

医薬・生活衛生局血液対策課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者：医薬・生活衛生局血液対策課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置			
1 所管法律の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				30年		移管			
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言									
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング									
	(2)法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	・法制局提出資料 ・審査録									
	(3)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答									
	(4)閣議	閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	・5点セット ・閣議議案書 ・案件表 ・配付資料 ・議員への説明 ・議員説明 ・想定問答 ・答申書 ・国会審議録 ・内閣意見書 ・閣議記録議事録	国会	法改正国会答弁	第 4 回国会（国会）						
	(5)国会審議	国会審議文書（一の項ヘ）	・議員の写し ・公聴会資料（聴衆名簿等） ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・情報収集・分析									
(6)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）	・官報の写し										
2 条約その他の国際条約の締結及びその経緯	(1)締結の検討	①外国（本邦の域外にある国又は地域をいう。）との交渉に関する文書及び解釈又は運用の基準の設定のための決議文書（二の項イ及びニ）	・議案の取りまとめ ・交渉の経緯 ・交渉方針 ・想定問答 ・逐条解説				30年		移管			
		②他の行政機関の質問若しくは意見又はこれらに対する回答に関する文書その他の他の行政機関への連絡及び当該行政機関との調整に関する文書（二の項ロ）	・協議案 ・各省の質問 ・意見 ・各省の質問 ・意見に対する回答									
		③条約案その他の国際条約案の締結に関する調査研究文書及び解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（二の項ハ及びニ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・情報収集・分析									
	(2)条約案の審査	条約案その他の国際条約案の審査の過程が記録された文書（二の項ハ）	・法制局提出資料 ・審査録									
	(3)閣議	閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（二の項ニ）	・閣議議案書									
	(4)国会審議	国会審議文書（二の項ニ）	・議員への説明 ・議員説明 ・想定問答									
	(5)締結	条約書、批准書その他これらに類する文書（二の項ホ）	・条約書 ・署名本書 ・附随書									
(6)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（二の項ト）	・官報の写し										
3 政令の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				30年		移管			
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言									
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング									
	(2)政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	・法制局提出資料 ・審査録									
	(3)意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	・政令案 ・趣旨、要約、新旧対照表文、参照条文 ・意見公募要項 ・提出意見 ・提出意見を検討した結果及びその理由									
	(4)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・協議案 ・各省の質問・意見 ・各省の質問・意見に対する回答									
	(5)閣議	閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	・5点セット（案、政令案、理由、新旧対照表、参照条文） ・閣議議案書 ・官報の写し									
(6)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）	・官報の写し										
4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令	血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）	30年	2（1）①④	移管			
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終報告、提言	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令	血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）						
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令	血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）						
