

2 リスクアセスメントの実施体制

表4-1 役割分担例

構 成 員	役割分担
事業者（社長・工場長）	・ リスク低減措置の承認
安全衛生部門の長 （リスクアセスメント 責任者 ）	・ 情報の収集と関係部門への提供 ・ 収集情報の関係者への周知 ・ リスクアセスメント運用の総合責任 ・ リスクアセスメント実施方法の整備 ・ リスクアセスメント推進者への連絡・調整 ・ リスクアセスメント推進者への教育 ・ リスクアセスメントの実施結果の確認 ・ リスク低減措置の助言 ・ リスクアセスメントの見直し ・ リスクアセスメントの実施結果の記録・保管 ・ 安全衛生委員会等の議事録の保管
職場の責任者 （リスクアセスメント 推進者 ）	・ 情報の収集 ・ 収集情報の関係者への周知 ・ リスクアセスメントの実施と進行管理 ・ リスクアセスメントの実施結果の取りまとめと記録の管理 ・ リスク低減措置の決定 ・ 作業員への教育 ・ リスクアセスメント担当者との連絡・調整 ・ リスク低減措置の実施
作 業 者	・ リスクアセスメントの実施に参画 ・ リスク低減措置の立案参画
安全衛生委員会等 （労働者の意見聴取の機会）	・ リスクの特定結果の検討 ・ リスク低減措置の審議 ・ リスクアセスメントの見直し