. 모르는 부분이 있다면 회사나 입국관리국에 문의하세요.
- ③ 입국관리국이 허가하면 일을 시작할 수 있습니다.

현재 유학생이거나 가족 체류로, 새로 아르바이트가 결정됐을 때

재류자격 수속 및 출입국 재류 관리국에 대한 보고는 필요 없습니다. 일하는 시간이 1 주일당 28 시간을 초과하지 않도록 주의해 주십시오. 아르바이트를 2 개 이상 하는 경우 총 28 시간을 초과해서는 안 됩니다.

출입국 재류 관리국에 대한 '재류자격변경 허가 신청'은 아래를 참조

▷▷ <http://www.moj.go.jp/ONLINE/IMMIGRATION/16-2.html>



출입국 재류 관리국으로에 대한 신고는 아래를 참조

▷▷ http://www.moj.go.jp/nyuukokukanri/kouhou/nyuukokukanri10_00014.html

http://www.moj.go.jp/nyuukokukanri/kouhou/nyuukokukanri10_00015.html

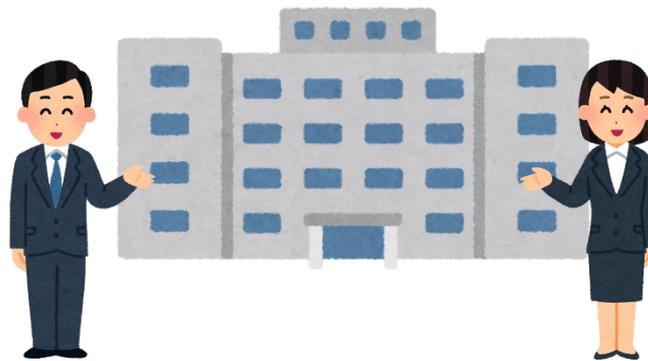


⑬ 일을 시작하면 그 밖의 다른 수속도 필요합니다. 알고 계신가요?

1 고용보험금을 받고 있을 경우, 근무 시작일 전날 다음과 같은 서류를 지참한 후 헬로워크에 가서 채용이 결정됐다는 사실을 알려 주세요.

- 고용보험수급자격증서(고용보험설명회에서 받습니다)
- 실업인정신고서(근무 시작일이나 새 직장의 주소를 직접 씁니다)

2 회사는 당신이 근무를 시작한 날짜와 재류자격 등을 헬로워크에 보고해야 할 의무가 있습니다. 재류카드에 적혀 있는 정보를 회사에 알려 주세요.



문의처 일람

집에서 가까운 헬로워크는 아래에서 찾을 수 있습니다.

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000637894.pdf>



통역사가 있는 헬로워크는 아래를 참조

▶▶ <https://www.mhlw.go.jp/content/000592865.pdf>



노동 조건에 대해 상담하고 싶을 때

▶▶ https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner_eng.html