	(2)意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	・府令案 ・趣旨、要約、新旧対照表文、参照条文 ・意見公募要項 ・提出意見 ・提出意見を検討した結果及びその理由	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令	血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）					2（1）①④	
	(3)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令	血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）					2（1）①④	
	(4)制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決議文書（一の項ホ）	・府令案 ・省令案 ・規則案 ・官報の写し	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令	血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）					2（1）①④	
	(5)官報公示	官報公示に関する文書（一の項ト）	・官報の写し									
(6)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令	血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）		2（1）①④					
	②解釈又は運用の基準の設定のための決議文書（一の項イ）	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令	血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）		2（1）①④					
	③運用の手引		安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令	血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）		2（1）①④					
5 閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は審議会（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯	(1)予算に関する閣議の求め及び予算の国会提出その他の重要な経緯	①閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（三の項イ）	・歳入歳出決算 ・予算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） ・概算要求書 ・閣議議案書				30年		移管			
		②予算その他国会に提出された文書（三の項ハ）	・予算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） ・予算参考資料									
(2)決算に関する閣議の求め及び決算の国会提出その他の重要な経緯	①閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（三の項イ）	・歳入歳出決算（一般会計・特別会計） ・政府関係機関決算 ・閣議議案書 ・開示・予算費使用書 ・閣議議案書										
	②決算に関し、会計検査院に送付した文書及びその検査を続けた文書（三の項ロ）	・決算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） （※会計検査院保有のものを除く。）										

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
		③歳入歳出決算その他国会に提出された文書（三の項ハ）	・決算書（一般会計・特別会計・政府関係機関）							
		③質問主意書に対する答弁に関する開議の求め及び開議に対する答弁その他の重要な経緯	①答弁の作成の過程が記録された文書（四の項イ） ②開議を求めるための決議文書及び開議に提出された文書（四の項ロ） ③答弁が記録された文書（四の項ハ）	・法制局提出資料 ・審査録 ・答弁書・開議請書 ・答弁書	国会	質問主意書	開議請書（平成〇〇年度） 質問主意書答弁書（平成〇〇年度）	2（1）①5 2（1）①5		
		④基本方針、基本計画又は案に付された案件に関する立案の検討及び開議の求めその他の重要な経緯（1の項から4の項まで及び5の項（1）から（3）までに掲げるものを除く。）	①立案基礎文書（五の項イ） ②立案の検討に関する審議会等文書（五の項イ） ③立案の検討に関する調査研究文書（五の項イ） ④行政機関協議文書（五の項ロ） ⑤開議を求めるための決議文書及び開議に提出された文書（五の項ハ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・閣内閣外関係者のヒアリング ・開議経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 ・外国、自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・任意パブコム ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 ・基本方針案 ・基本計画案 ・白書案 ・開議請書						
		⑤開議に関する調査研究文書（五の項イ）	・外国、自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 ・配付資料 ・決定 ・了解文書							
		⑥行政機関協議文書（五の項ロ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答							
6	関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯	①会議の決定又は了解に係る立案基礎文書（六の項イ） ②会議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書（六の項イ） ③会議の決定又は了解に係る案の検討に関する行政機関協議文書（六の項イ） ④会議の決定又は了解の資料として提出された文書（七の項イ） ⑤会議の決定又は了解の内容が記録された文書（六の項ハ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示 ・外国、自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 ・配付資料 ・決定 ・了解文書				10年		移管	
