

放課後児童支援員に係る都道府県認定資格研修

認定者名簿管理システム

操作説明書

2019年12月 改訂
2018年 7月 改訂
2015年 6月 初版

目次		2
第1章	まじめに	7
第1節	目的	7
第2節	業務概要	7
第3節	動作環境	8
第1項	開発環境	8
第2項	動作保証	8
第4節	インストール	9
第1項	配布圧縮ファイル解凍	9
第2項	アプリケーションファイル配置	9
第3項	自治体コードのセットアップ	10
第4項	セキュリティセンターの設定(マクロの設定)	
角军防	;方法	11
第5節	起動1	4
第1項	アプリケーションファイルを直接起動する	14
第2項	Microsoft Access から起動する	14
第6節	バックアップ(バックアップ機能はありません)1	5
第2章 相	幾能	
第1節	利用できる機能一覧1	6
第2節	画面遷移1	7
第1項	市・都道府県	17
第2項	厚生労働省	19
第3節	各画面の説明2	1
第1項	認証	21
第2項	申請者情報登録・照会	23
第3項	処理メニュー	24
箆4項		
N/ T . K	支援員認定資格研修データ入力	25
第5項	支援員認定資格研修データ入力 修了科目データ入力	25
第5項 第6項	支援員認定資格研修データ入力 修了科目データ入力 様式第1号 放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	
第5項 第6項 第7項	支援員認定資格研修データ入力修了科目データ入力 修了科目データ入力 様式第1号 放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証 様式第2号 放課後児童支援員認定資格研修修了証	
第5項 第6項 第7項 第8項	支援員認定資格研修データ入力 修了科目データ入力 様式第1号 放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証 様式第2号 放課後児童支援員認定資格研修修了証 放課後児童支援員認定資格研修修了証	
第5項 第6項 第7項 第8項 第9項	支援員認定資格研修データ入力修了科目データ入力修了科目データ入力 修了科目データ入力 様式第1号 放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証 様式第2号 放課後児童支援員認定資格研修修了証 放課後児童支援員認定資格研修修了証(携帯用) 取消者確認リスト	
第5項 第6項 第7項 第8項 第9項 第10	 支援員認定資格研修データ入力 修了科目データ入力 様式第1号 放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証 様式第2号 放課後児童支援員認定資格研修修了証 放課後児童支援員認定資格研修修了証(携帯用) 取消者確認リスト 項 データエクスポート(データ報告)>>> 厚生労働省へ 	

第11項	データエクスポート(転出)>>> 他の市・都道府県へ	
ファイ	ル名規則	
第12項	データエクスポート(データ報告)>>> 都道府県へ	
第13項	データインポート(データ報告)<<< 市から	
第14項	データインポート(転入)<<< 他の市・都道府県から	
ファイ	ル名規則	
第15項	データインポート(他の都道府県の取消者)<<< 厚生労働省から	51
ファイ	ル名規則	
第16項	データインポート(自治体コード配布)<<< 厚生労働省から	53
ファイ	ル名規則	
第17項	厚生労働省専用メニュー	55
第18項	データインポート(データ報告) <<< 都道府県から	56
ファイ	ル名規則	
第19項	データエクスポート(取消対象者の配布)	
ファイ	ル名規則	
第20項	データエクスポート(自治体コード配布)	
ファイ	ル名規則	60
第21項	自治体コード データ入力	61
第3章 運用		63
第1節	市・都道府県業務	
<i>i.i.</i>		
第1項	新しい支援員を登録する	63
第1項 警告メ	新しい支援員を登録する	63 64
第1項 警告メ 第2項	新しい支援員を登録する	63 64 66
第1項 警告メ 第2項 第3項	新しい支援員を登録する	63 64 66 70
第1項 警告メ 第2項 第3項 CSV	新しい支援員を登録する	63 64
第1項 警告メ 第2項 第3項 CSV 警告メ	新しい支援員を登録する	63 64
 第1項 警告メ 第2項 第3項 CSV 警告メ 取込結 	新しい支援員を登録する	63 64
 第1項 警告メ 第2項 第3項 CSV 警告メ 取込結 第4項 	新しい支援員を登録する	
 第1項 警告メ 第2項 第3項 CSV 警告メ 取込結 第4項 転出デ 	新しい支援員を登録する	
第1項 警告メ 第2項 第3項 CSV 警告メ 取込結 第4項 第4項 影子 第4項 第4項	新しい支援員を登録する	
 第1項 警告メ 第2項 第3項 CSV 警告メ 取込結 第4項 転出デ 警告メ CSV 	新しい支援員を登録する	63 64 66 70 70 72 74 74 75 75 76 77
 第1項 警告メ 第2項 第3項 CSV 警告メ 取4項 第4転告メ CSV 警告メ CSV 	新しい支援員を登録する	
 第1項 警告× 第2項 第3項 CSV 警取項 公響 取項 第4転警告× 第4転警告× でSV 警電子× 	新しい支援員を登録する	63 64
 第1項 警告メ 第2項 第3項 CSV 警取項 出告 第4転 警を込む 第4転 警を入り 第5以 第5項 	新しい支援員を登録する	
 第1項 第1項 警2項 第2項 第3CSV 第CSV 第取4転警告の 第電子× 第二項 第二項 第二項 	新しい支援員を登録する	63 64 66 70 70 72 74 74 75 75 75 76 76 77 79
 第1項 第1項 第2項 第3CSV 第0項 第0項 第0項 第1 第0項 第1 第2 第3 第3<td>新しい支援員を登録する</td><td></td>	新しい支援員を登録する	
第1項 繁2項 第2項 第 C S Y 第 て S Y 5 て	新しい支援員を登録する	63

螫告メッ	ヤージ	85
■□/ / 第8項	登録内容を訂正する(履歴を作らない)	
警告メッ	セージ	
第9項	履歴を削除する	
警告メッ	セージ	
第10項	対象者の全履歴削除する	
第11項	表示を切換える・データを検索する	92
並び順		
履歴の表	示	93
変更事由	I	94
詳細な検	索	95
"*(アン	スタリスク)"を使用したあいまい検索	96
第12項	都道府県にデータ報告する(市)	97
CSVラ	データの作成	
警告メッ	セージ	
電子メー	・ルによる配信	
第13項	市の報告データをインポートする(都道府県)	
第14項	厚生労働省にデータ報告する(都道府県)	
CSVラ	データの作成	
警告メッ	セージ	102
電子メー	·ルによる配信	102
第15項	一部修了証(A4版)を印刷する	103
第16項	全部修了証(A4版)を印刷する	
第17項	全部修了証(携帯版)を印刷する	
第18項	他都道府県の取消者データを確認する	
CSV7	ァイルのインポート	
警告メッ	セージ	111
インポー	·ト結果の確認	111
第19項	自治体コードデータをインポートする	
第20項	帳票のプリント方法	
第21項	CSVファイルを暗号化する	115
第2節 厚	生労働省業務116	
第1項	都道府県の報告データ(CSVファイル)をインポートする	
警告メッ	セージ	117
第2項	市・都道府県に配布する取消対象者データを作成する	
警告メッ	セージ	119
第3項	新しい自治体コードを登録する	
第4項	市・都道府県に配布する自治体コードCSVファイルを作成する	121

図表索引 122

第1節 目的

改訂履歴

年月	内容
2015年6月	初版
2018年7月	・64bit 対応
	Microsoft Access2010・2013 (64bit) で本アプリケーション使用が可能です。
	 ・基準第10条第3項に関するコード表の変更
	本アプリケーション側のコード変更。
	上記2点の変更について、データベース側 (MHLWNM_DB.accdb)の操作は要りません。
2019 年 12 月	 ・(厚生労働省メニュー)自治体コード登録機能、自治体コードエクスポート機能追加
	 ・(市・都道府県メニュー)自治体コードインポート機能追加
	・(市機能)指定都市データ入力機能可能。都道府県へデータ移行可能。
	・(都道府県機能)登録画面で指定都市データ閲覧可能。
	 ・基準第10条第3項に関するコード表の変更
	上記2点の変更について、データベース側 (MHLWNM_DB.accdb)の操作は要りません。



第1章 はじめに

第1節 目的

本アプリケーションは"放課後児童支援員に係る都道府県認定資格研修受講者"について、①都道府 県が認定者の名簿管理業務を行うためのシステム及び②厚生労働省や都道府県間で各提出用データの集 計を行うためのものです。

第2節 業務概要

各都道府県が本アプリケーションに入力した情報を、放課後児童支援員に係る都道府県認定資格研修 ガイドライン(案)及び放課後児童支援員等研修事業実施要綱(仮称)に定める帳票にて出力するとと もに、都道府県が作成したデータを厚生労働省において集計する仕組みとなっています。都道府県間に おける一部データのやりとりについても可能なものとなっています。





第3節 動作環境

第1項 開発環境

Microsoft Access2010 (Microsoft ActiveX Data Objects Library2.1)

第2項 動作保証

∎0S

Microsoft Windows XPMicrosoft Windows VistaMicrosoft Windows 7Microsoft Windows 10 以降

■運用ソフト

Microsoft Access2007 (32bit)		
${\rm MicrosoftAccess2010}~~(32 {\rm bit})$	Microsoft Access2013	(32bit)
※2018年7月以降のバージョン		
Microsoft Access2010 (64bit)	Microsoft Access2013	(64bit)

■日本語変換

Microsoft Office IME 2010^1

- ■推奨解像度 1366×768以上
- ■プリンタ²

A4用紙が印刷できるもの

■運用形態 スタンドアローン

※バックアップ

■バックアップ機能はありません。それぞれの運用環境でファイルを複製するなど適 宜ご対処ください。

放課後児童支援員に係る都道府県認定資格研修認定者名簿管理システム

¹ ユーザー定義文字は使用しないでください。

²環境により余白の調整方法が異なりますのでパソコン・プリンタの説明書をご覧ください。

第4節 インストール

第1項 配布圧縮ファイル解凍

電子メール等で配布された zip 形式の圧縮ファイルをデスクトップ等に複写して任意のフォルダに解凍 してください。

※圧縮ファイルの解凍方法は使用されている機器の動作環境により異なりますのでシステム管理者/部門にご確認下さい。 ※解凍後は配布された圧縮ファイルを削除していただいて構いません。

配布圧縮ファイル名:<u>MHLWNM.zip</u>

↓ (解凍)

解凍後のファイル名: ①MHLWNM_AP32_xxxxxxx.accde(アプリケーション)

または MHLWNM_AP64_xxxxxxx.accde ②MHLWNM DB.accdb(データベース) ③MHLWNMJ1G100000 本省 NMT00100.csy ³

第2項 アプリケーションファイル配置

第1項で解凍したファイル(①②③)を任意の同一フォルダに複写または移動してください



別フォルダに配置するとデータを読み込めないので、次のようなメッセージが表示されます。



³ 本アプリの利用を開始する自治体コードを含んだデータ。

放課後児童支援員に係る都道府県認定資格研修認定者名簿管理システム

第3項 自治体コードのセットアップ

アプリケーションをダブルクリックで起動すると認証画面が表示されます。ID欄に文字列"<u>CODESET</u>" を入力し、メッセージにしたがいインポートを完了してください。

NMF00010 ver.20191220		
(*) 認証		
	7.97	
		Microsoft Accore
パスワード *		
		▲ MHLWNMJ1G100000本省_NMT00100.csvファイルのインポートを
		▲▲ 実行します。
統了	ロダイン	
		OK キャンセル

処理が完了ましたら、ログインID/パスワードを使用して本アプリケーションをご利用ください。

※参照 認証 (21ページ)

アプリケーションの起動フォルダに <u>③MHLWNMJ1G100000 本省 NMT00100.csv</u> が存在しないと 以下のメッセージが表示され処理が中断します。

Microsoft Access
起動フォルダ D:¥厚生労働省¥MHLWNM¥ に、次のファイルがみつかりません! MHLWNMJIG100000本省_NMT00100.csv
ОК



第4項 セキュリティセンターの設定(マクロの設定)

Microsoft よりセキュリティメッセージが表示される場合、以下の手順で設定をおこなってください。



解除方法

アプリケーションをダブルクリックで起動し、認証画面が表示したら Ctrl キー+Alt キー+F1 キーを押下し、Access ウィンドウを最大にしてください。





Access ウィンドウのメニューより "ファイル" \Rightarrow "オプション" をクリック。



"Access のオプション"ウインドウより"セキュリティセンターの設定"をクリック。





"セキュリティセンターウインドウ"の"マクロの設定"を "すべてのマクロを有効にする"を選択してください。

信頼できる発行元	マカロの恐定	
信頼できる場所 信頼済みドキュメント	 	
アドイン	善告を表示してすべてのマクロを無効にする(D) デジャル 男名 さわた マカロを無効にする(C) デジャル 男名 さわた マカロを 無効にする(C) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
ActiveX の設定	 すべてのマクロを有効にする(推奨しません。危険なコードが実行される可能性があります)(E) 	
マクロの設定		-
DEP 設定		
メッセージ バー		
プライバシー オプション		



第5節 起動

第1項 アプリケーションファイルを直接起動する

[コンピュータ]からアプリケーションファイルが保存されているフォルダを指定し、直接ダブルクリ ックで起動してください。



第2項 Microsoft Access から起動する



スタートメニューから MicrosoftAccess をクリックします。

メニュー [ファイル] → [開く] を選択しクリックします。 ダイヤログボックスからアプリケーションファイルを指定し起動してください。





第6節 バックアップ(バックアップ機能はありません)

本アプリケーションにバックアップ機能はありません。 それぞれの運用環境でファイルを複製するなど適宜ご対処ください。



第2章 機能

第1節 利用できる機能一覧

機能	市	都道府県	厚生労働省
(ア)認証	0	0	0
(イ) 厚生労働省専用メニュー			0
(ウ) 申請者情報登録・照会	0	0	
(エ) 処理メニュー	0	0	0
(オ) 支援員認定資格研修データ入力	0	0	0
(カ) 修了科目データ入力	0	0	0
(キ) 様式第1号 放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	0	0	
(ク) 様式第2号 放課後児童支援員認定資格研修修了証	0	0	
(ケ) 放課後児童支援員認定資格研修修了証(携帯用)	0	0	
(コ) 取消者確認リスト	0	0	0
(サ) データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ		0	
(シ) データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	0	0	
(ス) データエクスポート (データ報告) >>> 都道府県へ	0		
(セ) データインポート(データ報告)<<< 市から		0	
(ソ) データインポート(転入) <<< 他の市・都道府県から	0	0	
(タ) データインポート(他の都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	0	0	
(チ) データインポート(自治体コード配布)<<< 厚生労働省から	0	0	
(ツ) 連絡先照会	0	0	0
(テ) データインポート(データ報告) <<< 都道府県から			0
(ト) データエクスポート(取消対象者の配布)			0
(ナ) データエクスポート (自治体コード配布)			0
(ニ) 自治体コード データ入力			0



第2節 画面遷移

第1項 市・都道府県

	NMF00010 ver.20150317	
	(2) 認証	
	<u> </u>	
	1/20-F ×	
	終了 ログイン	
Į		

T

	申請者情報	
活動村コード	19000 OOM	
担当部署名	00#××BAAB	印文宇に内で入力してください。
挂当者名		80文字は内で入力してください。
郵便番号	111-2222	
住田村	00#	10文字に内で入力してください。
電話委号	(1111) 22 - 1319	
FAX書号	(4444) 55 - 8888	
都這時最初專名	山山 太郎	
Eメール	heneko@warumeruken	
(1112入力)	henekollesruseruken	

9	処理メニュー		
	内容	ХŦ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
試第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
試第2号-①	款課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
試第2号−②	款課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	ED 周 1	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	ED局I	実行
	データエクスボート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインボート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行
終了		(I)	戻る







第2項 厚生労働省

(7 -		認証	:		_	
		()	קעל (
		*				
	729-1	*				
	終了			ログイン		
	_	_				
ME00021	- 201 50225					
(MP00031 Ver	.20150325	-a) - T			1	
0		認証		-		
自治体コード	都道府県	自治伸名	分類			
1.000	本省	本省	本省 お道府県	再ログイン		
2000	青森県	青森県	都道府県	再ロジイン 再ログイン		
3000	岩手県	岩手県	都道府県	再ログイン		
4000	宮城県	宮城県	都道府県	再ロダイン		
5000 6000	秋田県 山形県	秋田県 山形県	都追府県 都道府県	再ログイン 再ログイン		
7000	福島県	福島県	都道府県	再ログイン		
8000	茨城県	茨伐県	都道府県	再ログイン		
9000	栃木県 群馬県	初木県	都道府県 都道府県	再ロダイン		
11000	埼玉県	埼玉県	都道府県	再ロジイン		
12000	千葉県	千葉県	都道府県	再ログイン		
13000	東京都	東京都	都道府県	再ログイン		
15000	新潟県	种家川県 新潟県	都道府県	再ロクイン 再ログイン		
16000	富山県	富山県	都道府県	再ログイン		
17000	石川県	石川県	都道府県	再ログイン		
18000	福井県	福井県	都道府県	再ロダイン		
20000	長野県	長野県	都道府県	再ログイン		
21 000	岐阜県	岐阜県	都道府県	再ログイン		
22000	静岡県	静岡県	都道府県	再ロダイン		
87 T				¥		
4F00025 放課後	把重支援員認定資格	研修 通年事業 ver.20191	220			-
						ログイン
0			処埋メニ	ı—		
	t女≣\${会10	帝支援自認定資格研修デー	内容		メ モ 登録・闘会	処理
	データイ	ンボート (データ報告)	<<< 都道府県から		バッチ処理(厚生労働省)	
	データエ	クスポート (取消対象者	の配布) >>> 市・都道	原県へ	バッチ処理(厚生労働省)	実行
	データエ	クスポート (自治体コー	ド配布〉 >>> 市・都道	原県へ	バッチ処理(厚生労働省)	実行
		ード データ入力			登録・照会	実行
	自治体コ				パッチ処理	実行
	自治体コ 連絡先			•		
	自治体コ 連絡先		L)	_)		
	自治体コ 連絡先		ב)	=)		
	自治体 二 連絡先		L)	=)		
	自治体コ 連絡先		L)	=)		
	連絡先		L)	=)		
	自治体コ 連絡先		L)	=)		
	自治体コ 連絡先		L)	=)		
	自治体コ 連絡先		ב)	=)		
	自治律二		ב)	=)		





6)

第3節 各画面の説明

第1項 認証

NMF00010 ver.20150317	
<u>(?)</u>	認証
	3 クリア
ID	* 1
パスワード	* 2
4 終了	5 _{ログイン}

図 2-a 画面「認証」

各部の名称と仕様

名称		説明
No.1. 編集欄 [ID]	必須	英数字入力。4 5
No.2. 編集欄 [パスワード]	必須	英数字入力。
No.3. ボタン [クリア]		本項No.1・No.2 の値をクリア
No.4. ボタン [終了]		本アプリケーションを終了。
No.5. ボタン [ログイン]		本項No.1・No.2の値が認証されると、
		市・都道府県の場合、(ウ)申請者情報登録・照会 が表示されます。
		厚生労働省の場合、(イ)厚生労働省専用メニュー が表示されます。

 ⁴ 再ログインする場合、前回のログイン [ID] のみ使用可能です。
 5 本アプリを新しく使用開始する場合 第1章第4節第3項 自治体コードのセットアップ(11ページ)



ログイン I Dのコード体系

例)東京 → 130009 桁位置 | 12345 | 6 | +----++ 文字列 | 13000 | 9 | 都道府県コード +--++ 区分コード +-++ 9:都道府県/市

図 2-b ログインID



第2項 申請者情報登録·照会

NMF00030 放課後児童支払	氦貝認定資格研修 通年事業 ver.20191217
(?)	申請者情報
自治体コー₽	99000 00県
担当部署名	OO県××部××課 2 ^{60文字以内で入力してください。}
担当者名	××川 花子 3 30文字以内で入力してください。
郵便番号	111-1111
住所	〇〇県××町1T目2番3号 5 助文字以内で入力してください。
電話番号	(9399) 99 - 9901 6
FAX番号	(9999) 99 - 9902 7
首長の氏名	×木 →郎
Eメール	hanako@marumaru 9
(確認入力)	hanako@marumaru 10
終了 1 1	12 x

図 2-c 画面「申請者情報」

名称		説明
No.1. 表示欄 [自治体コード]		利用者名を表示。(図 2-a 画面「認証」)
No.2. 編集欄 [担当部署名]	必須	日本語入力。
No.3. 編集欄 [担当者名]	必須	日本語入力。
No.4. 編集欄 [郵便番号]	必須	英数字入力。
No.5. 編集欄 [住所]	必須	日本語入力。
No.6. 編集欄 [電話番号]	必須	英数字入力。
No.7. 編集欄 [FAX番号]	必須	英数字入力。
No.8. 編集欄 [首長の氏名]	必須	日本語入力。帳票(図 2·i、図 2·k、図 2·m)に差込印刷
No.9. 編集欄 [Eメール]	必須	英数字入力。入力後、本項No.10をクリア。
No.10. 編集欄 [(確認入力)]	必須	英数字入力。本項Na9と同じ値のみ入力許可。
No.11. ボタン [終了]		本アプリケーションを終了。
No.12. ボタン [次へ]		本画面を閉じて 処理メニュー を開く。
		表示されている内容を保存。

