

DPCデータの提供について

平成31年4月16日

平成31年度DPCデータ提供事業者

【目次】

- I. DPCデータ提供の背景
- II. DPCデータについて
 - 1. DPCデータの概要
 - 2. DPCデータベースの概要
- III. DPCデータ提供の前提条件について
 - 1. ガイドライン
 - 2. 予め了解いただく事項
- IV. DPCデータ提供の手続きについて
 - 1. 審査の手続きの流れ
 - 2. 事前相談
 - 3. 初回申請
 - 4. 承諾通知後の手続き
 - 5. 申請変更時の手続き
 - 6. 研究終了時に必要な手続き
 - 7. 各種手続き窓口
- V. 提供データの集計と提供例について
 - 1. 集計例
 - 2. データ提供のイメージ

I . DPCデータ提供の背景

I . DPCデータ提供の背景

D P C データの提供概要

経 緯

「日本再興戦略」2016（平成28年6月2日閣議決定）の中短期工程表において、平成29年度より、DPCデータの一元管理及び利活用を可能とするデータベースのシステム運用を開始し、平成29年度より厚生労働省が保有するDPC データについては、「DPCデータの提供に関するガイドライン」（以下「ガイドライン」という。）に基づき、公益性の高い学術研究に対して「集計表情報」の提供を行うとされました。

DPCデータの提供に関するガイドラインについて：

http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/iryuuoken/dpc/guideline.html

Ⅱ . DPCデータについて

Ⅱ．DPCデータについて

1．DPCデータの概要

DPCデータとは

「厚生労働大臣が指定する病院の病棟における療養に要する費用の額の算定方法」第5項第三号の規定に基づき厚生労働省が収集し管理する情報

利用目的

DPCの導入の影響評価及び今後のDPC制度の見直し(診断群分類毎の点数の設定及び診断群分類の見直しを含む)

活用方法

提出された調査結果は、厚生労働省に帰属し、診断群分類点数表の作成、医療機関別係数の設定等に活用され、個別患者が特定できないように集計した後、医療機関毎に公開される。
急性期医療を担う医療機関等の機能や役割を適切に分析・評価するため、中央社会保険医療協議会の要請により適宜活用される。

Ⅱ．DPCデータについて

1．DPCデータの概要

- ・ DPCデータは下表の通りの様式で構成される。

様式名	内容	入力される情報
様式1	病態等の情報	性別、生年月日、病名、病期分類など
様式4	医科保険診療以外の診療情報	保険診療以外（公費、先進医療等）の実施状況
Dファイル	診断群分類点数表に基づく 診療報酬算定情報	DPCレセプト
EF統合ファイル	医科点数表に基づく 診療報酬算定情報	出来高レセプト
外来EF統合 ファイル	外来患者の医科点数表に基づく 診療報酬算定情報	外来の出来高レセプト
Hファイル	日ごとの患者情報	重症度、医療・看護必要度
様式3	施設情報（施設ごとに作成）	入院基本料等の届け出状況

Ⅱ．DPCデータについて

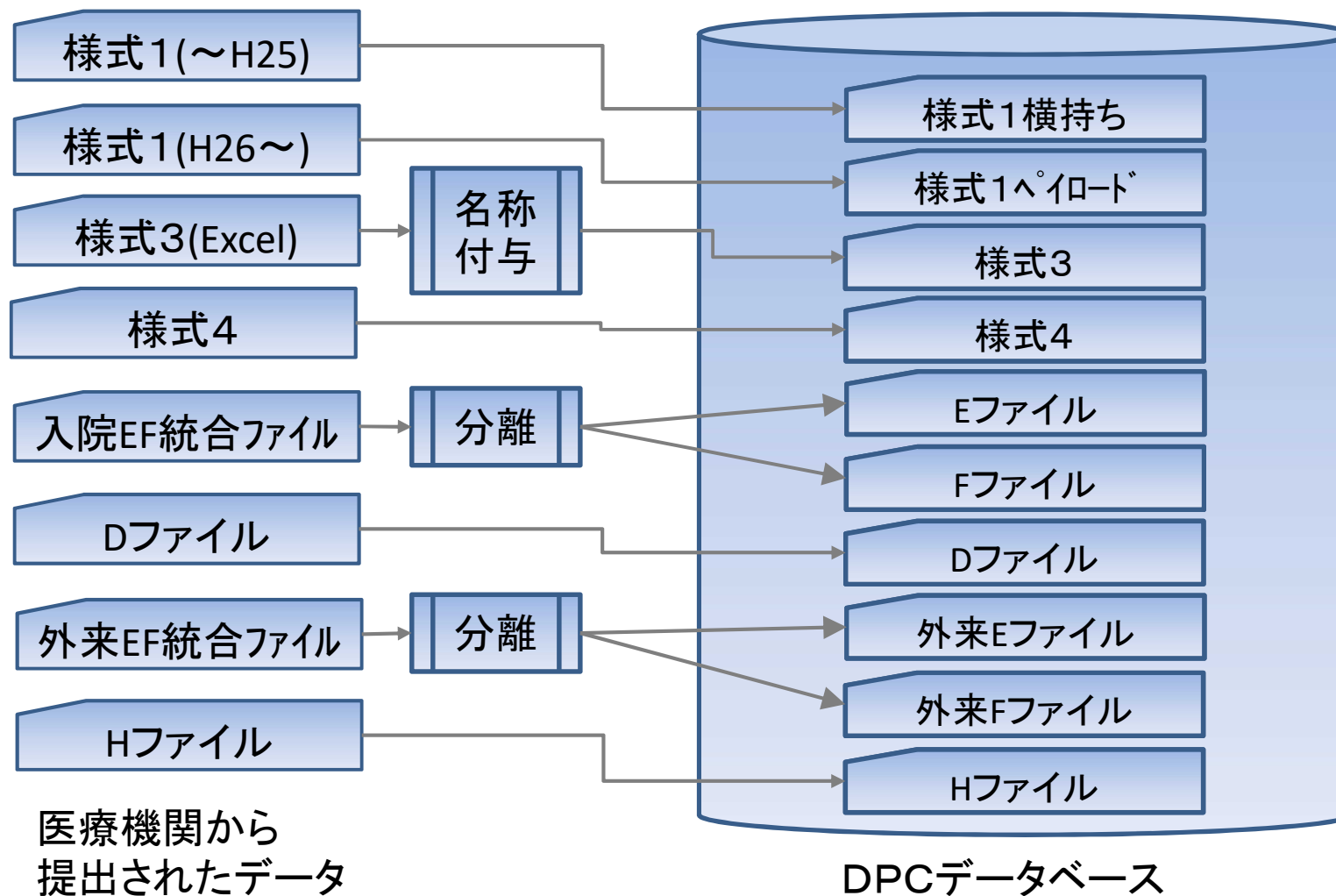
2．DPCデータベースの概要

内 容

- 医療機関から提出されたDPCデータを原則としてそのままの形式で調査年度毎にデータベース化している。
- 各様式のテーブル構造は年度によらず統一（但し、提出のない項目はNULL値等で格納）
- 様式3は名称を付与して格納
- EF統合ファイルはEファイルのものとFファイルのものを分離して格納（外来EF統合ファイルも同様）
- 平成31年度のDPCデータ提供ではガイドラインに基づき平成23年度から平成29年度までのデータを提供する。

Ⅱ．DPCデータについて

2．DPCデータベースの概要



Ⅱ．DPCデータについて

2．DPCデータベースの概要

各様式のデータ格納状況

様式	各年度ごとのデータ格納状況						
	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29
様式1(横持ち)	●	●	●	—	—	—	—
様式1(パイロット)	—	—	—	●	●	●	●
様式3	●	●	●	●	●	●	●
様式4	●	●	●	●	●	●	●
Eファイル	●	●	●	●	●	●	●
Fファイル	●	●	●	●	●	●	●
Dファイル	●	●	●	●	●	●	●
外来Eファイル	—	●	●	●	●	●	●
外来Fファイル	—	●	●	●	●	●	●
Hファイル	—	—	—	—	—	●(*)	●