7	審議（これに準ずるものを含む。以下同じ。）の決定又は了解及びその経緯	①審議の決定又は了解に係る立案基礎文書（七の項イ） ②審議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書（七の項イ） ③審議に検討のための資料として提出された文書（七の項ロ） ④審議の決定又は了解の内容が記録された文書（七の項ハ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・外国 ・自治体 ・民間企業の状況調査 ・関係団体 ・関係者のヒアリング ・配付資料 ・決定 ・了解文書				10年		移管	
8	複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関と連携して地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	①申合せに係る立案基礎文書（八の項イ） ②申合せに係る案の検討に関する調査研究文書（八の項イ） ③申合せに係る案の検討に関する行政機関協議文書（八の項イ） ④他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他の申合せに至る過程が記録された文書（八の項ロ） ⑤申合せの内容が記録された文書（八の項ハ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示 ・外国 ・自治体 ・民間企業の状況調査 ・関係団体 ・関係者のヒアリング ・協議案 ・各省への質問 ・意見 ・各省への質問 ・意見に対する回答 ・開議経緯 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・申合せ	血液安全	特区法関係	特区法関係（平成〇〇年度）	10年	2（1）①8	移管	
9	他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯	①立案基礎文書（九の項イ） ②立案の検討に関する審議会等文書（九の項イ） ③立案の検討に関する調査研究文書（九の項イ） ④基準を設定するための決議文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書（九の項ロ） ⑤基準を他の行政機関に通知した文書（九の項ハ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・開議経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料、中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 ・外国、自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・基準案				10年		移管	
10	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	①立案基礎文書（九の項イ） ②立案の検討に関する審議会等文書（九の項イ） ③立案の検討に関する調査研究文書（九の項イ） ④基準を設定するための決議文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書（九の項ロ） ⑤基準を地方公共団体に通知した文書（九の項ハ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・開議経緯 ・議事概要 ・議事録、配付資料 ・中間報告、最終報告、提言 ・外国 ・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・基準案 ・通知				10年		移管	
11	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	①立案の検討に関する審議会等文書（十の項） ②立案の検討に関する調査研究文書（十の項） ③意見公募手続文書（十の項） ④行政手続法第2条第8号の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決議文書（十の項） ⑤行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決議文書（十の項） ⑥行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯 ⑦行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯 ⑧補助金等（補助金等に関する法律（昭和30年法律第179号）第2条第1項の補助金等という。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯	・開議経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、建議、提言 ・外国、自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・審査基準案、処分基準案、行政指導指針案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由 ・審査基準案、処分基準案、行政指導指針案 ・標準処理期間案 ・審査案 ・理由 ・処分案 ・理由 ・交付規則、交付要綱、実施要領 ・審査要領、選考基準 ・審査案 ・理由 ・実績報告書				10年		許認可等の効力消滅後5年 5年 以下については移管（それ以外は廃棄。以下同じ。・国庫に関するもの） 補助金等の交付に係る事業終了後5年 以下については移管（補助金等の交付の条件に関する文書）	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を記録した文書（十四の項イ） ②審議会等文書（十四の項ロ） ③議決、決定その他の処分をするための決裁文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書（十四の項ハ） ④議決書又は決定書（十四の項ニ）	・不服申立書 ・録取書 ・語間 ・議事概要・議事録 ・配付資料・答申、建議、意見 ・弁明書 ・反論書 ・意見書 ・議決・決定書				議決又は決定その他の処分後10年		以下について移管 ・法令の解釈やその他の政策立案等に大きな影響を与えた事に関するもの ・審議会等の議決等について年度ごとに取りまとめられたもの。
