

－派遣先(ユーザー企業)における、事務系派遣スタッフの雇用管理改善に成果をあげた取組や工夫、あるいは、スタッフの雇用管理改善のために派遣先に望むことなど、自由にご記入ください。

さしつかえなければ、貴社名、ご記入者氏名などをご記入ください。
(ご回答について確認をさせていただくなど、ご連絡する場合がございます。)

貴社名			
お名前			
部署名		役 職	
電 話		e-mail	

なお、ご記入いただいた連絡先は、調査目的以外には使用いたしません。皆様の個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び、「個人情報の取扱いについて」(当社ホームページ [http://www.murc.jp/profile/privacy.html] にて全文ご確認いただけます) に従い適切に取扱います。また、ご記入頂いた連絡先は集計作業などのために預託することがあります。その際には十分な個人情報保護の水準を備える者を選定し、契約などによって保護水準を定め、適切に取扱います。

質問は以上です。ご協力ありがとうございました。

○派遣先企業管理者調査 アンケート調査票

派遣スタッフの働きやすい職場環境に関する調査

このアンケート調査は、厚生労働省が三菱ＵＦＪリサーチ&コンサルティング株式会社に委託して行う「労働者派遣事業における雇用管理改善に関する調査」の一環として、三菱ＵＦＪリサーチ&コンサルティング株式会社が企画し実施させて頂くものです。

派遣労働が拡大していく中、派遣スタッフの適切な労働時間管理や評価・処遇、就業中のフォローなど、雇用管理に対する改善が求められるようになってきています。派遣スタッフが良好な職場環境の下で気持ちよく働くことができるよう、派遣元・派遣先企業が派遣スタッフの雇用管理の改善に取り組むことは、派遣スタッフの働く意欲の向上や定着率の向上などを通じて、本人のみならず、派遣元・派遣先企業の利益にもつながることと思います。

本調査は、勤め先の職場で事務系職種の派遣スタッフを受け入れており、その派遣スタッフに対して指揮命令ないし管理監督する立場にある雇用者の方々を対象に、職場での派遣スタッフの受け入れ状況や、派遣スタッフに気持ちよく働いてもらうための工夫や取組の有無等をお聞きするものです。

なにとぞ本調査の重要性に鑑み、皆様方のご協力を賜りたく存じます。

なお、ご回答いただいた内容は全て統計的に処理しますので、個々の調査票の結果が公表されることや、ご回答が弊社及び委託元以外に知られることは全くございません。お手数ですが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

ご記入にあたってのお願い

- 本アンケートは、事務系職種の派遣スタッフを部下に持ち、指揮命令ないし管理監督を行っている雇用者の方を対象にしています。
- お手数ですが、全質問についてご回答ください。

1. 派遣スタッフの活用状況、活用方針

あなたの勤め先の職場についてお聞きします。

Q 1. (職場の人員数) あなたの職場の従業員数についてお答えください。

(1)直接雇用者 (正規社員数に加え、パート・アルバイト、契約社員等の直接雇用者を含めた人数でお答えください)	() 人
(2)派遣労働者 (職種は問いません)	() 人

Q 2. (常駐性) あなたの職場には、常に事務系職種の派遣労働者 (以下、派遣スタッフという。) がいますか。(○は1つ)

- | | |
|-------------------|-----------|
| 1. 常にいる | 3. 時々いる |
| 2. 常にはないが、いることが多い | 4. ごく稀にいる |

Q 3. (派遣スタッフの職種) あなた自身が指揮命令したり、管理監督する派遣スタッフは、どのような職種・仕事に就いていますか。(○はいくつでも)

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. 事務用機器操作 (5号) | 4. 貿易事務 (貿易・国際業務) (11号) |
| 2. ファイリング (8号) | 5. 営業事務 (国内取引文書作成) (11号) |
| 3. 財務処理 (10号) | 6. 受付・案内等 (16号) |
| 7. テレマーケティング、コールセンターのオペレーター (24号) | |
| 8. 一般事務 (経理事務を含む) [自由化業務] | |
| 9. その他の事務系派遣 (具体的に:) | |

Q 4. (活用する理由) あなたの職場で派遣スタッフを活用するのは、主にどのような理由によりますか。当てはまるもの全てに○を付けてください。(○はいくつでも)