* 平成28年10月以降のデータを格納

Ⅲ. DPCデータ提供の前提条件について

Ⅲ. DPCデータ提供の前提条件について

1. ガイドライン

DPCデータの提供に関するガイドラインをご確認
いただいた上で、準備および手続きいただくようお願いいたします。

ガイドラインへのリンクは「DPCデータの提供に関するホームページ」に掲載しています。

※平成31年度(今年度)より「DPC データの提供に関するガイドライン」を一部変更

Ⅲ. DPCデータ提供の前提条件について

1. ガイドライン

＜平成31年度ガイドライン主な修正(要件の緩和)内容＞

■外部ネットワークへの接続

DPCデータの複写・保存・利用に際してインターネット等の外部ネットワークに接続した情報システムは使用しないこと、とする項目を審査対象から削除。

ネットワーク経由での改ざんや進入の対策を講じること等を要件として追加。

■情報機器の持ち出し

DPCデータを複写した情報システムは原則として持ち出されないこと、とする項目を審査対象から削除。

運用管理規定を定めることやパスワードの管理等を要件として追加。

■セキュリティ要件

情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)の実践、DPCデータの保存場所への施錠や入退管理の項目を審査対象から削除。

DPCデータの複写・保存・利用に際して個人保有の情報機器は用いないことを要件として追加。

Ⅲ. DPCデータ提供の前提条件について

2. 予め了解いただく事項

提供依頼申出者の範囲

以下の(1)または(2)に該当する方で、DPCデータを利用した研究を行うことを所属機関が承認していることが条件となります。

(1) 以下各機関に所属する研究者

- 国の行政機関
- 都道府県
- 市区町村
- 研究開発独立行政法人等
- 学校教育法第1条に規定する大学(大学院を含む)
- 医療保険各法に定める医療保険者の中央団体
- 医療サービスの質の向上等をその設立目的の趣旨に含む国所管の公益法人等

(2) 提供されるデータを用いた研究の実施に要する費用の全部又は一部を国の行政機関や研究開発独立法人等から補助されている者等

(第6の4 提供依頼申出者の範囲)

Ⅲ. DPCデータ提供の前提条件について

2. 予め了解いただく事項

研究の成果の公表にあたっての留意点

(1) 原則として特定の個人又は医療機関等が第三者に識別されないように、基準に基づき、十分に配慮する必要があります。

- (1) 最小集計単位の原則
- (2) 年齢区分
- (3) 地域区分

(第13の2 研究の成果の公表にあたっての留意点)

(2) 特に認めた場合を除き、提供されたその他の個体識別が可能となる可能性があるデータとのリンケージ(照合)はできません。

(第6の1 あらかじめ明示しておく事項)

(3) **公表前に**公表を予定する研究の成果を厚生労働省へ報告する必要があります。

(第13の1 研究の成果の公表)

Ⅲ. DPCデータ提供の前提条件について

2. 予め了解いただく事項

提供様式

○DPC データの提供様式

集計表情報のみを提供します。

収集が通年化された平成23 年度～平成29年度のデータを集計対象とします。

(第3の1 DPC データの提供様式)

「集計表情報」とは、DPC データについて、提供依頼申出者の指定した抽出条件及び集計条件に従って抽出したデータに対して一定の集計処理を加え集計表の形式で提供される情報のこと。

(第2の6 集計表情報)

Ⅲ. DPCデータ提供の前提条件について

2. 予め了解いただく事項

DPCデータの提供に関する申出書の作成単位

○利用目的ごとに作成してください。

申出書1件につき「依頼書(様式3)」、「データ措置報告書(様式10)」と「DPCデータの利用実績報告書(様式12)」もそれぞれ1件ずつ作成することとなります。

(第6の3(1)申出書の作成単位(注1))

Ⅲ. DPCデータ提供の前提条件について

2. 予め了解いただく事項

DPCデータの取扱い単位

- ①期日又は期間及びDPCデータの内容に応じて区分したDPCデータ1ファイル毎に1件として取り扱います。

複数の利用者に提供する場合、当該利用者数を提供ファイル数として取り扱います。

(第6の3(2) DPC データの取扱い単位)

- ②複数のコンピューターで別々に同じDPCデータを利用する場合は利用するコンピューターの台数分のファイルが必要です。

(第6の3(3) 提供するDPC データの複製1回の原則)

Ⅲ. DPCデータ提供の前提条件について

2. 予め了解いただく事項

提供データの前提

- ①各申出の内容に応じて、統計法（平成19 年法律第53 号）の匿名データの提供において導入されている匿名化処理の技法等を参考に、提供するデータに適切な処理を施します。
(第5 DPC データの提供を行う際の処理の例)
- ②施設コード、保険者番号及び医師コードについては、原則として提供されません。
(第5 DPC データの提供を行う際の処理の例)
- ③利用方法や情報の範囲等を勘案し、有識者会議の意見を聴取した上で適切な処理を行います。
(第5 DPC データの提供を行う際の処理の例)

Ⅲ. DPCデータ提供の前提条件について

2. 予め了解いただく事項

提供依頼申出に対する審査

- ①DPCデータの提供の可否を判断する審査は有識者会議が「第7の4 審査基準」にしたがって実施します。

(第7の1提供依頼申出内容の審査主体)

第7の4 審査基準

- (1)利用目的
- (2)利用の必要性等
- (3)関連する分野での実績、分析に係る人的体制
- (4)利用場所、保管場所及び管理方法 他

- ②有識者会議は原則非公開で開催されます。

Ⅲ. DPCデータ提供の前提条件について

2. 予め了解いただく事項

秘密保護及び適正管理の確保

- ①提供されたDPC データは個人情報に準じて取扱い、利用者は「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン(第5 版 平成29年5月)」に定められた措置に準じた措置をDPC データの利用形態を勘案した上で適切に講じる必要があります。

(第4の(4)利用者がDPC データを取扱う際の措置)

Ⅲ. DPCデータ提供の前提条件について

2. 予め了解いただく事項

秘密保護及び適正管理の確保

- ②提供を受けた情報は、あらかじめ申出した提出書類に記載し認められた目的以外での利用はできません。
- ③提供を受けた情報について適正な管理が求められます。
- ④自己又は第三者の不正な利益を得る目的で利用した場合等は、ガイドラインに記載された不適切利用に対する措置が取られます。

(第4の(3)利用者に対して行う措置等)

Ⅲ. DPCデータ提供の前提条件について

2. 予め了解いただく事項

DPC データの不適切利用への対応の留意点

- ①ガイドラインで定める違反について、提供依頼申出者以外の利用者が当該違反を行った場合であっても、当該事例の判断（例えば管理責任等の観点）から提供依頼申出者が違反を行ったものとして扱うことがあります。
- ②利用の取消、DPC データの返却、複写データの消去、利用者による成果物の公表の禁止等の対応がとられます。
- ③提供禁止の対応は、当該違反を行った者が行う提供依頼申出に限定されません。
- ④提供依頼申出者の所属機関に対して対応が行われる場合があります。

