

| |
|--------------------|
| 特定保健指導(動機付け支援)価格調査 |
|--------------------|

見積内訳

| | |
|----------|-------------------------|
| 支援区分 | 動機付け支援 |
| 支援コース名 | 動機付け支援(初回面接が個別支援の支援コース) |
| 課金モデル | 完全従量制 |
| 従量単価 | 動機付け支援: 11,794 円 |
| 実施予定対象者数 | 動機付け支援: 100名 |
| 成功報酬等の特約 | なし |

いずれかを記載

・完全従量制:

従量単価×人数

・固定費+従量単価:

固定費+従量単価×人数

| 項目 | 金額(円) | 備考 |
|---------------|-----------|-----------|
| 人件費計 | 800,000 | 詳細は別紙内訳明細 |
| 経費(物件費・交通費等)計 | 323,200 | 詳細は別紙内訳明細 |
| 小計 | 1,123,200 | + |
| 消費税等 | 56,160 | ×5% |
| 見積額 | 1,179,360 | + |

本見積の有効期限:発行日より3ヶ月

[別紙] 内訳明細書

(1)人件費明細

| 項目 | | 日単価・稼働時間等 | 金額(円) | 備考(実施形態等) |
|--------|-------|---------------|---------|---------------------------|
| 動機付け支援 | 医師 | 千円/日 × 人日 | 740,000 | 初回面接:個別面接 20分 終了時評価:電話 |
| | 保健師 | 37千円/日 × 20人日 | | |
| | 管理栄養士 | 千円/日 × 人日 | | |
| | | 千円/日 × 人日 | | |
| | | 千円/日 × 人日 | | |
| | | 千円/日 × 人日 | | |
| 共通 | 事務処理員 | 千円/日 × 2人日 | 60,000 | |
| 小計 | | | 800,000 | |

面接・支援の他に上記人件費に含まれる作業
研修費用、人材確保に関する費用は、利潤にて回収を行う

この記入例から
行ごと適宜

| | |
|----------------------------------|---|
| 作業項目 | |
| 各種必要書類の作成 | |
| データベース管理・設定(個人情報入力等) | |
| 関係者との連絡調整事務 | |
| データ管理・ 処理 | データ管理(対象者の日々の生活記録から得られる歩数・体重・血圧・トレーニング記録、質問票の問診項目の入力と管理等) 教室で行う各種計測及び体力測定についてのデータ処理 |
| 個別支援や 教室開催時 の事前準備・ 事後整理 | 保健指導の実施時間割の編成、対象者割り振り テキスト・配布物の準備(作成・印刷) 関係者間での打合せ(スタッフの調整、個別支援方針の検討) 教室使用物品(測定器具等)準備・管理 支援会場の確保、会場設定準備 健保組合窓口担当者様との連絡・調整(支援計画の調整、中断者等参加状況の連絡) 参加者への日程案内等の連絡(督促等も含む) 実施内容の事後整理(支援内容の記録、支援の評価等) |
| プログラム作 成 | 運動・食事指導のプログラムの作成と準備(個別支援、グループ支援用) |

(2)経費(物件費・交通費等)明細

| 項目 | | 単価・数量等 | | 金額 (円) | 用途等 |
|--------|---------------------|--------------|------|-----------|----------------------|
| 動機付け支援 | 歩数計 | 円/個 × | 個 | | 対象者の活動量の把握 |
| | 面接会場費 | 10,000円/日 × | 9日 | 90,000 | 面接用会場 |
| | 運動施設使用料 | 円/日 × | 日 | | 運動指導用会場 |
| | テキスト一式 | 120,000円/式 × | 1式 | 120,000 | 配布パンフレット含む(購入の場合) |
| | 調理実習材料代 | 円/人 × | 人 | | 調理実習を実施した際の材料代 |
| | 測定機材使用料・運搬料(測定用紙含む) | 円/日 × | 日 | | 運動指導に当たっての体力・体脂肪測定等 |
| | 測定・調査データの入力 | 円/人 × | 人 | | 運動指導に当たっての体力・体脂肪測定等 |
| | 個人記録 | 円/人 × | 人 | | 支援計画及び実施結果報告用(購入の場合) |
| | 交通費 | 円/人 × | 人回 | | 巡回指導時 |
| | 宿泊費 | 円/回 × | 人回 | | 巡回指導時(4回分) |
| | | | | | |
| 共通 | 印刷費一式 | 50円/式 × | 100式 | 5,000 | 各種必要書類、パンフレット作成 |
| | 用紙代一式 | 50円/式 × | 100式 | 5,000 | 各種必要書類、パンフレット作成 |
| | 傷害保険料 | 円/人 × | 人回 | | 参加者向け |
| | 通信費 | 3,200円/式 × | 1式 | 3,200 | 対象者との連絡等 |
| | 予備費 | 円/式 × | 式 | | 物品の追加購入等 |
| 固定費 | 事務費・システム費 | 100,000円/式 × | 1式 | 100,000 | |
| | 事務所代 | 円/式 × | 式 | | |
| 小計 | | | | 323200 | |