

キャリア診断サービスのご案内

本年度よりキャリア健診のノウハウを引継ぎ「キャリア診断サービス」を中央・都道府県職業能力開発協会サービスセンターにより実施いたします。

キャリア診断サービスを実施する前にこのパンフレットを必ず一読いただき実施の参考にさせていただけるようお願いいたします。

- 自社の実施方法（「手書き」「web」）については、申込みの際に選択した方法を自社のキャリア診断サービス担当者の方にご確認ください。
- シートBについては原則100名までですが、申込みの際に事前にご相談いただければそれ以上の人数にも可能な限り対応いたします。

キャリア診断サービスとは？

従業員の働く意欲を高め、企業の人材力を高めることを目的に、「キャリア診断サービス」では、①シートを用いて企業の人材育成上の課題を把握し、②従業員へのキャリアカウンセリングを行います。また、実施企業へお伺いする担当のキャリア形成サポーターが③企業が求める人材像や従業員の人材育成に対する方針、評価システムなどについて伺い、シートによる診断結果の報告や、従業員のキャリア形成に関する相談・アドバイスを行います。

キャリア形成サポーターとは？

キャリア形成サポーターとは、従業員個人が抱えるキャリア開発における課題に対して、カウンセリング（相談、アドバイス等）を行うとともに、組織における人材育成、キャリア開発支援などを行う専門家のことです。キャリア診断サービスにおけるカウンセリングでは、従業員が抱える仕事などにおけるキャリア上の課題についてカウンセリングを行い、従業員には、今後のキャリアの方向性を考えるための支援を行います。

なお、カウンセリングでお聞きした個人情報については、担当のキャリア形成サポーターが責任をもって保持いたします。

人事担当者に対しては、各シートを集計した診断結果の報告とともに、従業員へのカウンセリングの際に明らかになった組織上の課題がある場合には、個人が特定されない範囲でお伝えさせていただくことがあります。

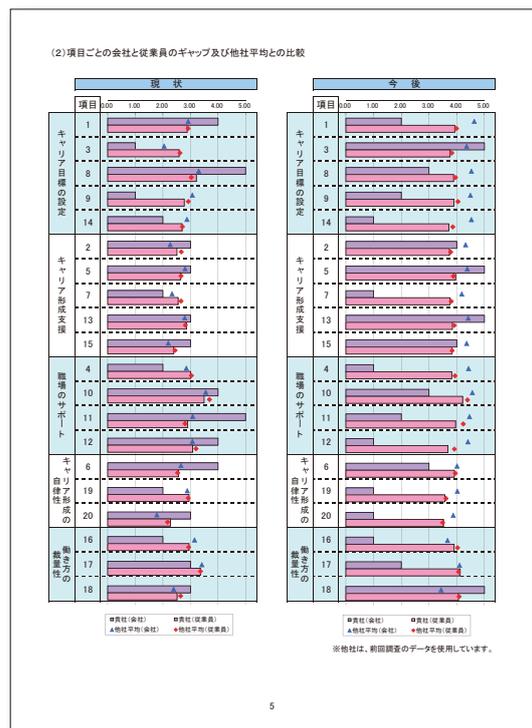
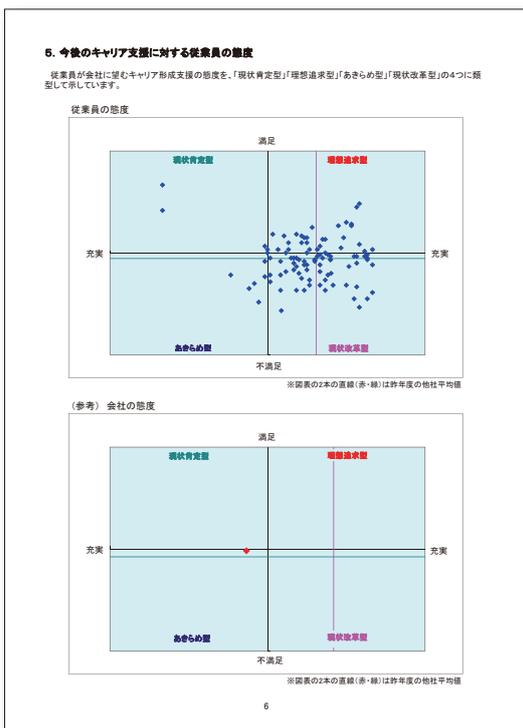
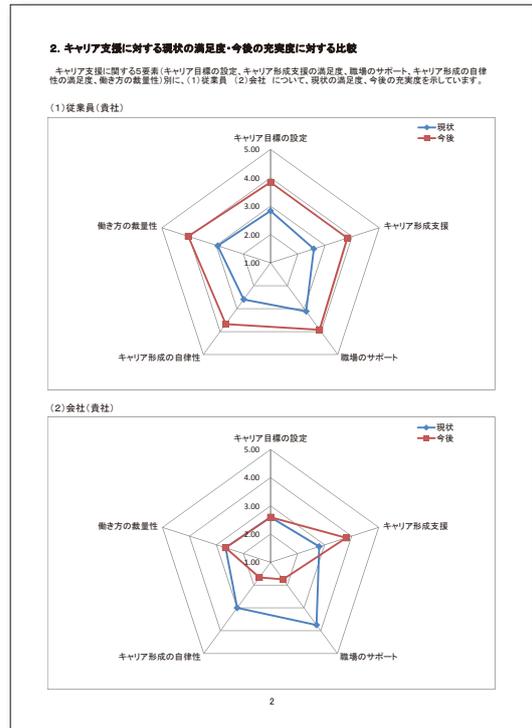
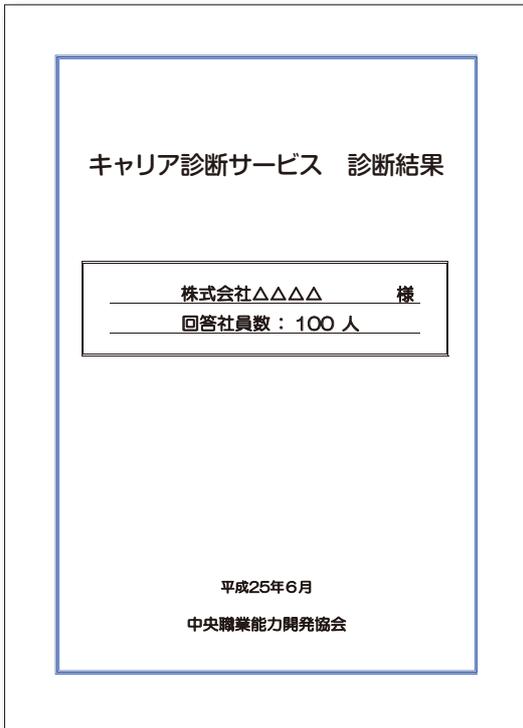
目次

