(援): 年末年始の生活は。
(主): あまり外出せず自宅でテレビ。
(援): 体調は。
(主): 別段何も悪い所はない。
【面談実施後、下記事項の求職・支援活動を実施した】
1. 精神手帳更新のため、障害福祉課同行のうえ書類手続き完了。
2. 求人申込書及び履歴書のチェック・助言。
10:45-11:30
【ハローワーク(同行)、下記内容の支援・求職活動を実施した】
1. ○○身障担当相談員と3者面談。
2. 主治医の意見書提出の指示。(主): 明日、病院に依頼する。
3. 障害者用及び一般求人票の閲覧。
4. 主治医の意見書持参後、求職活動の助言。
-電話-
(援): 主治医意見書は何時頃出来るのか。
(主): 10日前後に送付される。
(援):届いたら連絡の上、ハローワーク(同行)にて求職活動の指示。
係長     担当     係       ○○     池田
1世四
-電話-
(主): 病院より書類届いた。
(援): 1/24 13:00 来課、ハローワーク(同行)にて求職活動の指示。
10. 10-10. 30
来課面談実施。
(主): 主治医の意見書持参。(コピー○○CW 保管)
(援): 風邪等体調は。
(主):風邪は大丈夫、自宅でテレビ。
(援): 働く為に自転車、散歩にて身体を徐々に鍛えるよう助言。
10:40-11:50
【ハローワーク(同行)、下記内容の支援・求職活動を実施した】
1. ○○身障担当相談員と3者面談。
<ol> <li>○○身障担当相談員と3者面談。</li> <li>○○身障担当相談員に主治医の意見書提出。</li> </ol>

人級兵	こよる文版 指导代仇
日 付	
	4. 意見書の記述より段階的に徐々に慣れて無理せず就労の助言(5時間/日、4~5/週)。
	5. 一般の求人票より求人票(数社)提供。
	6. 上記求人票より応募候補先を順番つけて持参するよう指示。
	7. 1/29 13:00 ハローワーク(同行)にて求職活動の指示。
19. 01. 29	13:30-14:00
	【ハローワーク(同行)、下記内容の支援・求職活動を実施した】
	1. ○○身障担当相談員と相談のうえ求人票(3 社)提供、助言。
	2. 上記求人票より下記志望、〇〇相談員に応募依頼。
	(倉庫内での商品の検品作業・12:00-17:00・710~1,110/時・4 日程度/週
	面接日時 2/4 時間については(主) に連絡とのこと
19. 01. 31	★ハローワークI○○身障担当相談員より
	応募求人先より今回の件について、企業より身障者の指導にはこれ以上負担を掛けられ
	ないので今回はお断りしたい連絡があった。
	(援): 2/1 13:00 以降に訪問する予定、引き続いて支援お願いしたい。
19. 01. 31	-電話-
	(主): 面接の断わりがあった。
	(援): 2/1 13:30 ハローワークにて求職活動の指示。
	係長     担当       ○○     池田
19. 02. 01	13:30-14:00
13. 02. 01	【ハローワーク(同行)、下記事項の支援・求職活動を実施した】
	1. ○○身障担当相談員と相談のうえ求人票(数社)提供、助言。
	2. 上記求人票より下記志望、○○相談員に応募依頼。
	(宅急便荷物の仕分け作業・9:00-17:00 の 4~5 時間程度・700/時・5 日程度/週
	面接日時 2/5 10:00
	3. 面接先の場所までの電車時間等、前もって調べて準備するよう助言。
	4. 面接のときは、休日出勤に関して問題ないこと強調するよう助言。
	5. 面接結果について連絡の報告。
19. 02. 06	-電話-
	(援): 面接の感触は又、結果は何時頃連絡がありますか。
	(主): いい雰囲気で大丈夫だと思います、明日連絡があります。

## 支援員による支援・指導状況

	- よる又抜・相等朳仇
日付	
19. 02. 07	-電話-
	(援):連絡はありましたか。
	(主): 細部についての打合せの為に 11 日来るよう連絡があった。
	(援): 採用おめでとうございます、休み明けに電話入れます。
	ハローワークより更新手帳のコピーを頂きたいとの事。
19. 02. 13	-電話-
	(援): 11日の打合せ内容は。
	(主): 2/12 から働いています。
	(援): おめでとうございます、皆さんに教えて頂いて無理をせずマイペースで行くよう助言。
	(採用決定)
	就労先条件(概略)下記の通り
	1. 勤務先:○○運輸㈱○○支店
	2. 業務内容: 宅急荷物便の仕分け作業等
	3. 勤務時間:9:00~13:30 5 日程度/週
	4. 給 与:700/時 支給条件:15日締 25日払
	5. 採用日:2/12日付
	☆就労決定により支援・指導の終了
	係 長 担 当 係
	00   20   20   20   20   20   20   20
19. 02. 20	-電話- 以上
19. 02. 20	
	(接): 仕事順調ですか。 (注): 順調に行っています。 合け 2 週間の目羽 2 期間です
	(主): 順調に行っています、今は2週間の見習い期間です。 (控): (注)真面目でなり、ナオオ、無理しないで下さい。
	(援): (主)真面目であり、大丈夫。無理しないで下さい。