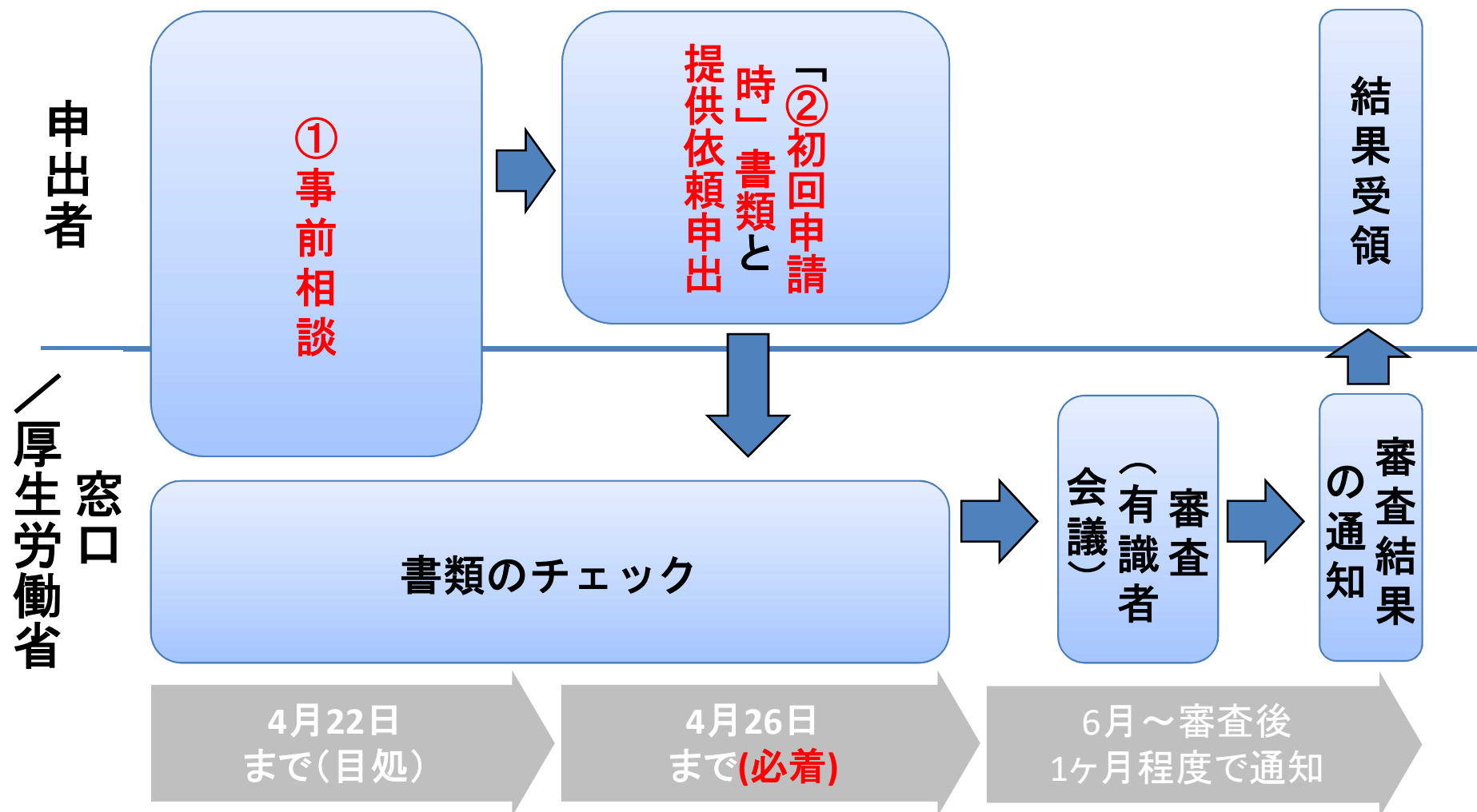
（第15の1(2)対応内容）

IV. DPCデータ提供の手続きについて

1. 審査の手続きの流れ

IV. DPCデータ提供の手続きについて

1. 審査の手続きの流れ



(注1) 丸数字は次ページ「手続きに必要な書類一覧」に対応しています。

(注2) スケジュールは平成31年6月審査の場合の日付になります。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

1. 審査の手続きの流れ

手続きに必要な書類一覧

提出時期	書式	書類名
①事前相談	特に定められた様式はありません。 下記の様式1等を適宜使用してご相談ください。	
②初回申請時	様式1	DPCデータの提供に関する申出書(集計表情報の提供)
	様式1-1	DPCデータを利用した研究に関する承認書
	別添1~9	様式1に添付する書類(後述)

2. 事前相談について

IV. DPCデータ提供の手続きについて

2. 事前相談

事前相談の内容等

(1) 事前相談の内容

DPCデータの提供に関する申出書(申出書)の要件不備による不承諾や再提出の回避を目的として、利用条件等の明示事項の確認と説明や申出書等の各様式の記載方法等の説明など、ガイドライン第6の2 事前確認等に定める内容について、提供依頼申出の締切までに十分に相談いただくようお願いいたします。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

2. 事前相談

事前相談の内容等

(2) 事前相談の方法等

①期限：4月22日(月)

(申出書提出の1週間前までを目途)

②方法：申出にあたり、後述する様式1の草稿をご用意いただき、電子メールにてDPCデータ提供窓口のアドレスまで送信ください。軽微な照会等については電話でも受付いたします。(送付先などは後述します)

3. 初回申請について

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

初回申請時の手続き

(1) 申請時に必要な書類

申請にあたっては以下の書類を作成し手続きしてください。

提出時期	様式	書類名
初回申請時に必要な書類	様式1	DPCデータの提供に関する申出書(集計表情報の提供)
	様式1-1	DPCデータを利用した研究に関する承認書
	別添1~9	(後述)

(2) 本人確認について

① 提供依頼申出手続きでは提供依頼申出者(代理人による提供依頼申出の場合は代理人自身を含む)の本人確認等が必要です。本人確認等で提示された書類は複写の上保管されます。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

初回申請時の手続き

② 本人確認等の書類について
次により本人確認等を行います。

a. 本人確認

申出の日に有効な「運転免許証」、「健康保険の被保険者証」、「外国人登録証明書」又は「マイナンバーカード」等の官公署が発行した本人確認書類によります。

b. 所属の確認

提供依頼申出者が所属機関に所属していることを証する書類によります。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

初回申請時の手続き

(3) 代理人による申請について

代理人による提供依頼申出をする場合は、提供依頼申出者から委任状など代理権を証明する書面の提示をお願いします。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

初回申請時に必要な書類一式(1／3)

様式／別添		書類題目	備考	条件
指定	様式1	DPCデータの提供に関する申出書 (集計表情報の提供)	必ず「DPCデータの提供に関するホームページ」から最新版をダウンロードのうえご利用ください	● 必須
	様式1-1	DPCデータを利用した研究に関する承認書	必ず「DPCデータの提供に関するホームページ」から最新版をダウンロードのうえご利用ください	● 必須
書式自由	別添1	本人確認、本人所属確認ができるものの写し	ガイドライン第6の9を参照下さい	● 必須
	別添2-1	運用フロー図	申請者側のDPCデータ管理運用がわかる資料を提出してください	● 必須
	別添2-2	リスク分析・対応表		● 必須
	別添2-3	運用管理規程		● 必須
	別添2-4	自己点検規程		● 必須

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

初回申請時に必要な書類一式(2/3)

様式／別添	書類題目	備考	条件
書式自由	別添3 所属組織の個人情報保護に関する 規程 (プライバシーポリシー、情報セキュ リティーポリシー等)	提出は任意です ※複数ある場合は、別添3-1、別添3-2...と 付番して提出してください	○ 任意
	別添4 厚労科研交付通知など、 公共性の高い研究であることを示 唆する書類	提出は任意です	○ 任意
	別添5 提供依頼申出者における 過去の研究実績を証明するもの (論文の写し等)	提出は任意です 提供依頼申出者の名前及び論文表題など、 提供依頼申出者の実績であることが確認 できる箇所のみ提出ください	○ 任意
	別添6 外部委託先との守秘義務契約の写 し	外部委託がある場合(データ集計の技術的 支援等)のみ提出が必要です	▲ 該当時 必須
	別添7 倫理委員会承諾書の写し	倫理委員会の承諾を示す書類を提出くださ い	○ 任意

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

初回申請時に必要な書類一式(3／3)