	(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ） ②訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ） ③判決書又は和解調書	・訴状 ・期日呼出状 ・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証 ・判決書 ・和解調書				訴訟終結後10年		以下について移管 ・法令の解釈やその他の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
12	法人の権利義務の移転及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯 ①立案の検討に関する審議会等文書（十の項） ②立案の検討に関する調査研究文書（十の項） ③意見公募手続文書（十の項） ④行政手続法第2条第8号の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書（十二の項） ⑤行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書（十一の項） (2)許認可等に関する重要な経緯 ①審査案 ②理由	・開催経緯 ・語間 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提案 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・審査基準案、処分基準案、行政指導指針案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由 ・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案 ・標準処理期間案 ・審査案 ・理由				10年		移管
				安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	採血業許可関係	・採血業許可（平成〇〇年度） ・採血業廃止許可（平成〇〇年度） ・採血業変更（平成〇〇年度）	許認可等5年		以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
				血液法第17条に基づく採血事業者の業務規程の認可について（平成〇〇年度）			5年		
				公益法人	指導・監督	定期監査	10年	2(1)①12	廃棄
	(3)不利益処分に関する重要な経緯 (4)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項イ） ②交付の要件に関する文書（十三の項イ） ③補助事業等業績報告書（十三の項ハ） ④補助金等の交付に関する審議会等文書（十四の項ロ） ⑤不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯 ⑥国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	・処分案 ・交付指針 ・交付要綱 ・実施要領 ・選考基準 ・審査案 ・理由 ・業績報告書 ・不服申立書 ・録取書 ・語間 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・答申、建議、意見 ・弁明書 ・反論書 ・意見書 ・議決 ・決定書				補助金等の交付に係る事業終了後5年		以下について移管 ・補助金等の交付の条件に関する文書
							議決又は決定その他の処分後10年		以下について移管 ・法令の解釈やその他の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・審議会等の議決等について年度ごとに取りまとめられたもの
							訴訟終結後10年		以下について移管 ・法令の解釈やその他の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
職員の人事に関する事項									
13	職員の人事に関する事項	(3)職員の業務の許可	職員の業務の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書（十八の項）	勤務関係		・業務関係（平成〇〇年度）	3年		
その他の事項									
14	指示・訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	①告示の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。） ②立案の検討に関する調査研究文書（二十の項イ） ③意見公募手続文書（二十の項イ） ④行政機関協議文書（一の項ハ） ⑤制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ） ⑥官報公示に関する文書（二十の項ハ） (2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	・開催経緯 ・語間 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提案 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・各省への協議案 ・各々からの質問、意見に対する回答 ・告示案 ・官報の写し ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・訓令案 ・通達案 ・行政文書管理規則案 ・公布報告書 ・概要要求の方針 ・大臣指示 ・政令・政令案の決定 ・省内部調整 ・概要要求書	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	法定計画	・平成〇〇年度献血の推進に関する計画 ・平成〇〇年度献血の受入に関する計画 平成〇〇年度基本方針改定作業（〇〇年度作業分） ・平成〇〇年度献血の推進に関する計画 ・平成〇〇年度献血の受入に関する計画 平成〇〇年度基本方針改定作業（〇〇年度作業分） ・平成〇〇年度献血の推進に関する計画 ・平成〇〇年度献血の受入に関する計画 平成〇〇年度基本方針改定作業（〇〇年度作業分） ・平成〇〇年度献血の推進に関する計画 ・平成〇〇年度献血の受入に関する計画 平成〇〇年度基本方針改定作業（〇〇年度作業分） ・平成〇〇年度献血の推進に関する計画 ・平成〇〇年度献血の受入に関する計画 平成〇〇年度基本方針改定作業（〇〇年度作業分） ・平成〇〇年度献血の推進に関する計画 ・平成〇〇年度献血の受入に関する計画 平成〇〇年度基本方針改定作業（〇〇年度作業分） ・平成〇〇年度献血の推進に関する計画 ・平成〇〇年度献血の受入に関する計画 平成〇〇年度基本方針改定作業（〇〇年度作業分） ・平成〇〇年度献血の推進に関する計画 ・平成〇〇年度献血の受入に関する計画 平成〇〇年度基本方針改定作業（〇〇年度作業分） ・平成〇〇年度献血の推進に関する計画 ・平成〇〇年度献血の受入に関する計画 平成〇〇年度基本方針改定作業（〇〇年度作業分）	10年		廃棄
				安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	法定計画				
				安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	法定計画				
				安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	法定計画				
				安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	法定計画				
				安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	法定計画				
15	予算及び決算に関する事項	(1)歳入、歳出、経費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の発現に関する書類の作成その他の予算に関する重要な経緯（5の項(1)及び(4)に掲げるものを除く。）	①歳入、歳出、経費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の発現に関する書類並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十一の項イ）				10年		以下について移管 ・財政法第十七条第二項の規定による歳入歳出等の見積書類の作成の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に交付した歳入歳出等

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置					
22	文書の管理に関する事項	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十一の項） ②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項） ③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十の項） ④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿（三十三の項）	・行政文書ファイル管理簿	文書管理	文書管理	・標準文書保存期間基準	常用	—	廃棄					
			・受付簿 ・收受文書台帳							5年				
			・決裁簿 ・発議文書台帳 ・移管・廃棄簿							30年				
							30年							
上記各号に該当しない事項														
23	人事に関する事項	職員の仕事	・承認申請 ・承認書 ・海外出張内申 ・海外出張命令	総務関係	出動簿等	・海外渡航承認（平成〇〇年度）	3年	—	廃棄					
			・休暇簿（年次休暇） ・休暇簿（特別休暇・病気休暇）	総務関係	出動簿等	・出国旅費（平成〇〇年度）	3年							
			・出動簿	総務関係	出動簿等	・出動簿・超過勤務令簿・休暇簿（平成〇〇年度） ・申告・前振り簿（平成〇〇年度）	3年							
			・出張依頼 ・旅行命令簿・出張復命書 ・講師派遣	総務関係	旅費関係	・国内旅費（平成〇〇年度） ・旅行命令簿・復命書（平成〇〇年度） 講師の派遣について（平成〇〇年度）	3年 1年							
			職員からの内部通報	内部通報に関する文書	・事実整理票					5年				
			国際会議に関する重要な経緯	国際会議に関する資料	・開催経緯 ・議事概要、議事録 ・配付資料 ・最終報告					10年	以下の文書について移管国際機関に関する会議、又は開催が出席した会議等のうち重要な国際的意思決定が行われた会議に関する事項、実施、参加、会議の結果等に関する			
			便宜供与に関する事項	便宜供与に関する文書	・便宜供与申請書 ・承認書					5年	廃棄			
			24	統計調査に関する事項	①〇〇業務に関する統計及び調査の調査及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する事項 ②〇〇業務に関する統計及び調査の調査並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する事項	・実施計画 ・統計資料						5年	—	・基幹統計調査の企画に関する文書及び調査報告書 ・一般統計調査の調査報告書
						・調査票情報 ・データレイアウトフォーム、符号表等ドキュメント（電磁的方法により記録しているもの）						常用		
						・匿名データ ・データレイアウトフォーム、符号表等ドキュメント（電磁的方法により記録しているもの）						常用		
・調査票情報 ・データレイアウトフォーム、符号表等ドキュメント（電磁的方法により記録しているもの）							常用							
・匿名データ ・データレイアウトフォーム、符号表等ドキュメント（電磁的方法により記録しているもの）							常用							
