

* の部分にご記入下さい。

2007年 7月 13日

特定保健指導(積極的支援)価格調査

見積内訳

支援区分	積極的支援
支援コース名	積極的支援: 支援パターン1(標準的な健診・保健指導プログラム(確定版))
課金モデル	完全従量制 / 固定費 + 従量単価
従量単価	積極的支援: 34,500円
実施予定対象者数	積極的支援: 100名
実施予定ポイント数	180ポイント
成功報酬等の特約	なし

いずれかを記載

・完全従量制:

従量単価×人数

・固定費 + 従量単価:

固定費 + 従量単価×人数

項目	金額(円)	備考
人件費計	3,752,760	詳細は別紙内訳明細
経費(物件費・交通費等)計	228,000	詳細は別紙内訳明細
小計	3,980,760	+
消費税等	199,038	×5%
見積額	4,179,798	+

本見積の有効期限: 発行日より3ヶ月

[別紙] 内 訳 明 細 書

(1)人件費明細

項 目		日単価・稼働時間等		金額(円)	備考(実施形態等)
積極的 支援	保健師(管理者)	千円/日×	9.0 人日		初回面接:個別面接 20分 継続的支援:個別支援A 20分×2回、電話B5分 ×1回、e-mailB2回 終了時評価:電話
	保健師(実務者)	千円/日×	65.4 人日		
		千円/日×	人日		
		千円/日×	人日		
		千円/日×	人日		
共通	事務処理員	千円/日×	9.9 人日		
小計				3,752,760	

面接・支援の他に上記人件費に含まれる作業
研修費用、人材確保に関する費用は、利潤にて回収を行う

作業項目	
各種必要書類の作成(終了時の報告書も含む)	
データベース管理・設定(個人情報入力等)	
関係者との連絡調整事務	
データ管理・ 処理	データ管理(対象者の日々の生活記録から得られる歩数・体重・血圧・トレーニング記録、質問票の問診項目の入力と管理等)
個別支援や 教室開催時 の事前準備・ 事後整理	保健指導の実施時間割の編成、実施者割り振り
	対象者との予約調整
	テキスト・配布物の準備(作成・印刷)
	電子メール支援時のメール作成(FAX、手紙等含む)
	関係者間での打合せ(スタッフの調整、個別支援方針の検討)
	健保組合窓口担当者様との連絡・調整(支援計画の調整、中断者等参加状況の連絡)
	参加者への日程案内等の連絡
	実施内容の事後整理(支援内容の記録、支援の評価等)
プログラム作 成	運動・食事指導のプログラムの作成と準備(個別支援、グループ支援用)

(2)経費(物件費・交通費等)明細

項目		単価・数量等	金額(円)	用途等
	面接会場費	円/日 × 日	実費請求	面接用会場
	測定・調査データの入力	360 円/人 × 100 人	36,000	運動指導に当たっての体力・体脂肪測定等
	交通費	円/人 × 人回	実費請求	巡回指導時
	宿泊費	円/回 × 人回	実費請求	巡回指導時(4 回分)
共通	印刷費一式	1920 円/式 × 100 式	192,000	各種必要書類、パンフレット作成
	用紙代一式	円/式 × 式	印刷費に込み	各種必要書類、パンフレット作成
	予備費	円/式 × 式	実費請求	物品の追加購入等
小計			228,000	

(3)積極的支援の内容

提供	項目	支援時期 (週・日)	支援者資格	支援手法	支援 時間 (分)	支援 ポイ ント (Pt)	内容(簡潔に記載すること)
	初回面談	開始時	保健師	個別支援	20		
		2週間後	保健師・看護師	電話B	5	10	
		1ヶ月後	保健師・看護師	個別支援A	20	80	状況確認と行動目標・計画の再設定
		1ヶ月後	保健師・看護師	e-mail B	1	5	状況確認と励まし
		2ヶ月後	保健師・看護師	個別支援A	20	80	栄養指導
		3ヶ月後	保健師・看護師	e-mail B	1	5	状況確認と励まし
	実績評価	終了時 (6ヶ月後)	保健師・看護師	電話			身体状況や生活習慣に変化がみられたか確認

[記載要領]

初回面談者資格	「医師」「保健師」「管理栄養士」「看護師」のいずれかを記入
継続支援者資格	「医師」「保健師」「管理栄養士」「看護師」「専門的知識のある者」のいずれかを記入

訪問なし、弊社面談室にて面談の場合を想定
積極的督促の実施なしのプログラムを想定
プログラム参加を希望した 100 人と想定

ご提示の介入内容に合わせて見積もり用にプログラムを改編しているため、同様のプログラムにてサービス実施が可能かどうかは今後検討の必要があります。