

# グッドキャリア企業アワード 2026 応募フォーム設問項目一覧

「1.キャリア支援の特徴、理念」「2.キャリア支援の取組及び効果等」「3.キャリア支援の継続・効果等」について記載いただき、評価を行う。

応募内容のアピールポイント			
(1)	キャリア支援の取組について一押しのアピールポイントを教えてください	必須	150～200 字程度
1. キャリア支援の特徴、理念			
(1)	貴社が今回のキャリア支援に取り組むことになったきっかけや背景は何ですか	必須	200～400 字程度
(2)	貴社の経営戦略・ビジョンやそれに対応した人材開発の方向性について、経営者と労働者の間でどのように共有されていますか	必須	200～400 字程度
(3)	貴社の人事管理（人材マネジメント）や、人材育成ビジョンの達成へ向けて、キャリア支援はどのように位置づけられていますか	必須	200～400 字程度
2. キャリア支援の取組及び効果等			
①キャリア形成について考える機会			
(1)	従業員が自身のキャリア形成について主体的に考え、職業生活設計（目標）の設定やこれに応じた行動を促す機会・仕組み（※従業員がキャリアについて自分自身で考える時間を設けるために工夫している点などがあれば併せて記載ください）	任意	400～600 字程度
(2)	仕事やキャリアの問題を社内外の専門家（キャリアコンサルタント等）と相談できるような機会・仕組み	任意	200～400 字程度
—	【効果について】キャリア形成について考える機会の(1)(2)の取組で、どのような効果や変化があったか	—	200～400 字程度
2. キャリア支援の取組及び効果等			
②職業能力開発・自己啓発（学び・学び直しの観点を含む）の機会			
(3)	従業員の職業生活設計（目標）の実現に向けた職業能力開発（教育訓練、研修など）の機会・仕組み	任意	200～400 字程度
(4)	従業員の自己啓発を支援する機会・仕組み（受講料などの金銭的援助、自主的な勉強会に対する援助、就業時間の配慮、教育訓練休暇等）	任意	200～400 字程度
—	【効果について】職業能力開発・自己啓発（学び・学び直しの観点含む）の機会の(3)(4)の取組でどのような効果や変化があったか	—	200～400 字程度
2. キャリア支援の取組及び効果等			
③職業能力評価の仕組み			
(5)	従業員の職業能力評価の仕組み	任意	200～400 字程度
(6)	非正規雇用の労働者など雇用形態に拘ることなく職業能力を評価し、人材を活用する仕組み	任意	200～400 字程度
—	【効果について】職業能力評価の仕組みの(5)(6)の取組でどのような効果や変化があったか	—	200～400 字程度

2. キャリア支援の取組及び効果等			
④上記以外の観点も含めた取組全般			
(7)	対象層に特化したキャリア支援の取組（※若者（20・30代）の定着支援、女性活躍推進、高齢者の継続雇用、非正規雇用等による活用など）	任意	200～400字程度
—	【効果について】(7)の対象層に特化したキャリア支援の取組でどのような効果や変化があったか	—	200～400字程度
(8)	その他の取組、効果（これまでに記載いただいた内容以外の取組があれば、その効果も含め記載） （※AI等の進展、人生100年時代、働き方改革、働く場所の多様化やオンライン活用等の働き方の変化を踏まえたキャリア支援・キャリア開発の取組があれば、記載してください。）	任意	200～400字程度
3. キャリア支援の継続・効果等			
①キャリア支援継続につなげる取組			
(9)	キャリア支援の取組による効果が、貴社の経営上または人事管理（人材マネジメント）上の課題の解決にどのようにつながっているか	任意	200～400字程度
(10)	貴社で取り組むキャリア支援に対して、従業員からの評価を聞く機会を設けている場合（従業員アンケート等）、また、それらを踏まえてキャリア支援の方針・方策を見直す仕組みがある場合は、具体的に教えてください。	任意	200～400字程度
3. キャリア支援の継続・効果等			
②効果等			
(11)	直近3事業年度の離職率について数値を教えてください。 新卒・中途採用社員が直近3事業年度に離職した割合をお答えください。 【直近3事業年度の離職率算出の仕方】 例：直近3事業年度で10名の新卒・中途社員を採用。うち5名が退職した場合 ⇒5名(退職者数)÷10名(新卒・中途採用社員数)＝離職率50%	必須	—
(12)	令和7年度(2025年度)の月の平均残業時間について数値を教えてください。 【月間平均所定外労働時間数の計算式】 月間平均所定外労働時間数＝ $\frac{\text{算定期間中の毎月の所定外労働時間の合計}}{\text{算定期間中の毎月の労働者数の合計}}$ ※基本的に期間は2025年4月～2026年3月までですが、企業ごとに設定する年度にお任せ致します。 ※計算式参考資料： <a href="https://www.mhlw.go.jp/general/seido/roudou/jikan/dl/subsidy_worktime4_7.pdf">https://www.mhlw.go.jp/general/seido/roudou/jikan/dl/subsidy_worktime4_7.pdf</a>	必須	—
(13)	その他キャリア支援に関わる効果について特筆すべきものがあれば教えてください。 （例：女性の管理職数、非正規従業員から正規社員への転換の割合、等） ※記入いただいた内容については、上記(1)～(8)の追加要素として考慮・評価します。	任意	—
3. キャリア支援の継続・効果等			
③今後の展望			
(14)	今後取り組んでいきたいと考えているキャリア支援の取組やその背景にある問題意識などについて、自由に記載してください。	任意	200～400字程度
4. 参考資料			
(15)	参考資料がある場合には、所定の様式を使用しPDF形式で添付してください。 応募内容を補足するパンフレットや写真・図・イラストなどがあれば所定の様式「参考資料用シート」を公式サイト内よりダウンロードしていただき、資料添付の上、PDF形式でメールにて提出してください。 提出枚数：所定のシート3枚以内、目安：10MBまで 提出先：career-award@pasona.co.jp	任意	—
5. 参考			
(16)	グッドキャリア企業アワードを何でお知りになりましたか。 （表彰対象として選定されるかどうかには直接関係しません。）	必須	—