各部の名称と仕様



第3項 処理メニュー

NMF00025 放課後児童	支援員認定資格研修 通年事業 ver.20191220		
🤭	処理メニュー		ロダイン 00県 1
	内容	×т	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	E印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号-①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号-②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	ED創	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	ED局J	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
2	データインボート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・🍰直府県)	4 _{実行}
	データインボート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行
5 7			<mark>6</mark> हठ

図 2-d 画面「処理メニュー」

名称	説明
No.1. 表示欄 [ログイン]	利用者名を表示。(図 2‐a 画面「認証」)
No.2. 表示欄 [内容]	
No.3. 表示欄 [メモ]	
No.4. ボタン [実行]	処理画面を表示します。
No.5. ボタン [終了]	本アプリケーションを終了。
No.6. ボタン [戻る]	本画面を閉じて前画面を表示。

各部の名称と仕様



第4項 支援員認定資格研修データ入力

6)			_				放課後児童支	援員認定資格顧	服命データ入力					ログイ	2	00)EL	-
~	(g #)	10 U 2	间除金	F	4:全厨 所 削除													_
*	50 No. 145-1	B F S X	また20文本		(上段:現住所	/ 下段: 油絲4	ŧ١	你了证备号	家面海山	政治案由	יי די ארא ד	~9.表示 5 件		8 MA		JA .	降班	Ä
ä	8道府県	生年月日	10-5-11-215	影使番号	住所	※最大45文字		修了年月日	変更年月日	転出先	※最大120文手	登録	*	歴	#	8.7. 	रू ग व कि	3
			10,41,45,042	-					新規	Ŧ			20.9	の細索		_ iii	<u>له</u> م	
0	0県													2.02.00		R 44		
_	1]	0.0.0					Ľ					19 1	44 E		
8	1	1 文勝頁 1	民名	0123	9 9	×#]1] <u>8</u> 22-	7890		約 現						免免	e		編
R	00県	\$44/09/;	21 (四)						H27/04/01					0		4		集
	2 2	2 支援員 2	氏名	9999- 0122	00県△△市×	×町3丁目21-	2233-44-		転出				0	23		++		
SE 尺 -	00県	S48/11/	16	0120	,		5566		H27/04/20	◇◇県			H			++	+	編集
	2 1	支援員会	(二) (二)	9999-	0084A#Y	> 期5丁日1-	1224-56-		λ: Ψ									
2962		Хждс	. 148	0513	13 0007	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9988		** W				0	2 3				編
π '	00県	H02/05/:	21 (三)						H27/04/10	会会県								果
	4 2	2 ☆☆県	支援者	9900- 0303	☆☆県××市ム 3 アパート	△町3丁目9-	7654-12- 4567	第5251	その他				0	2 3	@ 9	2 免 5	e 🛞	(m
Ř,	00県	\$59/06/2	22					H27/05/01	H27/05/04				9	00	12 (3 04 0	5 16	集
- (☆☆県) 5 :	1 ◇◇県	 (六) 支援者 	9800-	◇◇県××市ム	ム町1丁目〜4-	8899-11-		転入				-	 n /n	-		-	<u> </u>
	00.8	1	12	0147	7		2233		H27/04/15					00				編生
<u> </u>	○○፹ ◇ ◇県)	5547017	(七)						11217 047 13							Q (20	1

図 2-e 画面「支援員名簿データ登録・照会」

表示切替パネル



編集欄 0

J	*6	1997 削余	F						テ*∼ጷ表示 5 件
4	3.猫狗. 枝番	氏名 ※最大20文字		(上殿:現住所 / 下殿:)	[給先]	修了証番号	変更亊由	取消事由	
	部道府県 (転入元)	生年月日 基準第10条第3項	郵便番号	住所 ※最大45文:	电話番号	修了年月日	変更年月日	転出先	※最大120文字
1() 11	13	16	17	18	22	新规24 -	26 -	
12	2 ^{○県} ▼	14 15.	19	20	21	23	25	27 -	28



詳細な検索の条件欄

名额随	枝番	氏名	※最大205	₹.‡			(上段:現住所	╱ 下段:連≨	各另	5)		修了証番	号	変更事由	3	取消事由	b I
都道所 〔転入	9県 元)	生 基準語	年月日 第10条第3	项	郵便番	号	住所	※最大45文字		電話番号		修了年月	3	変更年月	8	転出先	
		9	30	•	33	•	34		Ŧ	35	•	36	•	38	•	40	•
29	-	31	32	•			42 * **	件欄クリア				37	•	39	•	41	•
1	1	古探局	3 1 DL	27	0000-		00個AA市 > 1		_	1224-56-				奈胡			

明細欄 (支援員情報)

	名篇版 枝番 氏名 ※最大20文手	(上段:現住所 / 下段:連絡先)	修了証番号	変更事由 取消事由	
	都道府県 生年月日 (転入元) 基準第10条第3項 郵便番号	住所 ※最大45文字	電話番号 修了年月日	変更年月日 転出先	※最大120文字 登録
				新規 🔻 👻	
	44 45 48 51	52	53 57	59 61 -	
13	1 1 支援員 1 氏名 9999- 1 G 1 9 0123	OO県ムム市××町1丁目22- 9 78	234-56- 890	新規	63
τų	○予ひ県 S47705/21 (四)			H27/04/01	
	147 · **** •50* •54	00 855 *********	° 56 58	[⊷] • 60 62	

明細欄 (修了科目情報)



各部の名称と仕様

名称	説明
No.1. 表示欄 [ログイン]	利用者名を表示。(図 2‐a 画面「認証」)
No.2. ボタン「並び順」	"昇順"→ 本項No.44の昇順に明細欄(データ)表示。
	"降順"→ 本項No.44の降順に明細欄(データ)表示。
No.3. ボタン「履歴」	"非表示"→ 最新の履歴(背景色ピンク)のみ表示。
	"表示" → 全ての明細行を表示。
No.4. ボタン「変更事由」※全て/取消以外/取消	"全て" → "全て"の明細行を表示。
	"取消以外"→ 最新履歴 [変更事由] が "取消以外"の明細行を表示。
	"取消" → 最新履歴 [変更事由] が"取消"の明細行を表示。



第3節 各画面の説明 第4項 支援員認定資格研修データ入力

No.5. ボタン「詳細な条件」※非表示/表示		"非表示"を選択 → 本項No.29~No.41を非表示。
		"表示" を選択 → 本項No.29~No.41を表示。
		本項No.29~No.41 に入力がある場合、"非表示"でも結果が維持されます。
No.6. ボタン [編集欄クリア]		編集欄をクリア。
		※本項Na1が"市・都道府県"のとき使用可。
No.7. ボタン [削除]		編集欄のデータ削除。
		※本項Na1が"都道府県"のとき使用可。
		※本項No.24 が"取消""転出"以外の場合、使用可。
No.8. ボタン [全履歴削除]		編集欄に表示した対象者の全履歴を削除。
		※本項No.1 が"市・都道府県"のとき使用可。
No.9. ボタン [登録]		編集欄のデータ登録。
		※本項No.1 が市・都道府県のとき使用可。
No.10. 表示欄 [名簿No.]		自動付番。登録時点の最大Naに1カウントアップ。
No.11. 表示欄 [枝番]		自動付番。登録時点の最大Naに1カウントアップ。(本項Na10ごと)
No.12. 編集欄 [都道府県]	必須	※本項No.1 が"厚生労働省"のとき使用可。
No.13. 編集欄 [氏名]	必須	日本語入力(全角半角の区別なしで最大20文字)。
		帳票(図 2·i、図 2·k、図 2·m)に差込印刷。
No.14. 編集欄 [生年月日]	必須	日付入力。6
No.15. 編集欄 [基準第10条第3項]		リスト選択。
		本項No.24 が"新規"の場合のみ、入力可能。
No.16. 編集欄 [(上段:現住所) 郵便番号]	必須	英数字入力。
No.17. 編集欄 [(上段:現住所) 住所]	必須	日本語入力。全角半角の区別なしで最大45文字。
No.18. 編集欄 [(上段:現住所) 電話番号]	必須	英数字入力。
No.19. 編集欄 [(下段:連絡先) 郵便番号]		英数字入力。
No.20. 編集欄 [(下段:連絡先) 住所]		日本語入力。全角半角の区別なしで最大45文字。
No.21. 編集欄 [(下段:連絡先) 電話番号]		英数字入力。
No.22. 編集欄 [修了番号]		日本語入力。
		帳票(図 2-i、図 2-k、図 2-m)に差込印刷。
No.23. 編集欄 [修了年月日]		日付入力 ⁶ 。
		本項Na64~Na79 が全て"日付"または"免除"の表示ある場合、入力可能。
No.24. 編集欄 [変更事由]	必須	リスト選択。
No.25. 編集欄 [変更年月日]	必須	日付入力 ⁶ 。
No.26. 編集欄 [取消事由]		リスト選択。本項No.24 が"取消"の場合、必須。
No.27. 編集欄 [転出先]		リスト選択。本項No.24 が"転出"の場合、必須。
No.28. 編集欄 [コメント]		日本語入力。全角半角の区別なしで最大120文字。

⁶ 西暦形式 yyyy/mm/dd(例 2015/4/15") 和暦形式 gee/mm/dd(g 元号"昭和:S、平成:H"、例"H27/4/15")

放課後児童支援員に係る都道府県認定資格研修認定者名簿管理システム

O

第3節 各画面の説明 第4項 支援員認定資格研修データ入力

		本項No.24 が"取消"の場合、必須。
No.29. 条件欄 [転入元]		本項No.5 が"表示"の場合、入力可能。
		入力した値と本項No.47の値が一致する明細行を表示。7
No.30. 条件欄 [氏名]		本項No.5 が"表示"の場合、入力可能。
		入力した値と本項No.48の値が一致する明細行を表示。 ⁷⁸
No.31. 条件欄 [生年月日]		本項No.5 が"表示"の場合、入力可能。
		入力した値と本項No.49の値が一致する明細行を表示。 ⁷
No.32. 条件欄 [基準第10条第3項]		本項No.5 が"表示"の場合、入力可能。
		入力した値と本項No.50の値が一致する明細行を表示。 ⁷
No.33. 条件欄 [郵便番号]		本項No.5 が"表示"の場合、入力可能。
		入力した値と本項No.51 またはNo.54 の値が一致する明細行を表示。 ⁷⁸
No.34. 条件欄 [住所]		本項№5が"表示"の場合、入力可能。
		入力した値と本項No.52 またはNo.55 の値が一致する明細行を表示。78
No.35. 条件欄 [電話番号]		本項No.5 が"表示"の場合、入力可能。
		入力した値と本項No.53 またはNo.56 の値が一致する明細行を表示。 ⁷⁸
No.36. 条件欄 [修了番号]		本項No.5 が"表示"の場合、入力可能。
		入力した値と本項No.57の値が一致する明細行を表示。 ⁷⁸
No.37. 条件欄 [修了年月日]		本項No.5 が"表示"の場合、入力可能。
		入力した値と本項No.58の値が一致する明細行を表示。 ⁷
No.38. 条件欄 [変更事由]		本項No.5 が"表示"の場合、入力可能。
		入力した値と本項No.59の値が一致する明細行を表示。 ⁷
No.39. 条件欄 [変更年月日]		本項No.5 が"表示"の場合、入力可能。
		入力した値と本項Na.60の値が一致する明細行を表示。 ⁷
No.40. 条件欄 [取消事由]		本項No.5 が"表示"の場合、入力可能。7
		入力した値と本項Na.61の値が一致する明細行を表示。 ⁷
No.41. 条件欄 [転出先]		本項No.5 が"表示"の場合、入力可能。7
		入力した値と本項Na.62の値が一致する明細行を表示。 ⁷
No.42. ボタン「検索条件欄クリア」		本項No.29~No.41 の値を空白する。
No.43. ボタン「選択」		選択した明細行を編集欄に表示。
		※No.1 表示欄 [ログイン] が市・都道府県のとき使用可能。
	/	※ "最新の履歴(背景色ピンク)"のみ使用可能。
No.44. 明細欄 [名簿No.]		本画面で登録された値を表示。
No.45. 明細欄 [枝番]		本画面で登録された値を表示。
No.46. 明細欄 [都道府県]		本画面で登録された値を表示。
No.47. 明細欄 [転入元]		図 2-u 画面「インポートガイド」(転入用) で処理した明細行の場合、

7 「詳細な検索(85ページ参照)」

「"(アスタリスク)"を使用したあいまい検索(86ページ参照)」

 $[\]mathbf{\mathfrak{G}}$

第3節 各画面の説明 第4項 支援員認定資格研修データ入力

	自治体名を表示。
No.48. 明細欄 [氏名]	本画面で登録された値を表示。
No.49. 明細欄 [生年月日]	本画面で登録された値を表示。
No.50. 明細欄 [基準第10条第3項]	本画面で登録された値を表示。
No.51. 明細欄 [(上段:現住所) 郵便番号]	本画面で登録された値を表示。
No.52. 明細欄 [(上段:現住所) 住所]	本画面で登録された値を表示。
Na53. 明細欄 [(上段:現住所) 電話番号]	本画面で登録された値を表示。
Na.54. 明細欄 [(下段:連絡先) 郵便番号]	本画面で登録された値を表示。
Na55. 明細欄 [(下段:連絡先) 住所]	本画面で登録された値を表示。
No.56. 明細欄 [(下段:連絡先) 電話番号]	本画面で登録された値を表示。
No.57. 明細欄 [修了番号]	本画面で登録された値を表示。
No.58. 明細欄 [修了年月日]	本画面で登録された値を表示。
No.59. 明細欄 [変更事由]	本画面で登録された値を表示。
No.60. 明細欄 [変更年月日]	本画面で登録された値を表示。
Na61.明細欄 [取消事由]	本画面で登録された値を表示。
No.62. 明細欄 [転出先]	本画面で登録された値を表示。
No.63. 明細欄 [コメント]	本画面で登録された値を表示。
Na64. 明細欄 [修了科目①] ⁹	本画面で登録された値を表示。
No.65. 明細欄 [修了科目②] ¹⁰	本画面で登録された値を表示。
Na66. 明細欄 [修了科目③] ¹¹	本画面で登録された値を表示。
No.67. 明細欄 [修了科目④] ¹²	本画面で登録された値を表示。
Na.68. 明細欄 [修了科目⑤] ¹³	本画面で登録された値を表示。
No.69. 明細欄 [修了科目⑥] ¹⁴	本画面で登録された値を表示。
No.70. 明細欄 [修了科目⑦] ¹⁵	本画面で登録された値を表示。
No.71. 明細欄 [修了科目⑧] ¹⁶	本画面で登録された値を表示。
No.72. 明細欄 [修了科目⑨] ¹⁷	本画面で登録された値を表示。
No.73. 明細欄 [修了科目⑩] ¹⁸	本画面で登録された値を表示。
No.74. 明細欄 [修了科目⑪] ¹⁹	本画面で登録された値を表示。
No.75. 明細欄 [修了科目12] ²⁰	本画面で登録された値を表示。

9 ① 放課後児童健全育成事業の目的及び制度内容

10 ②放課後児童健全育成事業の一般原則と権利譲渡

11 ③子ども家庭福祉施策と放課後児童クラブ

- 12 ④子どもの発達理解
- 13 ⑤児童期(6歳~12歳)の生活と発達
- 14 ⑥障害のある子どもの理解
- 15 ⑦特に配慮を必要とする子どもの理解
- 16 ⑧放課後児童クラブに通う子どもの育成支援

17 ⑨子どもの遊びの理解と支援

- 18 ⑩障害のある子どもの育成支援
- 19 ⑪保護者との連携・協力と相談支援 ²⁰ ¹²学校・地域との連携



第3節 各画面の説明 第4項 支援員認定資格研修データ入力

No.76. 明細欄 [修了科目13] ²¹	本画面で登録された値を表示。
No.77. 明細欄 [修了科目⑭] ²²	本画面で登録された値を表示。
No.78. 明細欄 [修了科目15] ²³	本画面で登録された値を表示。
No.79. 明細欄 [修了科目16] ²⁴	本画面で登録された値を表示。
No.80. ボタン「(修了科目) 編集」	※本項No1が"市・都道府県"のとき使用可。
	※最新の履歴(背景色ピンク)のみ利用可能。
No.81. ボタン [印刷]	図 2·f 帳票「入力確認表」をプレビュー。
	画面に表示されている内容が印字されます。
No.82. ボタン [戻る]	本画面を閉じて前画面表示。

^{24 16}放課後児童クラブの運営管理と運営主体の法令の遵守



^{21 13}子どもの生活面における対応

²² ⑭安全対策・緊急時対応

²³ ⑤放課後児童支援員の仕事内容

60. 18 95	臣客		山殿:現住所 ノー下殿:遺祭	\$I	修工業会社	\$3 1 04.6	机消毒串					∯1	r#HB			
Щ.,	***	旅行会	也听	1504	條丁午月日	之更年月日	168.2	-	0	2		(1)	5	6		8
1 1	支援員1 E8	9999-0123	ロロ県ムム市××町1 T目 2 2 ー	1 234-65-7920		浜規			20		The second secon	如此	免許	10	10	
10 %	544/00/21					H27/04/01		-			HZ 7/04/20			H27/04/20		
2 2	(四) 支援員2 E名	9999-0123	ロロ県ムム市××町3丁目21 —	2233-44-5555		4adi			H27/04/30	H27/04/30	HZ 7/04/30					
10県	S48/11/15					H27/04/20	~~ !!	-								
3 Z	支援員 3 任名	9999-0613	ロロ県ムム市××町67日1- 13 ロロロアパート 203分	1234-66-9968		45B			HZ 7/04/30	H2 7/04/30	HZ 7/04/30					
ю ж	H02/05/21					H27/04/10	***	1								
4 1	合头皮 果合金	9900-0303	☆☆欄××市ム△町3丁目3− 3 アパート	7664-12-4667		起入			H27/04/16	H27/04/16	HZ7/04/15					
	\$100/00/22 (王)					H27/04/26		1						H27/04/16	H27/04/15	H27/04/
5 I	合动果 支援者	9900-0147	今4 × ×市△△町1 T目~4 −	8999-11-2233		航入			H27/04/16	HZ7/04/16	H27/04/16					
	\$64/07/13					H27/04/15		1						H27/04/16	H27/04/16	H27/04/

図 2-f 帳票「入力確認表」



第5項 修了科目データ入力



図 2-g 画面「修了科目データ 登録・照会」

谷間の名称と11棟	各剖	この名	称	21	仕様
-----------	----	-----	---	----	----

名称	説明
No.1. 表示欄 [ログイン]	利用者名を表示。(図 2-a 画面「認証」)
No.2. 表示欄 [名簿No.]	選択した対象者の項目表示。
No.3. 表示欄 [枝番]	選択した対象者の項目表示。
No.4. 表示欄 [都道府県]	選択した対象者の項目表示。
No.5. 表示欄 [氏名]	選択した対象者の項目表示。
No.6. 表示欄 [生年月日]	選択した対象者の項目表示。
No.7. 表示欄 [基準第 10 条第 3 項]	選択した対象者の項目表示。
No.8. 編集欄 [修了科目①] ²⁵	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項Na64に"①"と表示
No.9. 編集欄 [修了科目②] ²⁷	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項Na65 に"②"と表示
No.10. 編集欄 [修了科目③] ²⁸	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項Na66に"③"と表示

25 ① 放課後児童健全育成事業の目的及び制度内容

²⁸ ③子ども家庭福祉施策と放課後児童クラブ



²⁶ 西暦形式 yyyy/mm/dd(例 2015/4/15") 和暦形式 gee/mm/dd(g 元号"昭和:S、平成:H"、例"H27/4/15")

