

* の部分にご記入下さい。

2007年7月19日

特定保健指導(動機付け支援)価格調査

見積内訳

支援区分	動機付け支援
支援コース名	動機付け支援(初回面接が個別支援の支援コース)
課金モデル	完全従量制 / 固定費+従量単価
従量単価	動機付け支援: 14,831 円
実施予定対象者数	動機付け支援: 100名
成功報酬等の特約	TFL

いずれかを記載
 ・完全従量制:
 従量単価×人数
 ・固定費+従量単価:
 固定費+従量単価×人数

有無および、有りの場合の特約内容を記載

項目	金額(円)	備考
人件費計 ①	440,000	詳細は別紙内訳明細
経費(物件費・交通費等)計 ②	972,500	詳細は別紙内訳明細
小計 ③	1,412,500	①+②
消費税等 ④	70,625	③×5%
見積額 ⑤	1,483,125	③+④

※本見積の有効期限:発行日より〇ヶ月

[別紙] 内訳明細書

自社スタッフのみ計上
(外注スタッフは経費に)

人件費単価は必ずしも記載しなくともよいが、少なくとも稼働時間(日数)は明記

単価あるいは総額には適正利潤を付加する(経費には乗せないこと)

左記稼働による実施形態・所要時間等を明記

(1) 人件費明細

スタッフの種類等は適宜加除

項目	日単価・稼働時間等	金額(円)	備考(実施形態等)	
動機付け支援	医師	千円/日 × 2人日	440000	初回面接: 個別面接 20分 終了時評価: 電話
	保健師	20 千円/日 × 22人日		
	管理栄養士	20 千円/日 × 人日		
		千円/日 × 人日		
		千円/日 × 人日		
共通	事務処理員	千円/日 × 人日		
小計		440000		

※面接・支援の他に上記人件費に含まれる作業

※研修費用、人材確保に関する費用は、利潤にて回収を行う

この記入例から行ごと適宜

作業項目	
各種必要書類の作成	
データベース管理・設定(個人情報入力等)	
関係者との連絡調整事務	
データ管理・処理	データ管理(対象者の日々の生活記録から得られる歩数・体重・血圧・トレーニング記録、質問票の問診項目の入力と管理等) 教室で行う各種計測及び体力測定についてのデータ処理
個別支援や教室開催時の事前準備・事後整理	保健指導の実施時間割の編成、対象者割り振り
	テキスト・配布物の準備(作成・印刷)
	関係者間での打合せ(スタッフの調整、個別支援方針の検討)
	教室使用物品(測定器具等)準備・管理
	支援会場の確保、会場設定準備
	健保組合窓口担当者様との連絡・調整(支援計画の調整、中断者等参加状況の連絡)
	参加者への日程案内等の連絡(督促等も含む)
実施内容の事後整理(支援内容の記録、支援の評価等)	
プログラム作成	運動・食事指導のプログラムの作成と準備(個別支援、グループ支援用)

(2)経費(物件費・交通費等)明細

単価・数量を明記

左記項目の用途を明記

項目	適量加除	単価・数量等	金額(円)	用途等
動機付け支援		歩数計 3,000 円/個 × 100 個	300,000	対象者の活動量の把握
		面接会場費 40,000 円/日 × 5 日	200,000	面接用会場
		運動施設使用料 円/日 × 日		運動指導用会場
		テキスト一式 25,000 円/式 × 1 式	25,000	配布パンフレット含む(購入の場合)
		調理実習材料代 円/人 × 人		調理実習を実施した際の材料代
		測定機材使用料・運搬料(測定用紙含む) 円/日 × 日		運動指導に当たっての体力・体脂肪測定等
		測定・調査データの入力 800 円/人 × 100 人	80,000	運動指導に当たっての体力・体脂肪測定等
		個人記録 150 円/人 × 100 人	15,000	支援計画及び実施結果報告用(購入の場合)
		交通費 1,000 円/人 × 10 人回	10,000	巡回指導時
		宿泊費 15,600 円/回 × 10 人回	156,000	巡回指導時(4 回分)
共通		印刷費一式 15,000 円/式 × 1 式	15,000	各種必要書類、パンフレット作成
		用紙代一式 2,500 円/式 × 1 式	2,500	各種必要書類、パンフレット作成
		傷害保険料 円/人 × 人回		参加者向け
		通信費 50,000 円/式 × 1 式	50,000	対象者との連絡等
		予備費 50,000 円/式 × 1 式	50,000	物品の追加購入等
固定費		事務費・システム費 円/式 × 式		
		事務所代 円/式 × 式		
小計			972,500	

委託作業の人員費等は
このように委託作業
ベースで見積を計上

※宿泊の必要経費合計加算