- ツール 1～2
- 実施の流れ（手書き方式、web方式） 3～4
- シート記入の際の注意事項 5～12
- 実施企業のサンプル例 13
- Q&A 14

診断結果のサンプル

前ページのシートA、Bの集計結果として下記の「診断結果」を担当キャリア形成サポーター（以下「サポーター」という）よりお渡しします。

企業（人事担当者）と従業員の思い描くキャリア形成に関する目標、思いなどのギャップを図表で表しております。また、他社平均値も記載しております。巻末にはサポーターからのコメントを添えております。



「手書き」方式の場合

1 実施前

- (1) 企業の人事担当者からのご相談、職業能力開発サービスセンターからの訪問（概要説明など）、内部で必ずご検討・了承のうえ申込みください。
- (2) 申込数多数の場合は調整させていただきます。

2 実施決定後、人事担当者との打合せ

- 企業の人事担当者とサポーターによる
- ・実施に当たっての説明
 - ・打合せ（社内のバランス、問題点、実施スケジュールなど）
 - ・対象者の選定（職位別、年齢別、正規・非正規別など）、人数を選定。
シートAは人事担当者1名、シートBは対象従業員原則100名まで、シートCは原則シートB記入者のうち、10～15名の希望者が対象
 - ・カウンセリング場所の確保（個室：希望者とサポーターが1対1で相談できる場所。人事担当者は同席不可。）
 - ・シートA～C、返信用封筒の配布など

3 シートA～Cへの記入、送付

- シートA（人事担当者用） → 記入後、返信用封筒に入れポストへ投函
シートB（従業員用） → 記入後、返信用封筒に入れポストへ投函
シートC（キャリア・カウンセリング用） → 記入後、返信用封筒に入れポストへ投函
※シート1枚につき返信用封筒は1枚になります。

個人情報保護のため、企業側で各シートの回収・取りまとめはしないでください。

また、サポーターと決めた提出締切日を従業員の方にご周知いただくと共に期日を過ぎないようにご注意ください。期日を過ぎますと診断結果には反映されません。

（標準的な締切期間 約1週間）シートA記入者にはヒアリング、シートC記入者にはカウンセリングを行いますので、シートは必ずコピーをとっておいてください。

4 診断結果

中央職業能力開発協会に届いたシートA、Bを基に診断結果を作成します。サポーターより実施企業の人事担当者様へお持ちします。完成までは約2～3週間ぐらいかかります。

5 人事担当者ヒアリング

シートAに基づき「受診動機」やシートAに関する内容について具体的にお聞きします。ヒアリングに係る時間としては約90～120分ぐらいになります。

6 シートC記入者へのカウンセリング

実施する企業側で周囲に会話内容などが漏れないようプライバシーに配慮した環境（会議室など）をご用意いただき、対象者がカウンセリングに集中できるよう日程や時間の調整をお願いします。

シートCに基づき対象者の問題解決に向けたアドバイスなどを行います。

カウンセリングは個別に行い、1人あたりのカウンセリングに係る時間としては約30～60分、複数名を続けて行う場合には約5～10分の休憩が入ります。具体的なスケジュールについてはサポーターとご相談いただけます。

7 診断結果の報告、アドバイス

診断結果をサポーターがお持ちして企業と従業員とのキャリア意識に対するバランス、ギャップなどを説明し、アドバイスを行います。お時間は約90～120分ぐらいになります。

「WEB」方式の場合

基本は前ページの「手書き」方式と同じですが、②③の部分が違います。

1 実施前

- (1) 企業の人事担当者からのご相談、職業能力開発サービスセンターからの訪問（概要説明など）、内部で必ずご検討・了承のうえ申込みください。
- (2) 申込数多数の場合は調整させていただきます。
- (3) 決定後に企業の人事担当者メールアドレスを登録させていただきます。

2 実施決定後、人事担当者との打合せ

- 企業の人事担当者とサポーターによる
- 実施に当たっての説明
 - 打合せ（社内のバランス、問題点、実施スケジュールなど）
 - 対象者の選定（職位別、年齢別、正規・非正規別など）、人数を選定。
シートAは人事担当者1名、シートBは対象従業員原則100名まで、シートCは原則シートB記入者のうち、10～15名の希望者が対象）
 - カウンセリング場所の確保（個室：希望者とサポーターが1対1で相談できる場所。人事担当者は同席不可。）
 - 先にシートAをメールにて送信、入力・送信後にシートB、Cを送付いたします。