様式／別添		書類題目	備考	条件
指定 書式自由	別添8	詳細な抽出条件	抽出条件を的確に指示した書類を提出ください	● 必須
	別添9	詳細な公表形式	研究成果を公表する際の、集計表・グラフ等の公表イメージ案を提出してください	● 必須
	その他	その他適宜必要な書類	事務局が別書類提出を依頼する場合など。 ※複数ある場合は、別添10、別添11…と付番して提出してください	○ 任意

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

提供依頼申出手続きの留意事項

- ①DPC データの複製は原則1回が上限です。
(複数回複製は禁止)
- ②DPC データ1ファイルについて、当該ファイルを別の記憶装置に複写・保存する行為は1回に限定し、当該記憶装置の保存・複製ファイルが消去されない限り、別の記憶装置への保存・複写は原則として認められません。

(第6の3申出書の作成単位等)

様式1「DPCデータの提供に関する申出書」 について

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

様式1 申出書について(1/6)

様式1
DPC データの提供に関する申出書（集計表情報の提供）
申出年月日 [和暦] 年 月 日 (更新年月日 [和暦] 年 月 日)

申出の“締切日”以前の日付を記入して下さい。

【提供依頼申出者】
(ふりがな)
(氏名) 印

第6の4に示される方が対象となります。
これらに該当する方は、第6の6(1)に規定される事項を確認の上、記入して下さい。
また、第6の9(1)を確認し、必要な書類をご準備下さい。
「住所」は、郵便物等の送付先住所となります。

【所属機関】	※様式1-1（DPC データを利用した研究に関する承認書）の承認者を記入してください
(所属機関名)	
(所在地)	〒

第6の6(2)に規定される事項を確認の上、記入して下さい。
「代表者又は管理者の氏名」は、様式1-1の承認者として下さい。

【代理人】
(ふりがな)
(氏名) 印

第6の6(3)に規定される事項を確認の上、記入して下さい。
なお、代理人による提供依頼申出をする場合は、『委任状(任意様式)』の提出が必要になります。

スライド 40

野村英行2

平成31年度のものへ差し替え

野村英行 / NOMURA, HIDEYUKI, 2019/04/14

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

様式1 申出書について(2/6)

1 ガイドライン等の了承の有無

☐ 本申出書は、DPCデータの提供に関するガイドライン等（関係機関のホームページ）を
働省がホームページ等で周知した内容を了承した上で提出するものです。
※同意の場合は、☐欄を■にしてください。（以下同様。）

第6の6(4)に規定される事項を確認の上、記入して下さい。（同意の場合は、☐欄を■にしてください。（以下同様））

2 所属機関の了承の有無

☐ 本申出書は所属機関の了承の下に提出するものです。
※所属機関の了承を証する書面（様式1-1）を添付してください。

第6の6(2)に規定される事項を確認の上、記入して下さい。また、様式1-1をご準備下さい。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

様式1 申出書について(3/6)

3 DPC データの利用目的等	
① 研究の名称	
② 研究の必要性	
③ 研究の概要 (研究の内容、利用目的、利用する方法及び作成する資料等の内容)	

第6の6(5)に規定される事項を確認の上、①～⑧について記入して下さい。

「②研究の必要性」「③研究の概要」は、提供データが研究内容に合致するか否かを審査するために参照しますので、詳細にご記入下さい。

⑦ 成果の公表方法	※予定しているものを全て選択してください。
	☐ 論文 ・公表の方法： ・予定時期〔和暦〕： 年 月
	☐ 報告書 ・公表の方法： ・予定時期〔和暦〕： 年 月
	☐ 学会・研究会等での公表 ・学会・研究会等の名称： ・予定時期〔和暦〕： 年 月

「⑦成果の公表方法」については、公表日程が明確でない場合も、未記入ではなく、予定をご記入下さい。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

様式1 申出書について(4/6)

4 提供する DPC データの内容			
① 提供を依頼するデータ			
D P C データ	抽出対象期間	DPC データの種類	※抽出条件は、別添8「詳細な抽出条件」により提出して下さい。
	[和暦] 年 月 ～ [和暦] 年 月 ☐ 診療月	☐ 様式1 ☐ 様式3 ☐ Dファイル	
5 DPC データの利用場所、保管場所及び管理方法			
① 利用場所 ・保管場所	利用場所： 所在地：〒	第6の6(6)に規定される事項を確認の上、記入して下さい。また、抽出条件については、別添8「詳細な抽出条件」により提出して下さい。	
	保管場所： 所在地：〒		
② 管理方法等		第6の6(7)に規定される事項を確認の上、記入して下さい。 「①利用場所・保管場所」の名称(〇〇研究室等)は、他の書類(別添2-1～別添2-4等)でも記載が必要です。各書類について、場所の名称を統一して下さい。	
※該当するものにチェックを入れてください。(□欄を■にしてください。)			
①基本的な事項		左記の■とした事項が確認できる提出書類の箇所(添付資料等のページや項目番号等)を記入して下さい。	
☐ i) DPC データの利用場所は国内であること。 ☐ ii) DPC データを複製した情報システムをインターネット等の外部ネットワークに接続する場合は以下の措置を講ずること。			

スライド 43

野村英行3

平成31年版に差し替え

野村英行 / NOMURA, HIDEYUKI, 2019/04/14

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

様式1 申出書について(5/6)

6	DPC データの利用期間 (希望年月日)
自:	[和暦] 年 月 日
至:	[和暦] 年 月 日 (〇〇ヶ月)

第6の6(8)に規定される事項を確認の上、記入して下さい。
「自」はデータ提供希望日、「至」はデータ提供日から24ヶ月以内の日付として下さい。

7	DPC データを取り扱う者			
※利用者（提供依頼申出者を含む。）について全員の氏名・所属・職名・利用場所を記載してください。 (記入欄が足りない場合は「等」を追加)	氏名	所属	職名	本邦/外国/その他
	(申出者)			
	(利用者)			

第6の6(9)に規定される事項を確認の上、記入を行って下さい。
必ず申出者を1番目に記入して下さい。
ここに登録されない者は、提供したDPCデータ及び中間生成物にアクセスできません。

8	提供依頼申出者又は利用者の本申出書に記載された分野での過去の実績

第6の6(10)に規定される事項を確認の上、記入して下さい。

9	現に提供を受け、又は今後提供を依頼する予定がある他のDPC データ

第6の6(11)に規定される事項を確認の上、記入して下さい。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

様式1 申出書について(6/6)

10 過去の提供履歴

(1) 過去にDPCデータや統計法令等に基づく情報提供を受けたことがあるか。

☐ ある ☐ ない

※「ある」場合は、その情報の内容・利用期間を記載してください。

第6の6(12)に規定される事項を確認の上、記入して下さい。

11 DPCデータの提供方法

① 提供の方法
(媒体の種類)

☐ 光ディスク(CD-R 又は DVD)

☐ 外付けハードディスク

☐ その他 ()

※原則として、データ抽出後に、提供依頼申出書において準備して下さい。

第6の6(13)に規定される事項を確認の上、記入して下さい。
郵送の場合、申出者宛に厚生労働省からデータを送付します。

12 その他必要事項

※利用目的の公益性を裏付ける書類を記入し、その写し等を添付してください。

第6の6(14)に規定される事項を確認の上、記入して下さい。
この欄に記載した研究については、裏付ける書類をご準備のうえ、別添4としてご提出下さい。

様式1－1「DPCデータを利用した研究に関する 承認書」について

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

様式1-1承認書について

平成 年 月 日	
厚生労働大臣 〇〇 〇〇 殿	
所 属 機 関 名 所属機関長職名 氏 名	
D P Cデータを利用した研究に関する承認書	
(所属機関名 職名 氏名) が厚生労働省が定めたD P Cデータの提供に関するガイドライン及びD P Cデータの提供等利用規約を遵守のうえD P Cデータを利用した下記の研究を行うことを承認します。	
記	
(〇〇〇〇研究名称を記載)	DPCデータを利用した研究名称を記入してください。

