

要員体制表

部門	職種	要員数	
フロント		6.4	
	1 総支配人	1	総責任者
	2 支配人	1	副責任人(フロント要員を兼務し、泊勤務にも従事)
	3 フロント要員	1.7	フロントの他ホール、研修室の受付や顧客折衝業務を兼務
	4 フロント補助	1.7	フロントの他ホール、研修室の受付及び飲食部門の客席サービスも兼務
	5 営業専属要員	1	
飲食		5	
	1 調理師	1	※調理師及び調理補助についてはポスト勤務
	2 調理補助	2	
	3 客席パート	2	
ホール		2	
	1 舞台技術者	1	ホール申込者との特殊照明や音響の折衝窓口、使用方法の説明も実施
	2 受付要員	0.5	フロントの他ホール、研修室の受付や顧客折衝業務を兼務
	3 受付補助	0.5	フロントの他ホール、研修室の受付及び飲食部門の客席サービスを兼務
研修室		1.6	
	1 受付要員	0.8	フロントの他ホール、研修室の受付や顧客折衝業務を兼務
	2 受付補助	0.8	フロントの他ホール、研修室の受付及び飲食部門の客席サービスを兼務
設備管理		3	
	1 設備技術員	3	365日 24時間 1ポスト勤務
駐車場整理		1	
	1 駐車場整理員	1	8:00～22:00
	要員計	19	フロント+飲食+ホール+研修室+設備部門の合計

警備		1	
	1 警備要員	1	22:00～8:00 (仮眠含む)
清掃		1	
	1 清掃要員	1	原則1名 8時間
	2 清掃補助	1	” 2.5時間