²⁷ ②放課後児童健全育成事業の一般原則と権利譲渡

第3節 各画面の説明 第5項 修了科目データ入力

No.11. ボタン [免除] ※④	免除を選択 → 本項No.12を非表示。第4項No.67 に"免"と表示
No.12. 編集欄 [修了科目④] ²⁹	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項№67 に"④"と表示
No.13. ボタン [免除] ※⑤	免除を選択 → 本項No.14を非表示。第4項No.68に"免"と表示
No.14. 編集欄 [修了科目⑤] 30	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項№68 に"⑤"と表示
No.15. ボタン [免除] ※⑥	免除を選択 → 本項Na16を非表示。第4項Na69に"免"と表示
No.16. 編集欄 [修了科目⑥] ³¹	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項№69 に"⑥"と表示
No.17. ボタン [免除] ※⑦	免除を選択 → 本項Na18を非表示。第4項Na70に"免"と表示
No.18. 編集欄 [修了科目⑦] 32	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項No.70 に"⑦"と表示
No.19. 編集欄 [修了科目⑧] 33	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項№71 に"⑧"と表示
No.20. 編集欄 [修了科目⑨] 34	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項№72 に"⑨"と表示
No.21. 編集欄 [修了科目⑩] 35	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項No.73 に"⑩"と表示
No.22. 編集欄 [修了科目⑪] 36	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項№74に"⑪"と表示
No.23. 編集欄 [修了科目⑫] 37	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項No.75 に"⑫"と表示
No.24. 編集欄 [修了科目13] 38	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項№76 に"⑬"と表示
No.25. 編集欄 [修了科目⑭] ³⁹	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項№77 に"⑭"と表示
No.26. 編集欄 [修了科目15] ⁴⁰	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項№78 に"⑮"と表示
No.27. 編集欄 [修了科目16] ⁴¹	日付入力 ²⁶ 。入力がある場合 → 第4項No.79 に"⑯"と表示
No.28. 表示欄 [基準第 10 条第 3 項ガイド]	
No.29. ボタン [登録]	編集欄のデータ登録。
	※本項No1が"市・都道府県"のとき使用可能。
	※第4項No.59が"取消"、"転出"以外のとき使用可能。
	※第4項No.58 が未入力のとき使用可能。
No.30. ボタン [戻る]	本画面を閉じて前画面表示。

29 ④子どもの発達理解

- 30 ⑤児童期(6歳~12歳)の生活と発達
- ³¹ ⑥障害のある子どもの理解
- 32 ⑦特に配慮を必要とする子どもの理解
- 33 ⑧放課後児童クラブに通う子どもの育成支援
- 34 ⑨子どもの遊びの理解と支援
- ³⁵ ⑩障害のある子どもの育成支援
- 36 ⑪保護者との連携・協力と相談支援
- 37 12学校・地域との連携
- 38 13子どもの生活面における対応

40 15 放課後児童支援員の仕事内容

⁴¹ ⑩放課後児童クラブの運営管理と運営主体の法令の遵守



³⁹ ④安全対策·緊急時対応

第6項 様式第1号 放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証

NMF11000 放課後児童支援員認定資格研修 交付申請 ver.20	0150321
放課後児童支援員認定資	1 ログイン 〇〇県 診格研修一部科目修了証
抽出条件 修了年月日 2 3 ~ 氏名 4 差込文字 発行年月日 5	帳票 NMR11040 6 印刷 7 ③ ブレビュー ○ 直ちに印刷 ○ 印刷設定を表示 8 実行
	<mark>9</mark> 戻る

図 2-h 画面「印刷ガイド」(一部科目修了証用)

名称		説明
No.1. 表示欄 [ログイン]		利用者名を表示。(図 2-a 画面「認証」)
No.2. 条件欄 [修了年月日] ※開始		日付入力 ⁴² 。(侯補リスト)
No.3. 条件欄 [修了年月日] ※終了		日付入力 42。(候補リスト)
No.4. 条件欄 [氏名]		日本語入力。(候補リスト)
Na.5. 編集欄 [(差込文字) 発行年月日]		日付入力 42。
No.6. 表示欄 [帳票]		"NMR 1 1 0 4 0"
No.7. 表示欄 [印刷]		"プレビュー" → プレビュー表示
		"直ちに印刷" → プリンタにスプール
	\bigvee	"印刷設定を表示" → 印刷設定(プリンタドライバ)を表示
No.8. ボタン [実行]		本項No.7 で選択した機能を実行します。
No.9. ボタン [戻る]		本画面を閉じて前画面表示。

各部の名称と仕様

⁴² 西暦形式 yyyy/mm/dd(例 2015/4/15") 和暦形式 gee/mm/dd(g 元号"昭和:S、平成:H"、例"H27/4/15")

放課後児童支援員に係る都道府県認定資格研修認定者名簿管理システム

6)







第7項 様式第2号 放課後児童支援員認定資格研修修了証

NMF11000 放課後児童支援員認定資格研修 交付申請 ver.201	50321
	1 ログイン 〇〇県 ご資格研修修了証
抽出条件 修了年月日 2 3 ~ 氏名 4 差込文字 発行年月日 発行年月日 5	帳票 NMR11050 6 印刷 7 ③ ブレビュー ○ 直ちに印刷 ○ 印刷設定を表示 8 実行
	<mark>9</mark> 戻る

図 2-j 画面「印刷ガイド」(修了証用)

名称		説明
No.1. 表示欄 [ログイン]		利用者名を表示。(図 2-a 画面「認証」)
No.2. 条件欄 [修了年月日] ※開始		日付入力 ⁴³ 。(候補リスト)
No.3. 条件欄 [修了年月日] ※終了		日付入力 43。(候補リスト)
No.4. 条件欄 [氏名]		日本語入力。(候補リスト)
No.5. 編集欄 [(差込文字) 発行年月日]		日付入力 43
No.6. 表示欄 [帳票]		"NMR 1 1 0 5 0"
No.7. 表示欄 [印刷]		"プレビュー" → プレビュー表示
		"直ちに印刷" → プリンタにスプール
	\bigvee	"印刷設定を表示" → 印刷設定(プリンタドライバ)を表示
No.8. ボタン [実行]		本項No.7 で選択した機能を実行します。
No.9. ボタン [戻る]		本画面を閉じて前画面表示。

各部の名称と仕様

⁴³ 西暦形式 yyyy/mm/dd(例 2015/4/15") 和暦形式 gee/mm/dd(g 元号"昭和:S、平成:H"、例"H27/4/15")

放課後児童支援員に係る都道府県認定資格研修認定者名簿管理システム

6)
放課後児童支援員認定資格研修修丁証

氏 名 △△市 デーダ1 平成 5年 4月 1日生

<u> 旅霖後児童</u>健全育成事業の設備及び運営に関する基準(平成26年厚生労働

省令第63号)第10条第3項に規定する研修を修丁したことを証明する。

```
修丁年月日 令和 1年12月11日
発行年月日 令和 1年12月25日
```

△△市長 ★★ ★★

図 2-k 帳票「様式第2号 放課後児童支援員認定資格研修修了証」



第8項 放課後児童支援員認定資格研修修了証(携帯用)

NMF11000 放課後児童支援員認定資格研修 交付申請 ver.201	150321
	1 ログイン 〇〇県 格研修修了証 (携帯用)
抽出条件 修了年月日 2 3 ~ 氏名 4 差込文字 発行年月日 5	帳票 NMR11060 6 印刷 7 ③ ブレビュー ○ 直ちに印刷 ○ 印刷設定を表示 8実行
	<mark>9</mark> 戻る

図 2-1 画面「印刷ガイド」修了証(携帯用)

名称		説明
No.1. 表示欄 [ログイン]		利用者名を表示。(図 2・a 画面「認証」)
No.2. 条件欄 [修了年月日] ※開始		日付入力 ⁴⁴ 。(候補リスト)
No.3. 条件欄 [修了年月日] ※終了		日付入力 4. (候補リスト)
No.4. 条件欄 [氏名]		日本語入力。(候補リスト)
No.5. 編集欄 [(差込文字) 発行年月日]		日付入力 4。
No.6. 表示欄 [帳票]		"NMR 1 1 0 6 0"
No.7. 表示欄 [印刷]		"プレビュー" → プレビュー表示
		"直ちに印刷" → プリンタにスプール
	\backslash	"印刷設定を表示" → 印刷設定(プリンタドライバ)を表示
No.8. ボタン [実行]		本項No.7 で選択した機能を実行します。
No.9. ボタン [戻る]		本画面を閉じて前画面表示。

各部の名称と仕様

⁴⁴ 西暦形式 yyyy/mm/dd (例 2015/4/15") 和暦形式 gee/mm/dd (g 元号"昭和:S、平成:H"、例"H27/4/15")

放課後児童支援員に係る都道府県認定資格研修認定者名簿管理システム

6)

第3節 各画面の説明 第8項 放課後児童支援員認定資格研修修了証(携帯用)



6

第9項 取消者確認リスト

NMF11000 放課後児童支援員認定資格研修 交付申請 ver.20150325						
**** 他都道府県の取消者!	ログイン OO県 リスト ※※※					
★込文字	院票 NMR11100 印刷 ● 直ちに印刷 ● 印刷設定を表示 実行					
	戻る					

図 2-n 画面「印刷ガイド」(取消者確認リスト用)

各部の名称。	と仕様
--------	-----

名称	説明
No.1. 表示欄 [ログイン]	利用者名を表示。(図 2‐a 画面「認証」)
No.2. 条件欄 [修了年月日] ※開始	使用不可
No.3. 条件欄 [修了年月日] ※終了	使用不可
No.4. 条件欄 [氏名]	使用不可
No.5. 編集欄 [(差込文字) 発行年月日]	使用不可
No.6. 表示欄 [帳票]	"NMR 1 1 1 0 0"
No.7. 表示欄 [印刷]	
No.8. ボタン [実行]	本項No.7 で選択した機能を実行します。
No.9. ボタン [戻る]	本画面を閉じて前画面表示。



●○県 ※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※ 平成27年03月27日 地区 庄6 (上段:現住所 / 下段:連続) 修石銀子 支見年月 取消率 建築 住所 建設寺 修石銀子 支見年月 取消率 2 水海道 4号 111111 北海道の住所 111111 2015/02/28 取消 建設売 1 3 福島 177777 福島県の住所 111111 取消 整済 全国会の 1 3 福島 177777 福島県の住所 111111 取消 全国会の あああ	●○県 ※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※ 平成27年03月2日 ■ 様本 ●										
Na 技名 氏石 (上校:現住所 / T政:連結元) 努 石田石 支見 年月日 支見 年月日 支見 名 支工 年月日 支見 名 文工 年月日 支見 名 文工 年月日 支援 名 文工 年月日 支援 名 文工 年月日 支援 名 文工 年月日 支援 名 文工 日 コメント 24 2	株式 氏白 (上放:現住市 / T政:連続元) 好了程字 支京自 取消自 コメント (本) 生年月日 郵信中 郵信中 ●		00)県		※※※ 他都道府県の耳	欧消者リスト	* ***			平成27年03月27日
支生月日 載品之号 住所 重然名号 修万个月日 東東中日 188次 34 2 北海道・4号 111111 北海道の住所 1111-11111 2015/03/28 取消 査修香の紙 上しいい 北海道 H27/02/28 00004 H27/03/19	近日日 取品であり 住所 変担なる 使打つ月日 変更す月日 1332年 34 2 北海道・4号 111111 北海道の住所 1111-11111 2015/03/26 取消 査計巻の録 上違反 上しいい 北海道 H27/02/28 1111-11111 2015/03/26 取消 査計巻の録 上違反 上しいい 1 3 福島 1号 77777 福島県の住所 11111 原 取消 企業所 会 日 日 日 日 日 11111 日 原 日	ille.	2	氏名		(上殿:現住所 / 下殿:連絡:	E)	修了紙書号		取得事由	コメント
34 2 北海道 4号 111111 北海道の住所 1111-1111 2015/03/28 取消 虚け等の数 L/L/L 北海道 M27/02/28 99900 M27/00/19 1 3 福島 1号 77777 福島県の住所 11111 取消 金竹等の深 かあめ 夏島県 H50/02/24 N27/03/30	34 2 北海道 4-号 111111 北海道の住所 1111-1111 2015/03/28 取消 虚け巻の様 L/L/L 北海道 H27/02/28 0000 H27/03/19 0000 H27/03/19 0000 H27/03/19 1 3 福島 1号 77777 福島県の住所 111111 取消 産け巻の様 上 1 3 福島 1号 77777 福島県の住所 11111 取消 上 福島県 H50/02/24 1 11111 取消 取消 金け巻の様 上	e ta		生年月日		住所	「「「「「」」	修了年月日	支更年月日	転出先	
比海道 HZ7/02/28 0000 HZ7/03/19 1 3 福島 1号 77777 福島県小0住所 11111 取消 虚け等の数 直島県 H50/02/24 H50/02/24 N300 H27/03/30 H27/30/30 H27/30/30 H27/30/30 H27	1 3 福島 1号 77777 福島県の住所 11111 0 取消 金竹香の秋 2000 3 福島 1号 77777 福島県の住所 11111 1 取消 金竹香の秋 2000 8日川 100/02/24 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	34	2	北海道 4号	111111	北海道の住所	1111-11-1111	2015/03/26	取清	虐待等の葉 止違反	いいい
1 3 福島県、0住所 11111 取消 虚侍祭の展 止違反 あああ 道島県 H55/02/24 H27/03/30	1 2 福島県、0住所 11111 取消 登録の展 改改の 道島県 1950/02/24 100/02/24 127/02/30 1227/02/30 100/02/24	北海道	i	H27/02/28				9999	H27/03/19		
#50/02/24 H27/03/30	#50/02/24 H27/03/30	1	3	福島 1号	11111	福島県の住所	11111		取清	虐待等の禁 止違反	aaa
		福島県	L.	H50/02/24					H27/03/30		

図 2-o 帳票「他都道府県の取消者リスト」



第10項 データエクスポート(データ報告)>>> 厚生労働省へ

MF10510 放課後児童支援員認定資格研修 通年事業 ver.20191220
¹ ロダイン 00県 データエクスポート
(データ報告) >>> 厚生労働省へ
ファイル名 2 WU UNU 12 (20000000) (2)目
フォルシャロ フォルタ 多地 D:¥厚生労働省
4
5
6 _{戻る}

図 2-p 画面「エクスポートガイド」(厚生労働省提出)

各部の名称と仕様

名称		説明
No.1. 表示欄 [ログイン]		利用者名を表示。(図 2‐a 画面「認証」)
No.2. 編集欄 [ファイル名]	必須	別項"ファイル名規則"を参照。
No.3. ボタン [フォルダ参照]		ダイヤログボックスで出力先フォルダを指定。
No.4. 編集欄 [フォルダ名]	必須	
No.5. ボタン [実行]		指定したフォルダ(本項No.4)にデータファイル(本項No.2)を作成。
No.6. ボタン [戻る]		本画面を閉じて前画面を表示。



図 2-q 画面「ダイヤログボックス」(フォルダ参照)



例)	"MHLWNMJ1G199000○○県.csv"					
No.	例	内容				
1	"MHLWNMJ1G1"	業務イニシャル	固定			
2	"99000"	提出元 市・都道府県コード	可変			
3	"〇〇県"	提出元 市・都道府県名称	可変			
4	".csv"	拡張子	固定			

表 2-1 CSV ファイル名規則(報告データ)



第11項 データエクスポート(転出)>>> 他の市・都道府県へ



図 2-r 画面「エクスポートガイド」(転出処理)

各部の名称と仕様	
----------	--

名称		説明
No.1. 表示欄 [ログイン]		利用者名を表示。(図 2‐a 画面「認証」)
No.2. 編集欄 [変更年月日]	必須	日付入力45
No.3. 表示欄 [転出先]		
No.4. ボタン [フォルダ参照]		ダイヤログボックスで出力先フォルダを指定。
Na.5. 編集欄 [フォルダ名]	必須	
No.6. ボタン [実行]		指定したフォルダ(本項No.5)にデータファイルを作成。
No.7. ボタン [戻る]		本画面を閉じて前画面を表示。

⁴⁵ 西暦形式 yyyy/mm/dd(例 2015/4/15") 和暦形式 gee/mm/dd(g 元号"昭和:S、平成:H"、例"H27/4/15")

放課後児童支援員に係る都道府県認定資格研修認定者名簿管理システム

6)

例)	"MHLWNMJ1G199000○○県_98000◇◇県_変更日 20150403 以降.csv"					
No.	例	内容				
1	"MHLWNMJ1G1"	業務イニシャル	固定			
2	"99000"	転出元 市・都道府県コード	可変			
3	"〇〇県"	転出元 市・都道府県名称	可変			
4	" " _	アンダーバー	固定			
5	"98000"	転入先 市・都道府県コード	可変			
6	"令令県"	転入先 市·都道府県名称	可変			
\bigcirc	"" —	アンダーバー	固定			
8	"変更日 20150403 以降"	抽出条件表示	可変			
9	".csv"	拡張子	固定			

表 2-2 転出用(転入用) CSV ファイル名



第12項 データエクスポート(データ報告)>>> 都道府県へ

NMF10510 放課後児童支援員認定資格研修 通年事業 ver.2	0191220
ジ データエク	1 ロヴイン ロロホ クスポート
(データ報告)	>>> 都道府県 へ
<mark>ファイル名 2</mark> MHLWNMJJG199100ロロ市.csv 3 フォルダ名 7ォルダ名 7 D:¥厚生労働省	4
	6
	同時の

図 2-s 画面「エクスポートガイド」(データ報告、市)

名称		説明
No.1. 表示欄 [ログイン]		利用者名を表示。(図 2‐a 画面「認証」)
No.2. 編集欄 [ファイル名]	必須	別項"ファイル名規則"を参照。
No.3. ボタン [フォルダ参照]		ダイヤログボックスで出力先フォルダを指定。
No.4. 編集欄 [フォルダ名]	必須	
No.5. ボタン [実行]		指定したフォルダ(本項No.4)にデータファイル(本項No.2)を作成。
No.6. ボタン [戻る]		本画面を閉じて前画面を表示。

各部の名称と仕様

第13項 データインポート (データ報告) <<< 市から

NMF10520 放課後児童支援員認定資格研修 通知	手事業 ver.20191220	
(*)	「 データインポート (データ報告) <<< 市から 2	□ ログイン ○○県
〈実行するフォルダ〉 D:¥厚生労働省¥MHLWNM¥ <mark>3</mark>	フォルが参照 フォルが参照 DP3厚生労働者34HLWNM4Resu 4	
◎ リストを連続実行 5 🔘 選択し	- たりストのみ実行	
мншwnмлта199100□□市.csv □□т	市 指定都市 7	
*対象ファイルは拡張子が"・CSV"	です! <u> ま行</u>	9 戻る

図 2-t 画面「インポートガイド」(データ報告、都道府県)

名称		説明
No.1. 表示欄 [ログイン]		利用者名を表示。(図 2-x 画面「厚生労働省専用メニュー」)
No.2. ボタン [フォルダ参照]		ダイヤログボックスでインポート先フォルダを指定
No.3. 編集欄 [実行するファイル]	必須	インポートするファイル名を表示。
No.4. 編集欄 [完了したファイル]	必須	インポートが完了したファイルの格納先フォルダ名を表示。
No.5. ボタン [リストを連続実行/選択したリス		
トのみ実行]		
No.6. 表示欄 [インポートファイル]		インポート可能なファイルを表示。
No.7. 表示欄 [インポート済みファイル]		インポートが完了したファイルを表示。
No.8. ボタン [実行]		インポートを実行する。
No.9. ボタン [戻る]		本画面を閉じて前画面表示。

各部の名称と仕様



第14項 データインポート (転入) <<< 他の市・都道府県から



図 2-u 画面「インポートガイド」(転入用)

名称		説明
No.1. 表示欄 [ログイン]		利用者名を表示。(図 2-a 画面「認証」)
No.2. ボタン [フォルダ参照]		ダイヤログボックスでインポート先フォルダを指定
No.3. 編集欄 [実行するファイル]	必須	インポートするフォルダ名を表示。
No.4. 編集欄 [完了したファイル]	必須	インポートが完了したファイルの格納先フォルダ名を表示。
No.5. ボタン [リストを連続実行/選択したリス		
トのみ実行]		
No.6. 表示欄 [インポートファイル]		インポート可能なファイルを表示。
No.7. 表示欄 [インポート済みファイル]		インポートが完了したファイルを表示。
No.8. ボタン [実行]		インポートを実行する。
No.9. ボタン [印刷]		
No.10. ボタン [戻る]		本画面を閉じて前画面表示。

各部の名称と仕様





参照「表 2-2 転出用(転入用) CSV ファイル名」



第15項 データインポート(他の都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から

NMF10532 放課後児童支援員認定資格研修 通年事業 ver.20191220	
データイ	1 ロダイン ▲▲▲市
(他都道府県の取消者	
く実行するフォルダン D:¥厚生労働省¥MHLWNM¥	〈完了したフォルダ〉 D:¥厚生労働省¥MHLWNM¥Result¥
3	4
◉ リストを連続実行 5 ◎ 選択したリストのみ実行	
MHLWNMJ1G100000本省_取消.csv 本省 本省	
6	7
Ŭ T	· ·
Image: A state of the state	
※対象ファイルは拡張子が". CSV"です! <mark>8 実行</mark>	9 ^{戻る}

図 2-v 画面「インポートガイド」(取消対象者受取用)