別添1～9について

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添1～9について

- ①別添1 本人確認、本人所属確認ができるものの
写し

ガイドライン第6の9に従って提出してください。
受付窓口で訪問して提出する場合と、郵送によ
り提出する場合とで必要な書類が異なります。

(訪問の場合は1種類、郵送の場合は2種類以上。ただし、訪問の場合でも、
氏名・生年月日・住所がすべて記載され、顔写真が付いた本人確認書類で
ない場合は2種類以上)

また、代理人についても同様に必要となります。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添1～9について

②別添2－1 運用フロー図

別添2－2 リスク分析・対応表

別添2－3 運用管理規程

別添2－4 自己点検規程

様式1「DPCデータの提供に関する申出書」の「5 DPCデータの利用場所、保管場所及び管理方法」の各項の根拠となる規定等について提出してください。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添1～9について

- ③別添3 所属組織の個人情報保護に関する規程
様式1「DPCデータの提供に関する申出書」の
「5 DPCデータの利用場所、保管場所及び管
理方法」のうち個人情報保護に係るものに対応
している場合に提出してください。
- ④別添4 厚労科研交付通知など、公共性の高い
研究であることを示唆する書類
利用目的の公益性を裏付ける書類がある場合
に提出してください。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添1～9について

- ⑤別添5 提供依頼申出者における過去の研究実績を証明するもの(論文の写し等)
過去の研究実績を証明するものがある場合は提出してください。
- ⑥別添6 外部委託先との守秘義務契約の写し
様式1「DPCデータの提供に関する申出書」の「3 DPCデータの利用目的等」の「⑥外部委託等の有無等」を「有」とする場合は必ず提出してください。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添1～9について

- ⑦別添7 倫理委員会承諾書の写し
提供を依頼するDPC データを利用した研究を行うことを所属機関が承認していることが確認できる書類がある場合は提出してください。
- ⑧別添8 詳細な抽出条件
後述するテンプレートを活用し、提供を依頼するDPCデータの集計方法を提出してください。
- ⑨別添9 詳細な公表形式
研究成果を公表する際の、集計表・グラフ等の公表イメージ案を提出してください。

別添8 「詳細な抽出条件」について

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添8 「詳細な抽出条件」について

○抽出条件(集計表の集計条件)の詳細化のため、DPCデータ提供依頼テンプレート(集計)(以降、テンプレート)を用意しています。

別添8 詳細な抽出条件の指定についての説明

別添8 詳細な抽出条件の指定

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添8 「詳細な抽出条件」について

別添8_詳細な抽出条件の指定_DPCデータ提供依頼テンプレート.xlsx - Microsoft Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 アドイン WebGuard

BT13

DPCデータ提供依頼テンプレート (集計) テーブル名 D013_FORM1_YKMT (様式1_横持ちH25以前)

集計期間 年 月 ~ 年 月 期間指定確認 × 集計期間を指定してください。

#	カラム名	属性名	データ型	最大桁数	集計条件	項目仕様	条件等記入欄	備考
1	FACILITY_CODE	施設コード	文字	8				
2	MEDI_CARE_DEPT_CODE	診療科コード	文字	3				
3	UNF_MEDI_INFO_NUM	統括診療情報番号	文字	3				
4	DATA_IDT_NUM	データ識別番号	文字	10				
5	SEX	性別	文字	1				
6	BIRTH_DATE	生年月日	文字	8				
7	PT_ADDR_RESION_PST_CODE	患者住所地域の郵便番号	文字	7				
8	AD_MEDI_CARE_AIM	入院中の主な診療目的	文字	1				
9	TKN_UM	治療実施の有無	文字	1				
10	AD_DATE	入院年月日	文字					
11	DIS_DATE	退院年月日	文字					
12	TENKA_UM	転科の有無	文字	1				
13	AD_KIR	入院経路	文字	1				

1 ページ

様式単位にテンプレートが準備されていますのでこのシートに記入してください。

変更履歴 様式1_横持ちH25以前 様式1_ペイロードH26以降 様式3 様式4 Eファイル(入院) Fファイル(入院) Dファイル 外来Eファイル 外来Fファイル 自由記載

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添8 「詳細な抽出条件」について

別添8_詳細な抽出条件の指定_DPCデータ提供依頼テンプレート.xlsx - Microsoft Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 アドイン WebGuard

BT13

集計期間	年	月	～	年	月	期間指定確認	× 集計期間を指定してください。		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19

集計期間を記入してください。
「期間指定確認」に機械チェックによる確認結果を表示します。
『○ 入力に問題はありません。』となるように集計期間の確認をお願いします。

- × 平成〇〇年度から平成〇〇年度を指定してください。
→当該様式の集計対象外の期間が含まれている場合です。
対象期間を見直してください。(参考:DPCデータベースに格納されている各年度のデータ件数)
- × 単一の年度を指定してください
- × 集計期間を指定してください。

変更履歴 様式1 横持ちH25以前 様式1 バイロートH26以降 様式3 様式4 Eファイル(入院) Fファイル(入院) Dファイル 外来Eファイル 外来Fファイル 自由記載

コマンド

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添8 「詳細な抽出条件」について

別添8_詳細な抽出条件の指定_DPCデータ提供依頼テンプレート.xlsx - Microsoft Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 アドイン WebGuard

BT13

DPCデータ提供依頼テンプレート (集計) テーブル名 D013_FORM1_YKMT (様式1_横持ちH25以前)

集計期間 [] 年 [] 月 ~ [] 年 [] 月 期間指定確認 × 集計期間を指定してください。

#	カラム名	属性名	データ型	最大桁数	集計条件	項目仕様	条件等記入欄	備考
1	FACILITY_CODE	施設コード	文字					
2	MEDI_CARE_DEPT_CODE	診療科コード	文字					
3	UNF_MEDI_INFO_NUM	統括診療情報番号	文字					
4	DATA_IDT_NUM	データ識別番号	文字					
5	SEX							
6	BIRTH_DATE							
7	PT_ADDR_RESION_PCODE							
8	AD_MEDI_CARE_AIM							
9	TKN_UN							
10	AD_DATE							
11	DIS_DATE							
12	TENKA_UN							
13	AD_KIR	入院経路	文字					

変更履歴 様式1_横持ちH25以前 様式1_ペイロードH26以降 様式3 様式4 Eファイル(入院) Fファイル(入院) Dファイル 外来Eファイル 外来Fファイル 自由記載

コマンド

集計条件を以下の4項目から選択してください。(ただし、様式3のように入院日を保持していない様式では「件数(入院単位)」を指定しないようにお願いします。データ型が「文字」となっている列に対して「合計」または「平均」を指定する場合、対象項目に数値以外が記録されている場合の取扱指定(集計除外とするなど)を「条件等記入欄」へ記載いただくようお願いいたします。)

件数(レコード単位): 出現件数をレコードごとに集計します
件数(入院単位): 出現件数を入院年月日(または外来受診年月日)ごとに集計します
合計: 項目内の値の足し上げ集計を行います
平均: 項目内の値の平均値を集計します

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添8 「詳細な抽出条件」について

別添8_詳細な抽出条件の指定_DPCデータ提供依頼テンプレート.xlsx - Microsoft Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 アドイン WebGuard

BT13

DPCデータ提供依頼テンプレート (集計)				テーブル名				
				D013_FORM1_YKMT (様式1_横持ちH25以前)				
集計期間		年 月 ~ 年 月		期間指定確認				
				× 集計期間を指定してください。				
#	カラム名	属性名	データ型	最大桁数	集計条件	項目仕様	条件等記入欄	備考
1	FACILITY_CODE	施設コード	文字	9				
2	MEDI_CARE_DEPT_CODE	診療科コード	文字	3				
3	UNF_MEDI_INFO_NUM	統括診療情報番号	文字					
4	DATA_IDT_NUM							
5	SEX							
6	BIRTH_DATE							
7	PT_ADDR_RESION_PST_CODE	患者住所地域の郵便番号	文字	7				
8	AD_MEDI_CARE_AIM	入院中の主な診療目的	文字	1				
9	TKN_UM	治療実施の						
10	AD_DATE	入院年月日						
11	DIS_DATE	退院年月日	文字	8				
12	TENKA_UM	転科の有無	文字	1				
13	AD_KIR	入院経路	文字	1				

