

2. 派遣先企業向け …派遣先における雇用管理改善のチェックポイント

－取引先の選定、派遣契約

- 派遣スタッフの雇用管理や派遣後のフォローを丁寧にやってくれる派遣会社と契約するようにしている
- 派遣スタッフの派遣前または派遣開始時に、担当してもらう仕事内容について十分説明をしている
- 派遣スタッフの実際の仕事と契約内容にミスマッチがないか、常に気を付けている
- 派遣スタッフの仕事が契約時と変わった場合は、契約変更をしている

－派遣受入時・仕事の割り振り

- 派遣スタッフの受入時に教育担当者を付けている
- 派遣スタッフの受入にあたって事前に備品を準備し、派遣開始と同時に使用できるようにしている
- 派遣スタッフが全体の業務の中での自分の仕事の位置づけを理解できるように説明している

－仕事・業績のマネジメント

- 派遣スタッフの仕事ぶりについての評価を派遣会社に適宜伝えるようにしている
- 派遣スタッフの仕事ぶりに問題を感じた場合、派遣会社と連携して対応するようにしている
- 派遣スタッフの仕事ぶりについての評価を、派遣スタッフ本人に伝えるようにしている。
- 派遣スタッフの仕事の幅が広がったり難易度が高くなった場合は、派遣料金の引き上げに応じることがある

－育成

- 派遣スタッフのキャリアアップを支援している
- 派遣スタッフにも、本人の習熟度が向上すれば、より高度な仕事を任せている
- 派遣スタッフに、仕事の幅を広げる機会を提供している
- 派遣スタッフにも Off-JT（日常業務を離れて行われる研修）を行っている
- 派遣スタッフにも社員と同じ Off-JT（日常業務を離れて行われる研修）を行っている
- 派遣スタッフの将来のキャリアについて、派遣会社と話し合うようにしている

－職場環境のマネジメント、人間関係のマネジメント

- 派遣スタッフも正社員と同様に社員食堂などの福利厚生を利用できる
- 派遣スタッフにも正社員と同様に、制服や備品を支給・貸与している

- 派遣スタッフも部や会社内の歓送迎会や食事会、飲み会に誘っている
 - 派遣スタッフを「派遣さん」と呼ばず、きちんと名前と呼んでいる
 - 派遣スタッフに、出退勤時に声をかけている
 - 派遣スタッフも正社員と同様に、朝会等の職場の会議・ミーティングに参加している
 - 派遣スタッフにも、部や会社のイベントスケジュールなどの情報を共有している
 - 正社員の部下と同様に、派遣スタッフの仕事への意欲の維持・向上に気を配っている
 - 派遣スタッフの要望や不満について、派遣会社から聞いて把握している
- 派遣スタッフの雇用管理改善の取組の共有、必要な知識の習得**
- 派遣スタッフの発注や契約を一括して行う部門・担当者を設置している
 - 派遣スタッフをどのような場合に雇用・活用できるかを定めたガイドラインがある
 - 派遣スタッフを日々、指揮命令したり管理監督する社員のためのマニュアルがある
 - 派遣スタッフの契約担当者のための教育・研修を行っている
 - 派遣労働に関する法知識を習得するための教育・研修（管理監督者向け）を行っている
 - 派遣労働に関する法知識を習得するための教育・研修（一般社員向け）を行っている
 - 派遣スタッフに気持ちよく働いてもらう上での気配りやノウハウを共有している
 - 派遣スタッフの相談や苦情を受け付ける窓口を設置している