

受入れホテルの確認事項チェックリスト

施設名：

所在地：

責任者：氏名

(本社責任者) 氏名

電話

電話

FAX

FAX

e-mail

e-mail

☐貸出可能客室の種別・室数（客室内にバス・トイレのない部屋を除く。）

総客室数	室（各フロアごとの客室数	室）		
客室種別	シングル	室、ツイン	室、その他	室
客室面積	シングル	m ² 、ツイン	m ² 、その他	m ²

☐施設の借用形態

- ・一棟貸し
 - ・フロア貸し（ 階 ～ 階）
 - ・その他（ ）
- その他の例：本館棟のみ、別館棟のみなど。

☐提供可能期間

令和2年 月 日まで

☐受入までの準備期間（自治体による正式要請から受入開始までに必要な概ねの日数）
日

☐現在、営業中・休業中の別（ 営業中 休業中 ）

☐テナントの有無（営業補償の必要の有無）

- ・テナント（ 有 無 ）
- ありの場合 営業補償の必要（ 有 無 ）

☐建物の入口の箇所数と種類（正面、作業用）

- ・正面 箇所
- ・作業用 箇所

☐駐車場の有無及び駐車可能台数

- ・普通車 台
- ・大型バス 台
- ・合計 台

☐宿泊施設内のエレベーター台数

- ・来客用 台
- ・その他 台
- ・合計 台

☐階段の有無

- ・内階段 箇所
- ・外階段 箇所

