

3. 소정시간외의 휴일 또는 심야근로에 대하여 지불되는 할증임금률
所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率

(a)소정시간외 : 법정초과 () % 소정초과 () %
所定時間外 法定超 () %、 所定超 () %、
(b)휴일 : 법정휴일 () % 법정외휴일 () %
休日 法定休日 () %、 法定外休日 () %、
(c)심야 () %
深夜 () %

4. 임금결산일 : () -매월 일, () -매월 일
賃金締切日 () -毎月 日、() -毎月 日

5. 임금지불일 : () -매월 일, () -매월 일
賃金支払日 () -毎月 日、() -毎月 日

6. 노동협정에 의한 임금지불시의 공제 (유, 무 ())
労使協定に基づく賃金支払時の控除 (無、有 ())

7. 승급 : (시기 등)
昇給 (時期等)

8. 상여 : (유 (시기, 금액 등), 무)
賞与 (有 (時期、金額等), 無)

9. 퇴직금 : (유 (시기, 금액 등), 무)
退職金 (有 (時期、金額等), 無)

VII. 퇴직에 관한 사항 退職に関する事項

1. 정년제 (유 (세), 무)
定年制 (有 (歳), 無)
2. 본인사정 퇴직의 수당 (퇴직하기 일 이전에 통지할 것)
自己都合退職の手続 (退職する 日以上前に届け出ること)
3. 해고의 사유 및 수속 :
解雇の事由及び手続

○자세한 사항은 취업규칙 제 조~제 조, 제 조, 제 조~제 조
詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条、第 条~第 条

IX. 기타

その他

· 사회보험의 가입상황 (후생연금, 건강보험, 후생연금기금, 기타 ())
社会保険の加入状況 (厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他 ())

· 고용보험의 적용 (유 , 무)
雇用保険の適用 (有 , 無)

· 기타
その他

접수인 (서명) _____
受け取り人 (署名)