3 シートA～Cへの記入、送付

- シートA（人事担当者用） →指定アドレスより入力後、送信
シートB（従業員用） →指定アドレスより入力後、送信
シートC（キャリア・カウンセリング用） →指定アドレスより入力後、送信

個人情報保護のため、企業側で各シートの回収・取りまとめはしないでください。

また、サポーターと決めた提出締切日を従業員の方にご周知いただくと共に期日を過ぎないようにご注意ください。期日を過ぎますと診断結果には反映されません。

（標準的な締切期間 約1週間）シートB、C実施者についてはサポーターと中央職業能力開発協会あてにご連絡ください。**シートA、Cの送信後にシートデータをメールにて該当者に直接送信します。**（詳細は後述「シート記入の際の注意事項」をご参照ください。）

4 診断結果

指定アドレスに届いたシートA、Bを基に診断結果を作成します。サポーターより実施企業の人事担当者様へお持ちします。完成までは**約1～2週間**ぐらいかかります。

5 人事担当者ヒアリング

シートAに基づき「受診動機」やシートAに関する内容について具体的にお聞きします。ヒアリングに係る時間としては**約90～120分**ぐらになります。

6 シートC記入者へのカウンセリング

実施する企業側で周囲に会話内容などが漏れないようプライバシーに配慮した**環境（会議室など）**をご用意いただき、対象者がカウンセリングに集中できるよう日程や時間の調整をお願いします。

シートCに基づき対象者の問題解決に向けたアドバイスなどを行います。

カウンセリングは個別に行い、1人あたりのカウンセリングに係る時間としては約30～60分、複数名を続けて行う場合には約5～10分の休憩が入ります。具体的なスケジュールについてはサポーターとご相談いただけます。

7 診断結果の報告、アドバイス

診断結果をサポーターがお持ちして企業と従業員とのキャリア意識に対するバランス、ギャップなどを説明し、アドバイスを行います。お時間は**約90～120分**ぐらになります。

シート記入の際の注意事項

シート記入の際は下記事項を参考にご記入、入力してください。

「手書き」
方式の場合

シートA
(人事担当者用)

前回実施した際に多かった記入漏れや記載ミスなどのポイントを中心に記載しております。

● 貴社について、企業名等をご記入のうえ、該当する事業の内容に○印を付けてください。

企業名				
回答者の役職	1. 役員	2. 部長相当職	3. 課長相当職	4. その他 ()
社員数	()人 ()年()月末現在 [うち正社員()人・契約社員()人・パート・アルバイト()人]			
事業の内容	1. 農業、林業 2. 漁業 3. 鉱業、採石業、砂利採取業 4. 建設業 5. 製造業 6. 電気、ガス、熱供給、水道業 7. 情報通信業	8. 運輸業、郵便業 9. 卸売業、小売業 10. 金融業、保険業 11. 不動産業、物品賃貸業 12. 学術研究、専門・技術サービス業 13. 宿泊業、飲食サービス業 14. 生活関連サービス業、娯楽業	15. 教育、学習支援業 16. 医療、福祉 17. 複合サービス事業 18. サービス業(他に分類されないもの) 19. 公務(他に分類されるものを除く) 20. 分類不能の産業	

「企業名」をお忘れなく

主たる事業1つにのみ「○」を付けてください。

上段に「全社員数・時期」
下段に「その内訳」を入れてください。
※上段と下段の数が一致していない場合がありますので、提出前には必ず確認してください。

項目1～20まで記入漏れがないようご注意ください。選択肢は1つにのみ「○」を付けてください。

②の今後にも記入漏れがないようご注意ください。

項目	① 現状		② 今後	
	現状	今後	今	後
1. 会社の経営理念に基づいた「求める人材像」を定めている	1. 充実していない 2. どちらかという充実していない 3. どちらともいえない 4. どちらかという充実している 5. 充実している	今 後	1. 充実の必要はない 2. どちらかという充実の必要はない 3. どちらともいえない 4. どちらかという充実させたい 5. 充実させたい	今 後
2. これまでの職業生活を振り返る機会が用意されている	1. 充実していない 2. どちらかという充実していない 3. どちらともいえない 4. どちらかという充実している 5. 充実している	今 後	1. 充実の必要はない 2. どちらかという充実の必要はない 3. どちらともいえない 4. どちらかという充実させたい 5. 充実させたい	今 後
3. 職業生活の目標や計画を定めている	1. 充実していない 2. どちらかという充実していない 3. どちらともいえない 4. どちらかという充実している 5. 充実している	今 後	1. 充実の必要はない 2. どちらかという充実の必要はない 3. どちらともいえない 4. どちらかという充実させたい 5. 充実させたい	今 後
4. 必要なときに、上司に、仕事や生活・健康面も含めた職業生活全般について相談できる	1. 充実していない 2. どちらかという充実していない 3. どちらともいえない 4. どちらかという充実している 5. 充実している	今 後	1. 充実の必要はない 2. どちらかという充実の必要はない 3. どちらともいえない 4. どちらかという充実させたい 5. 充実させたい	今 後

※項目1～20はシートBと共通になっておりますので、記入漏れがあると診断結果に反映できませんので、ご注意ください。

「手書き」
方式の場合

シートB
(従業員用)

