2. 휴게시간 (　　) 분
休憩時間 (　　) 分

3. 소정시간외 노동의 유무 (유 , 무)
所定時間外労働の有無 (有 , 無)

Ⅴ. 휴일
休日

· 정기 휴일 : 매주　　요일, 공휴일, 기타 (　　)
定例日 ; 毎週　　曜日、国民の祝日、その他 (　　)

· 비정기 휴일 : 주 · 월당　　일, 기타 (　　)
非定例日 ; 週・月当たり　　日、その他 (　　)

· 1년 단위의 변형노동시간제인 경우 : 연간　　일
1年単位の変形労働時間制の場合～年間　　日

○자세한 사항은 취업규칙 제　　조～제　　조, 제　　조～제　　조
詳細は、就業規則第　　条～第　　条、第　　条～第　　条

Ⅵ. 휴가
休暇

1. 연차유급휴가
年次有給休暇

6개월 계속근무한 경우→　　일
6か月継続勤務した場合→　　日

계속근무 6개월 이내의 연차유급휴가 (유, 무)
継続勤務6か月以内の年次有給休暇 (有 , 無)

개월 경과후　　일
か月経過で　　日

2. 기타 휴가
その他の休暇

유급 (　　)
有給 (　　)

무급 (　　)
無給 (　　)

○자세한 사항은 취업규칙 제　　조～제　　조, 제　　조～제　　조
詳細は、就業規則　　第　　条～第　　条、第　　条～第　　条

Ⅶ. 임금
賃金

1. 기본임금
基本賃金

(a)월급 (　　엔)
月給 (　　円)

(b)일급 (　　엔)
日給 (　　円)

(c)시간급 (　　엔)
時間給 (　　円)、

(d)실적급 (기본단가 :　　엔, 보장급 :　　엔)
出来高給 (基本単価　　円、保障給　　円)

(e)기타 (　　엔)
その他 (　　円)

(f)취업규칙에 규정되어 있는 임금등급 등
就業規則に規定されている賃金等級等

2. 제수당의 금액 및 계산방법
諸手当の額及び計算方法

(a) (　　수당 :　　엔/　　계산방법 :　　)
(　　手当　　円/　　計算方法 :　　)

(b) (　　수당 :　　엔/　　계산방법 :　　)
(　　手当　　円/　　計算方法 :　　)

(c) (　　수당 :　　엔/　　계산방법 :　　)
(　　手当　　円/　　計算方法 :　　)

(d) (　　수당 :　　엔/　　계산방법 :　　)
(　　手当　　円/　　計算方法 :　　)