

* の部分にご記入下さい。

2007年7月13日

特定保健指導(動機付け支援)価格調査

見積内訳

支援区分	動機付け支援
支援コース名	動機付け支援(初回面接が個別支援の支援コース)
課金モデル	完全従量制
従量単価	動機付け支援: 16,275 円(税込)
実施予定対象者数	動機付け支援: 100名
成功報酬等の特約	特に設定なし

いずれかを記載

・完全従量制:

従量単価×人数

・固定費+従量単価:

固定費+従量単価×人数

有無および、有りの場合の特約内容を記載

項目	金額(円)	備考
人件費計	1,112,000	詳細は別紙内訳明細
経費(物件費・交通費等)計	416,200	詳細は別紙内訳明細
小計	1,528,200	+
消費税等	76,410	×5%
見積額	1,604,610	+

本見積の有効期限:発行日より ヶ月

[別紙] 内訳明細書

自社スタッフのみ計上
(外注スタッフは経費に)

人件費単価は必ずしも記載しなくともよいが、少なくとも稼働時間(日数)は明記

単価あるいは総額には適正利潤を付加する(経費には乗せないこと)

左記稼働による実施形態・所要時間等を明記

(1)人件費明細

スタッフの種類等は適宜加除

項目	日単価・稼働時間等	金額(円)	備考(実施形態等)
動機付け支援	保健師 40 千円/日 × 22 人日	880,000	初回面接:個別面接 20分 終了時評価:電話
	千円/日 × 人日		
	千円/日 × 人日		
	千円/日 × 人日		
	千円/日 × 人日		
共通 事務処理員 29 千円/日 × 8 人日	232,000		
小計		1,112,000	

面接・支援の他に上記人件費に含まれる作業
研修費用、人材確保に関する費用は、利潤にて回収を行う

この記入例から行ごと適宜

作業項目	
各種必要書類の作成	
データベース管理・設定(個人情報入力等)	
関係者との連絡調整事務	
データ管理・処理	データ管理(対象者の日々の生活記録から得られる歩数・体重・血圧・トレーニング記録、質問票の問診項目の入力と管理等) 教室で行う各種計測及び体力測定についてのデータ処理
個別支援や教室開催時の事前準備・事後整理	保健指導の実施時間割の編成、対象者割り振り
	テキスト・配布物の準備(作成・印刷)
	関係者間での打合せ(スタッフの調整、個別支援方針の検討)
	教室使用物品(測定器具等)準備・管理
	支援会場の確保、会場設定準備
	健保組合窓口担当者様との連絡・調整(支援計画の調整、中断者等参加状況の連絡)
	参加者への日程案内等の連絡(督促等も含む)
実施内容の事後整理(支援内容の記録、支援の評価等)	
プログラム作成	運動・食事指導のプログラムの作成と準備(個別支援、グループ支援用)

(2)経費(物件費・交通費等)明細

単価・数量を明記

左記項目の用途を明記

項目		適宜加除	単価・数量等		金額(円)	用途等
動機付け支援	歩数計		3,150 円/個 ×	100 個	315,000	
	面接会場費		120 円/日 ×	10 日	1,200	面接会場(自前施設内)
	テキスト一式		350 円/式 ×	100 式	35,000	配布資料を独自に作成
	測定機材使用料・運搬料(測定用紙含む)		5,000 円/日 ×	10 日	50,000	保健指導に当たっての形態・体脂肪測定等
共通	用紙代一式		40 円/式 ×	100 式	4,000	各種必要書類、パンフレット作成
	傷害保険料		60 円/人 ×	100 人回	6,000	参加者向け
	通信費		50 円/式 ×	100 式	5,000	対象者との連絡等
	予備費		円/式 ×	式	未定	物品の追加購入等
固定費	事務費・システム費		円/式 ×	式		
	事務所代		円/式 ×	式		
小計					416,200	