● あなた自身について、該当する番号に○印を付けてください（企業名をご記入ください）

企業名						性別	1. 男性	2. 女性
年齢	1. 19歳以下	2. 20～29歳	3. 30～39歳	4. 40～49歳	5. 50～59歳	6. 60歳以上		
職階	1. 課長相当職以上		2. 課長相当職未満の正社員		3. 契約社員	4. パート・アルバイト等		

「企業名」を
お忘れなく

該当する箇所1つにのみ
「○」を付けてください。

※氏名は記入していただく必要は
ありません。ただし「企業名」
は必ず記入してください。

項目1～20まで
記入漏れがないよう
ご注意ください。
選択肢は1つに
のみ「○」を付けて
ください。

②の今後にも記入
漏れがないよう
ご注意ください。

項目	① 現 状		② 今 後	
1. 会社の経営理念に基づいた「求める人材像」が明確に示されている	現 状	1. 満足していない 2. どちらかという満足していない 3. どちらともいえない 4. どちらかという満足している 5. 満足している	今 後	1. 望まない 2. どちらかという望まない 3. どちらともいえない 4. どちらかという望む 5. 望む
2. これまでの職業生活を振り返る機会が用意されている	現 状	1. 満足していない 2. どちらかという満足していない 3. どちらともいえない 4. どちらかという満足している 5. 満足している	今 後	1. 望まない 2. どちらかという望まない 3. どちらともいえない 4. どちらかという望む 5. 望む
3. 職業生活の目標や計画を短・中・長期に分けて考える	現 状	1. 満足していない 2. どちらかという満足していない 3. どちらともいえない 4. どちらかという満足している 5. 満足している	今 後	1. 望まない 2. どちらかという望まない 3. どちらともいえない 4. どちらかという望む 5. 望む
4. 必要なときに、上司に、仕事や生活・健康面も含めた職業生活全般について相談できる	現 状	1. 満足していない 2. どちらかという満足していない 3. どちらともいえない 4. どちらかという満足している 5. 満足している	今 後	1. 望まない 2. どちらかという望まない 3. どちらともいえない 4. どちらかという望む 5. 望む

※項目1～20はシートAと共通になっておりますので、記入漏れがあると診断結果に反映できませんので、ご注意ください。

● あなたの仕事や生活に対する意識、態度、行動について教えてください。
以下の設問に対して、1～5のうち、もっともあてはまるものに○印を付けてください。

1	自分の職務や目標に対して積極的に挑戦している	1. 当てはまる 2. まあまあ当てはまる 3. どちらともいえない	4. あまり当てはまらない 5. 当てはまらない
2	現在の職務において、十分な成果を上げていると思う	1. 当てはまる 2. まあまあ当てはまる 3. どちらともいえない	4. あまり当てはまらない 5. 当てはまらない
3	自分の職業能力開発について、今後の計画や目標を明確に持っている	1. 当てはまる 2. まあまあ当てはまる 3. どちらともいえない	4. あまり当てはまらない 5. 当てはまらない
4	現在の職務は、大変重要であると思う	1. 当てはまる 2. まあまあ当てはまる 3. どちらともいえない	4. あまり当てはまらない 5. 当てはまらない
5	現在の職務に対して、大変やりがいを感じている	1. 当てはまる 2. まあまあ当てはまる 3. どちらともいえない	4. あまり当てはまらない 5. 当てはまらない
6	自分の長所・短所を知っている	1. 当てはまる 2. まあまあ当てはまる 3. どちらともいえない	4. あまり当てはまらない 5. 当てはまらない

設問1～45までについては上記項目1～20までと選択肢の並び順が逆になっておりますのでご注意ください。選択肢は1つにのみ「○」を付けてください。

「手書き」
方式の場合

シートC
(キャリア・カウ
セリング用)

企業名					
フリガナ					
お名前				性別	1. 男性 2. 女性
年齢	1. 19歳以下	2. 20～29歳	3. 30～39歳	4. 40～49歳	5. 50～59歳 6. 60歳以上
職階	1. 課長相当職以上 2. 課長相当職未満 3. 社員 4. パート・アルバイト等				
職務経験年数	年（当社での経験 年） 年（当社以外での経験 年）				

シートCは「個人名」を必ず記入していただけるようお願いします。（個別のカウンセリングはシートCに基づいて行うため。）

	主な担当業務
入社～年目	
年目～年目	
年目～年目	
年目～年目	

これ以降の各項目には、あまり空白がないよう記入してください。（カウンセリングの参考とするため）

「web」
方式の場合

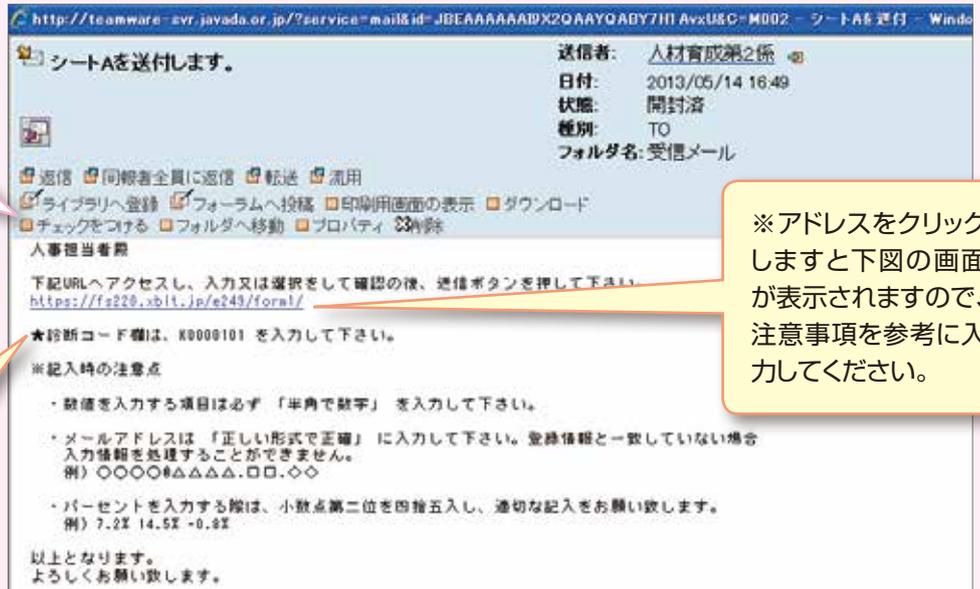
シートA
(人事担当者用)