各部の名称と仕様

名称		説明
No.1. 表示欄 [ログイン]		利用者名を表示。(図 2-a 画面「認証」)
No.2. ボタン [フォルダ参照]		ダイヤログボックスでインポート先フォルダを指定
No.3. 編集欄 [実行するファイル]	必須	インポートするファイル名を表示。
No.4. 編集欄 [完了したファイル]	必須	インポートが完了したファイルの格納先フォルダ名を表示。
No.5. ボタン [リストを連続実行/選択したリス		
トのみ実行]		
No.6. 表示欄 [インポートファイル]		インポート可能なファイルを表示。
No.7. 表示欄 [インポート済みファイル]		インポートが完了したファイルを表示。
No.8. ボタン [実行]		インポートを実行する。
No.9. ボタン [戻る]		本画面を閉じて前画面表示。



例)	例)"MHLWNMJ1G100000 本省_取消.csv"				
No.	例	内容			
1	"MHLWNMJ1G1"	業務イニシャル			
2	"00000本省_取消"	ファンクションID	固定		
3	".csv"	拡張子			

表 2-3 CSV ファイル名規則(取消者)



第16項 データインポート(自治体コード配布) <<< 厚生労働省から



図 2-w 画面「インポートガイド」(自治体コード、市・都道府県)

各部の名称と仕様

名称		説明
No.1. 表示欄 [ログイン]		利用者名を表示。(図 2-a 画面「認証」)
No.2. ボタン [フォルダ参照]		ダイヤログボックスでインポート先フォルダを指定
No.3. 編集欄 [実行するファイル]	必須	インポートするファイル名を表示。
No.4. 編集欄 [完了したファイル]	必須	インポートが完了したファイルの格納先フォルダ名を表示。
No.5. ボタン [リストを連続実行/選択したリス		
トのみ実行]		
No.6. 表示欄 [インポートファイル]		インポート可能なファイルを表示。
No.7. 表示欄 [インポート済みファイル]		インポートが完了したファイルを表示。
No.8. ボタン [実行]		インポートを実行する。
No.9. ボタン [戻る]		本画面を閉じて前画面表示。



例)	例)"MHLWNMJ1G100000本省_NMT00100.csv"				
No.	a				
1	"MHLWNMJ1G1"	業務イニシャル			
2	"00000本省_NMT00100"	ファンクションID	固定		
3	".csv"	拡張子			

表 2-4 CSV ファイル名規則(自治体コード)



第17項 厚生労働省専用メニュー

)		認証		_
合体コード	都道府県	自治体名	分類	
	本省	本省	本省	再ログイン
1000	北海道	北海道	都道府県	再ログイン
2000	青森県	青森県	都道府県	再ログイン
3000	岩手県	岩手県	都道府県	再ログイン
4000	宮城県	宮城県	都道府県	再ログイン
5000	秋田県	秋田県	都道府県	再ログイン
6000	山形県	山形県	都道府県	再ログイン
7000	福島県	福島県	都道府県	再ログイン
8000	茨城県	茨城県	都道府県	再ログイン
9000	栃木県	栃木県	都道府県	再ログイン
10000	2 群馬県	4 詳馬県	都道府県	再ログイン
11000	埼玉県	埼玉県	都道府県	再ログイン
12000	千葉県	千葉県	都道府県	再ログイン
13000	東京都	東京都	都道府県	再ログイン
14000	神奈川県	神奈川県	都道府県	再ログイン
15000	新潟県	新潟県	都道府県	再ログイン
16000	富山県	富山県	都道府県	再ログイン
17000	石川県	石川県	都道府県	再ログイン
18000	福井県	福井県	都道府県	再ログイン
19000	山梨県	山梨県	都道府県	再ログイン
20000	長野県	長野県	都道府県	再ログイン
21 000	岐阜県	岐阜県	都道府県	再ログイン
22000	静岡県	静岡県	都道府県	再ログイン

図 2-x 画面「厚生労働省専用メニュー」

各部の名称と仕様

名称	説明
No.1. 表示欄 [自治体コード]	総務省自治体コード
No.2. 表示欄 [都道府県名]	
No.3. 表示欄 [自治体名]	
No.4. 表示欄 [分類]	都道府県
No.5. ボタン [再ログイン]	選択した都道府県として再ログインします。都道府県と同等機能が利用可
	能です。
No.6. ボタン [終了]	本アプリケーションを終了。



第18項 データインポート(データ報告) <<< 都道府県から



図 2-y 画面「インポートガイド」(厚生労働省受取)

名称		説明
No.1. 表示欄 [ログイン]		利用者名を表示。(図 2-x 画面「厚生労働省専用メニュー」)
No.2. ボタン [フォルダ参照]		ダイヤログボックスでインポート先フォルダを指定
No.3. 編集欄 [実行するファイル]	必須	インポートするファイル名を表示。
No.4. 編集欄 [完了したファイル]	必須	インポートが完了したファイルの格納先フォルダ名を表示。
No.5. ボタン [リストを連続実行/選択したリス		
トのみ実行]		
No.6. 表示欄 [インポートファイル]		インポート可能なファイルを表示。
No.7. 表示欄 [インポート済みファイル]		インポートが完了したファイルを表示。
No.8. ボタン [実行]		インポートを実行する。
No.9. ボタン [戻る]		本画面を閉じて前画面表示。

各部の名称と仕様



参照「表 2-1 CSV ファイル名規則(報告データ)」



第19項 データエクスポート(取消対象者の配布)

NMF10530 放課後児童支援員認定資格研修 通年事業 ver.20191220	
¹ ロヴィン[データエクスポート	本省
(取消対象者の配布) >>> 市・都道府県・	^
※対象ファイルは拡張子が". CSV"です!	
ファイル名 2 MHLWNMJ1G100000本省_取消.csv	
3 フォルダ名 フォルダ名 フォルダ名	
U:#厚王劳姆/音#MHLWNM 4	
	5 実行
	<mark>6</mark> 戻る

図 2-z 画面「エクスポートガイド」(取消対象者配布用)

友	1 4 1	11.194
谷部の名	称と	江禄

名称		説明
No.1. 表示欄 [ログイン]		利用者名を表示。(図 2-x 画面「厚生労働省専用メニュー」)
No.2. 編集欄 [ファイル名]	必須	別項"ファイル名規則"を参照。
No.3. ボタン [フォルダ参照]		ダイヤログボックスで出力先フォルダを指定。
No.4. 編集欄 [フォルダ名]	必須	
No.5. ボタン [実行]		指定したフォルダ(本項No.4)にデータファイル(本項No.2)を作成。
No.6. ボタン [戻る]		本画面を閉じて前画面を表示。

ファイル名規則

参照「表 2-3 CSV ファイル名」



第20項 データエクスポート(自治体コード配布)



図 2-aa 画面「エクスポートガイド」(自治体コード、厚生労働省)

名称		説明
No.1. 表示欄 [ログイン]		利用者名を表示。(図 2-x 画面「厚生労働省専用メニュー」)
No.2. 編集欄 [ファイル名]	必須	別項"ファイル名規則"を参照。
No.3. ボタン [フォルダ参照]		ダイヤログボックスで出力先フォルダを指定。
No.4. 編集欄 [フォルダ名]	必須	出力先フォルダを入力
No.5. 表示欄 [表示されているコード (件数)]		本項No.9 に表示されているデータ件数。
No.6. ボタン [抽出条件クリア]		本項No.7~No.8 をクリア。
No.7. 条件欄 [抽出条件 (都道府県)]		リストから表示したい"都道府県"を選択。
No.8. 条件欄 [抽出条件 (分類)]		リストから表示したい"分類"を選択。
No.9. 編集欄[表示されているコード(抽出結果)]		登録されている自治体コードのうち、本項No.6~No.8の条件で抽出されたデ



第3節 各画面の説明 第20項 データエクスポート(自治体コード配布)

	ータを表示。
No.10. ボタン [≫ (選択)]	本項Na.9 で選択したデータを1件、本項Na.13 に移動する。
No.11. 表示欄 [選択したコード (件数)]	本項No.13に表示されている件数。
No.12. ボタン [選択クリア]	本項No.13 で選択したデータをすべて除外する。(本項No.9 に戻す)
No.13. 編集欄 [選択したコード (抽出結果)]	本項No.9 から選択されたデータ件数を表示。
No.14. ボタン [≪(選択から除外)]	本項No.13 で選択したデータを1件除外する。(本項No.9 に戻す)
No.15. ボタン [実行]	指定したフォルダ(本項No.4)にデータファイル(本項No.2)を作成。
No.16. ボタン [戻る]	本画面を閉じて前画面を表示。

参照「表 2-4 CSV ファイル名規則(自治体コード)」



第21項 自治体コード データ入力

NMF	90020 放課後児	童支援貝認定資格	研修 通年事業 ver.20	191220		
2) 編集棚クリア	自治 抽出条件クリ	合体コード ァ]	データン	□ਲ਼ੑੑੑੑੑ [□] 入力	本省 <u>4</u> 登録
5	都道府県 ▼	自治体コード チェ _業 と変換ット	自治体名	<mark>6</mark> 分類 ▼	ログインID	パスワード
	7 -	8	9	10 -	11	12
運択	北海道	01000	北海道	都道府県	010009	010009
選択	北海道	01100	札幌市	指定都市	011009	011009
選1	3 海道	01202	函館市	中核市	012029	012029
選択	北海道	01204	旭川市	中核市	012049	012049
選択	青森県	02000	青森県	都道府県	020009	020009
選択	青 <mark>正</mark> 4県	105 201	16 市	中 1 7市	128 119	0 429 9
選択	青森県	02203	八戸市	中核市	022039	022039
選択	岩手県	03000	岩手県	都道府県	030009	030009
選択	岩手県	03201	盛岡市	中核市	032019	032019
選択	宮城県	04000	宮城県	都道府県	040009	040009
選択	宮城県	04100	仙台市	指定都市	041009	041009
選択	秋田県	05000	秋田県	都道府県	050009	050009
選択	秋田県	05201	秋田市	中核市	052019	052019
選択	山形県	06000	山形県	都道府県	060009	060009
	20 ₹	表示件数 130			2	21 戻る 🗸

図 2-bb 画面「自治体コード入力」(厚生労働省)

各部の名称と仕様

名称	説明
No.1. 表示欄 [ログイン]	利用者名を表示。(図 2-x 画面「厚生労働省専用メニュー」)
No.2. ボタン [編集欄クリア]	本項No.7~No.12 をクリア
No.3. ボタン [抽出条件クリア]	本項No.5~No.6 をクリア
No.4. ボタン [登録]	本項No.7~No.12に入力されたデータを登録します。
No.5. 条件欄 [抽出条件 (都道府県)]	明細欄 (本項Na13~Na18) に表示するデータの抽出条件
No.6. 条件欄 [抽出条件 (分類)]	明細欄 (本項No.13~No.18) に表示するデータの抽出条件
No.7. 編集欄 [都道府県]	リスト選択。
No.8. 編集欄 [自治体コード]	数字入力。総務省自治体コード5桁(チェックデジット無し)
No.9. 編集欄 [自治体名]	日本語入力。
No.10. 編集欄 [分類]	リスト選択。(都道府県/指定都市/中核市/市町村)
No.11. 編集欄 [ログイン I D]	英数字入力。参照 ログインIDのコード体系 (22 ページ)
No.12. 編集欄 [パスワード]	英数字入力。参照 ログインIDのコード体系 (22 ページ)
No.13. 明細欄 [都道府県]	本画面で登録された値を表示。
No.14. 明細欄 [自治体コード]	本画面で登録された値を表示。
No.15. 明細欄 [自治体名]	本画面で登録された値を表示。
No.16. 明細欄 [分類]	本画面で登録された値を表示。



第3節 各画面の説明 第21項 自治体コード データ入力

No.17. 明細欄 [ログインID]	本画面で登録された値を表示。
No.18. 明細欄 [パスワード]	本画面で登録された値を表示。
No.19. 表示欄 [表示件数]	明細欄 (本項No.13~No.18) に表示されたデータ件数。
No.20. ボタン [戻る]	本画面を閉じて前画面を表示。



第3章 運用

第1節 市·都道府県業務

第1項 新しい支援員を登録する

処理メニュー 支援員認定資格研修データ入力 の [実行] ボタンをクリックし入力画面を表示します。

	内容	メモ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号−①	放課後児童支援員認定宣格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対 象者	実行
様式第2号-②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	白尾	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	ビロ帰り	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 都道府県へ	バッチ処理(市)	実行
	データインポート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	# %=

入力画面が表示されます。

									放課後児童支	援員認定資格研	用修データ入力							F	ヴイ:	2	00	燥	
2	福泉港	097	削除	F	4:全履歴削8	余							-		7°~	1表示 5件		± u	Æ	#	JR .	84.1	Ø.
2	5 編96、秋日 88 (11)四 (88	■ 氏名※表 生生日日			(上段:現	住所	<u>/ т</u> .	81:連絡タ	E)	修了证备号	変更牽由	取消事由		⊐×⊂		86		R.	84	*	¥۳.	÷,	77
	(航天元)	3 22	0%***34€	都说错号	住所		※最大	45文中	4994	修了年月日	変更年月日	転出先		※最大:	120文中		- 3	۶Ð.	5 由	ŝτ	<u>ه</u>	â I	2 3頁
											*** 72	Ť					3	相な	設东	#1	<u>۶</u> ۳	*	ī.
	20県											v								像了	科目		
	1 1	支援員 1	氏名	9999- 0123	00県ムム 9	π××	町1丁	822-	1234-56-		新規									免免			(1)
	00県	\$44/09/2	1								H27/04/01							+	60	+	60	+	躗
	2 2	2 支援員 2	(四)氏名	9999-	00県ムム	市××	BJ3T	821-	2233-44-		転出				_			0	0	-	-	-	H
	0.0.8	0.40/11/1		0123	7				5566		W27 (0.4 /20	0.0.8					U.	0	0			_	編集
	00m	04071171	°(=)								H21704720	~~*											
	3 2	2 支援員 3	氏名	9999- 0513	00県合合 13 日日	市×× ロアパ	町5丁 〜ト	目1- 203号	1234-56- 9988		転出						C	0	3				編
	00県	H02/05/2	1								H27/04/10	会会県											集
	4 2	2 女女県	支援者	9900- 0303	☆☆県×× 3 アパー	# △ △ ト	BJ3T	89-	7654-12- 4567	第5251 号	その他						0	0	3	@ 🗭	. 免 :	گ (8)	10
	00県	\$59/06/2	2							H27/05/01	H27/05/04						()	0	0	00	000	3 16	枼
	5 1	- ○ ◇ 県 : 1	(六) 支援者	9800- 0147	◇◇県×× 7	*^^	町1丁	∃-4-	8899-11- 2233		起入						Œ	0	3	+	+	+	10
ļ	00県 (00県)	\$54/07/1	3 (+)								H27/04/15							T	Ħ	+	00 0	3 16	1
	※料目名 の放課 は の か 子 ど も	ら 変児童健全で 変児童福祉 あの発達理 見の発達理	「成事業 「成事業 「策と放	の目的及て の一般原則 課後児童く	7制度内容 川と権利譲渡 フラブ	0000)児童期)障害の記)物課後	(6歳~) あるを しま の ま を の う の で ろ ろ で ど 男 う う ろ で ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ	1 2歳)の生 もの理解 とする子ども ブに通う子ど	活と発達 の理解 もの育成支援	③子どもの; ●障害のあ ●保護者と(◎学校・地)	急びの理解とう る子どもの育成 の連携・協力と	5援 成支援 11回該支援	◎子どもの ◎安全全対策 ◎故課後児	生活面に ・緊急時 童支援員(章クラブ	ちける対応 内応 の仕事内容 の運営管理と	運営主体の	の法	令の	建守		印刷	



[編集欄クリア] ボタンをクリックすると編集欄が空白になり、

新しい支援員の登録が可能になります。



必要事項を入力し [登録] ボタンをクリックします。

					7 TXate //s
名篇版: 核暑 氏名 ※最大20文字	(上段:現住所 / 下段:連絡先	67証冊号	変更審由 取消	「事由	אַכאַב
都道府県 生年月日 (転入元) 基準第10条第3項 郵便番号	住所 ※最大45文字	電話番号 修了年月日	変更年月日 転	出先 ※	最大120文字 登録
1 1 支援員 1 氏名 3999- 0123	0 0 県△△市××町 1 丁目 2 2 − 9	1234-56- 7890	新規	*	
○○県 ▼ \$44/09/21 (四) ▼			H27/04/01	-	
📬 i i e estas e entrat lococo 🗌	00B*********	1004 80	±=+=		1

確認メッセージが表示されますので、

処理を実行する場合、[OK] ボタンをクリックしてください。 処理を中断する場合、[キャンセル] ボタンをクリックしてください。



登録が完了すると、明細行に登録内容が表示されます。

					<i>.</i>					7 76607 7 11
名颁励	枝番	氏名 ※最大20文字		(上段:現住所	∕ 下段:連絡先	E)	修了証番号	変更事由	取消事由	
都道) (転入	府県	生年月日 基準第10条第3項	郵便番号	住所	※最大45文字	電話番号	修了年月日	変更年月日	転出先	※最大120文字 登録
								新規	-	
00,9	R -									
	1	支援員1 氏名	9999-	OO県ムム市××	町1丁目22-	1234-56-		新規		
00	県	\$44/09/21	0123	9		7890		H27/04/01		
		(四)								

警告メッセージ

[氏名] が空白です。(入力必須)





[生年月日] が空白です。(入力必須)



[基準第10条第3項]が空白です。(入力必須)



現住所欄(上段: [郵便番号] [住所] [電話番号]) が空白です。(入力必須)



[変更年月日] が空白です。(入力必須)





第2項 修了科目を登録する

処理メニュー	支援員認定資格研修データ入力	の [実行] ボタンをクリックし入力画	面を表示します。
	処理メニュー		

	内容	ХŦ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号-①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号-◎	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	EDRI	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	ED寫J	実行
-	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 都道府県へ	バッチ処理(市)	実行
-	データインポート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	+~

入力したい明細行の[編集]ボタンをクリックし、

修了科目の登録・照会画面を表示します。



確認メッセージ

[変更事由] "転入" "転出" "取消" または "過去の履歴" は編集ができません。46 47

Microsoft Access	Microsoft Office Access	Microsoft Access	Microsoft Office Access
変要事由:転入は【修了科目】の局金のみ可能です! (変要はできません)	変更事由:転出は【修了科目】の限会のみ可能です! (変更はてきません)	変更事由:取消は【修了科目】の版金のみ可能です! (変更はてきません)	通去の履歴は【修了特目】の拒会のみ可能です! (変更はできません)
ОК	ОК	ОК	ОК

⁴⁷ 第4項「他の市・都道府県へ転出する」(転出データ入力 67ページ参照)



⁴⁶ 第3項「他の市・都道府県から転入する」(CSVファイルの取込 62ページ参照)

対象の修了科目欄に日付を入力してください。

第1項で登録した [基準第10条第3項]の値により、[免除] ボタンが使用可能になります。(表 3-1)

名]簿Na.	枝番	都道府県	生年	月日	基準第 第3	510条 項
	1	1	〇〇県	支援員1	氏名		
			_	S44/	09/21	(四])
						*	•••••
	修	了科目状	況	*	修了したもの	は年月日を入	<i>.</i> л
			免除	免除	免除	免除	
0	0		3 4	6	6	0	8
H27/05/31	H27/05	/31					
9	0		0 0	6	()	6	6
			- I				
校教育法 る者	の規定によ	より、約≇	韭园 、小学校、中	学校、高等学校】	又は中等教育的	≚校の教諭と	登録 なる資格を:

科目④~⑦が免除されている場合、[免除]ボタンを選択クリックしてください。

免除 2 ③ ④ ⑤ ○ ③ ④ ③ ⑤ ③ 04/30 H27/04/30 ● ● ● ● ● ●	修了科目状況 ※修了したものは年月日を入力			修了科	目状況		*(修了したもの	は年月日を入	J				
O O			免除	免除	免除	免除				免除	免除	免除	免除	
04/30 H27/04/30 h27/04/30	2	3	(4)	6	6	0	8	2	3	۹	6	6	Ø	8
	04/30	H27/04/30						04/30	H27/04/30					

必要事項を入力し [登録] ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。 処理を実行する場合、[OK] ボタンをクリックしてください。 処理を中断する場合、[キャンセル] ボタンをクリックしてください。



登録が完了すると、明細欄に登録内容が表示されます。

20文孝 登録	変 課4	更 事 위 な	- ≸由 検索		たい たて 非表) 。 示		取 表示	ðä R
				修	7ŧ	山田			
	0	0	3	免	免	免	免		編集
	1	0	3						編

確認メッセージ

すでに値(日付)が入力されている科目の[免除]ボタンをクリックすると、 確認メッセージが表示されます。 免除を実行する場合、[OK]ボタンをクリックしてください。

免除を中断する場合、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。



変更入力があった場合、登録されずに[戻る]ボタンをクリックすると、 確認メッセージが表示されます。

登録せずに"戻る"場合、[OK] ボタンをクリックしてください。

"戻る"を中断する場合、[キャンセル] ボタンをクリックしてください。

Microsoft Office Access	x
4年まされていますが、登録 が未だです! このまま 戻る を実行しますか?	
0K \$777	216



表 3-1 免除ボタンが使用できる場合

	基準第10条第3項		科	I	
			5	6	\bigcirc
-	保育士の資格を有する者	0	0	0	0
	社会福祉士の資格を有する者			0	0
	学校教育法(昭和二十二年法律第二十六号)の規定による高等学校(旧中等学校令(昭和十八年勅令第三十六号)による中等学校を含む。)若しくは中等教育学校を卒業した者、同法第九				
Ξ	+条第二項の規定により大学への入学を認められた者若しくは通常の課程による十二年の学校教育を修了した者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含				
	む。)又は文部科学大臣がこれと同等以上の資格を有すると認定した者(第九号において「高等学校卒業者等」という。)であって、二年以上児童福祉事業に従事したもの				
	学校教育法の規定により、幼稚園、小学校、中学校、高等学校又は中等教育学校の教諭となる資格を有する者				
四	※2018年7月バージョンから表記変更	0	0		
	教育職員免許法(昭和二十四年法律第百四十七号)第四条に規定する免許状を有する者				
	学校教育法の規定による大学(旧大学会(大正七年勅令第三百八十八号)による大学を含む。)において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸				
	術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者				
五.	※2019年12月パージョンから表記変更				
	学校教育法の規定による大学(旧大学令(大正七年勅令第三百八十八号)による大学を含む。)において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸				
	術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者(当該学科又は当該課程を修めて同法の規定による専門職大学の前				
	期課程を修了した者を含む。)				
*	学校教育法の規定による大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程にお				
	いて優秀な成績で単位を修得したことにより、同法第百二条第二項の規定により大学院への入学が認められた者				
÷	学校教育法の規定による大学院において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専攻する研究科又はこれらに相当する課程				
	を修めて卒業した者				
八	外国の大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者				
九	高等学校卒業者等であり、かつ、二年以上放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事した者であって、市町村長が適当と認めたもの。				
+					
	五年以上放課後児童健全育成事業に従事した者であって、市町村長が適当と認めたもの				



第3項 他の市・都道府県から転入する

CSVファイルの取込

.

