

研修実施計画書

①実施予定期間	②実施予定日時	③研修予定名	④研修予定対象者	⑤研修予定場所	⑥参加予定人員	⑦研修予定内容
	日 延時間				延 人	
	日 延時間				延 人	
	日 延時間				延 人	
	日 延時間				延 人	
	日 延時間				延 人	
	日 延時間				延 人	

(記入上の注意)

- ①実施予定期間については、平成22年4月1日から平成23年3月末日までの実施予定について記入して下さい。
- ②実施予定日時については、例えば5日間で各5時間の場合は、『5日 25時間』（5日×5時間）と記載して下さい。
- ③研修予定名については、『新規採用者教育研修』『中堅者技術向上研修』等、簡潔に記入して下さい。
- ④研修予定対象者については、『新規採用者』『実務経験〇年以上の者』等、簡潔に記入して下さい。
- ⑤研修予定場所については、研修場所が複数箇所の場合は、主な研修箇所を記入して下さい。