各シート入力には前ページの注意事項と同じですが受取、送信にご注意ください。

最初にシートAを入力、送信をしてください。
シートAを受取り後、B、Cをお送りします。

1 シートAは申込み時にご連絡いただいた人事担当者あてに右記のメールが送信されます。

※「健診コード」は自動で振られる「企業」の番号になりますので変更しないでください。



※アドレスをクリックしますと下図の画面が表示されますので、注意事項を参考に入力してください。

厚生労働省委託事業

人事担当者用

キャリア診断シートA

※赤色のものは必須項目となります。

【シートA入力にあたって】

- シートAは、人事担当者向け、可能な限り経営トップと話し合い、会社側の立場で回答してください。
- 回答の件数については、他の巻別で利用することはありません。
- 回答の件数は、「シートB(従業員用)」の集計結果と一致し、診断結果としてフィードバックします。
- シートA入力前にお必ず、シフトワークを止めたい方からお問い合わせください。
- 診断結果とは2つのアクセスをします。シートAに基づいて行いますので、入力後の確認画面は必ずプリントアウトしていただく必要があります。
- 登録項目は半角で入力してください。

●会社について、診断コード等をご記入のうえ、該当する事業の内容にチェックを付けてください。

診断コード *	<input type="text" value="K0000000"/>	メールには記載されている診断コードを正しく入力してください。
メールアドレス *	<input type="text" value=""/>	メールアドレスが正しいか必ず正確に入力してください。
メールアドレス確認用 *	<input type="text" value=""/>	
回答者の役割 *	<input type="radio"/> 1.役員 <input type="radio"/> 2.部長/担当 <input type="radio"/> 3.課長/担当 <input type="radio"/> 4.その他 1-その他を希望時	
社員数 *	年1月末日現在 主体 人 正社員 人 契約社員 人 パート/アルバイト 人	
事業の内容 *	1. 農業、林業	

●会社における従業員の職業生活に対する関心は、①程度において高くない状態にあると思いますが、また②程度に高くないと思いますか。以下の項目について、現状と今後それぞれ最もあてはまると思われるものを1から5の中から選んでチェックを付けてください。制約や仕組みの有無に関わらず実態で回答してください。

1	●会社の経営理念に基づいた「求める人材像」が明確に示されている	現状: [1. 充実していない] 今後: [1. 充実の必要はない]
2	●これまでの職業生活を振り返り会社が活用されている	現状: [1. 充実していない] 今後: [1. 充実の必要はない]
3	●職業生活の目標や計画を短・中・長期に分けて考える機会が用意されている	現状: [1. 充実していない] 今後: [1. 充実の必要はない]
4	●必要に応じて、上司に、仕事や生活・健康面も含めた職業生活全般について相談できる	現状: [1. 充実していない] 今後: [1. 充実の必要はない]
5	●会社の「求める人材像」に基づいて選ばれる仕組みがある	現状: [1. 充実していない] 今後: [1. 充実の必要はない]
6	●職業生活の目標や計画を実現するため、自己啓発等の活動が提供できる	現状: [1. 充実していない] 今後: [1. 充実の必要はない]

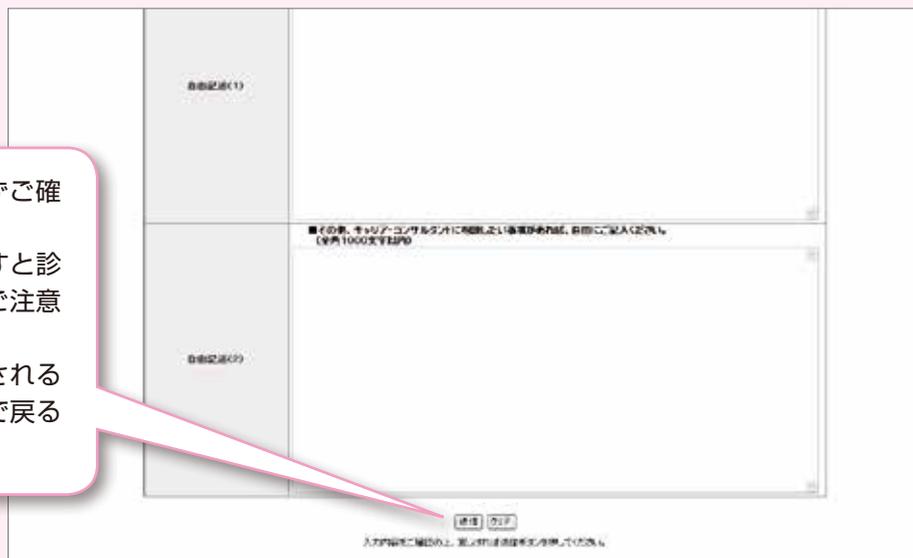
※「診断コード」(K0000000:8文字)は上記コードを貼り付け、「メールアドレス」は上記のメールが届いたアドレス(申込み時の登録アドレス)を入れてください。