処理メニュー データインポート(転入) <<< 他の市・都道府県から の [実行] ボタンをクリックし、イン ポート画面を表示してください。

	内容	メモ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号-①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号-②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	EDBI	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	白鳥	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインポート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

他の都道府県より受取ったCSVファイルをインポートします。



CSVファイルが指定フォルダに存在することを確認してください。

- 🍶 🖡 転入データ			
ライブラリに追加 🔻 共有	『▼ 新しいフォルダー		
ミに入り ワンロード	名前 MHLWNMJ1G197000☆☆県 99000○○闾 変更日20150425以降.csv	Í	
・スクトップ いが表示した場所	础 MHLWNMJ1G198000◇◇俱_99000○○俱_変更日20150415以降.csv		



[フォルダ参照] ボタンをクリックし、

CSVファイルがあるフォルダを選択してください。

	• 1752-b- * Data [0] * Marana
	22 € #LA/2±1/4~ II € €
〈実行するファイル〉 フルグを照 〈完了した	● ##L2.57 ● #102-5* ● #102-5* ● #102-5* ● #102-5* ● ##L2.5* ● #L2.5* ●
◎ リストを連続実行	4 ≈±0%-7

該当フォルダを選択すると、本アプリに関連するCSVファイルの一覧が表示されます。

$\mathbf{\nabla}$	データ	インポート	<mark>転入処理(者</mark>
	※対象ファイルは拡張子が". CS	SV"です!	
C	<実行するファイル> ∵¥Users¥mutoh¥Desktop¥╋╦入データ	7개/9 [、] 参照 ¥	〈完了したファイ C:¥Users¥mutoh¥
@) リストを連続実行 HUWMATIGIS7000安安県-99000〇〇〇 HUWMJIGIS8000〇〇〇県_99000〇〇〇〇	扱したリストのみ実行 ○○県 都道府県 ○○県 都道府県	

[実行]ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されますので、 処理を実行する場合、[OK]ボタンをクリックしてください。 処理を中断する場合、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。





パスワード "MHLWNM" (半角、大文字)を入力してください。

データベース パスワードの入力	? ×
パスワードを入力してください:	
ОК	キャンセル

処理が完了すると、CSVファイルが移動します。

NMF10522 放課後児童支援員認定資格研修 交付申請 ver.20150318	
C:WatersHuldNPeakCoHモステータ¥ C:WatersHuldNPeakCoHモステータHeavil¥ Uストを達然実行 ○ 達成したリストを「行 注決が10010102474」945.WallContex ② ▲ 超速時時 第20100001014747」945.WallContex ② ▲ 超速時時	○○・ ・ ●、
Microsoft Office Access データインボート 転入処理(御道府頃) が完了しました! OK	 登理
	► 205*

過去に処理した支援員データは、インポートされません。



警告メッセージ

[フォルダ参照] ボタンをクリックしダイヤログボックスから [実行フォルダ] を選択してください。




選択したフォルダに、実行ファイルが存在しません。[実行フォルダ]を選択しなおしてください。



[完了フォルダ] を入力してください。

(通常 [実行フォルダ]を指定すると、同フォルダに"Result"(結果フォルダ)が指定されます。)



転入処理した明細行(枝番1の履歴データ)は、図 2-g 画面「修了科目データ 登録・照会」で照会のみ利用可能です⁴⁸。

修了科目を更新する場合、[変更事由]"その他"などで履歴を作成してから登録してください。

⁴⁸ 転入・転出時点の修了状況を統計把握するため。



取込結果の確認

メニューから

"放課後児童支給認定資格研修データ入力"の[実行]ボタンをクリックし、入力画面を表示します。

♡_____処理メニュー

	内容	メモ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
兼式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
兼式第2号−①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
兼式第2号−②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	白湯川	実行
	※※※ 取消者リスト ※※※	E[1,歸]	実行
	データエクスボート 厚生労働省提出(都道府県)	バッチ処理	実行
	データエクスボート 転出処理(都道府県)	バッチ処理	実行
	データインボート 転入処理(都道府県)	バッチ処理	実行
	データインボート ※※※ 取消対象者(都道府県) ※※※	バッチ処理	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

転入処理された明細行を確認してください。

L			(=)					
ľ	選	4 1	☆☆県 支援者	9900- 0303	☆☆県××市ムム町3丁目9- 3 アパート	7654-12- 4567	転入	
	択	00県	\$59/06/22				H27/04/25	
L		(☆☆県)	(五)					
I	選	5 1	◇◇県 支援者 1	9800- 0147	◇◇県××市△△町1丁目〜4- 7	8899-11- 2233	転入	
L	択	00県	\$54/07/13				H27/04/15	
		(令令県)	(七)					



第4項 他の市・都道府県へ転出する

転出データ入力

| 📉 | 福泉線クタア ||

処理メニュー 支援員認定資格研修データ入力 の [実行] ボタンをし入力画面を表示します。

	内容	ХŦ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号−①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号−②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	ED刷	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	ED刷	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインポート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

転出する支援員の[選択]ボタンをクリックし、明細行を編集欄に表示してください。

都道府県 (▲=3 ==) 2 1)○県	生年月日 支援員2 氏名	郵便番号 9999- 0123	住所 ○〇県△△市××町3丁目21- 7	电话音号 2233-44-	修了年月日	変更年月日 新規	転出先	登録	Ξ
2 1 DO県 👻	支援員2 氏名 \$48/11/16	9999- 0123	〇〇県△△市××町3丁目21- 7	2233-44-		新規	(
●○県 -	\$49/11/16			3366		-	-		許希
	040711710					H27/04/01	-		
	XMA I NO	0123	9	7890		40.78	E E	**************************************	1
00県	\$44/09/21					H27/04/30			
2 1	支援員2 氏名	9999- 0123	〇〇県ムム市××町3丁目21 - 7	2233-44- 5566		新規			
	\$48/11/16					H27/04/01			

[変更事由]から"転出"、「転出先」から該当する都道府県を選択してください。





必要事項を入力し[登録]ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。 処理を実行する場合、[OK]ボタンをクリックしてください。 処理を中断する場合、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

了年月日 変更年月日 転出先 登録 取) 19 転出 ▼ ● 27/03/18 H27/04/20 2○○県 ▼	了証番号	変更亊由	取消事由		Microsoft Office	Access
39 転出 v v v v v v v v v v v v v v v v v v	了年月日	変更年月日	転出先	登録 取;		
27/03/18 H27/04/20 😥 💭	99	転出 ▼	-	詳細な		を実行し
	27/03/18	H27/04/20	◇◇県			ОК

登録が完了すると、明細欄に登録内容が表示されます。

(履歴が作成されます)

■ > | 福泉復クリア 目10万

	名辅Na 核書	氏名		(上段:現住所 / 下段:連絡9	E)	修了証备号	変更事由	取消事由	4484	履
	都道府県 (転入元)	生年月日	郵便番号	住所	電話番号	修了年月日	変更年月日	転出先	登録	取
							新規 ▼	-		課題も
	○○県 ▼							-		
38	1 2	支援員1 氏名	9999- 0123	〇〇県△△市××町1丁目22- 9	1234-56- 7890		取消	虚偽又は不 正	報告内容に不明点が多く不正の疑いがある。	0 2
鈩	00県	\$44/09/21					H27/04/30			
288	2 2	支援員2 氏名	9999- 0123	〇〇県ムム市××町3丁目21- 7	2233-44- 5566	9999	ŧE出			DØ
撔	00県	\$48/11/16				H27/03/18	H27/04/20	◇◇県		

転出処理した明細行(履歴データ)は、図 2-g 画面「修了科目データ 登録・照会」で照会のみ利用 可能です⁴⁹。

警告メッセージ



その他の警告メッセージ(64ページ参照)



⁴⁹ 転入・転出時点の修了状況を統計把握するため。

CSVデータを作成

処理メニュー データエクスポート(転出) >>> 他の市・都道府県へ の [実行] ボタンをクリックし、エク スポート画面を表示します。

0	処理メニュー		,
	内容	хŦ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号−①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号-②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	ED陶	実行
	※※※ 取消者リスト ※※※	ED局I	実行
	データエクスポート 厚生労働省提出(都道府県)	バッチ処理	実行
	データエクスポート 転出処理(都道府県)	バッチ処理	実行
	データインボート 転入処理(都道府県)	バッチ処理	実行
	データインボート ※※※ 取消対象者(都道府県) ※※※	バッチ処理	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

入力画面で登録された"転出データ"のCSVファイルを作成します。



抽出条件の[変更年月日]を確認してください。

転出する支援員データの[変更年月日]が指定された日付以降のものを抽出します。





[フォルダ参照] ボタンをクリックし、

ダイヤログボックスから出力フォルダを選択してください。



必要事項を入力し[実行]ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。 処理を実行する場合、[OK]ボタンをクリックしてください。 処理を中断する場合、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

NMF10512 放課後児童支援員認定資格研修 交付申請 ver.20150321 ログイン OO県 3 データエクスポート 転出処理(都道府県) 平成27年04月10日以降 . コード 転出先 97000 含合県 Microsoft Office Access フォルダ名 フォルダ参照 C:¥Users¥ ♥Desktop¥転出データ¥ 👔 データエクスポート を 実行 します! 実行 ОК キャンセル 戻る

処理が完了すると、指定したフォルダにCSVファイルが作成されます。





警告メッセージ

候補リストから [変更年月日] を選択してください。



[フォルダ参照] ボタンをクリックし、ダイヤログボックスからフォルダを選択してください。



電子メールによる配信

CSVファイルを電子メールで送信する場合、パスワード付の添付ファイルとしてください。 (第21項参照)





第5項 氏名・住所・電話番号を変更する

処理メニュー 支援員認定資格研修データ入力 の [実行] ボタンをクリックし、入力画面を表示します。

	内容	× モ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号−①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号−②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	ED刷	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	ED刷	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインボート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

[選択] ボタンをクリックし、明細行を編集欄に表示してください。

6 111 110. 枚田	氏名		(上段:現住所 / 下段:連絡5	Æ)	修了証番号	変更爭由	取消事由	1// XF	En ell
都這肘県	生在日日	80/17 B B	/ } 86	****	使了使自己	*****	結果推		9.0k
1 1 3	支援員 氏名	9999- 0123	OO県△△市××町1丁目22- 9	1234-56- 7890		新規	-		
)0県	\$44/09/21					H27/04/01	Ţ		
1 1 3	支援員 氏名	9999-	○〇県△△市××町1丁目22-	1234-56-		新規			
أنسلنه		0123	9						

[氏名]、[郵便番号]、[住所]、[電話番号]を編集すると、

[変更事由]が"氏名・住所・電話番号"に変り、変更年月日が空白になります。

\sim		JAL (D	<u> </u>	HUPT							
	名 瀕物.	枝番	₽5	名		(上段:現住所 / 下段:連絡先	E)	修了証券号	変更亊由	取消事由	
	都道所 〔転入	ケ県 元)	生年	月日	郵便番号	住所	電話番号	修了年月日	▼更年月日	転出先	
	1	1	支援員	氏名	9999- 0123	00県△△市××町1丁目22- 9	1234-56- 7890		氏名・住 所・電話 乗号変画	Ŧ	
	00県		\$44/	09/21	9999- 0402	〇〇県ムム市ロロ町4丁目17- 2 AAAマンション 西棟 501	1234-56- 7890	ļ	Ι	-	



.

必要事項を入力し [登録] ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。 処理を実行する場合、[OK] ボタンをクリックしてください。 処理を中断する場合、[キャンセル] ボタンをクリックしてください。

番号	変更亊由	取消事由	コメント Microsoft Office Access
月日	変更年月日	転出先	※最大45文 <mark>型録</mark> ●
	氏名・住 所・電話 ▼	-	1 登録 を実行します! (履歴)
	無早秋日 H27/04/03		i
	++* 10		

登録が完了すると、明細欄に登録内容が表示されます。

(履歴が作成されます。)

名誦陶. 核書	氏名		(上段:現住所 / 下段:連絡:	ŧ)	修了証备号	安更事由	取消事由	コメント	
都道府県 (転入元)	生年月日	郵便番号	住所	电話番号	修了年月日	変更年月日	転出先		登録
						新規 ▼	-		
00県									
v							V		
2 3	支援員 氏名	9999- 0123	○○県△△市××町1丁目22- 9	1234-56- 7890		氏名・住 所・電話番			
00県	\$44/09/21	9999-	00県ムム市××町4丁目17-	1234-56-		H27/04/03			

最新履歴の枝番がカウントアップしたことが確認できます。



履歴の表示"表示"を選択すると、明細行が増えたことが確認できます。

	4 IP IF /E											
			名詞称 倍	₩ 氏名		(上殿:現住所 / 下殿:道給5	E)	修了証备号	変更亊由	取清事由	コメント	
			都道府州 (転入元)	生年月日	彩化器号	住所	€188-5	修了年月日	変更年月日	転出先		
MR AE	非我示 表示								新規 ▼	v		課題も
**			00県	v								
ж ө 4 п			0	2 支捕員 氏名	9999- 0123	00県ムム市××町1丁目22- 9	1234-56- 7890		氏名 · 住 所 · 電話番			
		領	00県	\$44/09/21	9999- 0402	○○県△△市××町4丁目17- 2 AAAマンション 西線	1234-56- 7890		H27/04/03			
		132	1	1支援員 氏名	9999- 0123	00県ムム市××町1丁目22- 9	1234-56- 7890		新規			
		領	00県	\$44/09/21					H27/04/01			
			я									



警告メッセージ

前履歴の変更年月日以前の日付は入力できません。



その他の警告メッセージ(64ページ参照)



第6項 取消する

.

```
処理メニュー 支援員認定資格研修データ入力 の [実行] ボタンをクリックし、入力画面を表示します。
```

	内容	× +	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号−①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号-②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	白眉	実行
	※※※ 他都道府県の取満者リスト ※※※	白海」	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート 〈転出〉 >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインボート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

取消したい明細行(データ)の[選択]ボタンをクリックし、編集欄に表示します。

名 쮊陶. 枝番	氏名		(上段:現住所 / 下段:連絡5	も)	修了証番号	変更亊由	取消事由	コメント	
都道府県 (転入元)	生年月日	郵便番号	住所	電話番号	修了年月日	変更年月日	転出先		登録
1	支援員 氏名	9999- 0123	OO県∆∆市××町1丁目22- 9	1234-56- 7890		新規 ▼	T		
20県	\$44/09/21					H27/04/01	-		
1 1	支援員 氏名	9999- 0123	OO県△△市××町1丁目22- 9	1234-56- 7890		新規			
	\$44/09/21					H27/04/01			

[変更事由]"取消"を選択し、[取消事由] [コメント]を入力してください。

名篇版. 枝	■ 氏名		(上段:現住所 / 下段:連絡先	ē)	修了証番号	変更事由	取消事由	אַעאַב
都道府県 〔転入元〕	生年月日	郵便番号	住所	电話番号	修了年月日	変更年月日	転出先	登録
1	1 支援員 1 氏名	9999- 0123	00県ムム市××町1丁目22- 9	1234-56- 7890	Í	- -	•	
00県	\$44/09/21						-	
1 1	1 支援昌 1 氏名	9999-	00県へへ市××町11日22-	1234-56-		SF 45		

必要事項を入力し [登録] ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。 処理を実行する場合、[OK] ボタンをクリックしてください。 処理を中断する場合、[キャンセル] ボタンをクリックしてください。





登録が完了すると、明細欄に登録内容が表示されます。

名颁励 核番	氏名		(上段:現住所 / 下段:連絡9	E)	修了証备号	変更事由	取消事由	
都道府県 (虹入元)	生年月日	影使番号	住所	电话曲号	修了年月日	変更年月日	転出先	
						新規		
00県								
v							Y	
2	支援員1 氏名	9999- 0123	00県ムム市××町1丁目22- 9	1234-56- 7890		取消	虚偽又は不 正	載告内容に不明点が多く不正の賤いがある。
00県	\$44/09/21					H27/04/30		

警告メッセージ

[変更事由] 取消しの場合、[取消事由] [コメント] の入力が必須です。





第7項 その他の変更をする

処理メニュー 支援員認定資格研修データ入力 の [実行] ボタンをクリックし、入力画面を表示します。

	内容	メモ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号-①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号-⊘	放課後児童支援員認定資格研修修了証 〈携帯用〉	白巾刷	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	ED周J	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインポート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

[選択] ボタンをクリックし、明細行を編集欄に表示してください。

名篇No. 枝番	氏名		(上段:現住所 / 下段:連絡5	E)	修了証备号	変更事由	取消事由	コメント	
都道府県	****		/ 1 86		#7480	****	#= W 2E		宣称
1 1 3	支援員 氏名	9999- 0123	〇〇県ムム市××町1丁目22- 9	1234-56- 7890		新規 ▼	T		
Po県 Ţ	\$44/09/21					H27/04/01	Ţ		
1 1 3	支援員 氏名	9999- 0123	〇〇県△△市××町1丁目22- 9	1234-56- 7890		新規			

"転出"、"氏名・住所・電話番号変更"、"取消"以外の理由により、 履歴を作成する場合、[変更事由]"その他"を選択してください。

名類Na	枝番	氏名※最;	大20文手		(上段:現住所	╱ 下段:連絡势	E)	修了証番号	変更事由	取消事由	コメント
都道) (転入	存県 .元)	生年月	8	郵便番号	住所	※最大45文字	電話番号	修了年月日	変更年月日	転出先	※最大120文字
1	1	支援員 1	氏名	9999- 0123	00県∆∆市× 9	×町1丁目22-	1234-56- 7890		その他 🔽	-	
009	÷ –	\$44/09	/21						新規 転入 転出		
1	1	支援員 1	氏名	9999- 0123	00県ムム市× 9	×町1丁目22-	1234-56- 7890		転出 氏名・住所・ その他	電話番号変更	
00	県	\$44/09	/21						訂止 取消		

履歴作成の事由をコメント欄に記載してください。

警告メッセージ

警告メッセージ(64ページ参照)



第8項 登録内容を訂正する(履歴を作らない)

処理メニュー 支援員認定資格研修データ入力 の [実行] ボタンをクリックし、入力画面を表示します。

	内容	хŧ	処理
	放課後児童支援員認定 資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号−①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(18科目)の対象者	実行
様式第2号−©	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	EDRI	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	ED局)	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインポート 〈転入〉 <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

訂正する支援員の [選択] ボタンをクリックし、

明細行	を編集欄に	こ表示し	てく	ださ	い。

.