変更履歴 様式1_横持ちH25以前 様式1_ペイロードH26以降 様式3 様式4 Eファイル(入院) Fファイル(入院) Dファイル 外来Eファイル 外来Fファイル 自由記載

コマンド

集計条件がある場合は、「項目仕様」項目で絞り込み条件を選択し、「条件等記入欄」に条件を記入してください。

条件等記入欄に書ききれない場合は、自由記載シート等に記入してください。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添8 「詳細な抽出条件」について

条件を複数指定する場合は、「or」もしくは「and」なのかわかるよう記入してください。
絞り込み条件は必須項目ですので、必ず一つ以上記入してください。

属性名	集計条件	項目仕様	条件等記入欄
レセプト電算処理 システム用コード	件数 (レコード単位)	絞り込み条件	コード=150374910 or 150375110

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添8 「詳細な抽出条件」について

複数項目を指定する場合、項目間の条件が「or」もしくは「and」なのかわかるよう記入してください。

属性名	集計条件	項目仕様	条件等記入欄
医療資源を最も投入した傷病ICD10コード	件数 (レコード単位)	絞込み条件	コード=I212 or I213
属性名	集計条件	項目仕様	条件等記入欄
レセプト電算処理システム用コード	件数 (レコード単位)	絞込み条件	医療資源を最も投入した傷病 ICD10コード and レセプト電算処理システム用コード コード=150374910 or 150375110

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添8 「詳細な抽出条件」について

属性名	集計条件	項目仕様	条件等記入欄
データ区分		集計軸	

集計する軸となる項目の「項目仕様」から集計軸を選択してください。

例えば、下の表は、「主傷病」・「都道府県」別に「続発症」で集計を行った結果です。
点線で囲った部分が「集計軸」です。

主傷病	都道府県	主傷病数	続発症				
			...	I210	I211	I212	...
E102	...	...	...	...	...	...	...
E102	埼玉県	500	...	10	7	20	...
E102	千葉県	400	...	8	6	16	...
E102	東京都	1000	...	20	15	40	...
E102	...	...	...	...	...	...	...

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添8 「詳細な抽出条件」について

様式1_ペイロードH26以降の指定について

絞込みの条件が不要な集計においても、コードの指定が必要となります。

例. 体重の平均を指定する場合の記入例

対象テーブル : 様式1_ペイロードH26以降

#	カラム名	属性名	...	集計条件	項目仕様	条件等記入欄
6	CODE	コード			絞込み条件	コード=A001010
11	PAYLOAD3	ペイロード3		平均		

コード	ペイロード種別	レコード必須条件等有	連番	ペイロード番号	項目必須条件有	項目名	内容（入力様式等）
A001010	患者プロフィール/身長・体重	○	-	2	○	身長	センチメートル単位入力 例 156
				3	○	体重	キログラム単位入力（小数点第一位まで） 例 52.5、 53.0

図. 様式1のペイロードの定義(A001010:患者プロフィール/身長・体重)の抜粋

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添8 「詳細な抽出条件」について

様式3の指定について

「名称1」「名称2」指定が必要となります。以下が指定例になります。

DPCデータ提供依頼テンプレート（集計）				テーブル名		D002_FORM3（様式3）											
集計期間					年		月	～		年		月	期間指定確認	× 集計期間を指定してください。			
#	カラム名		属性名		データ型	最大桁数	集計条件	項目仕様	条件等記入欄				備考				
1	FACILITY_CODE		施設コード		文字	9											
2	NAME1		名称1		文字	1000											
3	NAME2		名称2		文字	1000											

属性名	集計条件	項目仕様	条件等記入欄
名称1		絞込み条件	名称1 = A100 一般病棟入院基本料
名称2		絞込み条件	名称2 = 7対1入院基本料(経過措置)

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添8 「詳細な抽出条件」について

様式3の指定について

「名称1」「名称2」は様式3のExcelから以下に倣って指定してください。

調査年月:		25年	25年	25年	25年	25年	25年	25年	25年	25年	26年	26年	26年
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日
A100	一般病棟入院基本料												
	1 7対1入院基本料												
	7対1入院基本料(経過措置)												
	7対1特別入院基本料												
	2 10対1入院基本料												
	10対1特別入院基本料												
	3 13対1入院基本料												
	4 15対1入院基本料												
A101	療養病棟入院基本料												
	1 療養病棟入院基本料1												
	2 療養病棟入院基本料2												

「名称1」は以下のように区分番号を含めて「名称1」の条件としてご指定ください。

例1: 名称1 = A100 一般病棟入院基本料
例2: 名称1 = A101 療養病棟入院基本料
例3: 名称1 = A102 結核病棟入院基本料

「名称2」は以下のようにセルの内容を「名称2」の条件として指定してください。

例1: 名称2 = 1 7対1入院基本料
例2: 名称2 = 7対1入院基本料(経過措置)
例3: 名称2 = 7対1特別入院基本料

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添8 「詳細な抽出条件」について

結合条件の指定について

作成は任意です。シート間の結合条件を記載する際は「結合条件記載シート」を活用ください。

	結合名称 【任意】	主シート名称 【必須】	従シート名称 【必須】	抽出条件 【必須】	結合キー(属性名) 【必須】
結合条件1	急性心筋梗塞で PTCAあり	Fファイル(入院)	様式I_持ちちH25以前	主従両方に含むもの	施設コード and データ識別番号
結合条件2					
結合条件3					

結合する2つのシートを
「主シート名称」と
「従シート名称」へ記入してください。

「主従両方に含むもの」または
「主に含まれるものすべて」
を選択してください。
「主従両方に含むもの」を選択した場合、主・従両方に含まれるものだけが集計されます。
「主に含まれるものすべて」を選択した場合、主に含まれるものは従に含まれない場合であっても集計されます。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

3. 初回申請

別添8 「詳細な抽出条件」について

集計条件記載の指定について

作成は任意です。集計表の集計軸を具体的に説明する際は「集計条件記載シート」を活用ください。

＜期待する集計表のイメージ＞

平成28年度			経皮的冠動脈形成術			経皮的冠動脈ステント留置術		
			急性心筋梗塞	不安定狭心症	その他	急性心筋梗塞	不安定狭心症	その他
東京都	区中央部	男	###0	###0	###0	###0	###0	###0
		女	###0	###0	###0	###0	###0	###0
	区南部	男	###0	###0	###0	###0	###0	###0
		女	###0	###0	###0	###0	###0	###0
	区西南部	男	###0	###0	###0	###0	###0	###0
		女	###0	###0	###0	###0	###0	###0
	区西部	男	###0	###0	###0	###0	###0	###0
		女	###0	###0	###0	###0	###0	###0
	区西北部	男	###0	###0	###0	###0	###0	###0
		女	###0	###0	###0	###0	###0	###0