2

「送信」ボタンを押す前に必ずご確認ください。

特に※印の箇所が抜けていますと診断結果に反映されませんので、ご注意ください。

なお、送信前に「修正」をされる場合は、ブラウザ上部の「←」で戻ることができます。



※シートAへの入力は以上で終了になります。中央職業能力開発協会において受取が確認されましたら、シートB、Cを人事担当者あてにお送りいたします。

また、シートAの入力したものは後日エクセル形式にて人事担当者さまにお送りいたします。
(「手書き」方式のシートをコピーしていただく部分がこれに当たりますので、プリントアウトしてヒアリングの際にお持ちください。担当サポーターにも同じものを渡します。)

※シートB、C対象者を下表に入力したものをサポーターと中央職業能力開発協会あてにメールにて送信してください。次のシートB、Cの確認のために必要になります。noukai@javada.or.jp

下表についてはキャリア形成支援サイトよりダウンロードできます。
<http://www.career.javada.or.jp/>

対象者リスト

※ 下表に該当者の氏名、メールアドレスを入れてください。シートA、Cについては入力後のデータを下表のメールアドレスあてに送信します。

※ 「診断コード」は人事担当者あてに送信したメールにあるコード番号になります。「従業員コード」はシートB、Cの入力の際に入れてください。
表の見方として、従業員コードは右側のシートB、Cの方を判別するためのものになりますので、B、Cは同じ方の氏名を入れてください。

診断コード	シートA		従業員コード	シートB		シートC		備考
	氏名	メールアドレス		氏名	メールアドレス	氏名	メールアドレス	
			001					
			002					
			003					
			004					
			005					
			006					
			007					
			008					
			009					
			010					
			011					
			012					
			013					
			014					
			015					
			016					
			017					
			018					
			019					
			020					
			021					
			022					
			023					

※ 「従業員コード」は必ず入力してください。シートB、Cで個人を判別するのに使用いたします。また、従業員コードは実施する企業で決めていただいてもかまいませんが、できれば連番にしていただけると幸いです。企業で従業員の方にお渡ししている従業員番号でも構いません。

※ シートCは個人情報が含まれますので、できれば、メールアドレスは対象者個人だけが使用し、他の人から見れないものを登録してください。

「web」
方式の場合

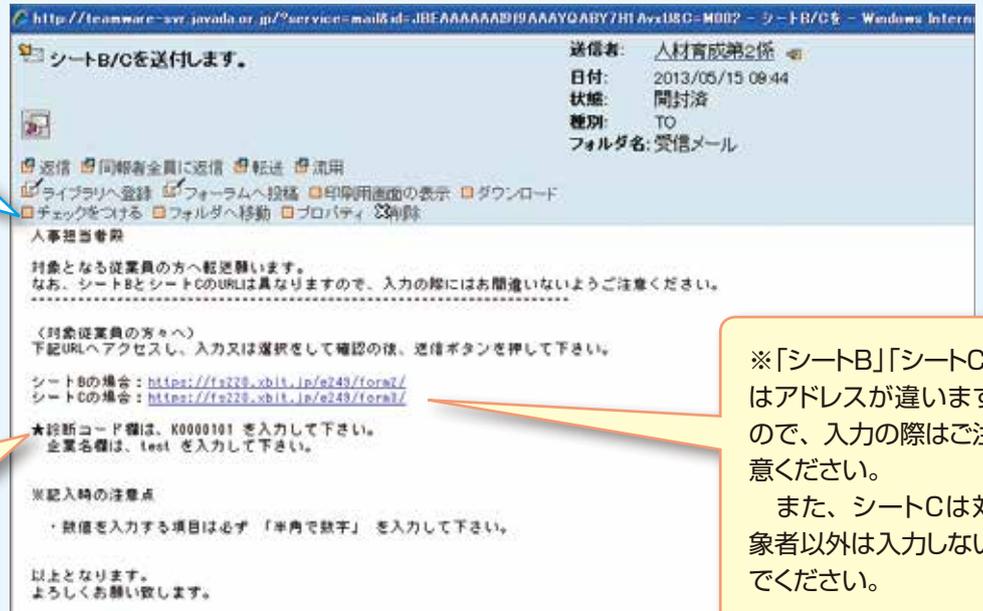
シートB
(従業員用)

手順はシートAと同様になります。人事担当者あてにシートB/Cのメールを送信しますので、該当者に転送してください。システムの都合上メール送信先登録者が1名のみとなっておりますので、ご理解いただけるようお願いいたします。

3 人事担当者あてに右記のメールが送信されますので、対象者へ転送してください。

※「診断コード」(K0000000:8文字)は自動で振られる「企業」の番号になりますので変更しないでください。「企業名」はメールのものを貼り付けてください。名称を(株)や株というようにすると別のものと捉え、システムで反映しませんので、ご注意ください。