	- 100 STC 100		•	THE LEWISCHER PAR					データ表示 5 件
-8 8	前物. 核普	氏名 ※最大20文	Ŧ	(上殿:現住所 / 下殿:道	給先)	修了証番号	変更事由	取消事由	
3B	道府県	生年月日	郵便番号	住所 ※最大45文明	电話番号	修了年月日	変更年月日	転出先	※最大120文≠ 登録
ſ	1 2	支援員1 氏4	5 9999- 0123	00県ムム市××町1丁目23 9	2 - 1234-56- 7890		氏名・住 所・電話 ▼	-	
0.0	⊃県 -	\$44/09/21		間違った連絡先!			H27/04/08	-	
	1 2	文張員1 氏名	9999- 0123	00県ムム市××町11日22 9	2 - 1234-56- 7890		氏名・1注 所・電話番		
N	•	\$44/09/21		間違った連絡先!			H27/04/08		
	2 2	支援員2 氏∜	5 9999- 0123	〇〇県ムム市××町3丁目2・ 7	- 2233-44- 5566		転出		
R C)〇県	\$48/11/16					H27/04/20	◇◇県	

編集をはじめる前に [変更事由]"訂正"に変更してください。

ē)	修了証番号	変更亊由	取消事由
電話番号	修了年月日	変更年月日	転出先
1234-56- 7890		氏名・住 所・電話 平日恋声	
		新規 転入	
1234-56- 7890		転山 氏名・住所・ その他	電話番号変更
		取消	



OK キャンセル

第1節 市・都道府県業務 第8項 登録内容を訂正する(履歴を作らない)

必要事項を入力し [登録] ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。 処理を実行する場合、[OK] ボタンをクリックしてください。

処理を中断する場合、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

蒲Ni. 枝香	氏名 ※最大20文手		(上段:現住所	/ 下段:道路:	先)	修了証备号	发更事由	取消事由	1×2+	77	Microsoft Access
(道府県) (威入元)	生年月日	郵便番号	住所	※最大45文字	電話番号	修了年月日	変更年月日	転出先	※&太 <u>登</u> 禄	変更	
1 2	支援員1 氏名	9999- 0123	00県ムム市×× 9	町1丁目22-	1234-56- 7890		ŧTŒ ▾	Ŧ		詳細力	
○県 ▼	\$44/09/21		正しい連絡先!	-			H27/04/08	~			🔒 登録 を実行します!
1 2	支援員1 氏名	9999-	00県ΔΔ市××	町1丁目22-	1234-56-		氏名・住			0 0	

登録が完了すると、明細行に登録内容が表示されます。

	- 1	R 8 9 9 7 BUP		4。王 加加定用"印示					デ∼9表示 5 件		± :
	名簧胞。	枝審 氏名 ※最大20文字		(上殿:現住所 / 下殿:連續	8先)	修了証番号	変更事由	取消事由	コメント		履
	都道府 (転入元	県 生年月日	郵便番号	住所 ※最大45文字	電話番号	修了年月日	変更年月日	転出先	※最大120文字		変更
							新規 🗸			51	1.191 /
	00県	-									
4			0000	008.00000000000000	4003 50	_	17 A 44				
	"	2 又張貝 1 氏名	0123	9	7890		氏治・ほ 所・電話番 二の面			Ũ) @
R	00 g	\$44/09/21		正しい連絡先!			H27/04/08			9) C
	2	2 叉張員2 氏名	9999-	00	2233-44-		\$5.3D			1	2
経日	0.015		0123	/	0066			A A 18		Ĕ	

[変更事由]"訂正"は同じ履歴に上書きされます。

元の変更事由のまま登録され"訂正"という変更事由は表記されません。

選	1	2	∑援員1 氏名	9999- 0123	〇〇県ムム市××町1丁目22- 9	1234-56- 7890	氏名・住 所・電話番 号 恋 声)
沢	00#	Ŗ	\$44/09/21		正しい連絡先!		NSZ/04/06	
	2	2	支援員2 氏名	9999-	○○県△△市××町3丁目21-	2233-44-	転出	

警告メッセージ

変更しようとする [基準第10条第3項] で "免除"が許されない修了科目に、すでに "免除"が登録されている場合、さきに解除(空欄)にするか日付を入力してください。(表 3-1)



その他の警告メッセージ(64ページ参照)



第9項 履歴を削除する

```
処理メニュー 支援員認定資格研修データ入力 の [実行] ボタンをクリックし、入力画面を表示します。
```

	内容	メモ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号−①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号-②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	白眉	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	白海」	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインポート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

削除したい明細行の[選択]ボタンをクリックし、編集欄に表示します。

Ć	2 ***	クリア 削除	F	4:全履歴削除]						
	名颁陈 枝番	氏名 ※最大20文字		(上段:現住所	/ 下段:連絡势	ē)	修了証番号	変更事由	取消事由	コメント	
	都道府県 (転入元)	生年月日	郵便番号	住所	※最大45文手	電話番号	修了年月日	変更年月日	転出先	※最大45文字	登録
	1 2	支援員1 氏名	9999- 0123	00県ムム市× ; 9	<町1丁目22-	1234-56- 7890		氏名・住 所・電話 ●日本王	-		
	○○県 ▼	\$44/09/21		○〇県△△市×× 13 アパート/	<町5丁目7- 444201			H27/04/08	-		
選		又振興 氏名	9999- 0123	9 9	(m))822-	1234-56- 7890		氏治・ほ 所・電話番 ニッ (本)			
択		\$44/09/21		OO県∆∆市×> 13 アパート/	<町5丁目7- AAA201			H27/04/08			
選	1 1	支援員1 氏名	9999- 0123	00県ムム市×3 9	<町1丁目22-	1234-56- 7890		新規			
択	00県	\$44/09/21						H27/04/01			

削除したい履歴であることを確認し [削除] ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。 処理を実行する場合、[OK] ボタンをクリックしてください。

処理を中断する場合、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

	Microsoft Office Access
名贈M. 枝番 氏名 ※最大20文字 (上段:現住所 /]	1 削除 を実行します!
	0K キャンセル



履歴が削除され、一つ前の履歴(枝番)が表示されていることを確認してください。

\sim	1	编集	調り	97	月山内赤		4:至腹腔肌>	R										
	8 🎬	ha. 18	:# j	氏名 ※	L 大20文寸	F	(上段:現1	主所 🗸	′下段:	:連絡先	5)	修了証备号	変更亊由	取消事由		コメント		۶.
	都進	[府] 入元		生年	月日	影使番号	住所		※最大45	文手	电話番号	修了年月日	変更年月日	転出先		※最大45文字	登禄	102
													新規 ▼		-		_	課題
	00	県「									選択	された	履歴					
			×															
i		1	13	を援員・	1 氏名	9999- 0123	00県ΔΔ 9	† × × ₪	11丁目	22-	1234-56- 7890		新規					0
₹	00	⊃県		\$44/	09/21								H27/04/01					
		2	2 3	を摂員:	2 氏名	9999- 0123	00県ムム 7	π××⊞	1318	21-	2233-44- 5566	9999	転出					00
Ę	0	D県	+	\$48/	11/16							H27/03/18	H27/04/20	◇◇県	-			\vdash
																U		

警告メッセージ

[変更事由] "転出" "取消"の場合、削除できません。50



"第10項 対象者の全履歴削除する (90ページ参照)"を実行してください。



6)

⁵⁰ データ連携先(転出先の都道府県、報告先の厚生労働省)との整合性を保つため、容易に実行できない仕組みになっています。 どうしても実行したい場合、[変更事由]を"訂正"に変更し、登録をせずにそのまま[削除]ボタンをクリックしてください。

放課後児童支援員に係る都道府県認定資格研修認定者名簿管理システム

第10項 対象者の全履歴削除する

処理メニュー 支援員認定資格研修データ入力 の [実行] ボタンをクリックします。

	内容	×τ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号−①	放課後児童支援員認定 <u>資</u> 格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号-②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	白周	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	ED题	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインボート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

削除したい明細行の[選択]ボタンをクリックし、編集欄に表示します。

8	∰iNo.	枝書	氏名 ※最	大20文宇		(上段:現住所	/ 下段:連絡势	a)	修了証番号	変更事由	取消事由	コメント	_
ð	7道府	県	生年月	18	郵便番号	住所	※最大45文字	電話番号	修了年月日	変更年月日	転出先	※最大45文字	登我
ſ	6	2	支援員 5	氏名	1111	○○県■■市▲.	▲町4丁目1-9	3344-55- 6677		氏名・住 所・電話 ●日本書	-		
ł	○県	Ŧ	\$48/0	6/12						H27/04/09	-		
	6	2	支援員 5	氏名	1111	○○県■■市▲.	▲町4丁目1-9	3344-55- 6677		氏名・住 所・電話番			
			\$48/0	6/12						H27/04/09			
Γ	6	1	支援員 5	氏名	1111	〇〇県ムム市× 7	×町3丁目21-	3344-55- 6677		新規			
	00	Ę.	\$48/0	6/12						H27/04/01			

キーボードのファンクションキー [F4] を押下してください。





[前履歴削除] ボタンが使用可能になります。



選択した支援員が削除したいデータであることを確認し

[F4:全履歴削除] ボタンをクリックすると確認メッセージが表示されます。 処理を実行する場合、[OK] ボタンをクリックしてください。 処理を中断する場合、[キャンセル] ボタンをクリックしてください。



都道府県	氏名 ※最大20文字	W/F # P	(上段:現住所 (上段:現住所	✓ 下段:連絡:	先) 唐王王曰	修了証番号 	変更事由	取消事由	コメント 登録
(転入元)	14/18						新規		
5 1 ○〇県 (◇◇県)		9800- 0147	◇◇県××市△Z 7	↓町1丁目〜4-	8899-11- 2233		転入 H27/04/15		
					対象者	すの 全履	夏歴		•



第11項 表示を切換える・データを検索する

スイッチで表示する明細行(データ)を切換えます。



並び順

[昇順] ボタンをクリック → 名簿No.が小さい順にデータ表示します。

	NMF10000 就要後児童支援員認定資格研修 交付申請 ver.20150321	
		ロジイン 00県
	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
	5期4.代型氏名※●丸20大学 (上席:現住所 / 下席:連絡先) 修了証券号 実営事合 取消事由 コメント	
91 /E	· 新进作品 生年月日 新使春号 住所 ×电人约为中 电话备号 你了年月日 天更年月日 私出先 ———————————————————————————————————	NH ST BRE RH
	HI U	24282 255 85
		27 K B
忽 裕 非 惠 示 一 表 示 一	■ 2 実展員1 氏名 1998- 00県ムム市××町1丁目 2 2 - 1224-56- 取活 命偽又は不 新石内町に不像・金貨が発発し	0.0.0
	<u>ig</u> 012 0 7880 <u>E</u> <u>1</u> 2 0 0 102 0 102 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	000
	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	000
	〒 COM 548/11/15 H27/84/28 000 H	*
	SA CANZ 1	000
		¥
		0.0.0
	選 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	000
		900
		000
	PT 0.0 m 127/94/15 (0 0 m) 127/94/15	000
	*++=&	0.00
	① 飲蔵課想是重要会育成事業の目的なな問題内容。 の見単期(6歳~12歳)の定法と展達 の子どもの深いの時期に支援 の子どもの定義のあえたとの内容成素類 の学校のあたまたの内容成素類 の学校のたます。 の子どもの定義のあたまたの内容成素類 の学校のたます。 の子どもの定義のたます。 の子ともの定義のたます。 の子ものたます。 の子ものたます。 の子ものたます。 の子ものたます。 の子ものたます。 の子ものたます。 の子ものたます。 の子ものたます。 の子ものたます。 の子ものたます。 の子ものたます。 の子ものたます。 の子ものたます。 の子のたちす。 の子のたちす。 の子のたます。 の子のたます。 の子のたます。 の子のたちま	L[109]
	の生きもある時に構成したがある。 の特徴の時代の時期では、10年の時間のでは、10年の時間のでは、10年の時間のでは、10年の時間のでは、10年の時間のでは、10年の時間の時間のでは、10年の時間のでは、10年の時間のでは、10年の日本の時間のでは、10年の日本の時間のでは、10年の日本の時間のでは、10年の日本の時間のでは、10年の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	素味倫理 戻る

[降順] ボタンをクリック → 名簿No.が大きい順にデータ表示します。

並び順	月)	降順
网际	[=⊧ ≠ ∓]	±≂

		WEG B	COLUMN ACCUMPTER	of second price	Serie The Conce														
f)				A	3	如果後見堂支持	劇員認定波格研	修データ入力						⊐54C		004	L.	
			2.2		41 2.ALGOV 14.			-				5°-98	带工作		07 1 8	8.8		8.8	
	6 Mile 4		58 X 8, 13 X		《上校:現住所	/ 下北:油站9		87289	文更奉白	取消事由			2011	R	Æ			ā	
	16.7.5	<u>5</u>	生年月日	8488	0.81	消費式45克季	41184	\$67年月日	安夏年月日	和出先		回臺大45文字			iñ -	全て	#.R.4	22.44	ŋ (
									¥1.					24	2 18 18	**		表示	Ĵ.
	00億															87H	8		
	1	10	○県 実護者	9808-0147	○◇県××市ム 7	ム町1丁目-4-	0899-11-		载入					00	00				
表	008	5	\$54/07/12						827/04/15					H	++		00	0	ř.
-	4	1 1	白根 天服者		M X X MA	ム明らて目9-	7654-12-		载入					00	0.0	++	+		5
灌衣	00.		539/06/22	-	710											+		- 3	ŧ.
	(0.0.0	0		-		Γ <i>h</i>	1000	т П	-	1.2		5		\vdash				9	4
3			ano ne	1		名	進	NO.	\mathcal{O}	てさ	「くり順	Ę		00	00			1	8
35	008	۱.	H92/05/21						- 1			•						1	1
	2	2 3	MAS IN		1.0		5566							00	00				
获	008	۰.	\$48/11/16						827/04/20	008								- 3	4
	1	2 3	#A1 56	9999-	00#44#×	×町1丁目22-	1284-56-		取消	費하고は不	厳告内容に不備・	虚偽が発発!		00	00				5
漢	009		544/09/21						H27/04/10	-				H	++	++	-	- 3	Ē
-																			
	WILE	34																	
	の計算	新田田	堂健全育成本 里健全育成本	第の目的為7 第の一般期	7相度内容 回と権利譲渡	の児童期(6歳~) 回帰者のある子ど	12歳)の生i 6の理解	舌と発達	0子どもの 0時音の表	遊びの理解と る子どもの育	会議 合 成支援 合	0子どもの生活面におけ 9安全対策・緊急時対1	お対応			l	EUN	8	
	翻	も変	国福祉論果と 発達理解	找算後兒主	グラブ	の物に配着を必要 回該課律児童クラ	SEAFFE	の理解 もの育成支援	日保護者と 母学校・地	の連想・協力 域との連携	と相談支援	B設置後見重支援員の(B設定保護児童クラブの)	「秦内容 「宮管理と臨場倫	理			展る	_	
																U			



履歴の表示

[非表示] ボタンをクリック → 最新履歴のみ表示します。(背景色がピンクのみ)

II OWR	昇甩	P¥ 개
履歴	非表示	7
欢声车由		

7					放課後児童支	建黄醇定道检研	H修データ入力				80		0	○県	
	58.8.8.	99 9 893	: F	4:全履歷利除					51-9表示 5 件		191		泉橋	H	6.88
812	81. 9	氏名 ※最大20次年 生年月日	r Refait	(上段:現住所 / 下段) 住所 ※●大(5	(建铅先) 文字 委託書号	修7証書号 修7年月日	東東東自	取消事由 転出先	コメント ※数本(5文字 登録		印度				8
Ua /	(a)						#18 -				Read A series		7 8		(日 (三)
009	R _						-			ľ		- L	7108		
P	2	支援員1 氏名	9999-	00県山山市××町1丁目	2 2 - 1234-56-		取浦	感傷又は不	報告内容に不備・産偽が発発!	Ð	00	Ð			ſ
00	R	\$44/09/21		-	1000		H27/04/10	LE.		Ē	-	-	-		-
-	2 2	支援員2 氏名	9999-	00県ムム市××町3丁目	2 1 - 2233-44-	-	01 Z			0	00	D	-		ł
00	M	548/11/16	012.5				H27/04/20	00 %		H	-				-
-	3 2	支援員3 氏名	9999-	00県ムム市××町5丁目	1 - 1234-56-		₩.Z.			0	00	D			ł
00	R.	H02/05/21					H27/04/10	会会県			H	-			1
4	4 1	合合果 支援者	9900-	☆☆県××市ムム町3丁目 3 アパート	9 - 7654-12- 4567		和入			0	00	3			Ť
00	AM (AR)	\$59/06/22					H27/04/25				H		9		0
1	5 1	○◇県 支援者 1	9800- 0147	○○県××市△△町1丁目 7	- 4 - 0099-11- 2299		輕入			Ð	00	Ð		-	Ĩ
00		\$54/07/13					H27/04/15					-	0	00	0

[表示] ボタンをクリック → すべての履歴を表示します。

94 /E /F	NMF1	0000 放調	後児童支援員認知	定資格研修	交付申請 ver.20150321							
	e)				放課後児童支	提倡認定資格研	修データ入力			ロジイン 00県	l i
■ 照歴 非表 表示			9 U P 6158		4:全履燈削除					91~9表示 8 件	12 U.E	
		新運動機	氏名 X 最大20大学 生命目日	RCAR	(上駅:現住的)/ 下駅:通 (上駅:現住的)/ 下駅:通	850) MAR	停了延春号 在了年日日	文章章曲	取消 革由 転用4		19.02 M -	
- 恋声本山 - へ - 取り 取得 取得 - 取得 - 取得 - 取得 - 取得 - 取得 - 取		(65.7.8)	14/10	D.C.D.V	12101 - Male 1000		101 47/15	N.I.	*****	10 Martine 2	1038 <u><u><u></u></u> <u></u> </u>	該当
		008						•		-	2449.00× 2450 ×	100
		- 	支援员 1 兵兵	9999-	00場へへ市××町11日22	- 1234-56-		87.18	産業又は不	。 「新生内女に不像・素偽お聖堂!	#748	
	選	00%	\$44/09/21	0123	9	7890		H27/04/10	Æ		000	-
		1 1	*#81 54	1000-	00844877817899	- 1224-50-		D (10)				
	選	00.8	048/09/01	0123	9	7890		827/04/01			000	8
				4444-	00844877897897			ALW .				
	12			0123	7	5566		#125			000	-
		00%	546711716					827704720				
過半の履麻		2 1	XMAS RS	3333- 0123	200 MAA#××80 378 21	- 2233-44- 5566		WE BL			000	
週ムの腹腔		00.	\$48/11/16					H27/04/01				^
	選	3 2	支援員3 氏名	9999- 0513	00県ムム市××町5丁目1- 13 ロロロアパート 203	₩ 1234-56- 9588		輕出			0 0 0	-
	317	00県	H02/05/21					H27/04/10	会会局			*
	32	3 1	支援員3 氏名	9999- 0513	00県ムム市××町5丁目1- 13 ロロロアパート 203	1234-56- 9988		教規			000	8
	98	00県	H02/05/21					H27/04/02				*
	a l	4 1	会会乐 支援者	9900- 0303	会会県××市ムム町つ丁目9- 3 アパート	7654-12- 4567		輕入			000	æ
	訳	00県 (会会県)	\$59/06/22					H27/04/25			000	
		※科目名 ①校課後	見意健全官応事業	の目的及び	「相関内容」 会児常期(6歳	~12歳)の生	活と発達	97250	遊びの理解と	支援。 <u>愛子どもの生活要における対応</u>	EDEA	
		0725 0725	光量は当月以降3 家庭福祉建築と の発達理解	如果後見堂	クラブ の特に配成を近 の対策復児量ク	まどする子ども ラフに通う子ど	の理解 (もの育成支援	の保護者と	の下ともの育 の連携・協力 城との連携	5.2個 にと相談支援 の設課後見重支援員の仕事内容 の設課後見重クラブの運営管理と職場	単理 戻る	٦.