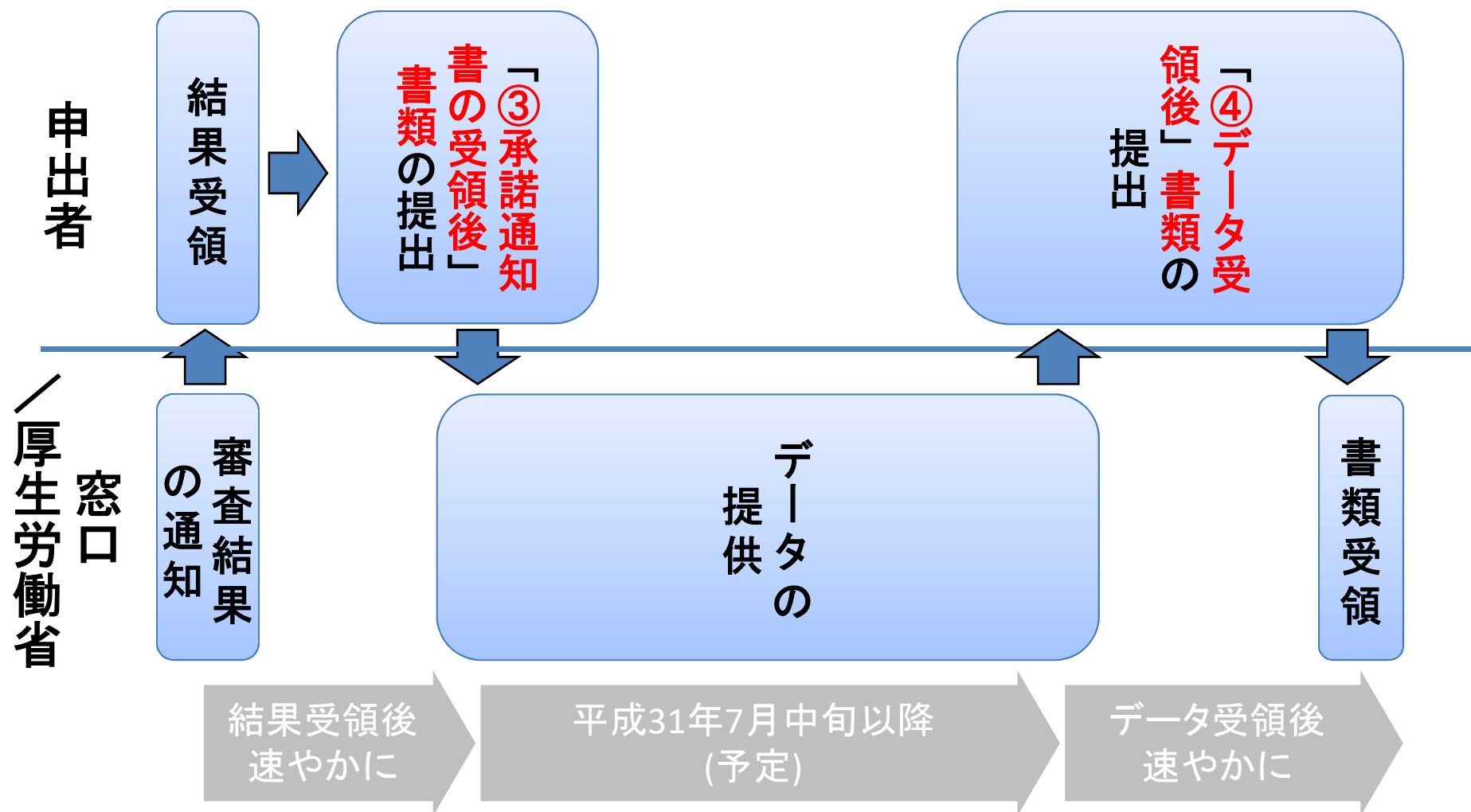
「集計条件シート」

集計条件シート			集計軸（横1） 【必須】	シート	Fファイル（入院）
			集計軸（横2） 【任意】		
			集計軸（横3） 【任意】		
集計軸（縦1） 【必須】	集計軸（縦2） 【任意】	集計軸（縦3） 【任意】	自由記載欄 （集計軸の詳細等）		
地域	性別				
二次医療圏					

4. 承諾通知後の手続きについて

IV. DPCデータ提供の手続きについて

4. 承諾通知後の手続き



(注1) 丸数字は次ページ「手続きに必要な書類一覧」に対応しています。

(注2) スケジュールは平成31年6月審査の場合の日付になります。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

4. 承諾通知後の手続き

手続きに必要な書類一覧

提出時期	書式	書類名
③承諾通知の 受領後	様式3	DPCデータの利用に関する依頼書
	様式4	DPCデータの提供等利用規約
	様式5	DPCデータの提供利用に係る誓約書
④データ受領後	様式6	DPCデータの受領書

IV. DPCデータ提供の手続きについて

4. 承諾通知後の手続き

承諾通知後の手続き

(1) 承諾通知後に必要な書類

承諾通知書(様式2)を受領後、速やかに以下の書類および添付物を作成いただき、提出をお願い致します。

提出時期	様式	書類名
承諾通知が出た後に必要な書類	様式3	DPCデータの利用に関する依頼書
	様式4	DPCデータの提供等利用規約
	様式5	DPCデータの提供利用に係る誓約書
	—	所属機関確認のための登記事項証明書または印鑑登録証明書(依頼書提出前6ヶ月以内に作成されたもの)

(2) データ受領後に必要な書類

データ受領後は、以下の書類の提出をお願い致します。

提出時期	様式	書類名
データ受領後に必要な書類	様式6	DPCデータの受領書

5. 変更申請の手続き

IV. DPCデータ提供の手続きについて

5. 変更申請の手続き

申請変更時の手続き

(1) 承諾がなされた申出書に係る記載事項について、提供依頼申出者等の都合により変更が生じた場合は、変更の内容に応じて次の書類で手続きを行ってください。

提出時期	様式	書類名
⑤申請変更時に必要な書類	様式7	所属等変更届出書
	様式8	DPCデータの提供に関する申出書の記載事項変更依頼申出書
	様式9	DPCデータの利用期間延長申請書

IV. DPCデータ提供の手続きについて

5. 変更申請の手続き

変更申請の手続き

(2) 審査を要しない変更の場合

厚生労働省が認めた利用目的、要件に影響を及ぼさないと判断される変更の場合、所属等変更届出書(様式7)により手続きしてください。

(第10の1(1)有識者会議の審査を要しない変更)

