

Q 10. 次の項目について、当てはまると思うもの全てに○を付けてください。
(○はいくつでも)

－取引先の選定、派遣契約（4項目）

1. （取引先の選定）私の職場では、派遣スタッフの雇用管理や派遣後のフォローをしっかりとってくれる派遣会社と契約するようにしている
2. （仕事内容の説明）私の職場では、派遣スタッフの派遣前または派遣開始時に、担当してもらう仕事内容について十分説明をしている
3. （契約内容）私の職場では、派遣スタッフの実際の仕事と契約内容にミスマッチがないか、常に気を付けている
4. （契約変更）私の職場では、派遣スタッフの仕事が契約時と変わった場合は、契約変更をしている

－派遣受入れ時・仕事の割り振り（4項目）

5. （教育担当者）私の職場では、派遣スタッフの受け入れ時に教育担当者を付けている
6. （受け入れ時の備品準備）私の職場では、派遣スタッフの受入にあたって事前に備品を準備し、派遣開始と同時に使用できるようにしている
7. （正社員と同様の仕事）私の職場では、派遣スタッフの仕事と正社員の仕事を区別せず、派遣スタッフ本人のスキルや能力に応じて仕事を割り振っている
8. （仕事の意義の明確化）私の職場では、派遣スタッフが全体の業務のなかでの自分の仕事の位置づけを理解できるように説明している

－仕事・業績のマネジメント（5項目）

9. （派遣元との連携：評価の伝達）私の職場では、派遣スタッフの仕事ぶりについての評価を派遣会社に適宜伝えるようにしている
10. （派遣元との連携：問題の伝達）私の職場では、派遣スタッフの仕事ぶりに問題を感じた場合、派遣会社と連携して対応するようにしている
11. （本人への評価伝達）私の職場では、派遣スタッフの仕事ぶりについての評価を、派遣スタッフ本人に伝えるようにしている
12. （派遣料金引き上げ：業務の高度化）私の職場では、派遣スタッフの仕事の幅が広がったり難易度が高くなった場合は、派遣料金の引き上げに応じることがある
13. （派遣料金引き上げ：長期化）私の職場では、勤続年数の長くなった派遣スタッフについて、派遣料金の引き上げに応じることがある

－育成（8項目）

14. （派遣スタッフのキャリアアップ志向）私の職場の派遣スタッフは、キャリアアップしたいという意識が強い（強い人が多い）
15. （派遣スタッフの正社員志向）私の職場の派遣スタッフは、いずれ正社員になりたいという意識が強い（強い人が多い）
16. （キャリアアップ支援）私の職場では、派遣スタッフのキャリアアップを支援している
17. （仕事の高度化）私の職場では、派遣スタッフにも、本人の習熟度が向上すれば、より高度な仕事を任せている
18. （仕事の幅の広がり）私の職場では、派遣スタッフに、仕事の幅を広げる機会を提供している
19. （Off-JTの有無）私の職場では、派遣スタッフにも Off-JT（日常業務を離れて行われる研修）を行っている

20. (社員と同じ Off-JT) 私の職場では、派遣スタッフにも社員と同じ Off-JT (日常業務を離れて行われる研修) を行っている
 21. (派遣元との連携：キャリア形成) 私の職場では、派遣スタッフの将来のキャリアについて、派遣会社と話し合うようにしている
- －職場環境のマネジメント、人間関係のマネジメント（9項目）**
22. (福利厚生) 私の職場では、派遣スタッフも正社員と同様に社員食堂などの福利厚生を利用できる
 23. (制服や備品の支給) 私の職場では、派遣スタッフにも正社員と同様に、制服や備品を支給・貸与している
 24. (食事会等) 私の職場では、派遣スタッフも部や会社内の歓送迎会や食事会、飲み会に誘っている
 25. (名前の記憶) 私の職場では、派遣スタッフを名前で呼んでいる
 26. (出退勤時の声かけ) 私の職場では、部下の派遣スタッフに、出退勤時に声をかけている
 27. (会議への出席) 私の職場では、派遣スタッフも正社員と同様に、朝会等の職場の会議・ミーティングに参加している
 28. (スケジュール等の共有) 私の職場では、派遣スタッフにも、部や会社のイベントスケジュールなどの情報を共有している
 29. (仕事意欲の維持) 私の職場では、正社員の部下と同様に、派遣スタッフの仕事への意欲の維持・向上に気を配っている
 30. (派遣元との連携：スタッフフォロー) 私の職場の派遣スタッフの要望や不満は、派遣会社が私たちに伝えてくれている

