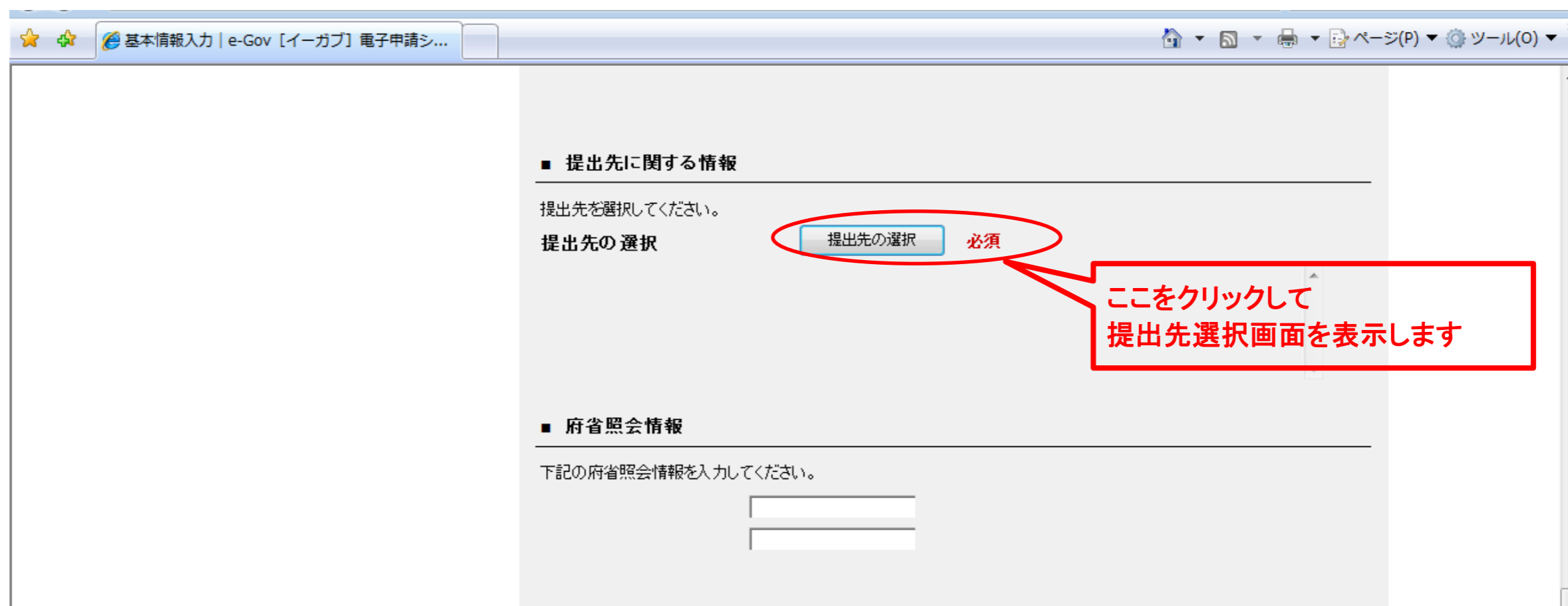


## 4 基本情報入力画面(つづき)

「■連絡先に関する情報」を入力したら、画面を下にスクロールして「■提出先に関する情報」の「提出先の選択」をクリックして提出先選択画面を表示します。

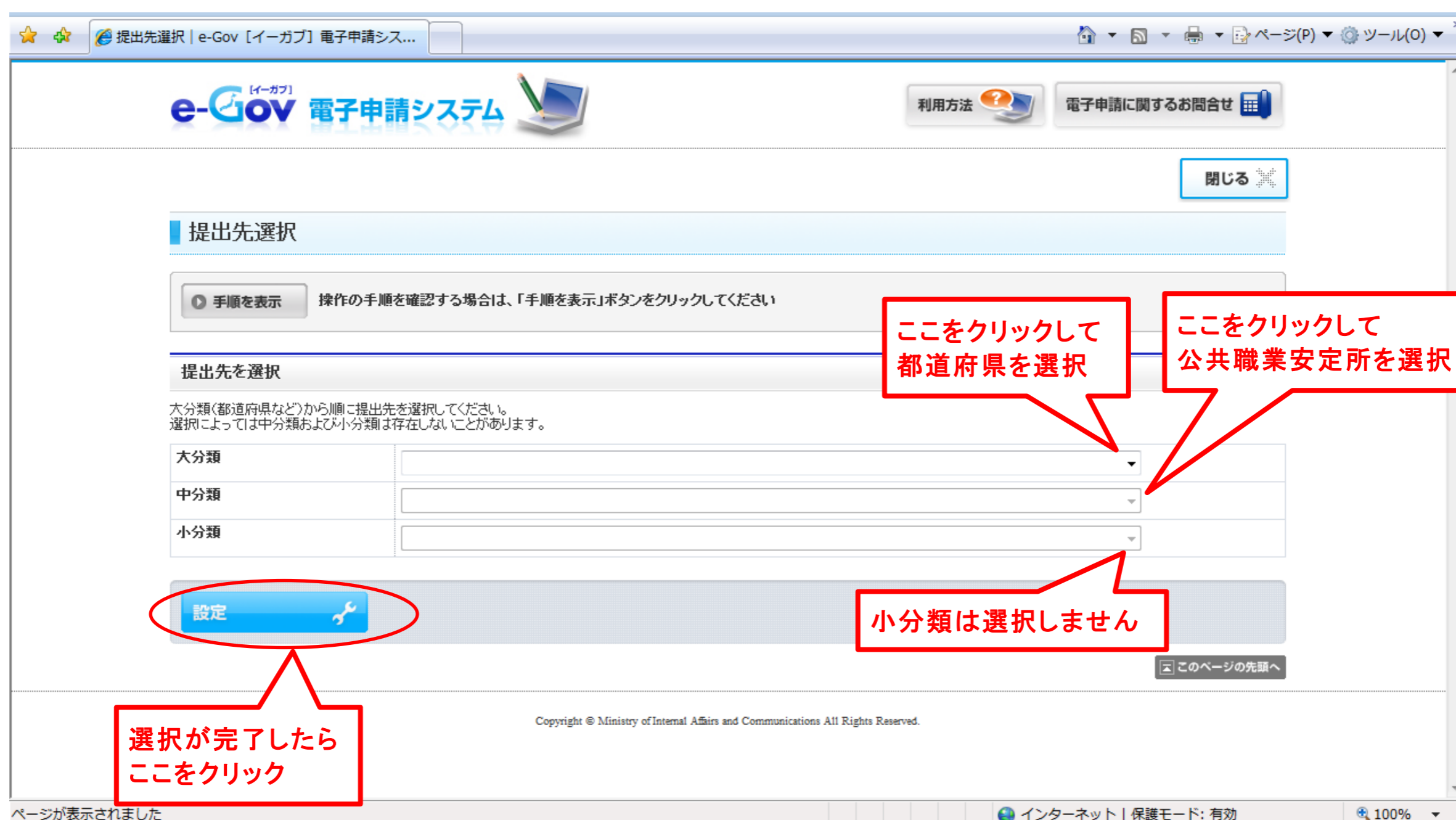


## 5 提出先選択画面

「大分類」から都道府県を、「中分類」から提出先の公共職業安定所を選択します。

※「小分類」は選択しません。

選択が完了したら、「設定」をクリックして提出先選択画面を閉じ、基本情報入力画面に戻ります。



## 6 基本情報入力画面(つづき)

提出先を選択して基本情報入力画面に戻ったら、「■府省照会情報」を入力します。  
上段にユーザーID、下段にパスワードを入力します。

- ※ユーザーIDは、先頭の1文字が英字大文字、つづく11文字が数字です。
- ※パスワードは、英字大文字と数字混合の合計8文字です。

ユーザーIDとパスワードを入力したら、「進む」をクリックします。

「入力内容の形式チェックを行います」と表示されるので、「OK」をクリックして、申請書情報入力画面に移動します