(3) 審査を要する変更の場合

原則として改めて申請書を提出してください。

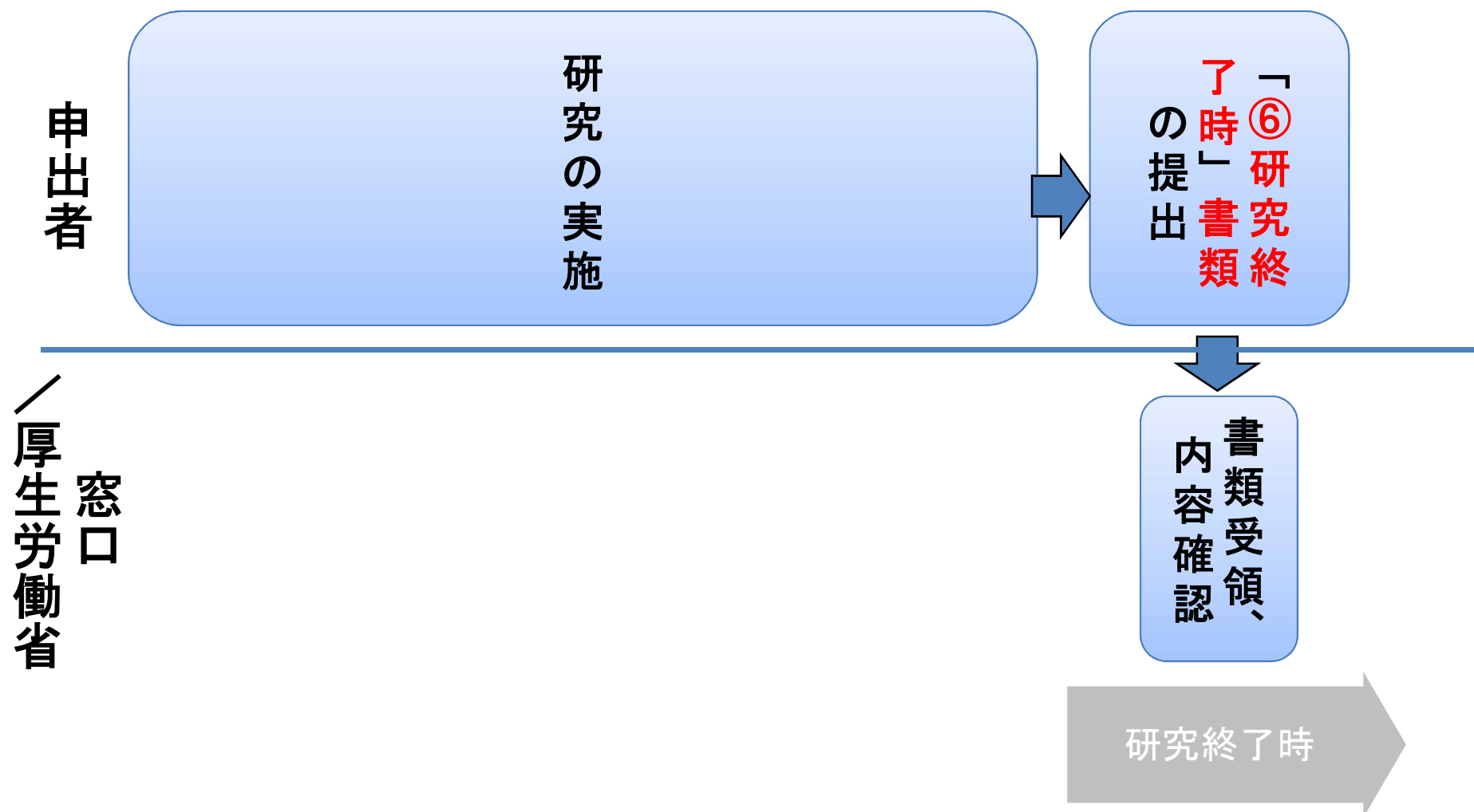
ただし、以下に該当する場合はそれぞれの様式をもって申出することができます。

- ① 期間延長のみ→利用期間延長申請書(様式9)
- ② 期間延長以外で1項目のみ→記載事項変更依頼申出書(様式8)

6. 研究終了時の手続き

IV. DPCデータ提供の手続きについて

6. 研究終了時の手続き



(注1) 丸数字は次ページ「手続きに必要な書類一覧」に対応しています。
(注2) スケジュールは平成31年6月審査の場合の日付になります。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

6. 研究終了時の手続き

手続きに必要な書類一覧

提出時期	書式	書類名
⑥研究終了時	様式10	DPCデータのデータ措置報告書
	様式11	DPCデータの管理状況報告書
	様式12	DPCデータの利用実績報告書

IV. DPCデータ提供の手続きについて

6. 研究終了時の手続き

DPC データの利用後の措置等

- (1) 利用を終了した場合（当初の目的が達成できないことが判明した場合を含む）には、直ちに、集計等のためにハードディスク等の記憶装置に保存若しくは紙媒体等に出力したDPC データ及び中間生成物を消去してください。

IV. DPCデータ提供の手続きについて

6. 研究終了時の手続き

DPC データの利用後の措置等

(2)(1)の措置が完了したことを確認し、次の書類を提出してください。

提供に係る電子媒体が事務局が用意したものである場合には、DPCデータのデータ措置報告書に添えて媒体を返却してください。

提出時期	様式	書類名
研究終了時に必要な書類	様式10	DPCデータのデータ措置報告書

(第12DPC データの利用後の措置等)

IV. DPCデータ提供の手続きについて

6. 研究終了時の手続き

研究成果等の公表

(1) 研究の成果の公表

公表前に公表を予定する研究の成果について任意の様式で厚生労働省へ報告してください。必要に応じて審査分科会の構成員が確認を行います。

(2) 実施状況報告の提出

研究成果の公表後は速やか(3か月以内)に利用実績報告書により報告してください。

提出時期	様式	書類名
研究終了時に必要な書類	様式12	DPCデータの利用実績報告書

IV. DPCデータ提供の手続きについて

6. 研究終了時の手続き

管理状況報告

○延長等により、利用期間が2年を超える場合には、利用開始2年後を目途として、DPCデータの管理状況報告書を提出してください。

提出時期	様式	書類名
研究終了時に必要な書類	様式11	DPCデータの管理状況報告書

IV. DPCデータ提供の手続きについて

7. 各種手続きの窓口

手続き方法

(1) 郵送またはご持参いただく場合の窓口

〒110-0016

東京都台東区台東一丁目30番7号

秋葉原アイマークビル8階

株式会社日立製作所 ヘルスケアビジネスユニット

ヘルスケアソリューション事業部

第一部 DPCデータ第三者提供窓口

(2) 電子メールによる場合の窓口

e-mail : hc.dpcdpso.xz@hitachi.com

(3) 電話による場合の窓口

TEL 03-3836-5827(受付時間: 平日9:00~17:00)

V. 提供データの集計と提供例について

V. 提供データの集計と提供例について

1. 集計例

想定する集計例

○以下のような集計例を想定しています。

集計単位	内容	説明
入院単位	疾患別年齢別の症例数と平均在院日数	DPC6桁別、入院時年代別の症例数(親様式1の数)と平均在院日数
	主病名毎の入院後発症傷病の統計	主傷病(ICD10)別、入院後発症疾患(ICD10)別の件数
	入院契機病名と医療資源を最も投入した病名の不一致率	入院契機病名(ICD10)と医療資源を最も投入した病名(ICD10)の不一致率
入院の 診療行為単位	術前検査の検査項目別の統計	最初の手術日以前に実施された検査の実施回数の合計を解釈番号別に集計
外来の 来院単位	時間外診療や休日診療実績の統計	時間外診療の外来数を集計
外来の 診療行為単位	外来化学療法の実施患者数	化学療法を実施した(抗腫瘍用薬を使用した)患者数

V. 提供データの集計と提供例について

2. データ提供のイメージ

提供イメージ

(1) 都道府県別の主病名毎の入院後発症傷病の集計を提供するシナリオを想定した場合の提供イメージを紹介します。

(2) 集計元となるデータ(様式1)のイメージ

施設コード	データ 識別番号	入院 年月日	コード	連番	ペイロード1 (日付等)	ペイロード2 (コード等)	ペイロード3
123456789	1123	20130401	A000010	0	19640521	1	1920914
123456789	1123	20130401	A006010	0		E102	
123456789	1123	20130401	A006050	1		I210	
234567891	3211	20130525	A000010	0	19711212	1	1420063
234567891	3211	20130525	A006010	0		E102	
234567891	3211	20130525	A006050	1		I212	

(*) A000010:患者属性(ペイロード3に郵便番号) A006010:主傷病 A006050:続発症

(*)E102:インスリン依存性糖尿病 I210:急性貫壁性心筋梗塞

V. 提供データの集計と提供例について

2. データ提供のイメージ

提供イメージ

(3) 集計結果のイメージ

(2)のデータを主傷病・都道府県別に続発症でクロス集計した場合のイメージが以下になります。

主傷病	都道府県	主傷病数	続発症				
			...	I210	I211	I212	...
E102	...	...	...	...	...	...	...
E102	埼玉県	500	...	10	7	20	...
E102	千葉県	400	...	8	6	16	...
E102	東京都	1000	...	20	15	40	...
E102	...	...	...	...	...	...	...

V. 提供データの集計と提供例について

2. データ提供のイメージ

提供イメージ

(4) 提供データのイメージ

(3)のデータに対し最小集計単位の原則により措置を施したデータを提供します。

主傷病	都道府県	主傷病数	続発症				
			...	I210	I211	I212	...
E102	...	...	...	...	...	...	...
E102	埼玉県	500	...	10	—	20	...
E102	千葉県	400	...	—	—	16	...
E102	東京都	1000	...	20	15	40	...
E102	...	...	...	...	...	...	...

患者数等の数が10未満になる集計単位が含まれる場合、「—」へ置換して提供