変更事由

変更

[全て] ボタンをクリック → 全ての変更事由を表示します。

全て「取消」		C)	8037	Hel	it.			过课读児童支持	利用过定这情报	修データ入力			D54	00)県
1.71			CRF II	•	氏名 年月日	BCO	(上段:現住所) (上段:現住所)	/ 下收:速略5	6) 1926-19	87¥85	- 文更丰白 - 文更年月日	取演事由 利出先	44×F	8.2		म म म जिम्म
		l	0527.741								HIL .			部務な税業	***	
非主元 表示			00£	-			0.04					-			亲了科目	
	77(22)	選択	00%	2 3. M M 944	4/09/21	0123	9	017822-	7890		#27/04/90	豊富ス以小	第当内田に小明点が多く小正の触いがある。	000		- 9
			2	2 支援 A	18 E(8	5 9939- 0123	008668××	to⊤821-	2223-44- 5566	3333	₩E.E.			003		
	9	R.	00 m	64	/11/16					827/03/18	827/04/20	00M				- 1
	11(44)	N.	3 00/#	2 末間月 H03	0 E48	5 9999- 0513	005668×× 13 0007/	5781- - 2035	1234-56- 3308	H27/03/18	N27/04/10	会会県		000		- 1
			4	1 ☆☆#	文技学	9980-	☆☆曇××市ムム コーアパート	1137日9-	7654-12-		载入			000		
	100	200	00県 (倉倉県)	851	/06/22						827/04/25					0 0
	500	3	5	1 0 0 1	支援者	9800- 0147	○○県××市△△ 7	¶1TB−4-	8899-11- 2293		転入			000		1
	Ľ	~]	(00m)		000010						Barrow ra				6 6	5 10 1

[取消以外] ボタンをクリック → 最新履歴の変更事由が"取消以外"を表示します。



2				2	2.課後児童支	援員認定資格研	修データ入力				Пó	40	C	ОЩ.	
		997 HGt		(下段:調査所 / 下段:連結	0	07588	7750	17:58:0	3425			7"-94	A (T) 4		_
	52.0M	生年月日	BEBS		- 	他了年月日	東東年月日	報出先	20		2216	i i	τ		* 武山
Ī							新林 🗸	v			8 以後	*	A T) *	Ŧ
C	- ²⁰											15	748		
T	8 2	支援員 2 氏名	99999- 0123	00 県山山市××町 3 丁目 2 1 - 7	2233-44- 5566	9995	輕出			0	0	2			6
ľ	00#	\$40/11/16				H27/03/10	H27/04/20	•••			Ħ				- 3
Ĩ	8 2	支援員3 氏名	9999- 0513	00県ムム市××町5丁目1- 13 ロロロアパート 203号	1234-56- 9988	88888	転出			0	0	2			Ĩ.
	00#	802/05/21				H27/03/10	H27/04/10	音会景			Ħ		-		- 3
ĩ	4 1	会会祭 支援者	9900- 0303	☆☆果××赤ムム町3丁目♀- 3 アパート	7654-12- 4567		軽入			0	0	D	-	H	Ť,
	00県	\$59/06/22					H27/04/25				Ħ		0	10 6	1
Ĩ	5 1	○◇祭 支援者 1	9800+ 0147	○○県××市ムム町1丁日-4- 7	8899-11- 2233		転入			0	0	2			Ì,
	006	\$54/07/13					H27/04/15						0	10 6	1
ĩ										•••		••••		•••	
				取	消者	計は	表示	され	いない						
	※科目名	見意健全育成事業	の目的及び	7期間内容 の児童期(6歳~	12歳)の生	活と発達	ゆ子どものi	肥み理解と支	2週 の子どもの生活面における対応					ED,B)	
	And in case of the local state	日期日本部は古書	E/T	11-100 (100 P) (PASTON 8-3-2-5/)	A. (7.38847		(DEATE/D. #.)	Z 24 0 000	P(2)-98 (0/2)-0.4160 - 82/0 (5/1/2)						

[取消] ボタンをクリック → 最新履歴の変更事由が"取消" のみを表示します。

	MP510000 投資後定置受援調算定量機構成 気付参請 ver.20150318	ログイン ○○○県
変更事由 全て 取消 課組 x 検索 非表示 表示	State Act (1.8 HCM 7 31-348.5) 672348 872458 8108-6 State State State State State State State State O State State State State State State State State O State St	3,257 BR B B B B B B B B B B B B B B B B B B
	取消者	
	11日日令。 11日日令 11	



詳細な検索

編集欄に条件入力リストボックスが表示されます。

	取 詳和	消 な検索 # 297 BUR	て 非 表示 7科目	<u>該当</u> 表示					
	名蒲陈 枝萼	氏名		(上段:1 5 近 / 下段:1	重給 先)	修了証番号	変更亊由	取消事由	
	都道府県 (転入元)	生年月日	郵便番号	住所	電話番号	修了年月日	変更年月日	転出先	
	•	•	-	検索条件撮りリア	•	•	•	▼	
<u>ن</u>	1 2	支援員1 氏名	9999- 0123	〇〇県ムム市××町1丁目2 9	2 - 1234-56- 7890		取消	虚偽又は不 正	報告内容に不明点が
捩	00県	\$44/09/21					H27/04/30		
選	2 2	支援員2 氏名	9999- 0123	〇〇県ムム市××町3丁目2 7	1 - 2233-44- 5566	9999	転出		
捩	00県	S48/11/16				H27/03/18	H27/04/20	◇◇県	
選	3 2	支援員3 氏名	9999- 0513	○○県△△市××町5丁目1 13 ロロロアパート 20	- 1234-56- 3号 9988	88888	転出		
捩	00県	H02/05/21				H27/03/18	H27/04/10	☆☆県	
			9900-	☆☆學××市△△町3丁目9·	- 7654-12-		新开入		

条件欄の選択肢から選ぶか直接入力をおこなってください。

	AN STOLDA	11 1845			
	名颁陈.枝番	氏名		(上段:現住	所 / 下段:
	都道府県 (転入元)	生年月日	郵便番号		住所
		•	•		
	•	◇◇県 支援者 1 ☆☆県 支援者			素発件欄クリア
選	1 2	支援員2 氏名 支援員3 氏名			××町1丁目:
捩	00県	\$ 44/ 09/21			
選	2 2	支援員2 氏名	9999- 0123	○〇県△△市 7	××町3丁目:
択	00県	S48/11/16			

条件欄の値に合致する明細行が表示されます。

\sim	編集欄	クリア 削除		
	名蒲陶. 枝番	氏名		(上段:現住所 / 下段
	都道府県 (転入元)	生年月日	郵便番号	住所
		支援員1 氏 名	•	
	•	•		検索発件欄クリア
選	2	支援員1 氏名	9999- 0123	〇〇県ムム市××町1丁目 9
択	00県	\$44/09/21		



"* (アスタリスク)"を使用したあいまい検索

適用項目 : [氏名]、[住所]、[郵便番号]、[電話番号]、[修了証番号]



☆ 前方一致検索

検索文字"鈴木*" → 該当する文字列"鈴木 一郎"、"鈴木 次郎"、"鈴木 三郎"

☆ 後方一致検索

検索文字 "*一郎" → 該当する文字列 "鈴木 一郎"、"大沢 一郎"、"鳥山 一郎"

- ☆ 部分一致検索 * (アスタリスク)で挟まれた文字列を含む検索
 - 検索文字 "*大*" → "大木"、"田中 大樹"、"北野 広大"



第12項 都道府県にデータ報告する(市)

CSVデータの作

灱

処理メニュー	データエクスポート	(データ報告) >>>	都道府県へ	の [実行]	ボタン	/をクリ	ック	します。
--------	-----------	-------------	-------	--------	-----	------	----	------

	市南	.1 =	加工田
	へ 合 故理後児童支援員認定姿格研修データ入力	メモー	処理
			美行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号−①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号−②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	ED吻	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	白腸り	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 都道府県へ	バッチ処理(市)	実行
	データインボート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行
	運絡先	バッチ処理	

[フォルダ参照] ボタンをクリックし、ダイヤログボックスから出力フォルダを選択してください。



		•	MHLWNMO)	狭常	
整理 マ 新しハフォルダー					
◆ 105.0.5 * 名利 ● 77.0.5.1* ■ 77.0.5.7 / 国 和和和小学校 国 日本3.5.7 / 国 日本3.5 / 田 日本3.5 / 田	東新日時 検索及弁に一致する	電理 項目はありません⊷	9 42		

必要事項を入力し [実行] ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。 処理を実行する場合、「OK」ボタンをクリックしてください。 処理を中断する場合、[キャンセル] ボタンをクリックしてください。

Microsoft Office Access
▲ データエクスポート を 実行 します!
OK キャンセル



CSVファイルが指定フォルダに作成されたことを確認してください。

Microsoft Office Access	
 完了しました! ※C:¥Users¥ Desktop¥提出データ¥MHLWNMJ1G199000○ ○県.csvを確認してください。 	
ОК	 ▶ 提出アーダ 見 ▼ ライブラリに追加 ▼ 共有 ▼ 新しいフォルダー
r3	お気に入り ・ 名前 更新日時 ・ 2015/00/5
	■ デスクトップ 副 最近表示した場所

警告メッセージ

[ファイル名] 欄が空欄です。



[フォルダ参照] ボタンをクリックし、ダイヤログボックスからフォルダを選択してください。



電子メールによる配信

CSVファイルを電子メールで送信する場合、パスワード付の添付ファイルとしてください。 (第21項参照)





第13項 市の報告データをインポートする(都道府県)

処理メニュー データインポート (データ報告) <<< 市から の [実行] ボタンをクリックします。

	内容	メモ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号−①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号−⊘	放課後児童支援員認定資格研修修了証 〈携帯用〉	ED.局)	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	白海」	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインポート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

該当フォルダを選択すると、本アプリに関連するCSVファイルの一覧が表示されます。

NMF10520 放課後児童支援員認定資格研修 通年事業 ver.20191220			
データインポート (データ報告) <<<< 市から			
(売行するフォルダ) D:Wel_UNM D:Wel_UNM (売行したフォルダ) D:Wel_UNM D:Wel_UNM (売行したフォルダ)			
● リストを連結素作 ● 達成したリストのみ素作 MELINATIGISSIDDIE市.cov 日日市 特定技術市 MELINATIGISSIDDIE市.cov 日日市 特定技術市 MELINATIGISSIDDIE市.cov) - <u>↓</u> , コンピューター , DATA	(D:) → MHLWNM → データ	
	▼ ライブラリに追加 ▼ 共有	▼ 新しいフォルダー	
	お気に入り	名前	更新日時
	, ダウンロード デスクトップ	劉 MHLWNMJ1G199100□□市.csv 劉 MHLWNMJ1G199202△△市.csv	2019/12/22 2019/12/22
	最近表示した場所		
	ライブラリ		
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			

[実行] ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されますので、 処理を実行する場合、[OK] ボタンをクリックしてください。 処理を中断する場合、[キャンセル] ボタンをクリックしてください。





.

パスワード"MHLWNM"(半角、大文字)を入力してください。

データベース パスワードの入力	8 ×
パスワードを入力してください:	
	***`/7/

処理が完了すると、CSVファイルが移動します。

NMF10520 放課後児童支援員認定資格研修 通年事業 ver.20191220	
(データ報告) <<< 市から	
(明子すふフォルタ) D:WHLINNデータ¥ C:WHLINNデータ¥	
● リストを連結案行	● ● ▶ 提出デーク >
	理▼ 湯間く ライブラリに追加▼ 共有▼ 新しいフォルター
	お気に入り
	↓ ダウンロード ↓ Result 20
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 ■ デスクトップ 3) 最近表示した場所
*対象ファイルは基礎者	

都道府県では、インポートしたデータの照会ができますが、編集はできません。

								放課後児童支	援員認定資格顧	邢修データ入ナ)					ログ	わ	()))	ŧ.
	編集機	1597	削除	F	4:全履歴	消明余								データ表示 8 件		e ota			-	降順
名第	h. 枝書	氏名※	最大20文字		(上段:	現住所 /	下段:連絡	先)	修了証番号	変更事由	取消事由		コメント			ज्य हर		***		主示
自治	(体名 入元)	生年月E] 10多数306	郵便番号	í	主所 ※	《最大45文字	電話番号	修了年月日	変更年月日	転出先		※最大120文寸	登録	75	as na d			RÄ	80
										新規	1								山苏	
												*			15	はな彼		非表示		表示
00	₩ ₹		-									*					修	了科		
		00県	データ	11111	00県	データ1の1	主所	22222		新規					0	2		56		
0.0	⊃ u≣	HOL	,							801712701		編集〇				-			+	-
_	- //		(四)																	
	1 2	00市	データ	9999999	00市	データ1の1	主所	999999999		氏名・住 所・電話番					1	0	1	56	0	8
	口市	H02/01/	01		***	修正 ★★:	k			<u> 日本</u> R01/12/13		-				+	+		+	
			(E)			T. 2004	w ex			+- W										
	-		7-9	000000	UUm	7-9201	± 171	10000		₽r Œ		鈩隹∨	,				免	免 @	0	8
	口市	HOMA .	(801/12/11		//////////////////////////////////////	`		9	00	D			
	3 2	口口市	データ	33333	口口市	データ3の1	注所	99999		取消	虐待等の禁	過去に取消事由	に該当する報告あ			+	+	\vdash	+	-
		3	0.0							001/10/11	止違反	(2 3)								
ш	шm	#117077	U8 (五)							801712711										
	4 2		データ	999999	口口市	データ4の1	生所	88888		転出					0	00	3)			
	ा तत	H02/05/	21							R01/12/02	■■県	_				-	-		+	-
_			(四)																	
	1	合合市	データ	88888	△△市 変更	データ1の1	注所 ★住所	7777777		氏名・住 所・電話番		(百年)、	,		1	06) (56	0	8
	△市	HQ52							NU1712711	NU1/12/10		編集 ×	、		(9)	10 (1 12	63 67	en a	60
		▶ ∧ ∧ 市	ギーク	999999	人人市	<i>≍</i> -2004	7 BE	0000000		新胡					- <u> </u>	-			-	Ľ
		2		000000		, , , 2 0)	±1/1	0000000		474 1.75					0					
	△市	H02/06/	07 (王)							R01/12/11										
*	科目名		(1)															ſ	51	n Ril



第14項 厚生労働省にデータ報告する(都道府県)

CSVデータの作成

処理メニュー データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ の [実行] ボタンをクリックします。

	内容	жŧ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号−①	放課後児童支援員認定 資格研修修了 証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号−②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	白鳥	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	白扇	実行
	データエクスボート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインボート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

[フォルダ参照] ボタンをクリックし、ダイヤログボックスから出力フォルダを選択してください。



数4 RUOPx0- E・ 文 RRL32 高 SP20+F 豊 SP20+F BP				4y MHLWNMOR	lπ.	
★ BKR.30 量 ダラシロト 量 ダラシロト 量 ダラシロト 量 ダラントラ 量 安全トック 当 愛想た実現 量 ダントック 単 ペング 単 ペング 一 ペング 単 ペング 単 ペング 単 ペング 単 ペング 単 ペング 単 ペング 単 ペング 単 ペング 単 ペング 一 ペング ー ペン ー ー ペン ー ペン ー ー ー ペン ー ー	整理 マ 新しいフォルダー			_	11 -	
		要新日時 検察条件に一致する場	増加 日はありません。	942		
27/1/9-8(N): MINUMIM	- 771/4-8(N); MHLWNM					

必要事項を入力し [実行] ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。 処理を実行する場合、[OK] ボタンをクリックしてください。 処理を中断する場合、[キャンセル] ボタンをクリックしてください。

NMF10510 放撲後児童支援員認定資格研修 通年事業 ver.20191220	
● ^{ダイン} ○○無 データエクスポート	
(データ報告) >>> 厚生労働省へ	
	Microsoft Office Access
- ステイル25 WH_WMU101390000○○県.csv	
フォルダ名 7497参照	
D:#厚生労働省	🛛 🔔 データエクスボート を 実行 します
実行	
	OK キャン
展る	

CSVファイルが指定フォルダに作成されたことを確認してください。

第1節 市・都道府県業務 第14項 厚生労働省にデータ報告する(都道府県)



警告メッセージ

[ファイル名] 欄が空欄です。



[フォルダ参照] ボタンをクリックし、ダイヤログボックスからフォルダを選択してください。



電子メールによる配信

CSVファイルを電子メールで送信する場合、パスワード付の添付ファイルとしてください。 (第21項参照)





第15項 一部修了証(A4版)を印刷する

処理メニュー

様式第1号 放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証 の [実行] ボタンをクリックします。

	内容	メモ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号−①	放課後児童支援員認定 資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号-②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	ED間	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	ÉD局)	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインボート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

基本条件(次のものについて印刷ができます。)

- ・最新履歴の修了証番号・修了年月日が未入力のもの([変更事由]"転出"を含む)
- ·[変更事由]"取消"以外



指定条件(条件1、条件2のいずれか一方を指定してください。) 条件1[修了年月日] … リストを選択してください。

一部科目の最終修了日が条件に合致するものを抽出。





条件2 [氏名] … リストから選択してください。

一部科目修了者の氏名が条件に合致するものを抽出。



[印刷]を選択し、[実行]ボタンをクリックしてください。

NMF11000 放課後児童支援員認定貨格研修 交付申請 ver.20150321	
ログイン 00県 対課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	
	於攝後完重大優員紀を資格得後一部将非修了起 臣 & 大援員:臣& 時間 4.3 年 1.1,月 1.6 时金
修7年月日 平成27年04月15日 平成27年04月30日 ▼	助用品で最後生的な事件の影響及び運営に除する基準(平応16年度生活条 全手集03争)第10条属1項に完全する詳細において、決つ評価料目を約了 したことを解析する。
氏名 印刷 参认文字 0 ブレビュー 〇 直おに印刷	○時時代日本: これまでをきたりには新たりには新たり ○日本日代日本: これまでもようのにはあった。 ○日本でいた知道をまくらればない??
免行年月日 平成27年05月13日	
反る	平成 27 年 8月 22 H CO陳成事 ムム의 大明

確認メッセージ

発行年月日が未入力の場合、メッセージが表示されます。





第16項 全部修了証(A4版)を印刷する

処理メニュー 様式第2号 放課後児童支援員認定資格研修修了証 の [実行] ボタンをクリックします。

	内容	хŦ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号−①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号-②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 〈携帯用〉	印刷	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	白陽川	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインポート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

基本条件(次のものについて印刷ができます。)

- ・最新履歴の修了証番号・修了年月日が入力あるもの([変更事由]"転出"を含む)
- ·[変更事由]"取消"以外

NMF11000 放課後児童支援員認定資格研修 交付申請 ver.20150321				
	ロダイン の 、 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、			
抽出条件 修了年月日 ・ 下名 、	· MWR11050			
差边文字 発行年月日				
戻る				

指定条件(条件1、条件2のいずれか一方を指定してください。) 条件1[修了年月日] … リストを選択してください。

修了年月日が条件に合致するものを抽出。

抽出条件	
修了年月日	
	修了年月日 2015/05/05 2015/05/01
氏名	

条件2 [氏名] … リストから選択してください。

修了者氏名が条件に合致するものを抽出。

 氏名
 ✓

 反援者氏名
 ✓

 支援者氏名
 生年月日

 公☆県、支援者

 支援者氏名

 支援者氏名

 支援者氏名

 支援者氏名

 支援者氏名

 支援者氏名

 支援者氏名

 大会県

 支援者

 1984/06/22

 女子

 交行年月日

[印刷設定]を選択し、[実行]ボタンをクリックしてください。

NMF11000 放課後児童支援員認定資格研修 交付申請 ver.20150321	
レジョン ログイン 〇〇県 	∰s 2 8 3 9
	第323年 分類認知能文法展開記念笑特研修作工程 正 4 気況開1 時6 時76 44年 9月21日金 大規定性性保健的意味的意思で確定に対する基準 子供10年間主命的 学会第43年9 第10余第3項に規定する時間を成了した上246期前中36。 平式 27年 5月26日 2015年期4 60日 本語
更る	

確認メッセージ

発行年月日が未入力の場合、メッセージが表示されます。

免行年月日 ○ (市場設定を示) 第17 第17 戻る 戻る	Microsoft Office Access	- <u>差込文字</u> <u>発行年月日</u>	 印刷設定を表示 実行
	ОК	発行年月日 が空間です。 ※メッセージ欄をダブルクリックで非表示	戻る



第17項 全部修了証(携帯版)を印刷する

処理メニュー 放課後児童支援員認定資格研修修了証(携帯用) の [実行] ボタンをクリックします。

	内容	νŧ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号−①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(18科目)の対象者	実行
様式第2号−©	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	自同意	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	EDBI	実行
	データエクスボート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインポート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

基本条件(次のものについて印刷ができます。)

- ・最新履歴の修了証番号・修了年月日が入力あるもの([変更事由]"転出"を含む)
- ·[変更事由]"取消"以外

NMF11000 放課後児童支援員認定資格研修 交付申請 ver.20150321				
放課後児童支援員認定資格	ログイン 〇〇県 研修修7証 (携帯用)			
様出条件 修7年月日 ~ ▼	作票 NMR11060			
氏名 ▼ 差込文字 発行年月日 ■	- 10日 ○ ブルビュー ○ 直ちに印刷 ○ 印刷設定表示 実行			
戻る				

指定条件(条件1、条件2のいずれか一方を指定してください。) 条件1[修了年月日] … リストを選択してください。

修了年月日が条件に合致するものを抽出します。

抽出条件	
修了年月日	
	修了年月日 2015/05/05 2015/05/01
氏名	



条件2 [氏名] … リストから選択してください。 修了者氏名が条件に合致するものを抽出。



[印刷設定]を選択し、[実行]ボタンをクリックしてください。

150321		
ログイン 〇〇県 格研修修了証(携帯用)	50:0015 MRC22545442520-2400-752 30880 C.A.45581; C.A.	タニコニー 本市に <u>大学</u> 本50年間を当めないてき 30日年 した。小小・デモー
 ● 印刷 ● ブレビュー ● 印刷級定を表示 実行 	University Beneficial Sectors Period Sectors Beneficial Sectors Beneficial Sectors Beneficial Sectors	UNIT ITELES UNITELES SUBJECT SUBJECT UNITELES UNITE
展る		
	150321 格研修修7証 (携帯用)	150321 ログイン ○○県 総研修館7証(携帯用) 「健康 NMR11060 日間 ○ ブレビュー ○ 直ちに印刷 ・ 定行 度る

