

2. 派遣受け入れ職場における雇用管理改善のチェックシート

取引先の選定、派遣契約

- ☐ 派遣スタッフの雇用管理や派遣後のフォローを丁寧にやってくれる派遣会社と契約している
- ☐ 派遣会社への依頼時に、派遣スタッフに担当してもらう仕事内容について十分説明をしている
- ☐ 派遣スタッフの実際の仕事と契約内容にミスマッチがないか、常に気を付けている
- ☐ 派遣スタッフの仕事が契約時と変わった場合は、契約変更をしている

派遣受け入れ時・仕事の割り振り

- ☐ 派遣スタッフの受け入れ時に教育担当者を付けている
- ☐ 派遣スタッフの受け入れにあたって事前に備品を準備し、派遣開始と同時に使用できるようにしている
- ☐ 派遣スタッフが全体の業務の中での自分の仕事の位置づけを理解できるように説明している

仕事・業績のマネジメント

- ☐ 派遣スタッフの仕事ぶりについての評価を派遣会社に適宜伝えるようにしている
- ☐ 派遣スタッフの仕事ぶりに問題を感じた場合、派遣会社と連携して対応するようにしている
- ☐ 派遣スタッフの仕事ぶりについての評価を、派遣スタッフ本人に伝えるようにしている
- ☐ 派遣スタッフの仕事の幅が広がったり難易度が高くなった場合は、派遣料金の引き上げに応じることがある

育成

- ☐ 派遣スタッフのキャリアアップを支援している
- ☐ 派遣スタッフにも、本人の習熟度が向上すれば、より高度な仕事を任せている
- ☐ 派遣スタッフに、仕事の幅を広げる機会を提供している
- ☐ 派遣スタッフにも Off-JT(日常業務を離れて行われる研修)を行っている
- ☐ 派遣スタッフにも社員と同じ Off-JT(日常業務を離れて行われる研修)を行っている
- ☐ 派遣スタッフの将来のキャリアについて、派遣会社と話し合うようにしている