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. 即戦力・能力のある人材を確保するため | 8. 正社員を確保できないため |
| 2. 専門的業務に対応するため | 9. 人件費節約のため |
| 3. 正社員を重要業務に特化させるため | 10. 長い営業時間に対応するため |
| 4. 景気変動に応じて雇用量を調節するため | 11. 高齢者の再雇用対策のため |
| 5. 1日・週の中の仕事の繁閑に対応するため | 12. その他 (具体的に:) |
| 6. 臨時・季節的業務量の変化に対応するため | |
| 7. 正社員の育児・介護休業対策の代替のため | |

Q 5. (活用業務の制限) あなたの職場では、どのような職種や仕事に派遣スタッフを雇用・活用するかが決まっていますか。それとも、いろいろな職種や仕事に就かせる可能性がありますか。(○は1つ)

- | |
|---|
| 1. 派遣スタッフを雇用・活用する職種や仕事が決まっている |
| 2. 派遣スタッフを雇用・活用する職種や仕事は決まっていないが、結果的に、特定の職種や仕事で雇用・活用している |
| 3. 派遣スタッフを雇用・活用する職種や仕事は決まっておらず、いろいろな職種や仕事に就かせる可能性がある |
| 4. 分からない |

2. 雇用管理改善の取組

以下では、派遣スタッフの雇用管理の改善についてお聞きします。

「雇用管理」とは、従業員の募集・採用から在職中の処遇、退職に至るまでの雇用に関する一連の管理のことで、具体的には、労働条件の整備、教育訓練の実施、福利厚生等を指します。

Q6. (派遣会社を選ぶ方針) あなたやあなたの会社は、派遣会社を選ぶときに何を重視していますか。特に重視するもの5つまでに○を付けてください。(○は5つまで)

1. コンプライアンスがしっかりしている派遣会社であること
2. 業界大手や知名度の高い派遣会社であること
3. 過去によく使っている派遣会社であること
4. 対応がスピーディであること
5. コストが他社に比べて安いこと
6. オーダーどおりの派遣スタッフを選んでくれる(マッチング精度が高い)こと
7. 提案力・コンサルティング力が高いこと
8. 派遣スタッフの雇用管理がしっかりしていること(契約期間管理・労働時間管理等)
9. 派遣スタッフのフォローが丁寧であること
10. 派遣スタッフの定着率が高いこと
11. その他(具体的に:)

Q7. (派遣先責任者等) あなたは、以下に当てはまりますか。当てはまるもの全てに○を付けてください。(○はいくつでも)

1. 派遣先責任者
2. 派遣契約の契約担当者
3. いずれにも当たらない

Q8. (スタッフフォロー) あなた自身が指揮命令ないし管理監督している派遣スタッフに対し、派遣会社の担当者はどのくらいの頻度で訪問していますか。派遣会社によって異なる場合は、派遣スタッフが多い派遣会社についてご回答ください。(○は1つ)

- | | | |
|-------------|-------------|----------|
| 1. 1週間に1回以上 | 4. 3カ月に1回程度 | 7. 全くない |
| 2. 2週間に1回程度 | 5. 6カ月に1回程度 | 8. 分からない |
| 3. 1カ月に1回程度 | 6. それ以下 | |

Q9. (研修等の整備状況) あなたの会社や職場には、以下のようなものがありますか(実際の有無によらず、あなたが知っているものをお答えください)。(○はいくつでも)

1. 派遣スタッフの発注や契約を一括して行う部門・担当者の設置
2. 派遣スタッフをどのような場合に雇用・活用できるかを定めたガイドライン
3. 派遣スタッフを日々、指揮命令したり管理監督する社員のためのマニュアル
4. 派遣スタッフの契約担当者のための教育・研修
5. 派遣労働に関する法知識を習得するための教育・研修(管理監督者を対象)
6. 派遣労働に関する法知識を習得するための教育・研修(一般社員を対象)
7. 派遣スタッフに気持ちよく働いてもらう上での気配りやノウハウの共有
8. 派遣スタッフの相談や苦情を受け付ける窓口の設置
9. その他()
10. 特に整備しているものはない
11. 分からない