

\*            の部分にご記入下さい。

2007年 7月 13日

特定保健指導(動機付け支援)価格調査
--------------------

## 見積内訳

支援区分	動機付け支援	
支援コース名	動機付け支援(初回面接が個別支援の支援コース)	
課金モデル	完全従量制 / 固定費 + 従量単価	
従量単価	動機付け支援:	17,400 円
実施予定対象者数	動機付け支援: 100名	
成功報酬等の特約	なし	

いずれかを記載  
 ・完全従量制:  
 従量単価×人数  
 ・固定費 + 従量単価:  
 固定費 + 従量単価×人数

有無および、有りの場合の特約内容を記載

項目	金額(円)	備考
人件費計	1,781,640	詳細は別紙内訳明細
経費(物件費・交通費等)計	168,000	詳細は別紙内訳明細
小計	1,949,640	+
消費税等	97,482	× 5%
見積額	2,047,122	+

本見積の有効期限:発行日より3ヶ月

## [別紙] 内 訳 明 細 書

### (1)人件費明細

項 目		日単価・稼働時間等		金額(円)	備考(実施形態等)
動機付け支援	保健師(管理者)	千円/日×	0.4人日		初回面接:個別面接 20分 終了時評価:電話
	保健師(実務者)	千円/日×	30.8人日		
		千円/日×	人日		
		千円/日×	人日		
		千円/日×	人日		
共通	事務処理員	千円/日×	6.1人日		
小計				1,781,640	

面接・支援の他に上記人件費に含まれる作業  
研修費用、人材確保に関する費用は、利潤にて回収を行う

作業項目	
各種必要書類の作成(終了時の報告書も含む)	
データベース管理・設定(個人情報入力等)	
関係者との連絡調整事務	
データ管理・処理	データ管理(質問票の問診項目の入力と管理等)
個別支援や教室開催時の事前準備・事後整理	保健指導の実施時間割の編成、実施者割り振り
	対象者との予約調整
	テキスト・配布物の準備(作成・印刷)
	関係者間での打合せ(スタッフの調整、個別支援方針の検討)
	健保組合窓口担当者様との連絡・調整(支援計画の調整、中断者等参加状況の連絡)
	参加者への日程案内等の連絡
	実施内容の事後整理(支援内容の記録、支援の評価等)
プログラム作成	運動・食事指導のプログラムの作成と準備(個別支援、グループ支援用)

## (2)経費(物件費・交通費等)明細

項目		単価・数量等		金額(円)	用途等
	面接会場費	円/日 ×	日	実費請求	面接用会場
	測定・調査データの入力	円/人 ×	人	12,000	運動指導に当たったの体力・体脂肪測定等
	交通費	円/人 ×	人回	実費請求	巡回指導時
	宿泊費	円/回 ×	人回	実費請求	巡回指導時(4回分)
共通	印刷費一式	円/式 ×	式	156,000	各種必要書類、パンフレット作成
	用紙代一式	円/式 ×	式	印刷費に込み	各種必要書類、パンフレット作成
	予備費	円/式 ×	式	実費請求	物品の追加購入等
小計				168,000	

訪問なし、弊社面談室にて面談の場合を想定  
積極的督促の実施なしのプログラムを想定  
プログラム参加を希望した 100 人と想定

ご提示の介入内容に合わせて見積もり用にプログラムを改編しているため、同様のプログラムにてサービス実施が可能かどうかは今後検討の必要があります。