※「診断コード」は上記メールのコードを、「企業名」は企業名を貼り付けてください。「従業員コード」は前ページの表の割振られた自身のコードを入れてください。



※「シートB」「シートC」はアドレスが違いますので、入力の際はご注意ください。
また、シートCは対象者以外は入力しないでください。

従業員用

キャリア診断シートB

なお、のちのものは必須項目となります。

【シートB入力にあたって】

- シートBは、従業員の方(人事担当者を除く)が回答してください。
- なお、キャリア形成サポートとの連携が予定されているため、併せてシートC(キャリアコンサルティング)も入力してください。
- 正音・正字は必ずしも、思ったままを回答してください。
- 従業員の方の回答内容は、全て統計的に処理しますので、回答者個人と結び付けられる形での利用は、他の目的での利用は、一切ありません。
- シートBの入力の前に必ず、ログインIDをよくお読みください。
- 診断項目は半角で入力してください。

●あなた自身について、該当する番号を選択してください(企業名は入力してください)

診断コード	[]	
企業名・従業員コード	企業名: []	従業員コード: []
性別	<input type="radio"/> 1 男性 <input type="radio"/> 2 女性	
年齢	<input type="radio"/> 1 19歳以下 <input type="radio"/> 2 20～29歳 <input type="radio"/> 3 30～39歳 <input type="radio"/> 4 40～49歳 <input type="radio"/> 5 50～59歳 <input type="radio"/> 6 60歳以上	
職階	<input type="radio"/> 1 課長相当職以上 <input type="radio"/> 2 課長相当職未満の正社員 <input type="radio"/> 3 契約社員 <input type="radio"/> 4 パート・アルバイト等	

●今勤めている会社において、あなたが職業生活を形成していく上で、以下のそれぞれの項目について、現状において満足だと感じますか
また、今後についてさらなる充実を望みますか。今の自分に最も合っていると想うものを、それぞれ1から5の中央から選んでチェックを付けてください。
制約や仕組みの有無に関わらず、実数で回答してください。

1	●会社の経営理念に基づいた「求める人材像」が明確に示されている	現状: <input type="radio"/> 1 満足していない <input type="radio"/> 2 満足している
2	●これまでの職業生活を振り返り機会が用意されている	現状: <input type="radio"/> 1 満足していない <input type="radio"/> 2 満足している
3	●職業生活の目標や計画を短・中・長期に分けて考える機会が用意されている	現状: <input type="radio"/> 1 満足していない <input type="radio"/> 2 満足している
4	●必要に応じて、上司や、仕事や生活-健康面も含めた職業生活全般について相談できる	現状: <input type="radio"/> 1 満足していない <input type="radio"/> 2 満足している
5	●会社の求める人材像に近づこうと意識される仕組みがある	現状: <input type="radio"/> 1 満足していない <input type="radio"/> 2 満足している
6	●職業生活の目標や計画を実現するため、自己啓発等の活動時間が確保できる	現状: <input type="radio"/> 1 満足していない <input type="radio"/> 2 満足している
7	●職業生活の目標を達成したり、見直ししたりする機会が用意されている	現状: <input type="radio"/> 1 満足していない <input type="radio"/> 2 満足している
8	●会社の経営課題や会社から期待されている役割を知ることができる	現状: <input type="radio"/> 1 満足していない <input type="radio"/> 2 満足している

4 「送信」ボタンを押す前に必ずご確認ください。

特に※印の箇所が抜けていますと診断結果に反映されませんので、ご注意ください。

なお、送信前に「修正」をされる場合は、ブラウザ上部の「←」で戻ることができます。

※シートBへの入力は以上で終了になります。なお、シートBについてはヒアリング等がありませんので、シートに入力したデータは送信いたしませんことをご承知おきください。

[web] 方式の場合

シートC (キャリア・カウンセリング用)

シートBでも使用した人事担当者あてに送信したシートB/CのメールにあるシートCのアドレスをクリックすると下図の画面が表示されます。シートC対象者以外の方は入力しないようお願いいたします。

※「診断コード」は前ページ上段のメールのコードを、「企業名」は企業名を貼り付けてください。

「従業員コード」は10ページの表の割振られた自身のコードを入れてください。

5 上記シートBと同様に「送信」ボタンを押す前には必ずご確認ください。

※ シートCへの入力は以上で終了となります。シートCに入力したものは後日エクセル形式にて「対象者リスト」のアドレスへ送信します。
(「手書き」方式のシートをコピーしていただく部分がこれに当たりますので、プリントアウトしてカウンセリングの際にお持ちください。担当サポーターにも同じものを渡します。)

※ 以上でシートへの入力作業は終了となります。
また、締切期日を過ぎてしまうとメールを受け取っても診断結果に反映できませんので、締切日には十分ご注意ください。

実施企業のサンプル例

下記については、実施から結果報告までの参考事例になります。

3 ページの「実施の流れ」と併せて従業員への説明参考資料としてお使いください。

企業名：株式会社 A社
企業規模：中小企業
業種：製造業
資本金：5,000万円
従業員：100名(正社員のみ)

シートA (人事担当用) : 人事課長 X氏が記入(1名のみ)
シートB (従業員用) : 100名(派遣、パートを除く)
シートC (カウンセリング) : 上記シートB対象者のうち希望者のみ(10名)

- 第1日 職業能力開発サービスセンターのキャリア形成サポーターの概要説明により社内で検討・了承を得た後、申込み
- 第2日 実施決定後、人事担当者と打合せ(内容説明、今後のスケジュール等の調整)
- 第3日 実施企業において人事担当者より対象者に対して概要説明、シートへの記入・送付の説明、カウンセリング希望者の調整
- 第4日 人事担当者、従業員においてシートへ記入、送付(提出締切1週間)
- 第5日 中央職業能力開発協会にてシート受取、診断結果作成
(受取より約2~3週間後完成、その後、キャリア形成サポーターへ送付)
- 第6~8日 キャリア形成サポーターより人事担当者にヒアリング(90~120分)、
カウンセリング希望者に対して企業側で用意した会議室にて1対1のカウンセリングを実施(1名約30~60分)。
診断結果の報告、アドバイス(90~120分)。
- その他 診断後の処方箋として、キャリア形成において不足している部分があれば各種キャリア形成に関する情報(推進者の選任・講習会、職業能力評価基準、技能検定)などの情報提供等。

