

価格調査結果一覧表について

価格調査一覧表は、各事業者団体からの回答内容について見やすくするために、記載内容を一覧表としたものである。詳細は、各事業者団体からの価格調査回答結果をご参照下さい。

この調査結果については、調査日時点での状況において、あくまで調査様式に沿った保健指導パターンを提供すると想定した場合の回答である。また必ずしも今回の調査回答の金額や条件での保健指導の提供がある訳ではないということをご理解いただき、参考として下さい。

見積内訳については、回答された調査票にある情報を転記しています。

内訳明細(1)人件費明細の職種については、保健指導の実施に携わる職種として記載等があった場合に、を付しています。
また、人件費に含まれている作業項目については、面接・支援の他に人件費に含まれている作業内容として記載があった場合に、を付しています。

内訳明細(2)経費(物件費・交通費等)明細については、経費に含まれるとして記載があった場合に、を付しています。

一覧表において「動機付け支援」では黄色、「積極的支援」では水色で色づけされている項目は、調査様式にあらかじめ記載している項目であり、色づけされていない項目は、各事業者団体が、独自に追加して回答した項目です。

積極的支援

事業者団体 回答番号	D	E	E	E	E	E	E	E	F
見積内訳									
課金モデル	完全従量制	完全従量制	固定費・従量単価	完全従量制	完全従量制	完全従量制	完全従量制	完全従量制	完全従量制
従量単価	19,379	42,000	37,912 (別途固定費あり)	37,800	33,600	21,210	31,553	32,051	33,600
特約	有り(脱落率を10%以内に抑えた場合、脱落による支払い不要額の半額を委託先に支払)	未検討	有り(脱落率を10%以内に抑えた場合、脱落による支払い不要額の半額を委託先に支払)	成果に応じて、加算するか検討中	なし	あり(断煙成功1名につき4,300円委託先に返金)	なし	なし	なし
人件費	516,000	1,068,000	1,303,116	3,394,000	1,800,000	1,260,000	1,070,000	1,460,000	2,100,000
経費	1,329,624	2,932,000	2,307,500	238,600	1,400,000	760,000	1,935,000	1,592,500	1,100,000
小計	1,845,624	4,000,000	3,610,616	3,632,600	3,200,000	2,020,000	3,005,000	3,052,500	3,200,000
消費税	92,281	200,000	180,530	181,630	160,000	101,000	150,250	152,625	160,000
見積額	1,937,905	4,200,000	3,791,146	3,814,230	3,360,000	2,121,000	3,155,250	3,205,125	3,360,000

内訳明細(調査票に何らかの記載がある項目に)

(1) 人件費明細(人件費に含まれているスタッフの職種)

職種(医師)									
職種(保健師)									
職種(管理栄養士)									
職種(看護師)									
職種(事務処理員)									
健康運動指導士									

人件費に含まれている作業項目

各種必要書類の作成									
データベース管理・設定(個人情報入力等)									
関係者との連絡調整事務									
データ管理(対象者の日々の生活記録から得られる歩数・体重・血圧・トレーニング記録、質問票の問診項目の入力と管理等)									
教室で行う各種計測及び体力測定についてのデータ処理									
保健指導の実施時間割の編成、対象者割り振り									
テキスト・配布物の準備(作成・印刷)									
電子メール支援時のメール作成(FAX、手紙等含む)									
関係者間での打ち合わせ(スタッフの調整、個別支援方針の検討)									
教室使用物品(測定器具等)準備・管理									
支援会場の確保・会場設定準備									
健保組合窓口担当者様との連絡調整(支援計画の調整、中断者等参加状況の連絡)									
参加者への日程案内等の連絡(督促等も含む)									
実施内容の事後整理(支援内容の記録、支援の評価等)									
運動・食事指導のプログラムの作成と準備(個別支援・グループ支援用)									
保健指導の実施時間割の編成・実施者割り振り									
対象者との予約調整									
予約スケジュール管理プログラム作製、自動抽出、統計プログラム作製									

(2) 経費(物件費・交通費等)明細

測定機器(歩数計)									
面接会場費									
運動施設使用料									
テキスト一式									
調理実習材料代									
測定器材使用料・運搬料(測定用紙含む)									
測定・調査データの入力(委託作業の人件費等)									
個人記録									
交通費									
宿泊費								必要時加算	
データ管理費(システム変動費)									
指導用ソフト									
フォローアップソフト									
検査委託費									
フードモデル									
データ管理・プログラム作成・実施内容の事後整理									
印刷費一式									
用紙代一式									
傷害保険料									
通信費									
予備費									
事務費・システム費					未定				
事務所代					未定				

動機付け支援

事業者団体	F
回答番号	
見積内訳	
課金モデル	完全従量制
従量単価	15,015
特約	なし
人件費	900,000
経費	530,000
小計	1,430,000
消費税	71,500
見積額	1,501,500

内訳明細(調査票に何らかの記載がある項目に)

(1)人件費明細(人件費に含まれているスタッフの職種)

職種(医師)	
職種(保健師)	
職種(管理栄養士)	
職種(看護師)	
職種(事務処理員)	

人件費に含まれている作業項目

各種必要書類の作成	
データベース管理設定・設定(個人情報入力等)	
関係者との連絡調整事務	
データ管理(対象者の日々の生活記録から得られる歩数・体重・血圧・トレーニング記録、質問票の問診項目の入力と管理等)	
教室で行う各種計測及び体力測定についてのデータ処理	
保健指導の実施時間割の編成、対象者割り振り	
テキスト・配布物の準備(作成・印刷)	
関係者間での打ち合わせ(スタッフの調整、個別支援方針の検討)	
教室使用物品(測定器具等)準備・管理	
支援会場の確保、会場設定準備	
健保組合窓口担当者様との連絡・調整(支援計画の調整、中断者等参加状況の連絡)	
参加者への日程案内等の連絡(督促等含む)	
実施内容の事後整理(支援内容の記録、支援の評価等)	
運動・食事指導のプログラムの作成と準備(個別支援・グループ支援用)	
時間割編成・実施者割り振り	
対象者との予約調整	

(2)経費(物件費・交通費等)明細

測定機器(歩数計等)	
面接会場費	
運動施設使用料	
テキスト一式	
調理実習材料代	
測定器材使用料・運搬料(測定用紙含む)	
測定・調査データ入力	
個人記録	
交通費	
宿泊費	
アンケート費	
指導用ソフト	
フードモデル	
データ管理・プログラム作成・実施内容の事後整理	
印刷費一式	
用紙代一式	
傷害保険料	
通信費	
予備費	
事務費・システム費	
事務所代	