

5. 5 収納業務インターフェース一覧

5. 5. 1 収納業務情報（市町村→広域連合）

No.	情報名	内容	区分	周期	媒体	備考
(1)	期割情報	市町村が実施した期割保険料の情報	異動情報	日次 月次 年次	伝送	※1
(2)	収納情報	市町村が収納した保険料・延滞金の情報	異動情報	日次	伝送	※2
(3)	滞納者情報	市町村が管理している保険料滞納者の情報	異動情報	日次 月次 年次	伝送	※3

※1 保険料の期割は市町村にて実施。

滞納保険料額の把握，増額・減額更正後の未納額等の把握に必要。

期割を行った日（年次賦課時，月次更正時含む）に情報を作成する。（年次・月次）
オンライン更正分については，日次データとして送信する。

※2 保険料および延滞金の収納時に日次データとして送信する。

特別徴収：2ヶ月毎に年金保険者より受け取る特別徴収結果情報を市町村にて収納し，
その結果を収納情報として作成する。

普通徴収：市町村が普通徴収（納付書，口座振替等）により収納した結果を収納情報として作成する。

※3 滞納状態発生時および滞納状態解消時に日次データとして送信する。

例) 納期後，一定期間経過の後，滞納者となった情報を送信する。（月次）

減額更正・減免等により滞納状態が解消となった場合は，(1)期割情報（減額後期割額）
と(3)滞納者情報（滞納状態解消情報）の両方を送信する。（日次）

不納欠損により滞納状態が解消となった場合は，解除情報を送信する。（年次）