Q & A

Q 実施に当たっての注意することは？

A シートCに関する個人情報に関するものについては人事担当者でも見ることはできませんので、従業員個人が送付して頂くことになっております。また、カウンセリングも対話の内容が漏れないような個室を用意していただくと共に人事担当者はその対話内容を聞くことや同席することもできません。

Q 対象者の選定の基準はありますか？

A キャリア診断サービスは厚生労働省の委託事業で行うことから、従業員を選定していただいた上で実施させていただきます。選定にあたっては、貴社のキャリア形成の取組についての従業員の認識を可能な限り正確に把握するため、無作為で抽出することが望ましいです。ただし、それが難しい場合には、部署や支店、営業所など1つのまとまった組織で行うこともできます。また、企業の人材戦略によっては、35歳未満の若年者や非正規雇用の契約社員やパートの方などを対象にすることもできます。

Q シートは何種類、どのようなものですか？

A 3種類あり、シートAは人事担当者用として1枚、シートBは従業員用、シートCはキャリア・カウンセリング用です。カウンセリングについては人数制限をさせていただいております。

Q シート記入後の診断書はどのようなものですか？

A 視覚的にわかるようグラフ形式で表示したものです。

Q 「手書き」と「web」方式の大きな違いは何ですか？

A インターネット上からの入力により、「手書き」方式のように記入の手間や郵送が無いことで、「web」方式は診断結果完成までの期間が短縮されております。

「キャリア診断サービス」以外のキャリア形成に関するご相談は、
サポーターまたはお近くのサービスセンターへご相談ください。
連絡先は次ページ及び下記ホームページにあります。

中央職業能力開発協会 キャリア形成支援サイト 職業能力開発サービスセンター
<http://www.career.javada.or.jp/>

キャリア診断サービスの実施は無料ですので、導入をご検討される場合は是非最寄りのサービスセンターへご相談ください。

なお、キャリア診断サービスの内容でご不明な点がありましたら、次ページの中央職業能力開発協会 キャリア形成支援課または上記キャリア形成支援サイト内にある「お問合せ・資料請求」の箇所をご覧くださいご連絡いただけるようお願いします。

都道府県職業能力開発サービスセンター（2013年5月現在）

名 称	電話番号	名 称	電話番号
北海道職業能力開発サービスセンター	011-825-2388	京都職業能力開発サービスセンター	075-642-5071
青森職業能力開発サービスセンター	017-738-6464	大阪職業能力開発サービスセンター	06-6534-7512
岩手職業能力開発サービスセンター	019-654-5427	兵庫職業能力開発サービスセンター	078-371-2094
宮城職業能力開発サービスセンター	022-271-9223	奈良職業能力開発サービスセンター	0742-24-4127
秋田職業能力開発サービスセンター	018-823-0370	和歌山職業能力開発サービスセンター	073-425-5455
山形職業能力開発サービスセンター	023-644-4250	鳥取職業能力開発サービスセンター	0857-21-1626
福島職業能力開発サービスセンター	024-525-8680	島根職業能力開発サービスセンター	0852-26-9331
茨城職業能力開発サービスセンター	029-221-0639	岡山職業能力開発サービスセンター	086-223-3441
栃木職業能力開発サービスセンター	028-643-0023	広島職業能力開発サービスセンター	082-245-4294
群馬職業能力開発サービスセンター	0270-23-7761	山口職業能力開発サービスセンター	083-932-2335
埼玉職業能力開発サービスセンター	048-827-0075	徳島職業能力開発サービスセンター	088-662-0303
千葉職業能力開発サービスセンター	043-296-1120	香川職業能力開発サービスセンター	087-882-2854
東京職業能力開発サービスセンター	03-5211-2355	愛媛職業能力開発サービスセンター	089-993-7336
神奈川職業能力開発サービスセンター	045-633-5423	高知職業能力開発サービスセンター	088-846-2305
新潟職業能力開発サービスセンター	025-283-2144	福岡職業能力開発サービスセンター	092-671-5918
富山職業能力開発サービスセンター	076-433-2578	佐賀職業能力開発サービスセンター	0952-24-6408
石川職業能力開発サービスセンター	076-262-9027	長崎職業能力開発サービスセンター	095-894-9971
福井職業能力開発サービスセンター	0776-24-8839	熊本職業能力開発サービスセンター	096-285-5618
山梨職業能力開発サービスセンター	055-243-4918	大分職業能力開発サービスセンター	097-542-0163
長野職業能力開発サービスセンター	026-234-9080	宮崎職業能力開発サービスセンター	0985-58-1570
静岡職業能力開発サービスセンター	054-347-4703	鹿児島職業能力開発サービスセンター	099-226-3240
愛知職業能力開発サービスセンター	052-524-2035	沖縄職業能力開発サービスセンター	098-866-4964
滋賀職業能力開発サービスセンター	077-537-6868	中央職業能力開発協会 キャリア形成支援課	03-6758-2820

※岐阜、三重の方は、最寄りのサービスセンターをご利用ください。

能力評価・キャリア形成を通じた職業キャリアの持続的発展