3. 取組の効果

Q 11. 次の項目について、当てはまると思うもの全てに○を付けてください。(○はいくつでも)

－派遣スタッフと職場のパフォーマンス

1. (職場の連携) 私の職場では、派遣スタッフと正社員の連携がよく取れている
2. (仕事意欲) 私の職場の派遣スタッフは、仕事への意欲が高い
3. (働きぶり) 私の職場の派遣スタッフは、期待しただけの働きぶりを示している
4. (定着率) 私の職場の派遣スタッフは、期待しただけの期間、勤め続けてくれている

－派遣スタッフや派遣会社に対する満足度

5. (派遣スタッフへの満足度) 私は、派遣スタッフの仕事ぶりに満足している
6. (派遣元の対応力への満足度) 私は、派遣会社の対応力（人材調達のスピード・マッチングの精度）に満足している
7. (派遣元のスタッフフォローへの満足度) 私は、派遣会社のスタッフフォローの頻度や質に満足している
8. この中にあてはまるものはない

4. 雇用管理改善の状況

Q 12. (派遣料金の向上) 派遣スタッフの料金が上がるのは、どのようなときですか。当てはまるもの全てに○を付けてください。(○はいくつでも)

1. 派遣スタッフのスキルや経験があがったとき
2. 派遣スタッフが業務に必要な資格を取得したとき
3. 継続就業期間が長くなるにつれて
4. 貴社での仕事が高度化したり、仕事の幅が広がったとき
5. 自社の業績がよいとき
6. 自社で、同じような仕事をする正社員の給料が上がったとき
7. 派遣スタッフの派遣料金の世間相場が上がったとき
8. 貴社が派遣スタッフの派遣料金を一斉に改定したとき
9. 一般事務から、専門性の高い事務系派遣(貿易事務、金融事務、MR 等)に職種転換するとき
10. その他(具体的に:)
11. 事務系派遣スタッフの派遣料金が上がることはない・ほとんどない
12. 知らない・分からない

Q 13. (正社員登用の実績) あなたの職場では、過去2年間に、活用していた派遣スタッフを正社員として登用、採用した実績がありますか。(○は1つ)

1. 登用、採用した実績がある →Q 14 へ
2. 登用、採用した実績はない →Q 15 へ

Q 14. (正社員として登用、採用した理由) なぜ派遣スタッフを正社員として登用、採用したのですか。当てはまるもの全てに○を付けてください。(○はいくつでも)

1. 正社員に見合う働きができるため
2. 外部から人材を調達する手間やコストを省くため
3. 外部からの人材調達が困難だったため
4. 正社員のポストに空きがあったため
5. 本人が正社員への登用を希望したため
6. 契約期間が満了したため
7. 即戦力となる人材を確保しやすかったため
8. その他 ()

5. 派遣雇用管理に関する教育ニーズ等

Q 15. (法的知識) あなたは、以下のようなことを知っていましたか。知っていたこと全てに○を付けてください。(○はいくつでも)

