

# 注意

「頻度」の解釈を誤らないようにしましょう。ここでいう「頻度」とは、作業回数ではなくリスクが発生する頻度です。

例えば、高濃度の廃酸の運搬作業を考えた場合、リスクが発生する頻度は、高濃度の廃酸をこぼす頻度です。ところが、運搬作業を「リスクが発生する頻度」と考えてしまうと作業回数が「リスクが発生する頻度」となり、運搬作業は毎日実施されることから「リスクが発生する頻度」は低下しないことになります。

リスク	点数 (リスク・イント)	優先度	災害発生の可能性	取扱基準
IV	12~20	直ちに解決すべき問題がある	重篤災害の可能性大	直ちに中止または改善する
III	9~11	重大な問題がある	休業災害の可能性大	早急な改善が必要
II	6~8	多少問題がある	不休災害	改善が必要
I	5以下	必要に応じて低減措置を実施すべきリスク	軽微な災害	残っているリスクに応じて教育や人材配置をする

[点数が高いほど優先度が大]

[グループ討議]



[個人作業]で見積られたリスクの評価について、まず、グループ全員で全て発表します。次に優先度の高いリスクIVから発表されたリスクの見積りについて、グループとして評価をまとめましょう。ここでは、一人ひとりの危険感受性と経験によって評価が異なることを体験します。

[記録]



特定された危険性又は有害性と発生のおそれのある災害ごとの見積り結果については、記入用紙の次の項目に個人作業の結果とグループ討議での結果を記録します。

「リスクの見積り」欄：

例)

リスクの見積り			
頻度	可能性	重篤度	リスク
2	4	3	III (9)

見積もられた点数とリスクを記入します