

記入例

安全優良職長厚生労働大臣顕彰 推薦書の記載について

エクセルファイルのうち、「入力」「別紙 A」「別紙 B」のシートを使用します。

安全優良職長厚生労働大臣顕彰候補者推薦書

令和2年10月1日時点

| | | | | | |
|---|---|----------------|---------------|----------------|----------------|
| ふりがな (式典での呼称することがあるため、正式な読み方を記載してください) | せい | めい | 生年月日 | ※和暦で入力してください | |
| | むらやま | さちこ | | 昭和 | 50年11月30日 |
| 被推薦者氏名 (撮影状に記載されますので、正式な漢字表記をお願いします。) | 姓 名 | | 年齢 | 性別 | 性別 |
| | 村山 | 佐智子 | | | |
| 住所 (〒 -) | 〒111-1111 | | 千代田区霞ヶ関1-2-2 | | |
| | TEL | 03 | (123) 4567 | FAX | 03 (123) 43456 |
| 職種 | 土木作業員 | 役職名 | 係長 | | |
| 所属事業場名 | NIWA建設株式会社 | | | | |
| 所属事業場所在地 (〒 -) | 〒111-1111 | | 埼玉県川越市霞ヶ関9999 | | |
| | 問い合わせ担当者職氏名 | 総務部総務課 緒川 | | 管轄労働局基準監督署名 | 埼玉 労働局 川越 監督署 |
| 業種 | 建設業 | 事業場従業員数 | 30人 | | |
| 事業内容 | 土木工全般 | | | | |
| 職長等としての実務経験の概要 (職長等として現に就いている業務内容を含む。) | ※「別紙 A」に記入してください | | | | |
| | 職長等としての実務経験の年数 | 17年 | 現に職長等に就いている | はい | |
| 職長等として担当した現場又は部署の災害発生状況 (「有」の場合は内容を記入) | 現場又は部署の災害発生の有無 無 | | | | |
| 職務に必要な資格及び各種安全衛生教育の受講歴 | ・職長教育の受講時期 平成 15年 4月 | | | | |
| | ・職長能力向上教育の受講時期 令和 1年 8月 | | | | |
| 現場における作業指揮等(安全管理含む)に関する経歴及び能力 | 記入してください | | | | |
| | 記入してください | | | | |
| 現場外での部下の指導教育又は安全管理に関する知識・技能の普及や継承についての活動歴 | 記入してください | | | | |
| 賞 罰 | 記入してください | | | | |
| その他参考事項 | 記入してください | | | | |
| 所属する事業場に関する事項 | 労働災害発生状況(休業4日以上の災害概要を記載してください。) | 労働災害発生の有無 無 | | | |
| | 安全法、労基法等の重大な法違反及び保内検料未払い等の違法行為の有無(「有」の場合は内容を記入) | 法違反及び違法行為の有無 無 | | | |
| | 過去3年以内の脳・心臓疾患及び精神障害の労災認定の有無 | 労災認定の有無 無 | | | |
| 推薦団体名 | 災害防止協会 | | | | |
| 担当者名 | 山形 米子 | | TEL | 03 (123) 43456 | |

記載注意

- 「氏名」は、特に注意し正式の文字を用い正確に記載するとともに、必ずふりがなをつけること。また、パソコンで変換されない文字の場合、紙媒体の推薦書原本にその正式な文字を朱書きすること。
 - 「氏名」、「所属事業場」、「所在地(都道府県)」については、受賞が決定した際には、厚生労働省ホームページに掲載されること。なお、部署名や工事現場名は掲載しない。
 - 取得した資格の写し、受講した安全衛生教育の修了証の写し等を添付すること。その他必要に応じ、参考となる資料を添付すること。
- 以上の記載に相違ないことを証明するとともに、村山 佐智子 (以下「同人」と言う。)

を安全優良職長厚生労働大臣顕彰の候補者として推薦します。
同人を上記顕彰の候補者として推薦するに当たり、同人の受賞が決定した際には、同人の氏名、所属事業場、所属事業場所在地(都道府県)が厚生労働省ホームページに掲載されることを本人に説明し、了解を取りました。

| | | |
|--------|------------|----|
| 所属事業場名 | NIWA建設株式会社 | 丹羽 |
| 代表者職氏名 | 丹羽 米多郎 | |

○のついている箇所は、プルダウンで選択式になっているので、該当内容を選択してください。

○被顕彰者の氏名、ふりがな、生年月日、性別、住所、電話を記入してください。
○年齢は、自動計算されます。
○電話番号は、1ケタずつ入力します。

○被顕彰者の所属の事業場について記入してください。
○問い合わせ担当者には、本件にかかる照会窓口となる方を記入します。

○エクセルの別シート「別紙 A」に記入してください。

○「有」を選んだ場合は、災害発生日、災害の内容を記入してください。

○エクセルの別シート「別紙 B」に記入してください。

○それぞれ被顕彰者について、具体的に記入してください。こちらの記載の内容も審査委員会における判断で参考にされますので、被顕彰者の活動の状況がわかるように記載してください。

○の箇所は、プルダウンで「有・無」を選択します。「有」の場合は、それぞれ災害の内容等について、記載してください。

○一次審査団体となる推薦団体の名前及び担当者、電話番号を記入してください。

紙媒体の印刷は、エクセルファイルの「印刷用」を印刷してください。
(「入力」「別紙 A」「別紙 B」に記入した内容が転記されています。)