25	〇〇システムに関する事項	〇〇システムの開発、運用又は管理に関する重要な経緯が記載された文書	・調査計画 ・システム仕様書 ・設計書 ・手帳書				当該システムが廃止された日に	—	廃棄					
			・調査票情報 ・データレイアウトフォーム、符号表等ドキュメント（電磁的方法により記録しているもの）				常用							
			・匿名データ ・データレイアウトフォーム、符号表等ドキュメント（電磁的方法により記録しているもの）				常用							
26	公印等に関する事項	公印の制定、改廃に関する文書	・申請書 ・承認書				30年	—	廃棄					
			・押印簿	総務関係	公印	公印管理簿	3年							
			・押印簿	総務関係	公印	公印管理簿	3年							
			・印影印刷に関する決裁文書				30年							
27	業務改善に関する事項	①さわやか行政サービス運動 ②事務簡素・合理化要望	・事務簡素・合理化要望 ・回答				3年	—	廃棄					
			・事務簡素・合理化要望 ・回答				3年							
28	後援名義に関する事項	①後援名義に関する文書	・名義使用承認申請書 ・承認書	献血推進	広報活動	後援名義許可（平成〇〇年度）	5年	—	廃棄					
			・名義使用承認申請書 ・承認書	献血推進	広報活動	後援名義許可（平成〇〇年度）	5年							
29	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関する文書	・要望書 ・回答書				1年	—	廃棄					
			・要望書 ・回答書				1年							
30	行政相談に関する事項	行政相談の内容を記載した文書	・相談記録 ・国民の聲 ・公益通報				5年	—	廃棄					
			・相談記録 ・国民の聲 ・公益通報				5年							
31	照会	弁護士法に基づく照会・警察から照会等に関する文書	・照会文 ・回答書	調査嘱託	調査嘱託	調査嘱託の回答	5年	—	廃棄					
			・照会文 ・回答書	調査嘱託	調査嘱託	調査嘱託の回答	5年							
32	所管する業務に係る関係機関等との会議に関する事項	全国〇〇所管課長会議等に関する資料	・会議資料 ・出席者名簿	献血推進	審議会・会議等	・血液関係ブロック会議（平成〇〇年度）平成〇〇年度作業分 ・献血推進運動中央連絡協議会（平成〇〇年度） ・血液事業担当者会議（平成〇〇年度）	5年	—	廃棄					
			・献血に関する高等学校関係者向け講習会関係（平成〇〇年度）	献血推進	献血に関する講習会	献血に関する講習会	5年							
			・審議会改定における再生医療製品の位置付けに関する意見交換開催準備要綱	意見交換	審議会改定における再生医療製品の位置付けに関する意見交換開催準備要綱	審議会改定における再生医療製品の位置付けに関する意見交換開催準備要綱	5年							
			・ワクチン・血液製剤産業界タスクフォース	審議会、研究会等	ワクチン・血液製剤産業界タスクフォース	ワクチン・血液製剤産業界タスクフォース（平成〇〇年度）	10年							
33	その他医薬食品局における総合調整に関する事項	局内会議に関する文書	・配付資料				5年	—	廃棄					
			・配付資料				5年							
34	広報活動に関する事項	広報に関する文書	・広報資料	献血推進	広報活動	・高校生向け普及啓発資料（平成〇〇年度） ・はたちの献血キャンペーン（平成〇〇年度） ・中学生向け普及啓発資料（平成〇〇年度） ・愛の血液助はあい運動（平成〇〇年度） 血液事業報告作成に関する資料提供依頼について（平成〇〇年度）	3年	2（1）②	移管					
			・開催経緯 ・配付資料	献血推進	献血運動推進全国大会	・平成〇〇年度大臣表彰、感謝状（平成〇〇年度血液成分） ・平成〇〇年度大臣表彰、感謝状（献血推進）	10年							
			・開催経緯 ・配付資料 ・報告書	献血推進	献血運動推進全国大会	・平成〇〇年度血液〇〇回大会（平成〇〇年度血液成分）	5年							
35	採血事業の報告に関する事項	採血状況報告書 採血業者監視取組状況	・報告書	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	採血業許可関係	採血状況報告書（平成〇〇年度）	5年	—	廃棄					
			・報告書				1年							
36	血液の安全に関する事項	感染症の報告に関する事項	・通知書	血液安全	感染症報告等	感染症報告等整理結果通知書（平成〇〇年度）	5年	—	廃棄					
			・通知書	血液安全	感染症報告等	感染症報告等整理結果通知書（平成〇〇年度）	5年							

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	フィブリノゲンに関する こと	訪問調査、書面調査等	調査依頼	血液安全	フィブリノゲン	・輸入先医療機関に関する資料 ・訪問調査依頼 ・訪問調査回答 ・書面調査依頼 ・書面調査回答 ・調査報告	10年	—	廃棄
	血液安全の取り扱いに関する こと	取扱通知等	取扱通知等	血液安全	取扱通知等	取扱通知等	5年	—	廃棄
	合同輸血療法に関する こと	合同輸血療法委員会	合同輸血療法委員会	血液安全	合同輸血療法委員会	合同輸血療法資料	5年	—	廃棄
	COJに関する こと	COJ関係	製品のプリオンリスク調査	血液安全	COJ関係	製品のプリオンリスク調査	5年	—	廃棄
38	血液の安定供給に関する 事項	血液の安定供給に関する こと	血液供給関係決裁文書等	血液供給	供給関係	供給関係決裁文書等	5年	—	廃棄
39	献血の健康被害 に関する こと	献血者の健康被害の補償に関する ガイドライン	献血者等の健康被害の補償に関する ガイドライン	献血推進	献血者等の健康被害	献血者等の健康被害の補償に 関するガイドライン	10年	—	廃棄
40	採血関係業務の事業 計画・事業報告 等	採血関係業務の事業計 画・事業報告等に関する こと	・事業計画書 ・事業報告書	安全な血液製剤の安定供給の 確保等に関する法律	採血関係業務	・事業計画等 ・事業報告書等	1年	—	廃棄
41	還付文書	還付文書	還付文書	医薬	血液対策課	還付文書	10年	2（5）	文書の性質により移管又は 廃棄

その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に適宜相談すること。