1. 契約前に複数の候補者に会って派遣スタッフを選んではいけないこと
2. 加入条件を満たしていない場合を除いて、派遣スタッフを労働・社会保険に加入させてから派遣するように派遣会社に求めなくてはならないこと
3. 一般事務など「自由化業務」の場合、派遣スタッフの受入れに際し、派遣先は派遣元に対して抵触日を通知する義務があること
4. 残業や休日労働の管理責任が、派遣会社(派遣元)でなく派遣先企業にあること

5. 派遣スタッフに残業をどれだけさせられるかは、自社の 36 協定ではなく、派遣会社（派遣元）と派遣スタッフが結んでいる 36 協定によって決まること
6. 労働者派遣契約にない仕事を派遣スタッフにさせてはいけないこと、させる場合は契約変更が必要であること
7. 一般事務など「自由化業務」の場合、最長 3 年の派遣受入期間制限を超えると、派遣スタッフを直接雇い入れなくてはならないこと
8. 一般事務など「自由化業務」の場合、派遣スタッフの受入期間の制限は、派遣スタッフ一人当たりではなく、同じ職場の同一業務について通算されること
9. 派遣スタッフにも、育児休業や介護休業を取得する権利があること
10. この中にあてはまるものはない

Q 16.（法知識を得る手段）あなたは、派遣スタッフの雇用・活用に関わる法制度や知識をどのように得ていますか。（○はいくつでも）

1. 会社が行う研修や勉強会（外部の講師や施設で行うものも含む）
2. 社内の専門家や担当者に関わり相談する
3. 会社のマニュアルやガイドライン
4. 独学
5. 派遣会社の担当者に関わり相談する
6. その他（具体的に）
7. 特に法知識を得るようなことは行っていない

Q 17.（法知識への不安）あなたは、派遣スタッフの雇用・活用にあたって、うっかり法律違反をしてしまわないか、不安を感じることはありますか。（○は 1 つ）

1. よくある
2. 時々ある
3. ほとんどない
4. 全くない

Q 18.（研修等へのニーズ）あなたは、派遣スタッフの雇用・活用に関わる法制度や知識を得るための研修や勉強会を受けたいと思いますか。（○は 1 つ）

1. はい
2. いいえ
3. 分からない

6. 好事例の把握

Q 19.（気持ちよく働いてもらう工夫等）派遣スタッフに気持ちよく働いてもらう上で効果があったと思う気遣いや工夫等があれば教えてください。

ー派遣スタッフに気持ちよく働いてもらう上で効果のあった気遣いや工夫点と、効果の内容（受入れ初日でのオリエンテーション実施、出勤時の声かけ、正社員と同じように扱うこと等）

Q 20. (雇用管理改善に成果をあげた取組) 派遣スタッフの雇用管理改善に成果をあげた取組みや工夫、派遣会社との協力事例等があれば教えてください。

ー派遣スタッフの雇用管理改善に成果をあげた取組や工夫と、成果の内容

(賃金の引き上げ、労働時間・残業時間の改善、定着率向上、働きぶりの評価によるやりがい向上、教育訓練機会の提供、福利厚生の拡充等)

7. 回答企業および回答者の属性

あなたのお勤め先の企業についてお答えください

Q 21. (業種) お勤め先の企業の業種は (主なもの 1 つに○)

- | | | |
|--------------|-----------|--------------|
| 1. 建設業 | 5. 運輸業 | 9. その他のサービス業 |
| 2. 製造業 | 6. 卸売・小売業 | 10. その他 |
| 3. 電気・ガス・水道業 | 7. 金融・保険業 | |
| 4. 情報通信業 | 8. 不動産業 | |

※複数の事業を行っている場合は、売上高が最も大きいもの 1 つをお答えください

Q 22. (規模) お勤め先の企業全体 (単体) の従業員数は (○は 1 つ)

- | | | |
|--------------|----------------|-------------|
| 1. 99 人未満 | 3. 300～499 人 | 5. 1000 人以上 |
| 2. 100～299 人 | 4. 500～999 人未満 | |

質問は以上です。長時間ありがとうございました