確認メッセージ

発行年月日が未入力の場合、メッセージが表示されます。

	Microsoft Office Access	差达文字 発行年月日	○ 印刷設定を表示 実行
Rò	A R/(#/HE #20077)	毎行年月日、が空機です! ※メッセージ機をダブルクリックで非表示	戻る


第18項 他都道府県の取消者データを確認する

CSVファイルのインポート

処理メニュー

データインポート(他の都道府県の取消者)<<< 厚生労働省から の [実行] ボタンをクリックします。

	内容	ノエ	加田
	が 就課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号-①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(18科目)の対象者	実行
様式第2号−②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	百月局	実行
	※※※ 他都道府県の取消者リスト ※※※	ED局	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	バッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインポート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインボート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行



[フォルダ参照] ボタンをクリックし、CSVファイルがあるフォルダを選択してください。

			and the second
		• • 3521-9- • DATA (D.) • MALWIM	· · ANUMANTER P
		御蔵・ 新しいフォルダー	B + 0.
〈実行するファイル〉 7305*参照	〈完了したファイル		第810日 第第 (ライズ) 6月第月に一首1日前2月からだない
◎ リストを連続実行 ◎ 選択したリストのみ実行		4 ≈-201-7 2π.69-8(0): №0.00M	7-40J • 💌 #+>54



該当フォルダを選択すると、本アプリに関連するCSVファイルの一覧が表示されます。

データインポート	
※※※ 他都道府県の取消者(都道府県)	***
(実行するファイル) 対が 参照 (売了したファイル) C:WJsers¥uutchWDesktop¥取済データ¥ C:WJsers¥uutchWDesktop¥取済	7 - ⊅Wesult¥
 ● リストを連続案行 ● 選択したリストのみ案行 ■ MLNRAUTG100000本省 取済.csv 本省 	🔍 - 🔛 , 取消データ
	理 ▼ ライブラリに追加 ▼ 共有 ▼ 新しいフォルダー
	名前
	J ダウンロード MHLWNMJ1G100000本省_取消.csv
	■ デスクトップ
	30 最近表示した場所
	コーズブラリ
※対象ファイルは拡張子が". CSV"です! 実行	Ę 3

パスワードは"MHLWNM"(半角、大文字)を入力してください。



10454 0500 Mile

[実行]ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されますので、 処理を実行する場合、[OK]ボタンをクリックしてください。 処理を中断する場合、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

Microsoft Access	X
データインポート※※※ を実行します!	他都道府県の取消者(都道府県) ※※※
	OK キャンセル

•

処理が完了すると、CSVファイルが移動します。

0532 放課後児童支援員認定資格研修 交付申請 ver.20150325		
ログイン 00県		

(実行するファイル) カジ(参照 のたてしたファイル)		
C: Wisersinutchildesktopi初次治データV C: Wisersinutchildesktopi初次治データVHeoultV	🌍 - 📕 🕽 取消データ 🖡	
● リストちは##案件 ○ 選択したリストのみ案件 深_20150520141725_JHLINNU1G000 本書 本语	理 マ ライブラリに追加 マ 共有 マ	新しいフォルダー
	お気に入り	名前
	🔒 ダウンロード	🕌 Result 🔸
	■ デスクトップ	
Microsoft Access	🧾 最近表示した場所	
→ データインボート※※※ 他都選府員の取消者(都選府員) ※※※		
● が売了しました!		
*/対象ファイルは放い 戻る		



警告メッセージ

警告メッセージ (72ページ参照)

インポート結果の確認

メニューから

"データインポート ※※※ 取込対象者(都道府県) ※※※"の[実行] ボタンをクリックします。
 処理メニュー

	内容	メモ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号−①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号−◎	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	ED版I	実行
	※※※ 取消者リスト ※※※	ED版)	実行
	データエクスポート 厚生労働省提出(都道府県)	バッチ処理	実行
	データエクスポート 転出処理(都道府県)	バッチ処理	実行
	データインポート 転入処理(都道府県)	バッチ処理	実行
	データインポート ※※※ 取消対象者(都道府県) ※※※	バッチ処理	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

[実行] ボタンをクリックし、リストを確認します。



				※※※ 他都道府県の取消者リスト					
Sille.	8 1 7	E8		(上段:現住所 / 下段:連絡先)		修了紙香号	3.1 (1)	取消中	
	il.	生年月日		住所	「「「「	條了年月日	支更年月日	225	
33334	2	北海道 4号	111111	北海道の住所	1111-11-1111	2015/03/26	歌浦	虐待等の禁 止違反	UNUXUN
北海	N.	H27/02/28				9999	H27/03/19		1
1	3	福島 1号	זותו	福島県の住所	11111		取消	虐待寺の茶 止違反	あああ
12.8		H50/02/24					H27/03/30		1



第19項 自治体コードデータをインポートする

新しく自治体コードが必要になった場合、厚生労働省からデータを配信しますので次の手順でインポー トしてください。

処理メニュー

データインポート(自治体コード配布) <<< 厚生労働省から の[実行]ボタンをクリックします。

	内容	хŧ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
様式第1号	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証	印刷 ※修了科目が1~15科目の対象者	実行
様式第2号-①	放課後児童支援員認定資格研修修了証	印刷 ※修了科目が全て(16科目)の対象者	実行
様式第2号-②	放課後児童支援員認定資格研修修了証 (携帯用)	ED間	実行
	※※※ 他都道府県の取満者リスト ※※※	ED間	実行
	データエクスポート (データ報告) >>> 厚生労働省へ	パッチ処理(都道府県)	実行
	データエクスポート (転出) >>> 他の市・都道府県へ	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (データ報告) <<< 市から	バッチ処理(都道府県)	実行
	データインボート (転入) <<< 他の市・都道府県から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (他都道府県の取消者) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	データインボート (自治体コード配布) <<< 厚生労働省から	バッチ処理(市・都道府県)	実行
	連絡先	バッチ処理	実行



[フォルダ参照] ボタンをクリックし、CSVファイルがあるフォルダを選択してください。

	○オンダ量料タイクログの株	·····
	💓 🔿 🕌 🖬 maadawaana	DATA (D.) + MACHINA + 4+ MALLANANCIER (D
	一個種 * 新しいフォルダー	E + 0.
〈実行するファイル〉	く完了したファイル 978997 100000 100000 100000 100000 100000 100000 100000 1000000	0.0 NON NO 7/2
◎ リストを連続実行	4 == 476-37 244.0 ⁴ -60	0. m.com 7-46) * (X. 4+7/55)

該当フォルダを選択すると、本アプリに関連するCSVファイルの一覧が表示されます。



パスワードは"MHLWNM"(半角、大文字)を入力してください。



[実行]ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されますので、 処理を実行する場合、[OK]ボタンをクリックしてください。 処理を中断する場合、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

Microsoft Access		X
データイ します!	ンポート (自治体コード配布)	<<< 厚生労働省からを実行
		OK キャンセル

処理が完了すると、CSVファイルが移動します。

	● ▲ 、 欧洲デーク 、	
R_20191220160754_MEXMUISIOU オ4 本4 Morosoft Access ・・・・・(日本はコード記名) <<<> 厚生形象音から が元 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	理 ▼ ライブラリに追加 ▼ 共有 ▼ 『お気に入り ◎ ダウンロード ■ デスクトップ ◎ 最近表示した場所	新しいフォルダー 名前 Result



第20項 帳票のプリント方法

適用:第15項、第16項、第17項、第18項

印刷	
⊙ プレビュー	○ 直ちに印刷
	○ 印刷設定を表示
	実行

"プレビュー" … 印刷内容を確認したい場合。"(「右クリックメニュー」)印刷"51からプリント。

厚ら255年 お開発児童主境員能を実得得修改了社		
所 在 文颜美 所名 昭和 44年 9月21日先 初期13元重建生物作事品の使用35.11年至11月1日反集 (何次13年年年年		
★ # 1 + # 1	•	
22 BR04(0)		

"直ちに印刷" … "プレビュー"しないでプリント。



"印刷設定を表示"52 … 拡大/縮小など印刷設定を変更してプリント。

プリンター プリンター名(N):	NEC MultiWriter 4600 (SM)		 プロパティ(P) 	
状態: 種類: 場所: コメント:	準備地了 NEC MultWriter 4600 (SM) 192.168.101.250		277イルへ出力(L)	
ED期範囲 ● すべて(A)		ED最佳的数数 目的数(C):	11	
○ ページ指定(0) ○ 増択したレコ・	i) 開始(F): 終了(T): -ド(R)	123 123	▽部単位で印刷(0)	
ページ設定(S)]	ОК	年40世ル	



⁵¹ 右クリックメニューによる操作ができない場合、"直ちに印刷"を使用してください。 ⁵² 印刷設定画面はご使用のパソコン・プリンタにより異なります。



第21項 CSVファイルを暗号化する

本アプリケーションで作成したCSVファイル(個人情報)をメールに添付する際は、パスワードによ り暗号化してください。

対象処理

第4項他の市・都道府県へ転出する第12項都道府県にデータ報告する(市)第14項厚生労働省にデータ報告する(都道府県)

注意

・ZIP 形式、LZH 形式の一般的な圧縮形式とすること。

・パスワード付にすること。

・ファイル添付した電子メールとは別にパスワードを相手に告知すること。

各都道府県で使用する圧縮ツール(アプリケーション)は異なりますので、それぞれの情報部門にご確 認ください。





実行

実行

第2節 厚生労働省業務 第1項 都道府県の報告データ(CSVファイル)をインポートする

厚生労働省業務 第2節

自治体コード データ入力

連絡先

第1項 都道府県の報告データ(CSVファイル)をインポートする

```
処理メニュー データインポート(データ報告) <<< 都道府県から の [実行] ボタンをクリックします。
                           処埋メニュー
\mathbf{V}
                           内容
                                                                     処理
                                             登録・昭会
            放課後児童支援員認定資格研修デ
                                                                     実行
            データインポート (データ報告) <<< 都道府県から
                                             バッチ処理(厚生労働省)
                                                                     実行
            データエクスポート (取消対象者の配布) >>> 市・都道府県へ
                                             バッチ処理(厚生労働省)
                                                                     実行
            データエクスポート (自治体コード配布) >>> 市・都道府県へ
                                             バッチ処理(厚生労働省)
                                                                     実行
                                             登録・照会
```

バッチ処理



該当フォルダを選択すると、本アプリに関連するCSVファイルの一覧が表示されます。

NMF10520 放課後児童支援員認定資格研修	交付申請 ver.20150325						
3	データイ	ヘンポート	ログイン本省				
都道	「府県データ	受取(厚生労働省)					
≪決行するファイル〉 C:¥Userd Gektop¥提出データ	7897 参照	《売了したファイル》 C:Wisers Desktoo¥提出	出データWResult¥				
● リストを連続業行 ② 液 HHLINALIG19/000分分開。csv HHLINALIG198000〇〇県。csv HHLINALIG198000〇〇県。csv	親したリストのみ実行 1994年 - 新道師県 ≫県 新道府県 ≫県 新道府県						
				● - 🍌 ▶ 提出データ			
				理 ▼ ライブラリに追加 ▼	共有	▼ 新しいフォルダー	
				てお気に入り	-	名前	更新日時
				▶ ダウンロード		MHLWNMJ1G197000☆☆県.csv	2015/03/
				デスクトップ		MHLWNMJ1G198000令令県.csv	2015/03/
				■ デスクトップ ⑤ 最近表示した場所	E	MHLWNMJ1G198000令人俱.csv 到 MHLWNMJ1G199000〇〇県.csv	2015/03/ 2015/03/



[実行] ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されますので、 処理を実行する場合、[OK] ボタンをクリックしてください。 処理を中断する場合、[キャンセル] ボタンをクリックしてください。



パスワード "MHLWNM" (半角、大文字)を入力してください。

データベースパスワードの入力	5 ×
パスワードを入力してください:	
	OK ++>>セル

処理が完了すると、CSVファイルが移動します。

NMF10520 放課後児童支援員認定資格研修 交付申請 ver.20150325			
	本省		
都道府県データ受取(厚生労働省)			
〈実行するファイル〉 740/5 紫照 (売了したファイル)			
C: Wisers¥nutohWesktop¥提出データ¥ C: Wisers¥nutohWesktop¥提出データ¥Result¥			
◎ リストを連結案行 ◎ 選択したリストのみ実行			
済_20150328140639_MHLINNMJ1G1980 〇〇県 済_20150328140639_MHLINNMJ1G1980 〇〇県	都這府県 都這府県 #2150月		
20120020140030_00101370.242444	SUTTAN AND CONTRACT OF CONTRACT.		
	- 🛃 🛛 提出デ	F-9 ,	
	理 ▼ 词 開く	ライフラリに追加 ▼ 共有 ▼ 新しいフォルター	
Microsoft Access	お気に入り	名前	更
	📕 ダウンロード	🕌 Result	20
データインボート都道府県データ受取(厚生労働省) が完了しまし	📃 デスクトップ		······
	通 最近表示した場所	f .	
ОК			
※対象ファイルは拡張	戻る		

警告メッセージ

警告メッセージ (72ページ参照)



第2項 市・都道府県に配布する取消対象者データを作成する

	メモ	処理
放課後児重支援員認定資格研修ナータ入力	堂林・照会	実行
データインポート (データ報告) <<< 都道府県から	バッチ処理(厚生労働省)	実行
データエクスポート (取消対象者の配布) >>> 市・都道府県へ	バッチ処理(厚生労働省)	実行
データエクスポート (自治体コード配布) >>> 市・都道府県へ	バッチ処理(厚生労働省)	実行
自治体コード データ入力	登録・照会	実行
連絡先	バッチ処理	実行

[フォルダ参照] ボタンをクリックし、ダイヤログボックスから出力フォルダを選択してください。



必要事項を入力し[実行]ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。 処理を実行する場合、[OK]ボタンをクリックしてください。

処理を中断する場合、[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

7加次*参照	
東行	Microsoft Office Access
戻る	_
	ОК # #> / Z/L

処理が完了すると、指定したフォルダにCSVファイルが作成されます。

 $\mathbf{\dot{}}$

第2節 厚生労働省業務 第2項 市・都道府県に配布する取消対象者データを作成する



警告メッセージ

警告メッセージ (102ページ参照)



第3項 新しい自治体コードを登録する

新しい自治体が本アプリの利用を開始する場合、自治体コードを登録し、各市・都道府県に配布します。

処理メニュー 自治体コード データ入力 の [実行] ボタンをクリックします。

V	処理メニュー		
	内容	メモ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
	データインポート (データ報告) <<< 都道府県から	バッチ処理(厚生労働省)	実行
	データエクスポート (取消対象者の配布) >>> 市・都道府県へ	バッチ処理(厚生労働省)	実行
	データエクスポート (自治体コード配布) >>> 市・都道府県へ	バッチ処理(厚生労働省)	実行
	自治体コード データ入力	登録・照会	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

ť)	自治	台体コード	データ	^{ロヴイン} [入力	本省
	羅集欄クリア	表示条件クリ	7			登録
	都道府県 ▼	自治体コード ^{チェ} 論2ぎ祭 ^{ット}	自治体名	分類	ログインID	パスワード
	-					
	北海道	01000	北海道	都道府県	010009	010009
Į	北海道	01100	札幌市	指定都市	011009	011009
	北海道	01202	函館市	中核市	012029	012029
Ę	北海道	01204	旭川市	中核市	012049	012049
Į	青森県	02000	青森県	都道府県	020009	020009
Ĩ	青森県	02201	青森市	中核市	022019	022019
Ę	青森県	02203	八戸市	中核市	022039	022039
	岩手県	03000	岩手県	都道府県	030009	030009
Į	岩手県	03201	盛岡市	中核市	032019	032019
Į	宫城県	04000	宫城県	都道府県	040009	040009
Ĩ	宫城県	04100	仙台市	指定都市	041009	041009
Ę	秋田県	05000	秋田県	都道府県	050009	050009
	秋田県	05201	秋田市	中核市	052019	052019
Π	山形県	06000	山形県	都道府県	060009	060009
	3	表示件数 130				戻る



第4項 市・都道府県に配布する自治体コードCSVファイルを作成する

処理メニュー データエクスポート(自治体コード配布) の [実行] ボタンをクリックします。

V	処理メニュー		
	内容	хŧ	処理
	放課後児童支援員認定資格研修データ入力	登録・照会	実行
	データインポート (データ報告) <<< 都道府県から	バッチ処理(厚生労働省)	実行
	データエクスボート (取消対象者の配布) >>> 市・都道府県へ	バッチ処理(厚生労働省)	実行
	データエクスポート (自治体コード配布) >>> 市・都道府県へ	バッチ処理(厚生労働省)	実行
	自治体コード データ入力	登録・照会	実行
	連絡先	バッチ処理	実行

NMF10540 放課後児童支援員認定資格研(侈 通年事業 ver.201	91220		
			ログイン	本省
	データエク	スポート		
(自治体コー	・ド配布)	>>> 市・都	『道府県~	>
※対象ファイルは拡張子が". CS	ゞ∨"です!			
ファイル名				
MHLWNMJTG100000本省_NMT00100.cs	/			
フォルダ名 フォルダ名 フォルダ名				
D:¥厚生労働省¥MHLWNM				
		1224mi + III	o #	2240 5 L
	細田発作クリア	進択したコート	2 17	選択シリア
都道府県 自治体 自治体名	分類	都道府県 自治体	自治体名	分類
北海道 1000 北海道 北海道 1202 凶館中	都道府県	北海道 1100 埼玉県 11100	札幌市 さいたま市	指定都市 指定都市
1204 旭川市 青森県 2000 青森県 春森県 2201 青森市	1111111111111111111111111111111111111			
	中核市 都道府県			
岩手県 3201 盛岡市 宮城県 4000 宮城県 宮城県 4100 山公吉	中核市 都道府県			
秋田県 5000 秋田県 秋田県 5201 秋田市	着近前月 都道府県 中核市			
山形県 6000 山形県 山形県 6201 山形市	都道府県 中核市			
福島県 7000 福島県 福島県 7201 福島市 福島県 7203 郡山市	都迫府県 中核市 中核市	,		
福島県 7204 いわき市 茨城県 8000 茨城県	中核市都道府県			
<u> 杨木県 9000 栃木県</u>	都道府県 -			
				実行
				戻る



汊	1 - a	業務概要	7
义	2 - a	画面「認証」	. 21
汊	2 - b	ログイン I D	. 22
汊	2 - c	画面「申請者情報」	. 23
义	2 - d	画面「処理メニュー」	. 24
义	2 - e	画面「支援員名簿データ登録・照会」	. 25
义	2 - f	帳票「入力確認表」	. 31
义	2 - g	画面「修了科目データ 登録・照会」	. 32
义	2 - h	画面「印刷ガイド」(一部科目修了証用)	. 34
义	2 - i	帳票「様式第2号 放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証」	. 35
义	2 - j	画面「印刷ガイド」(修了証用)	. 36
义	2 - k	帳票「様式第2号 放課後児童支援員認定資格研修修了証」	. 37
义	2 - 1	画面「印刷ガイド」修了証(携帯用)	. 38
义	2 - m	帳票「様式第3号 放課後児童支援員認定資格研修修了証(携帯用)」	. 39
义	2 - n	画面「印刷ガイド」(取消者確認リスト用)	. 40
义	2 - 0	帳票「他都道府県の取消者リスト」	. 41
义	2 - p	画面「エクスポートガイド」(厚生労働省提出)	. 42
図	2 - q	画面「ダイヤログボックス」(フォルダ参照)	. 42
図	2 - r	画面「エクスポートガイド」(転出処理)	. 44
义	2-s	画面「エクスポートガイド」(データ報告、市)	. 46
义	2 - t	画面「インポートガイド」(データ報告、都道府県)	. 47
义	2 - u	画面「インポートガイド」(転入用)	. 48
义	2 - v	画面「インポートガイド」(取消対象者受取用)	. 51
义	2 - w	画面「インポートガイド」(自治体コード、市・都道府県)	. 53
义	2 - x	画面「厚生労働省専用メニュー」	. 55
义	2 - y	画面「インポートガイド」(厚生労働省受取)	. 56
义	2-z	画面「エクスポートガイド」(取消対象者配布用)	. 58
义	2-aa	画面「エクスポートガイド」(自治体コード、厚生労働省)	. 59
义	2 - bb	画面「自治体コード入力」(厚生労働省)	. 61
表	2-1	CSV ファイル名規則(報告データ)	. 43
表	2-2	転出用(転入用)CSV ファイル名	. 45
表	2-3	CSV ファイル名規則(取消者)	. 52
表	2-4	CSV ファイル名規則(自治体コード)	. 54
表	3-1	免除ボタンが使用できる場合	. 69

図表索引



